Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.20 14:10:00 EET
Reason:
Location: Athens

Ημ. Πρωτοκόλλου: 20/11/2026
Α. Π.: 2441

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ
Μονάδα Γ' Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης,
τεχνικής βοήθειας, πληροφόρησης και δημοσιότητας
Ταχ. Δ/νση : Αερ. Παπαναστασίου 34,
115 27 Αθήνα
`Πληροφορίες : Ευθυμία Τσόλκα
Τηλέφωνο : 210 5271135
E-mail : efitsolk@mou.gr

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με Χρήση της Πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για την Επιλογή Αναδόχου του υποέργου 2 με τίτλο «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)» της πράξης «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6039369

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

2. Τον ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (Α 265)

3. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α 61)

4. Τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»

5. Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

6. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»

7. Τις διατάξεις του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337

8. Τις διατάξεις του ν. 4820/2021 (Α' 130): «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις».

9. Την υπ' αριθμ. ΦΓ8/38154/15-09-2023 (Β΄ 5537/20.09.2023) απόφασης της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου «Διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο με τη χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).»

10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119

11. Τις διατάξεις του ν. 4921/22 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις (Α 75), και ειδικότερα του άρθρου 32 αυτού.

12. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»

13. Την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44).

14. Τις διατάξεις του ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α' 44), όπως ισχύει.

15. Την υπ' αριθ. απόφαση της Επιτροπής C/2025/ 6901 final- 08.10.2025 για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης C(2022) 4464 σχετικά με την έγκριση του προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα, η οποία τροποποίησε την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C/2022/4464 final – 22.06.2022.

16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.

17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

18. Την υπ' αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 (ΦΕΚ 2784/Β'/21.12.2015) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 4314/2014».

19. Την υπ' αρ.πρωτ. 114947/01-12-2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).

20. Την με αρ.πρωτ. 114274/2022 (Β΄ 6131) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του Ν.4914/2022 (Α΄61), όπως τροποποιήθηκε με την αρ. πρωτ. 115474/07.08.2024 (ΦΕΚ Β' 4921) Υπουργική Απόφαση.

21. Το ΣΔΕ της Προγραμματικής Περιόδου 2021 – 2027.

22. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Αρ. Φύλλου 136) άρθρο 71 «Ρυθμίσεις για τις Επιτελικές Δομές των Υπουργείων Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας».

23. Το π.δ. 77/27-06-2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων, Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α'130)

24. Το π.δ. 32/14-06-2024 (ΦΕΚ 91/Α/14-06-2024) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 91/2024)

25. Την αριθμ. 2466/7-12-2024 (ΦΕΚ 6740/10-12-2024) ΚΥΑ ««Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ` αριθμ. 114986/4-12-2023 ΚΥΑ «Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας με την επωνυμία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (Β` 6843)»» (Β' 6740)».

26. Την υπ' αριθμ. 112875/22-12-23 Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός δαπανών για τις οποίες ορίζει ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης διατάκτη τον ίδιο ή άλλο όργανο, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου, καθορισμός διαχειριστή έργου/υπολόγου για πληρωμές δαπανών ΠΔΕ, καθορισμός υπηρεσιών που ασκούν διοικητική υποστήριξη για θέματα διατάκτη για το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας» (Β΄ 7605).

27. Την υπ' αριθμ. 82566 ΕΞ 2024/11-06-2024 2024 (ΑΔΑ: ΕΓ0ΥΗ-5ΒΜ) ΥΑ του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Τοποθέτηση προϊσταμένων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης».

28. Την με αρ. πρωτ. 5140/14-03-2024 (ΑΔΑ: Ψ9Φ0Η-ΡΡΟ) Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» με τίτλο «Συστημικές Παρεμβάσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και των εποπτευόμενων φορέων του» (κωδ.ΣΥΣΤ01), για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 1, όπως ισχύει.

29. Την αριθμ. 98299 ΕΞ2026/19-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΦΘ5Η-9ΝΟ) απόφαση ένταξης της Πράξης «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ) με Κωδικό ΟΠΣ 603969 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» (ΑΔΑ:ΨΦΘ5Η-9ΝΟ)

30. Τη με αρ. πρωτ. 44521/ΕΞ 2025/30-12-2025 (ΑΔΑ: 9ΡΦΖ46ΜΤΛΠ-ΜΟΣ) Βεβαίωση Εναρμόνισης του Έργου με τίτλο «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)» της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού.

31. Το αριθμ. 1649/27-07-2026 εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 26REQ019524213).

32. Την αριθμ. 189339 ΕΞ 2026 / 17-11-2026 σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνική Συνοχή επί του σχεδίου της διακήρυξης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με Χρήση της Πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για την Επιλογή Αναδόχου για το Υποέργο 2 με τίτλο «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)» της Πράξης «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6039369.

Το υπό ανάθεση υποέργο αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία μιας Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης για τις Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης και Κατάρτισης, η οποία θα λειτουργεί ως κεντρικός κόμβος πληροφόρησης και διαχείρισης για όλες τις σχετικές δράσεις σε εθνικό επίπεδο. Επιπλέον περιλαμβάνει τον σχεδιασμό, προετοιμασία και υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας, προβολής και ενημέρωσης για την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης, με σκοπό την ενημέρωση των βασικών ομάδων-στόχου σχετικά με τους στόχους, τις λειτουργίες και τις υπηρεσίες που θα παρέχει.

Η διάρκειά εκάστης σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης υποδιαιρείται σε τμήματα, ως ακολούθως

- Τμήμα Ι: Ανάπτυξη και Λειτουργία Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης
- Τμημα ΙΙ: Δράσεις Επικοινωνίας, Δημοσιότητας και Ενημέρωσης.

Το κριτήριο ανάθεσης ανά τμήμα, είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή και για τα δύο τμήματα της παρούσας.

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται σε δέκα εκατομμύρια πεντακόσιες ογδόντα οκτώ χιλιάδες τριακόσια πενήντα ευρώ (10.588.350,00€) πλέον ΦΠΑ (24%) δύο εκατομμύρια πεντακόσιες σαράντα μία χιλιάδες διακόσια τέσσερα ευρώ (2.541.204,00€), ήτοι συνολικά δεκατρία εκατομμύρια εκατόν είκοσι εννιά χιλιάδες πεντακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ (13.129.554,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα ανέλθει ως πέντε εκατομμύρια εννιακόσιες χιλιάδες ευρώ (5.900.000,00€) πλέον ΦΠΑ (24%) ένα εκατομμύριο τετρακόσιες δεκαέξι χιλιάδες ευρώ (1.416.000,00€), ήτοι συνολικά επτά εκατομμύρια τριακόσιες δεκαέξι χιλιάδες ευρώ (7.316.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
Αναλυτικά, **η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για το τμήμα Ι**, **μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης**, ανέρχεται στο ποσό των πέντε εκατομμυρίων επτακοσίων ενενήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (5.794.500,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 7.185.180,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.390.680,00 €).
Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για το τμήμα ΙΙ, **μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης**, ανέρχεται στο ποσό των εκατόν πέντε χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ (105.500,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 130.820,00 €, ΦΠΑ 24%: 25.320,00 €).

Η αξία δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του φυσικού αντικειμένου, θα ανέλθει ως δύο εκατομμύρια εννιακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (2.950.000,00€) πλέον ΦΠΑ (24%) επτακόσιες οκτώ χιλιάδες ευρώ (708.000,00€), ήτοι συνολικά τρία εκατομμύρια εξακόσιες πενήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (3.658.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
Αναλυτικά, **η εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του φυσικού αντικειμένου για το τμήμα Ι** ανέρχεται έως του ποσού των δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων ενενήντα επτά χιλιάδων και διακοσίων πενήντα ευρώ (2.897.250,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 3.592.590,00 €, ΦΠΑ 24%: 695.340,00 €).
Η εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του φυσικού αντικειμένου για το τμήμα ΙΙ, ανέρχεται έως του ποσού των πενήντα δύο χιλιάδων και επτακοσίων πενήντα ευρώ (52.750,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 65.410,00 €, ΦΠΑ 24%: 12.660,00 €).

Η αξία δικαιώματος προαίρεσης ως προς τη συντήρηση του Έργου (Τμήμα Ι), ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο επτακόσιες τριάντα οκτώ χιλιάδες και τριακόσια πενήντα ευρώ (1.738.350,00€) πλέον ΦΠΑ (24%) τετρακόσιες δεκαεπτά χιλιάδες διακόσια τέσσερα ευρώ (417.204,00€), ήτοι συνολικά δύο εκατομμύρια εκατόν πενήντα πέντε χιλιάδες πεντακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ (2.155.554,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η σύμβαση μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της Πράξης «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με βάση την υπ. αρ. πρωτ. 98299 ΕΞ2026/19-06-2026 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ: ΨΦΘ5Η-9ΝΟ) και έχει λάβει κωδικό MIS 6039369 και κωδικό ΣΑ: 2026ΣΕ63470003.

Το ποσό των δικαιωμάτων προαίρεσης για την αύξηση του φυσικού αντικειμένου καθώς και την συντήρηση του έργου ανέρχονται σε 4.688.350,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ και δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της πράξης «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV), **για το τμήμα Ι:** 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη, 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού, 80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής, 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 79400000-8: Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης και **για το τμήμα ΙΙ:** 79341400-0 - Υπηρεσίες διαφημιστικής εκστρατείας, 79952000-2 - Υπηρεσίες εκδηλώσεων, 79341000-6 – Υπηρεσίες διαφήμισης.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

20.11.2026 13:53:03
ΑΚΡΙΒΕΣ
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ:
EFROSYNI
ALEXOPOULOU

Συνημμένα: Διακήρυξη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ

ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

για το υποέργο 2 «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)»,

της Πράξης «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)» με κωδ. ΟΠΣ 6039369

Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης, συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης

με ΦΠΑ 24%: δεκατρία εκατομμύρια εκατόν είκοσι εννέα χιλιάδες πεντακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ (13.129.554,00 €)

ΦΠΑ 24%: δύο εκατομμύρια πεντακόσιες σαράντα μία χιλιάδες διακόσια τέσσερα ευρώ (2.541.204,00 €)

χωρίς ΦΠΑ 24%: δέκα εκατομμύρια πεντακόσιες ογδόντα οκτώ χιλιάδες τριακόσια πενήντα ευρώ (10.588.350,00 €)

Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης

με ΦΠΑ 24%: επτά εκατομμύρια τριακόσιες δεκαέξι χιλιάδες ευρώ (7.316.000,00 €)

ΦΠΑ 24%: ένα εκατομμύριο τετρακόσιες δεκαέξι χιλιάδες ευρώ (1.416.000,00 €)

χωρίς ΦΠΑ 24%: πέντε εκατομμύρια εννιακόσιες χιλιάδες ευρώ (5.900.000,00€)

ΤΜΗΜΑ Ι: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Εκτιμώμενη αξία Τμήματος Ι, συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης

με ΦΠΑ 24%: δώδεκα εκατομμύρια εννιακόσιες τριάντα τρεις χιλιάδες τριακόσια είκοσι τέσσερα ευρώ (12.933.324,00 €)

ΦΠΑ 24%: δύο εκατομμύρια πεντακόσιες τρεις χιλιάδες διακόσια είκοσι τέσσερα ευρώ (2.503.224,00 €)

χωρίς ΦΠΑ 24%: δέκα εκατομμύρια τετρακόσιες τριάντα χιλιάδες εκατό ευρώ (10.430.100,00 €)

Εκτιμώμενη αξία Τμήματος Ι, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης

με ΦΠΑ 24%: επτά εκατομμύρια εκατόν ογδόντα πέντε χιλιάδες εκατόν ογδόντα ευρώ (7.185.180,00 €)

ΦΠΑ 24%: ένα εκατομμύριο τριακόσιες ενενήντα χιλιάδες εξακόσια ογδόντα ευρώ (1.390.680,00 €)

χωρίς ΦΠΑ 24%: πέντε εκατομμύρια επτακόσιες ενενήντα τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (5.794.500,00 €)

Εκτιμώμενη αξία δικαιωμάτων προαίρεσης Τμήματος Ι*

με ΦΠΑ 24%: έως πέντε εκατομμύρια επτακόσιες σαράντα οκτώ χιλιάδες εκατόν σαράντα τέσσερα ευρώ (5.748.144,00 €)

ΦΠΑ 24%: έως ένα εκατομμύριο εκατόν δώδεκα χιλιάδες πεντακόσια σαράντα τέσσερα ευρώ (1.112.544,00 €)

χωρίς ΦΠΑ 24%: έως τέσσερα εκατομμύρια εξακόσιες τριάντα πέντε χιλιάδες εξακόσια ευρώ (4.635.600,00 €)

** Η εκτιμώμενη αξία των δικαιωμάτων προαίρεσης του Τμήματος Ι αναλύεται περαιτέρω ως εξής:*

- *<u>Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης Τμήματος Ι για αύξηση φυσικού αντικειμένου</u>*

  με ΦΠΑ 24%: έως τρία εκατομμύρια πεντακόσιες ενενήντα δύο χιλιάδες πεντακόσια ενενήντα ευρώ (3.592.590,00 €)

  ΦΠΑ 24%: έως εξακόσιες ενενήντα πέντε χιλιάδες τριακόσια σαράντα ευρώ (695.340,00 €)

  χωρίς ΦΠΑ 24%: έως δύο εκατομμύρια οκτακόσιες ενενήντα επτά χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ (2.897.250,00 €)

- *<u>Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης Τμήματος Ι για υπηρεσίες συντήρησης</u>*

  με ΦΠΑ 24%: έως δύο εκατομμύρια εκατόν πενήντα πέντε χιλιάδες πεντακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ (2.155.554,00 €)

  ΦΠΑ 24%: έως τετρακόσιες δεκαεπτά χιλιάδες διακόσια τέσσερα ευρώ (417.204,00 €)

  χωρίς ΦΠΑ 24%: έως ένα εκατομμύριο επτακόσιες τριάντα οκτώ χιλιάδες τριακόσια πενήντα ευρώ (1.738.350,00 €)

<u>ΤΜΗΜΑ ΙΙ: ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ</u>

Εκτιμώμενη αξία Τμήματος ΙΙ, συνυπολογιζομένου του δικαιώματος προαίρεσης

με ΦΠΑ 24%: εκατόν ενενήντα έξι χιλιάδες διακόσια τριάντα ευρώ (196.230,00 €)

ΦΠΑ 24%: τριάντα επτά χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα ευρώ (37.980,00 €)

χωρίς ΦΠΑ 24%: εκατόν πενήντα οκτώ χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ (158.250,00 €)

Εκτιμώμενη αξία Τμήματος ΙΙ, μη συνυπολογιζομένου του δικαιώματος προαίρεσης

με ΦΠΑ 24%: εκατόν τριάντα χιλιάδες οκτακόσια είκοσι ευρώ (130.820,00 €)

ΦΠΑ 24%: είκοσι πέντε χιλιάδες τριακόσια είκοσι ευρώ (25.320,00 €)

χωρίς ΦΠΑ 24%: εκατόν πέντε χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (105.500,00 €)

Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης Τμήματος ΙΙ

με ΦΠΑ 24%: έως εξήντα πέντε χιλιάδες τετρακόσια δέκα ευρώ (65.410,00 €)

ΦΠΑ 24%: έως δώδεκα χιλιάδες εξακόσια εξήντα ευρώ (12.660,00 €)

χωρίς ΦΠΑ 24%: έως πενήντα δύο χιλιάδες επτακόσια πενήντα ευρώ (52.750,00 €)

Κριτήριο ανάθεσης ανά τμήμα: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: 21/12/2026 και 23:59 μ.μ.

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού 22/12/2026 και 11:00 π.μ.

Περιεχόμενα

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 8

1.1 ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΑΝΑΘΈΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΉΣ 8
1.2 ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΌΤΗΣΗ 9
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΉ ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ ΦΥΣΙΚΟΎ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ 10
1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης 10
1.3.2 Υποδιαίρεση σύμβασης σε τμήματα 12
1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και Διάρκεια 12
1.4 ΘΕΣΜΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ 14
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΊΑ ΠΑΡΑΛΑΒΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΈΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΎ 20
1.6 ΔΗΜΟΣΙΌΤΗΤΑ 20
1.7 ΑΡΧΈΣ ΕΦΑΡΜΟΖΌΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΣΎΝΑΨΗΣ 20

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 22

2.1 ΓΕΝΙΚΈΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΊΕΣ 22
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 22
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 22
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 22
2.1.4 Γλώσσα 23
2.1.5 Εγγυήσεις 24
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 25
2.2 ΔΙΚΑΊΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΉΣ - ΚΡΙΤΉΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΉΣ ΕΠΙΛΟΓΉΣ 26
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 26
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 26
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 27
Κριτήρια Επιλογής 33
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 34
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 34
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 35
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 37
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 38
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 39
2.3 ΚΡΙΤΉΡΙΑ ΑΝΆΘΕΣΗΣ 54
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 54
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 64
2.3.3 Υπολογισμός Συγκριτικού Κόστους των Οικονομικών Προσφορών 65
2.4 ΚΑΤΆΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ 65
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 65
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 66
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 69
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 71
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 73
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 74

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 75

3.1 ΑΠΟΣΦΡΆΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΌΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ 75
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 75
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών 76
3.2 ΠΡΌΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΉΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΌΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΌΧΟΥ 79
3.3 ΚΑΤΑΚΎΡΩΣΗ - ΣΎΝΑΨΗ ΣΎΜΒΑΣΗΣ 80
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΥΓΈΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΉ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΉ ΔΙΚΑΣΤΙΚΉ ΠΡΟΣΤΑΣΊΑ 82
3.5 ΜΑΤΑΊΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ 86

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 87

4.1 ΕΓΓΥΉΣΕΙΣ (ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΉΣ, ΚΑΛΉΣ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΉΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΊΑΣ) 87
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΈΑ ΝΟΜΟΘΕΣΊΑ 89
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ 89

4.4 Υπεργολαβία ... 90
4.5 Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της ... 90
4.5.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ... 90
4.5.2 Δικαίωμα προαίρεσης ... 91
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης ... 93

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 95

5.1 Τρόπος πληρωμής ... 95
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις ... 101
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων ... 103
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών ... 104

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ... 105

6.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης ... 105
6.2 Διάρκεια Σύμβασης ... 105
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης ... 105
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση ... 106
6.5 Αναπροσαρμογή τιμής ... 107
6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ... 107

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ... 108

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή) ... 108
ΜΕΡΟΣ Α - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Σύμβασης ... 108
ΤΜΗΜΑ Ι ... 109
1. Περιβάλλον του Έργου ... 109
1.1. Υφιστάμενη Κατάσταση ... 109
1.1.1. Ομάδες Χρηστών ... 110
2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου ... 110
2.1. Βασικές Λειτουργίες ... 110
2.2. Διαλειτουργικότητα με Εξωτερικά Συστήματα, με βάση το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας του Ν. 4727/2020 και τις υπηρεσίες του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. (βλ Παράρτημα XII) ... 114
2.3. Αξιολόγηση ... 122
2.4. Αναμενόμενα Οφέλη ... 122
3. Αρχιτεκτονική ... 123
3.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος ... 123
3.2. Λογική αρχιτεκτονική ... 126
3.3. Φυσική Αρχιτεκτονική ... 129
4. Λειτουργικές Απαιτήσεις ... 131
4.1. Ρόλοι, δικαιώματα πρόσβασης και ταυτοποίηση χρηστών ... 131
4.2. Ροές εργασίας και διαχείριση καταστάσεων ... 133
4.3 Πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης ... 136
4.4. Υποσύστημα πρόσβασης σε προγράμματα ΕΠΑ ... 137
4.4.1. Ατομικός Λογαριασμός ... 137
4.4.2. Δεξιότητες ... 138
4.4.3. Βιογραφικό ... 140
4.4.4. Ατομικό Σχέδιο Δράσης ... 142
4.4.5 Ειδοποιήσεις και Παρακολούθηση ... 143
4.4.6. Πρόσβαση, αναζήτηση και εκδήλωση ενδιαφέροντος σε ΕΠΑ ... 143
4.4.7. Σύζευξη Ευκαιριών και Αγορά Δεξιοτήτων ... 148
4.4.8. Αξιοποίηση και Διάχυση Αποτελεσμάτων Πρόβλεψης και Διάγνωσης Αναγκών Δεξιοτήτων ... 149
4.4.9. Αυτοματοποιημένες Προτάσεις Κατάρτισης ... 150
4.4.10. Εκδήλωση Ενδιαφέροντος ... 151
4.4.11. Πιστωτικές Μονάδες και Προϋποθέσεις Συμμετοχής ... 151
4.5. Υποσύστημα Υλοποίησης Προγραμμάτων ΕΠΑ ... 154
4.5.1. Διαχείριση προγραμμάτων κατάρτισης ... 156

4.5.2. Διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ... 158
4.5.3. Διαχείριση πιστοποίησης δεξιοτήτων ... 160
4.5.4. Διαχείριση συμμετοχής επαγγελματικών συμβούλων ... 162
4.5.5. Διαχείριση πληρωμών ... 165
4.5.6. Διαχείριση ελέγχων προγραμμάτων κατάρτισης ... 165
4.5.7. Αναφορές, Στατιστικά και Επιχειρησιακή Πληροφόρηση ... 166
4.6. Αποθετήριο εκπαιδευτικού υλικού και Μηχανισμοί τεχνητής νοημοσύνης ... 167
4.7. Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS ... 169
4.8. Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCs ... 170
4.9. Υποσύστημα αξιολόγησης ... 172
4.10 Μηχανισμοί Τηλεδιάσκεψης ... 172
5. Οριζόντιες τεχνικές απαιτήσεις ... 173
5.1. Άδειες Χρήσης ... 173
5.2. Καταχώρηση Λογισμικού στο Μητρώο του Άρθρου 88 Ν. 4727/2020 ... 174
5.3. Συμβατότητα με G-Cloud ... 174
5.4. Εμπιστευτικότητα - Απαιτήσεις Ασφάλειας ... 178
5.5. Απόδοση Συστήματος ... 181
5.6. Ανοικτά Πρότυπα ... 184
5.7. Πολυκαναλική προσέγγιση ... 186
5.8. Διαλειτουργικότητα ... 187
5.9. Διαθεσιμότητα Δεδομένων ... 191
5.10 Αντίγραφα ασφαλείας, ανάκαμψη και επιχειρησιακή συνέχεια ... 191
5.11. Ακεραιότητα Δεδομένων ... 192
5.12. Ευχρηστία ... 192
5.13. Επεκτασιμότητα ... 197
5.14. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας ... 197
5.15. Απαιτήσεις σχετικές με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) (ΕΕ) 2016/679 ... 198
6. Υπηρεσίες Υλοποίησης ... 199
6.1. Μελέτες ... 199
6.2. Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού ... 214
6.3. Υπηρεσίες εκπαίδευσης ... 214
6.4 . Υπηρεσία Γραφείου Υποστήριξης - Help Desk ... 217
6.5. Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας ... 218
6.6. Υπηρεσίες δοκιμαστικής / παραγωγικής λειτουργίας ... 220
6.7. Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης ... 221
6.8. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης ... 222
6.9. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες ... 227
7. Οργάνωση Έργου ... 236
7.1. Φάση Φ1: Μελέτες Υλοποίησης (διάρκεια: 3 μήνες) ... 237
7.2. Φάση Φ2: Τεχνική Σχεδίαση – Υλοποίηση / Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση (διάρκεια: 11 μήνες) ... 237
7.3. Φάση Φ3: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία (διάρκεια: 4 μήνες) ... 238
7.4. Φάση Φ4: Δοκιμαστική / Παραγωγική Λειτουργία (διάρκεια: 9 μήνες) ... 239
7.5. Φάση Φ5.2: Διαχείριση Έργου (διάρκεια: 18 μήνες) ... 239
ΤΜΗΜΑ ΙΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ... 241
8. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα ... 243
9. Παραδοτέα ... 244
10. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου ... 246
10.1. Ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης Ομάδας Έργου – Τμήμα Ι ... 247
11.. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας ... 248
12.. Τόπος υλοποίησης / παροχής των υπηρεσιών ... 248
ΜΕΡΟΣ Β - Αναλυτική Περιγραφή Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης ... 250
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς ... 256
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Βιογραφικού Σημειώματος ... 263
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής (για συμβάσεις άνω των ορίων) ... 265
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Πίνακες Συμμόρφωσης ... 266
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών ... 294
Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ... 294
Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ... 296

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής *297*
Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας *299*
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII –ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 300
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 307
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΈΝΟ ΑΠΌ ΤΗΝ ΑΝΑΘΈΤΟΥΣΑ ΑΡΧΉ)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ] 309
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΥΠΕΎΘΥΝΗ ΔΉΛΩΣΗ ΠΕΡΊ ΟΡΙΣΜΟΎ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΏΝ ΔΙΚΑΙΟΎΧΩΝ 310
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΈΝΟΥ ΥΠΕΎΘΥΝΗΣ ΔΉΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΤΉΡΗΣΗ ΤΩΝ ΜΗΤΡΏΩΝ ΤΟΥ Ν.3310/2005 ΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΉΘΗΚΕ ΚΑΙ ΙΣΧΎΕΙ 312
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII– ΤΕΧΝΙΚΈΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΊΕΣ ΓΙΑ ΣΥΣΤΉΜΑΤΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΊΑ ΘΑ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΉΣΕΙ Η ΨΠ 314

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	996599445
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1032.0000000000.0003
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αεροπόρου Παπαναστασίου 34
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 27
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	210 5271185
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	epiteliki_ergasias@mou.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ευθυμία Τσόλκα, Πέττα Ελευθερία
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.epiteliki-ergasias.gov.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.epiteliki-ergasias.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ), φορέας που ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση και αποτελεί κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ) κατά την έννοια του άρθρου 2, παρ. 1, περ.2 του ν.4412/2016.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές δημόσιες υπηρεσίες» σύμφωνα με τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296).

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό, όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία της διακήρυξης του διαγωνισμού και ειδικότερα ο Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

β. Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ. Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση URL: www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και στη διεύθυνση www.epiteliki-ergasias.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)” όπως ισχύει.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 2 της Πράξης: «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021- 2027, με βάση την με αρ. πρωτ. 98299 ΕΞ2026 / 19-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΦΘ5Η-9ΝΟ) Απόφαση Ένταξης και έχει λάβει κωδικό MIS 6039369.

Η σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων

Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2026ΣΕ63470003 κωδ. MIS 6039369) για ποσό ύψους πέντε εκατομμύρια εννιακόσιες χιλιάδες ευρώ (5.900.000,00 €) χωρίς ΦΠΑ (επτά εκατομμύρια τριακόσιες δεκαέξι χιλιάδες ευρώ - 7.316.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Η εκτιμώμενη αξία των δικαιωμάτων προαίρεσης (4.688.350,00€ πλέον ΦΠΑ 24%) δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της ως άνω πράξης.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Το έργο αφορά την ανάπτυξη και λειτουργία μιας Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης για τις Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης και Κατάρτισης, η οποία θα λειτουργεί ως κεντρικός κόμβος πληροφόρησης και διαχείρισης για όλες τις σχετικές δράσεις σε εθνικό επίπεδο. Η πύλη θα εξυπηρετεί πολίτες, επιχειρήσεις, δημόσιους φορείς και άλλους εμπλεκόμενους, παρέχοντας διαβαθμισμένη πρόσβαση ανάλογα με το προφίλ του χρήστη. Παράλληλα, θα ενσωματώνει εργαλεία αυτοματοποίησης για την άμεση ενημέρωση των ωφελούμενων και δυνατότητες επιχειρηματικής ευφυΐας που θα υποστηρίζουν την ανάλυση δεδομένων και τη δημιουργία αναφορών, με στόχο τη βέλτιστη λήψη στρατηγικών αποφάσεων.

Η ανάπτυξη και λειτουργία της πύλης αναμένεται να επιφέρει σημαντικά αποτελέσματα σε λειτουργικό και κοινωνικοοικονομικό επίπεδο. Η πύλη θα αποτελέσει ένα ολοκληρωμένο εργαλείο για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας στις πολιτικές απασχόλησης, βελτιώνοντας παράλληλα την εξυπηρέτηση των χρηστών. Η δυνατότητα άμεσης και εξατομικευμένης ενημέρωσης για διαθέσιμα προγράμματα κατάρτισης και ευκαιρίες απασχόλησης θα μειώσει τον χρόνο και την προσπάθεια αναζήτησης πληροφοριών. Μέσω αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων, οι πολίτες και οι επιχειρήσεις θα ενημερώνονται εγκαίρως για δράσεις και προθεσμίες, προωθώντας τη μεγαλύτερη συμμετοχή στις πολιτικές απασχόλησης. Με τον τρόπο αυτό θα παρέχονται "εξατομικευμένες υπηρεσίες προσέγγισης, συμβουλευτικής και υποστήριξης για την ένταξη και επανένταξη στην αγορά εργασίας προς τους ανέργους".

Με αυτά τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα, η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη για τις ΕΠΑ φιλοδοξεί να αποτελέσει ένα ισχυρό εργαλείο για τον εκσυγχρονισμό της αγοράς εργασίας, την ενίσχυση των δεξιοτήτων και την προώθηση της απασχόλησης, υποστηρίζοντας μια πιο κοινωνικά δίκαιη και αποτελεσματική βάση.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

ΤΜΗΜΑ Ι: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- **72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη,**
- **72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού,**
- **80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής,**

- **48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής**
- **79400000-8: Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης**

ΤΜΗΜΑ ΙΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

- **79341400-0 - Υπηρεσίες διαφημιστικής εκστρατείας**
- **79952000-2 - Υπηρεσίες εκδηλώσεων**
- **79341000-6 – Υπηρεσίες διαφήμισης**

Η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης έχει ως ακολούθως:

Πίνακας εκτιμώμενης αξίας Ψηφιακής Πύλης	**Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)**	**ΦΠΑ 24%**	**Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)**
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης:	**5.900.000,00 €**	**1.416.000,00 €**	**7.316.000,00 €**
Τμήμα Ι - Ανάπτυξη και Λειτουργία Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης	**5.794.500,00 €**	**1.390.680,00 €**	**7.185.180,00 €**
Τμήμα ΙΙ - Δράσεις Επικοινωνίας, Δημοσιότητας και Ενημέρωσης	**105.500,00 €**	**25.320,00 €**	**130.820,00 €**
Δικαίωμα προαίρεσης:	**4.688.350,00 €**	**1.125.204,00 €**	**5.813.554,00 €**
Για αύξηση του φυσικού αντικειμένου	**2.950.000,00 €**	**708.000,00 €**	**3.658.000,00 €**
Τμήμα Ι - Ανάπτυξη και Λειτουργία Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης	2.897.250,00 €	695.340,00 €	3.592.590,00 €
Τμήμα ΙΙ - Δράσεις Επικοινωνίας, Δημοσιότητας και Ενημέρωσης	52.750,00 €	12.660,00 €	65.410,00 €
Για συντήρηση του έργου (Τμήμα Ι)	**1.738.350,00 €**	**417.204,00 €**	**2.155.554,00 €**
ΣΥΝΟΛΟ:	**10.588.350,00 €**	**2.541.204,00 €**	**13.129.554,00 €**

1.3.2 Υποδιαίρεση σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε δύο (2) τμήματα ως εξής:

- **ΤΜΗΜΑ Ι**: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
- **ΤΜΗΜΑ ΙΙ:** ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΌΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Διευκρινίζεται, επίσης, ότι έκαστο τμήμα δεν είναι δυνατό να τμηματοποιηθεί περαιτέρω, λόγω της σχετικότητας, της συμπληρωματικότητας και της αλληλεξάρτησης μεταξύ των επιμέρους υπηρεσιών που αποτελούν ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο. Μια ενδεχόμενη διάσπαση σε επιμέρους τμήματα θα επέφερε πρόσθετη πολυπλοκότητα στη διαχείριση του έργου, λόγω της διαλειτουργικότητας των επιμέρους δομικών στοιχείων του, δεδομένου ότι αποτελεί συνδυασμό υπηρεσιών που καταλήγουν σε ενιαία συλλειτουργία του έργου. Επιπλέον, η υλοποίηση εκάστου τμήματος από έναν ανάδοχο, κατ' εφαρμογή της αρχής της οικονομικότητας, εξασφαλίζει μειωμένο κόστος για το έργο, μέσω οικονομίας κλίμακας.

Για όλους τους ανωτέρω λόγους κρίθηκε ότι για την επίτευξη των στόχων του δημοπρατούμενου έργου και χάριν της προστασίας του δημοσίου χρήματος και της αρτιότητας του έργου, δεν είναι δυνατή η διαίρεση του αντικειμένου εκάστου τμήματος σε πλείονα τμήματα και η ανάθεση των επιμέρους τμημάτων σε διαφορετικούς αναδόχους. Το αντικείμενο κάθε Τμήματος είναι λειτουργικά, τεχνικά και επιχειρησιακά ενιαίο και η υποδιαίρεσή του σε περαιτέρω τμήματα θα δημιουργούσε σοβαρά προβλήματα συντονισμού, συμβατότητας και συνοχής στην εκτέλεση της σύμβασης.

1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και Διάρκεια

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αναλύεται ως εξής:

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των δέκα εκατομμυρίων πεντακοσίων ογδόντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ (10.588.350,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 13.129.554,00 €, ΦΠΑ 24%: 2.541.204,00 €).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των πέντε εκατομμυρίων εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ (5.900.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 7.316.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.416.000,00 €) και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2026ΣΕ63470003 κωδ. MIS 6039369).

Συγκεκριμένα για το **τμήμα Ι** η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των πέντε εκατομμυρίων επτακοσίων ενενήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ

(5.794.500,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 7.185.180,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.390.680,00 €) και για το **τμήμα ΙΙ** η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των εκατόν πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (105.500,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 130.820,00 €, ΦΠΑ 24%: 25.320,00 €).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται έως το ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων εξακοσίων ογδόντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ (4.688.350,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 5.813.554,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.125.204,00 €) και αναλύεται ως εξής:

Η εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του φυσικού αντικειμένου ανέρχεται έως το ποσό των δύο εκατομμυρίων εννιακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (2.950.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 3.658.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 708.000,00 €).

Συγκεκριμένα για το **τμήμα Ι,** η εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του φυσικού αντικειμένου ανέρχεται έως το ποσό των δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων ενενήντα επτά χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (2.897.250,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 3.592.590,00 €, ΦΠΑ 24%: 695.340,00 €) και για το **τμήμα ΙΙ,** η εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του φυσικού αντικειμένου ανέρχεται έως το ποσό των πενήντα δύο χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (52.750,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 65.410,00 €, ΦΠΑ 24%: 12.660,00 €).

Η εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης για τη συντήρηση του Έργου (τμήμα Ι) ανέρχεται έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου επτακοσίων τριάντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ (1.738.350,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%: 2.155.554,00 €, ΦΠΑ 24%: 417.204,00 €). Η αξία αυτή αντιστοιχεί σε ετήσιο κόστος συντήρησης ίσο με το δέκα τοις εκατό (10%) της εκτιμώμενης αξίας του Τμήματος Ι χωρίς ΦΠΑ για τρία (3) έτη.

Τα ανωτέρω ποσά που αφορούν σε δικαιώματα προαίρεσης δεν συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό της ως άνω πράξης.

Η ενεργοποίηση των Δικαιωμάτων Προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει τα παραπάνω δικαιώματα, παρά μόνο εάν το κρίνει αναγκαίο.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης των δικαιωμάτων προαίρεσης, το κόστος του παρεχόμενου ανθρωποχρόνου υπολογίζεται με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Η διάρκεια εκάστης σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας Διακήρυξης.

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή και για τα δύο τμήματα της παρούσας. Κάθε προσφορά πρέπει να αφορά το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο τμήμα/στα τμήματα, για το οποίο/τα οποία αυτή υποβάλλεται.

Η σύμβαση θα ανατεθεί ανά τμήμα με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. Τις διατάξεις του ν. 5218/2025 «*Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις*» (Α' 125) και ιδίως του Μέρους Β' αυτού
3. τον ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
4. τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
5. τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
6. τις διατάξεις του ν. 4921/22 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις (Α 75), και ειδικότερα του άρθρου 32 αυτού,
7. τον ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή

των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»

8. το άρθρου 11 ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
9. τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
10. το π.δ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.» όπως ισχύει
11. την υπ΄ αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
12. την υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
13. την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
14. την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)
15. την υπ' αριθ. ΚΥΑ 29507 ΕΞ 2025 (Β' 5274/03.10.2025): «Αιτήσεις έκδοσης και αποστολής ηλεκτρονικών τιμολογίων προς Αναθέτουσες Αρχές του Δημοσίου, λειτουργία της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής TimologioB2G, διασύνδεσή της με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov. gr-ΕΨΠ) και λεπτομέρειες για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας»
16. τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
17. τον ν. 4557/2018 (ΦΕΚ Α' 139/30.7.2018) «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις»
18. τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
19. τον ν. 5144/2024 (Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»

20. τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
21. τον ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
22. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
23. το π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
24. τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
25. τον ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
26. τον ν. 4820/2021 (Α' 130): «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις».
27. τον ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
28. τον ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
29. τον ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
30. τον ν. 4961/2022 (Α' 146) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»
31. τον ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
32. τον ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
33. τον ν. 5090/2024 (ΦΕΚ Α' 30/23.02.2024) «Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης -Εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας» και ειδικότερα τα άρθρα 134 και 135 αυτού
34. τον ν. 5160/2024 (Α' 195) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2555 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 910/2014»

35. το π.δ. 261/1997 (Α' 186) «Για τη Διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης»

36. τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16

37. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

38. τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),

39. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2017/625 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επίσημους ελέγχους,τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό Κοινών Διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, όπως ισχύει.

40. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,

41. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2024/1689 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2024, για τη θέσπιση εναρμονισμένων κανόνων σχετικά με την τεχνητή νοημοσύνη και την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 300/2008, (ΕΕ) αριθ. 167/2013, (ΕΕ) αριθ. 168/2013, (ΕΕ) 2018/858, (ΕΕ) 2018/1139 και (ΕΕ) 2019/2144 και των οδηγιών 2014/90/ΕΕ, (ΕΕ) 2016/797 και (ΕΕ) 2020/1828 (κανονισμός για την τεχνητή νοημοσύνη)

42. Την απόφαση της Επιτροπής C/2025/ 6901 final- 08.10.2025 για την τροποποίηση της εκτελεστικής απόφασης C(2022) 4464 σχετικά με την έγκριση του προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα, η οποία τροποποίησε την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C/2022/4464 final – 22.06.2022

43. την υπ΄αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε με την υπ΄ αριθμ. 44756/3.06.2024 (Β΄3380/3.06.2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα: «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗ-ΔΗΣ) & την αριθμ. 78072/08.10.2025 (Β' 5645/22.10.2025) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

44. την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»

45. την με αριθμ. 5483/20-1-2023 (ΦΕΚ Β΄390) κοινή υπουργική απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».

46. την υπ' αρ.πρωτ. 114947/01-12-2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).

47. Την με αρ.πρωτ. 114274/2022 (Β΄ 6131) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του Ν.4914/2022 (Α΄61) όπως τροποποιήθηκε με την 115474/ΕΞ 2024/07-08-2024 (Β'4921) ΥΑ και ισχύει.

48. το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027

49. την υπ' αριθμ. ΦΓ8/38154/15-09-2023 (Β΄ 5537/20.09.2023) απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου «Διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο με τη χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).»

50. Τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Αρ. Φύλλου 136) άρθρο 71 «Ρυθμίσεις για τις Επιτελικές Δομές των Υπουργείων Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας».

51. Τις διατάξεις του Π.Δ. 77/27-06-2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων, Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α'130). ,

52. Την αριθμ. 2466/7-12-2024 (ΦΕΚ 6740/10-12-2024) ΚΥΑ με θέμα: Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ`.αριθμ.114986/4-12-2023 ΚΥΑ «Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας με την επωνυμία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης». (Β` 6843)

53. Το υπ' αριθμ. 27/2025 Προεδρικό Διάταγμα «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44/15-03-2025)

54. Την με αρ.πρωτ. Υ21/22-12-2025 (ΦΕΚ 7190/τ.Β'/31-12-2025) Απόφαση του Πρωθυπουργού με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση».

55. Την υπ' αριθμ. 82566 ΕΞ 2024/11-06-2024 2024 (ΑΔΑ: ΕΓ0ΥΗ-5ΒΜ) ΥΑ του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Τοποθέτηση προϊσταμένων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης»

56. Την με αρ. πρωτ. 5140/14-03-2024 (ΑΔΑ: Ψ9Φ0Η-ΡΡΟ) Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» με τίτλο «Συστημικές Παρεμβάσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και των εποπτευόμενων φορέων του» (κωδ.ΣΥΣΤ01), για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 1, όπως ισχύει.

57. Το με id 85293/14-01-2026 Τεχνικό Δελτίο Πράξης (κωδ.MIS 6039369) της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για την ένταξη της πράξης «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)», στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».

58. Τη με αρ. πρωτ. 44521/ΕΞ 2025/30-12-2025 (ΑΔΑ: 9ΡΦΖ46ΜΤΛΠ-ΜΟΣ) Βεβαίωση Εναρμόνισης του Έργου με τίτλο «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)» της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού.

59. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ καθώς και στη Λίστα Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων.

60. Τη με αριθμ. 98299 ΕΞ2026 / 19-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΦΘ5Η-9ΝΟ) απόφαση ένταξης της Πράξης «Ενιαία ψηφιακή πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΠΑ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6039369 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»

61. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

62. Το με αριθμ. πρωτ. 1649/27-07-2026 εγκεκριμένο αίτημα (ΑΔΑΜ: 26REQ019524213).

63. Τη με αριθμ. πρωτ. 189339 ΕΞ 2026/ΥΠΕΘΟ 17-11-2026 Σύμφωνη Γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος ανθρώπινου δυναμικού και Κοινωνική Συνοχή επί του σχεδίου της διακήρυξης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών ορίζεται η 21/12/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 23:59 μ.μ..

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 17-11-2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό αναφοράς 6395add9-588e-4d3b-a8c3-77c9eb90d6e3 – 01.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 592553 (Τμήμα Ι) και 592554 (Τμήμα ΙΙ) και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η παρούσα Διακήρυξη αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.epiteliki-ergasias.gov.gr

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) δεν θα ενεργήσουν με τρόπο που δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η υπ. αριθμ. 6395add9-588e-4d3b-a8c3-77c9eb90d6e3 – 01 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 26PROC020228881), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]

3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις.:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών**,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ, στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ και στη διεύθυνση (URL): www.epiteliki-ergasias.gov.gr

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής , συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην Αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Ενδεικτικά υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών παρατίθενται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ) (στο εξής αναθέτουσα αρχή) έχει δικαίωμα να προβαίνει σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του παρέχοντος υπηρεσίες σε περίπτωση που αυτός αποτελεί φυσικό πρόσωπο ή/και του προσωπικού που απασχολεί σε περίπτωση που αυτός αποτελεί είτε φυσικό είτε νομικό πρόσωπο ή/και των στελεχών της διοίκησής του σε περίπτωση που αυτός αποτελεί νομικό πρόσωπο, αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης και υποστήριξης της παρούσας σύμβασης, καθώς και για σκοπούς συμβατικών και νόμιμων υποχρεώσεων που πηγάζουν από το εργατικό, κοινωνικοασφαλιστικό και φορολογικό δίκαιο, και εν γένει το ελληνικό, το ευρωπαϊκό και το διεθνές δίκαιο. Τα ως άνω στοιχεία ενδέχεται να γνωστοποιηθούν και σε άλλες τρίτες οντότητες, όπως φορείς, ασφαλιστικά ταμεία, δημόσιες αρχές, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα στα πλαίσια κοινωνικοασφαλιστικών υποχρεώσεων του Αναθέτοντος ή προς συμμόρφωσή του με οποιαδήποτε έννομη υποχρέωση. Στα πλαίσια της ως άνω επεξεργασίας η Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ) υποχρεούται όπως λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που κρίνονται αναγκαία για τη διαφύλαξη και προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του αντισυμβαλλόμενού της ή/και του προσωπικού που απασχολεί ή/και των στελεχών της διοίκησής του. Ο παρέχων υπηρεσίες ή/και το προσωπικό που απασχολεί ή/και τα στελέχη της διοίκησής του σε κάθε περίπτωση έχουν βάσει του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR [)Κανονισμού 2016/679] δικαίωμα ενημέρωσης (άρθρα 13 και 14), πρόσβασης και λήψης αντιγράφου (άρθρο 15), διόρθωσης (άρθρο 16), διαγραφής (άρθρο 17), περιορισμού επεξεργασίας (άρθρο 18), φορητότητας (άρθρο 20), εναντίωσης (άρθρο 21), γνώσης και αντίρρησης τυχόν αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων (άρθρο 22), ανάκλησης της συγκατάθεσης (άρθρο 7 παρ. 3), καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Τα ως άνω δικαιώματα τελούν υπό την επιφύλαξη άσκησης των έννομων υποχρεώσεων της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ), σε περίπτωση που αυτό ήθελε εγείρει τυχόν αξιώσεις του κατά του αντισυμβαλλόμενου και σε κάθε περίπτωση διαφύλαξης δημοσίου συμφέροντος.

Ο Παρέχων Υπηρεσίες έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ), στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epiteliki-ergasias.gov.gr στην ενότητα https://epiteliki-ergasias.gov.gr/index.php/prokirikseis/.

Ο Παρέχων Υπηρεσίες υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να υπογράψει και το σχετικό Παράρτημα της σύμβασης, περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και παροχής εγγυήσεων κατά την Επεξεργασία, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 1, 2 και 3 του ν. 4412/2016.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας του τμήματος για το οποίο υποβάλλεται η προσφορά (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιωμάτων προαίρεσης), ήτοι ποσό εκατόν δεκαπέντε χιλιάδων και οκτακοσίων ενενήντα ευρώ (115.890,00 €), για το Τμήμα Ι και ποσό δύο χιλιάδων και εκατόν δέκα ευρώ (2.110,00 €) για το Τμήμα ΙΙ..

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη[1] καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) **ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) **απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης**, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ**) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων

[1] Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα (διατηρείται για λόγους αρίθμησης).

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις˙ επί του συγκεκριμένου λόγου αποκλεισμού, επισημαίνεται ότι κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, εφόσον ο οικονομικός

φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή. Στο πλαίσιο αυτό, διευκρινίζεται ότι η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) του άρθρου 73 ν. 4412/2016. Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 (βλ. άρθρο 202Α ν. 4412/2016),

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β΄ αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης

προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του τμήματος/των τμημάτων για το οποίο/τα οποία υποβάλλουν προσφορά, ήτοι να παρέχουν: (α) υπηρεσίες παροχής συμβουλών ή/και εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής ή/και υπηρεσίες πληροφορικής για το **Τμήμα Ι** και (β) υπηρεσίες επικοινωνίας ή/και προβολής ή/και διαφήμισης για το **Τμήμα ΙΙ.**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα ανωτέρω κριτήρια θα πρέπει να πληρούνται τουλάχιστον από ένα μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Τμήμα Ι

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν μέσο ετήσιο γενικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025) τουλάχιστον ίσο με το 80% της εκτιμώμενης αξίας του Τμήματος Ι της παρούσας (μη συνυπολογιζομένων του δικαιώματος προαίρεσης και του ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος γενικός κύκλος εργασιών, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον στο ανωτέρω ύψος.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ως άνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Τμήμα ΙΙ

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025), τουλάχιστον ίσο με το 80% της εκτιμώμενης αξίας του Τμήματος ΙΙ της παρούσας (μη συνυπολογιζόμενων του δικαιώματος προαίρεσης και του ΦΠΑ).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον στο ανωτέρω ύψος.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η ως άνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Για το Τμήμα Ι:

Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα τελευταία πέντε (5) έτη πριν την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών **τουλάχιστον:**

i) Ένα **(1)** ή περισσότερα **έργα πληροφορικής** τα οποία να περιλαμβάνουν ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων που περιλαμβάνουν την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και τα οποία να καλύπτουν αθροιστικά:

- Την ανάπτυξη συστήματος για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών από κυβερνητικούς φορείς σε κυβερνητικούς φορείς (G2G)
- Την ανάπτυξη συστήματος για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών από κυβερνητικούς φορείς σε επιχειρήσεις (G2B)
- Την ανάπτυξη συστήματος για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών από κυβερνητικούς φορείς σε πολίτες (G2C)

Τουλάχιστον ένα (1) από τα παραπάνω έργα να έχει αυτοτελώς συμβατική αξία (άνευ ΦΠΑ) μεγαλύτερη ή ίση με το πενήντα τοις εκατό (50%) της εκτιμώμενης αξίας του Τμήματος Ι της παρούσας χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης.

ii) Ένα **(1)** ή περισσότερα έργα **πληροφορικής** τα οποία να καλύπτουν αθροιστικά την υλοποίηση πλατφόρμας LMS, Πλατφόρμας MOOCS, Μηχανισμών Τεχνητής Νοημοσύνης, συμπεριλαμβανομένων μηχανισμών που αφορούν εκπαιδευτικό υλικό και Ψηφιακό Αποθετήριο Εκπαιδευτικού Υλικού

Τουλάχιστον ένα (1) από τα παραπάνω έργα θα πρέπει να έχει αυτοτελώς συμβατική αξία (άνευ ΦΠΑ) μεγαλύτερη ή ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) της εκτιμώμενης αξίας του Τμήματος Ι της παρούσας χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης

.

Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος Ανάδοχος έχει υλοποιήσει έργα, όπως αναφέρεται παραπάνω (υπό i και ii) , ως μέλος ένωσης εταιρειών, για την ικανοποίηση του κριτηρίου της συμβατικής αξίας προσμετράται μόνο το συμβατικό τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση.

Επιτυχής ολοκλήρωση ενός Έργου νοείται η εντός χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού και προδιαγραφών ποιότητας υλοποίηση ενός έργου.

Διευκρινίζεται ότι ένας οικονομικός φορέας δύναται να επικαλεστεί μία σύμβαση για την κάλυψη μίας ή περισσότερων ή όλων των απαιτήσεων από τις οριζόμενες ανωτέρω.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικώς από τα μέλη της ένωσης.

Για το Τμήμα ΙΙ:

Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών πριν την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) έργα επικοινωνίας ή/και προβολής ή/και διαφήμισης που αθροιστικά να περιλαμβάνουν:

α) σχεδιασμό στρατηγικής επικοινωνίας σε ψηφιακά μέσα και διαδίκτυο και

β) δημιουργικό σχεδιασμό για έντυπο, οπτικοακουστικό και λοιπό προωθητικό υλικό,

Η συμβατική αξία καθενός από αυτά (μη συνυπολογιζόμενου του ΦΠΑ) να είναι τουλάχιστον ίση με το 50% της εκτιμώμενης αξίας του Τμήματος ΙΙ της παρούσας (μη συνυπολογιζόμενων του ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης).

Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος Ανάδοχος έχει υλοποιήσει έργα, όπως αναφέρεται παραπάνω, ως μέλος ένωσης εταιρειών, για την ικανοποίηση του κριτηρίου της συμβατικής αξίας προσμετράται μόνο το συμβατικό τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση.

Επιτυχής ολοκλήρωση ενός Έργου νοείται η εντός χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού και προδιαγραφών ποιότητας υλοποίηση ενός έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Για το Τμήμα Ι:

Οι ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης της Ομάδας Έργου για το Τμήμα Ι δεν αποτελούν κριτήριο ποιοτικής επιλογής. Ορίζονται ως τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης στο Κεφάλαιο «Ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης Ομάδας Έργου – Τμήμα Ι» του Παραρτήματος Ι της παρούσας και η κάλυψή τους τεκμηριώνεται στην Τεχνική Προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα εκεί.

Για το Τμήμα ΙΙ:

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και επαγγελματικά προσόντα για την υλοποίηση του εν λόγω έργου. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται, κατ' ελάχιστον, από:

- **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον 8ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων επικοινωνίας ή/και προβολής ή/και διαφήμισης**.**
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Δημιουργικού** ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον 7ετή εμπειρία στην υλοποίηση έργων επικοινωνίας ή/και προβολής ή/και διαφήμισης**.**
- **Ένα (1) Στέλεχος σχεδιασμού και υλοποίησης ψηφιακού πλάνου μέσων** ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον 5ετή εμπειρία στο σχεδιασμό ή/και υλοποίηση ψηφιακού πλάνου μέσων**.**

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Διευκρινίζεται επίσης ότι τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην ομάδα έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

Τμήμα Ι:

1. ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή νεότερη έκδοση αυτού ή ισοδύναμο, εν ισχύι, από διαπιστευμένο οργανισμό.

2. ISO/IEC 27001:2022 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή νεότερη έκδοση αυτού ή ισοδύναμο, εν ισχύι, από διαπιστευμένο οργανισμό.
3. ISO/IEC 27701:2019 ή 27701:2025 για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων ή νεότερη έκδοση αυτού ή ισοδύναμο, εν ισχύι, από διαπιστευμένο οργανισμό.
4. ISO/IEC 20000-1:2018 για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής ή νεότερη έκδοση αυτού ή ισοδύναμο, εν ισχύι, από διαπιστευμένο οργανισμό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Τμήμα ΙΙ:

- ΕΛΟΤ: 1435:2009 "Υπηρεσίες επικοινωνίας – Απαιτήσεις για παρόχους" ή νεότερη έκδοση αυτού ή ισοδύναμο, εν ισχύι, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 9001:2015 ή νεότερη έκδοση αυτού ή ισοδύναμο, εν ισχύι, από διαπιστευμένο οργανισμό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435:2009 (ή νεότερη έκδοση αυτού ή ισοδύναμο), ενώ αρκεί ένα από τα μέλη της ένωσης να συμμορφώνεται με το πρότυπο ISO 9001:2015 (ή νεότερη έκδοση αυτού ή ισοδύναμο).

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην

παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Συναφώς επισημαίνεται ότι τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV του ν. 4412/2016, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του ΕΕΕΣ

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα IX, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος IX και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής

ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, **υποχρεούται**, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α΄ με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α΄ και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα IV της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο και σύμφωνα με τη παρ. 12Α του άρθ. 80 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 15 του ν. 5218/2025. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας..

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ..

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.1: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Ειδικά ως προς τα αδικήματα της δωροδοκίας, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, για τα οποία προβλέπεται ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, επισημαίνεται ότι, ως προς τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες και έως την έκδοση και τήρηση οικείου ποινικού μητρώου, επαρκή απόδειξη ότι τα νομικά αυτά πρόσωπα/οντότητες δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1, αποτελεί ένορκη βεβαίωση του, κατά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας.

Στην εν λόγω ένορκη βεβαίωση δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.2 της παρούσας**.**

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. **Προς απόδειξη των ανωτέρω προσκομίζεται, επιπροσθέτως, υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI)**

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α*,* υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο *(υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό

και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ κ.ά.).

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2023, 2024, 2025), στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων, τότε πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου γενικού κύκλου εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2023, 2024, 2025) συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις (ή αντίστοιχες δηλώσεις/έγγραφα που προβλέπονται στη χώρα εγκατάστασής του).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο, π.χ. φορολογική δήλωση. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν.4412/2016).

Β.4. **Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

(α) για την περίπτωση της παραγράφου 2.2.6.1 κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων (Πίνακα Συμβάσεων) που εκτέλεσαν ή στα οποία συμμετείχαν ως μέλη ένωσης που ολοκληρώθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς και αφορούν σε συμβάσεις αντίστοιχες με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με το κάτωθι υπόδειγμα:

Α/Α	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ πλέον ΦΠΑ (σε ευρώ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ*	ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΜΕΝΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/νία έκδοσης)

** Σε περίπτωση που η σύμβαση έχει υλοποιηθεί από ένωση οικονομικών φορέων.*

Ο κατάλογος θα πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις παραλαβής / ολοκλήρωσης και ειδικότερα*:*

Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία αναφέρονται τα στοιχεία του πίνακα της παρούσας παραγράφου Β4. Αν ο αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του παραλήπτη, στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του πίνακα της παρούσας παραγράφου Β4. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης που αναφέρεται στο προσκομιζόμενο αποδεικτικό μέσο (και όχι η ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου).

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών, ο οποίος δεν θα πρέπει να μην ανάγεται σε υπαιτιότητα του ίδιου του φορέα, και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

Επιπλέον των ανωτέρω σε περίπτωση που ένα έργο έχει εκτελεστεί από Ένωση Οικονομικών Φορέων, θα πρέπει να προσκομιστεί το συμφωνητικό της ένωσης ώστε να προκύπτει το ποσοστό συμμετοχής του Οικονομικού Φορέα στην Ένωση.

(β) για την περίπτωση της παραγράφου 2.2.6.2 (Τμήμα ΙΙ) προσκομίζουν:

β.1: Πίνακα των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και **αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας**, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση φυσικών προσώπων **που αποτελούν ίδιους πόρους** του προσφέροντα, κατά την έννοια της παρ. 2.2.6.2, **επιπροσθέτως προσκομίζεται αντίγραφο της υποβαλλόμενης κατάστασης προσωπικού του προσφέροντος στην Επιθεώρηση Εργασίας ή το οικείο αποδεικτικό έγγραφο (λ.χ. σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών που να είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς κ.λπ.).**

β.2: Πίνακα των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και **δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας** σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, **θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των φυσικών προσώπων** που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και **δεν αποτελούν ίδιους πόρους** του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης, στην οποία το φυσικό πρόσωπο που δεν ανήκει στους ίδιους πόρους του διαγωνιζόμενου θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση του συνόλου των όρων της παρούσας διακήρυξης και ότι δεσμεύεται να συνεργαστεί με τον υποψήφιο Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (βλ. και παρ. Β.9 του παρόντος άρθρου). Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα **αποτελούν ίδιους πόρους τρίτου οικονομικού φορέα, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο διαγωνιζόμενος**, δεν απαιτείται η υποβολή ξεχωριστών δηλώσεων συνεργασίας από ένα έκαστο των εν λόγω φυσικών προσώπων (αφού τρίτος δανειοπάροχος θεωρείται

ο οικονομικός φορέας στους πόρους του οποίου ανήκουν τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα), αλλά αρκεί η υποβολή των προβλεπόμενων στην παρ. 2.2.9.2 περ. Β.9 της διακήρυξης αποδεικτικών μέσων για τον τρίτο αυτό οικονομικό φορέα.
β.3: Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι τίτλοι σπουδών, οι εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ), **συνοδευόμενα από Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου** για την ακρίβεια του περιεχομένου τους.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα οικεία πιστοποιητικά (ή ισοδύναμα αυτών) σε ισχύ.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά

τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού

προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επιπροσθέτως, ο οικονομικός φορέας – προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ΄ ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), , τα οποία σε κάθε περίπτωση συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως πραγματικοί δικαιούχοι κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ)

2015/849, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ.17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.

Υπόδειγμα της Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) παρατίθεται στο Παράρτημα Χ της διακήρυξης.

Β.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης εκάστου Τμήματος συνιστά η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Για το τμήμα Ι:

Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας
Κ1	**ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**	**25%**
Κ2	**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**	**55%**
Κ2.1	Αρχιτεκτονική	5%
Κ2.2	Λειτουργικές προδιαγραφές	30%
Κ2.3	Οριζόντιες τεχνικές απαιτήσεις	10%
Κ2.4	Υπηρεσίες υλοποίησης	5%
Κ2.5	Υπηρεσίες Εγγύησης	5%
Κ2.5.1	Αντικείμενο υπηρεσιών εγγύησης	3%
Κ2.5.2	Διάρκεια υπηρεσιών εγγύησης	2%
Κ3	**ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**	**20%**
Κ3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%

Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας
Κ3.2	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου / Διασφάλιση Ποιότητας	2%
Κ3.3	Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου	3%
Κ3.4	Προσόντα ομάδας έργου	10%
ΣΥΝΟΛΟ		**100%**

Για τη βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου η Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης θα αξιολογήσει βάσει των ακόλουθων χαρακτηριστικών κάθε πρότασης:

Κ1: Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Το κριτήριο Κ1 αξιολογεί την συνολική αντίληψη του προσφέροντα ως προς το αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, καθώς και η κατανόηση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και των ενδεχόμενων κινδύνων, με ιδιαίτερη έμφαση στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους. Επιπλέον αξιολογείται η κατανόηση από πλευράς του προσφέροντα του περιβάλλοντος του έργου, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου. Τέλος, αξιολογείται η σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς του προσφέροντα ως προς το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου.

100: προσφορά που καλύπτει επαρκώς τις απαιτήσεις του κριτηρίου, παρουσιάζοντας βασική αλλά σαφή αντίληψη του αντικειμένου, των σκοπών και των στόχων του Έργου, του περιβάλλοντος υλοποίησης και των εμπλεκόμενων φορέων, καθώς και βασική αναγνώριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και των ενδεχόμενων κινδύνων και βασική μεθοδολογία αντιμετώπισής τους.

101–125: προσφορά που παρουσιάζει αυξημένη πληρότητα και τεκμηρίωση, ιδίως ως προς τη συστηματική κατηγοριοποίηση και ανάλυση των κρίσιμων παραγόντων και των κινδύνων του Έργου, με εξειδικευμένους τρόπους και μεθόδους αντιμετώπισής τους ανά περίπτωση, καθώς και τεκμηριωμένα μέτρα αξιοποίησης της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του Έργου.

126–150: προσφορά που παρουσιάζει ιδιαίτερα ολοκληρωμένη και τεκμηριωμένη προσέγγιση, ιδίως ως προς την εις βάθος κατανόηση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και των κινδύνων του Έργου, με πλήρως τεκμηριωμένους

τρόπους και μεθόδους πρόληψης, μετριασμού και αντιμετώπισής τους, περιλαμβανομένων προβλέψεων διορθωτικών ενεργειών και σχεδίων έκτακτης ανάγκης για τους κρίσιμους κινδύνους, καθώς και πλήρη σαφήνεια και πληρότητα ως προς το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του Έργου.

Κ2.1: Αρχιτεκτονική

Το κριτήριο Κ2.1 αξιολογεί την επάρκεια, καταλληλότητα και συνοχή της αρχιτεκτονικής της συνολικής λύσης σε σχέση με τους στόχους του έργου. Αξιολογείται η κάλυψη των προδιαγραφών του κεφαλαίου 0 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.

100: προσφορά που καλύπτει επαρκώς τις απαιτήσεις του κριτηρίου, παρουσιάζοντας αρχιτεκτονική λύση συμβατή με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 0 του Παραρτήματος Ι, με βασική τεκμηρίωση της επάρκειας, της καταλληλότητας και της συνοχής της σε σχέση με τους στόχους του Έργου.

101–125: προσφορά που παρουσιάζει αυξημένη πληρότητα και τεκμηρίωση, ιδίως ως προς την αναλυτικότερη περιγραφή των επιμέρους αρχιτεκτονικών συνιστωσών και της μεταξύ τους συνοχής, καθώς και την τεκμηρίωση της καταλληλότητάς τους σε σχέση με τους στόχους και τις ιδιαιτερότητες του Έργου.

126–150: προσφορά που παρουσιάζει ιδιαίτερα ολοκληρωμένη και πλήρως τεκμηριωμένη αρχιτεκτονική λύση, ιδίως ως προς την επεκτασιμότητα, τη διαλειτουργικότητα και την ανθεκτικότητά της, καθώς και τη βέλτιστη προσαρμογή της στους στόχους, τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του Έργου.

Κ2.2: Λειτουργικές προδιαγραφές

Το κριτήριο Κ2.2 αξιολογεί τη λειτουργική επάρκεια της συνολικής λύσης σε σχέση με τους στόχους του έργου. Αξιολογείται η κάλυψη των προδιαγραφών του κεφαλαίου 0 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης, καθώς και η προσφορά επιπλέον λειτουργικών χαρακτηριστικών ή/και λειτουργικοτήτων, εφόσον κρίνεται ότι συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του έργου.

100: προσφορά που καλύπτει επαρκώς τις απαιτήσεις του κριτηρίου, παρουσιάζοντας λύση με λειτουργική επάρκεια σύμφωνη με τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 0 του Παραρτήματος Ι, χωρίς ουσιώδεις αποκλίσεις από τις απαιτούμενες λειτουργικότητες, με βασική τεκμηρίωση του τρόπου κάλυψής τους.

101–125: προσφορά που παρουσιάζει αυξημένη πληρότητα και τεκμηρίωση, ιδίως ως προς την αναλυτικότερη περιγραφή και αιτιολόγηση του τρόπου κάλυψης των επιμέρους λειτουργικών προδιαγραφών του κεφαλαίου 4, με σαφή σύνδεση της προτεινόμενης λύσης με τις απαιτήσεις, καθώς και τυχόν προσφορά επιπλέον λειτουργικών χαρακτηριστικών ή/και λειτουργικοτήτων, εφόσον κρίνεται ότι συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του Έργου.

126–150: προσφορά που παρουσιάζει ιδιαίτερα ολοκληρωμένη και πλήρως τεκμηριωμένη ανάλυση κάλυψης του συνόλου των λειτουργικών προδιαγραφών του κεφαλαίου 0, με τεκμηρίωση της καταλληλότητας, της πληρότητας και της

αποδοτικότητας της προτεινόμενης λύσης, καθώς και ενδεχόμενη προσφορά επιπλέον λειτουργικών χαρακτηριστικών ή/και λειτουργικοτήτων, εφόσον κρίνεται ότι συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του Έργου.

Κ2.3: Οριζόντιες τεχνικές απαιτήσεις

Το κριτήριο Κ2.3 αξιολογεί την κάλυψη των προδιαγραφών του κεφαλαίου 0 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης, καθώς και η προσφορά επιπλέον τεχνικών χαρακτηριστικών, εφόσον κρίνεται ότι συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του έργου.

100: προσφορά που καλύπτει επαρκώς τις απαιτήσεις του κριτηρίου, παρουσιάζοντας λύση που ικανοποιεί τις προδιαγραφές του κεφαλαίου 5 του Παραρτήματος Ι, χωρίς ουσιώδεις αποκλίσεις από τις απαιτούμενες οριζόντιες τεχνικές προδιαγραφές.

101–125: προσφορά που παρουσιάζει αυξημένη πληρότητα και τεκμηρίωση ως προς την κάλυψη των οριζόντιων τεχνικών απαιτήσεων, καθώς και προσφορά επιπλέον τεχνικών χαρακτηριστικών, τα οποία κρίνεται ότι συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του Έργου.

126–150: προσφορά που παρουσιάζει ιδιαίτερα ολοκληρωμένη και πλήρως τεκμηριωμένη λύση, με σημαντικό εύρος και ποιότητα επιπλέον τεχνικών χαρακτηριστικών πέραν των απαιτούμενων, με τεκμηριωμένη προστιθέμενη αξία για την επίτευξη των στόχων του Έργου.

Κ2.4: Υπηρεσίες υλοποίησης

Το κριτήριο Κ2.4 αξιολογεί τον βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας και το βαθμό συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών, σε σχέση με τους στόχους του έργου. Αξιολογείται η κάλυψη των προδιαγραφών των κεφαλαίων 6.1 έως 6.6 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης, καθώς και η προσφορά επιπλέον υπηρεσιών, εφόσον κρίνεται ότι συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του έργου.

100: προσφορά που καλύπτει επαρκώς τις απαιτήσεις του κριτηρίου, παρουσιάζοντας κατάλληλη μεθοδολογία και συμβατή μέθοδο παροχής υπηρεσιών σύμφωνη με τις προδιαγραφές των κεφαλαίων 6.1-6.6 του Παραρτήματος Ι, σε σχέση με τους στόχους του Έργου.

101–125: προσφορά που παρουσιάζει αυξημένη πληρότητα και τεκμηρίωση ως προς την καταλληλότητα της μεθοδολογίας και της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών, καθώς και προσφορά επιπλέον υπηρεσιών, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του Έργου.

126–150: προσφορά που παρουσιάζει ιδιαίτερα ολοκληρωμένη και πλήρως τεκμηριωμένη μεθοδολογία και μέθοδο παροχής υπηρεσιών, με σημαντικό εύρος και ποιότητα επιπλέον υπηρεσιών πέραν των απαιτούμενων, με τεκμηριωμένη προστιθέμενη αξία για την επίτευξη των στόχων του Έργου.

Κ2.5: Υπηρεσίες Εγγύησης

Κ2.5.1: Αντικείμενο υπηρεσιών εγγύησης

Το κριτήριο Κ2.5.1 αξιολογεί τον βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας και τον βαθμό συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών, σε σχέση με τους στόχους του έργου. Αξιολογείται η κάλυψη των προδιαγραφών των κεφαλαίων 0 και 0 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης, καθώς και η προσφορά επιπλέον υπηρεσιών κατά την περίοδο εγγύησης, εφόσον κρίνεται ότι συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του έργου.

100: προσφορά που καλύπτει επαρκώς τις απαιτήσεις του κριτηρίου, παρουσιάζοντας κατάλληλη μεθοδολογία και συμβατή μέθοδο παροχής υπηρεσιών εγγύησης, σύμφωνη με τις προδιαγραφές των κεφαλαίων 0 και 0 του Παραρτήματος Ι, σε σχέση με τους στόχους του Έργου.

101–125: προσφορά που παρουσιάζει αυξημένη πληρότητα και τεκμηρίωση ως προς την καταλληλότητα της μεθοδολογίας και της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών εγγύησης, καθώς και προσφορά επιπλέον υπηρεσιών κατά την περίοδο εγγύησης.

126–150: προσφορά που παρουσιάζει ιδιαίτερα ολοκληρωμένη και πλήρως τεκμηριωμένη μεθοδολογία και μέθοδο παροχής υπηρεσιών εγγύησης, με σημαντικό εύρος και ποιότητα επιπλέον υπηρεσιών κατά την περίοδο εγγύησης.

Κ2.5.2: Διάρκεια υπηρεσιών εγγύησης

Το κριτήριο Κ2.5.2 αξιολογεί τη διάρκεια της προσφερόμενης περιόδου δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης διάρκειας που ορίζεται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης. Κάθε πλήρες επιπλέον έτος εγγύησης βαθμολογείται με είκοσι πέντε (25) πόντους, οι οποίοι προστίθενται στη βάση των εκατό (100) βαθμών, με μέγιστο αξιολογούμενο όριο τα δύο (2) επιπλέον έτη, ώστε η βαθμολογία του υποκριτηρίου να κυμαίνεται από εκατό (100) έως εκατόν πενήντα (150) βαθμούς.

100: προσφορά που καλύπτει την ελάχιστη απαιτούμενη διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας χωρίς προσφορά επιπλέον ετών.

125: προσφορά ενός (1) επιπλέον έτους εγγύησης καλής λειτουργίας πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης διάρκειας.

150: προσφορά δύο (2) ή περισσότερων επιπλέον ετών εγγύησης καλής λειτουργίας πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης διάρκειας. Η προσφορά περισσότερων των δύο (2) επιπλέον ετών είναι αποδεκτή και δεσμεύει τον Ανάδοχο χωρίς να βαθμολογείται πέραν των εκατόν πενήντα (150) βαθμών.

Κ3.1: Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Στα πλαίσια του κριτηρίου Κ3.1 αξιολογούνται:

- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,

- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απομπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

100: προσφορά που καλύπτει επαρκώς τις απαιτήσεις του κριτηρίου, παρουσιάζοντας ρεαλιστικό χρονοπρογραμματισμό των εργασιών με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις, βασική ανάλυση του αντικειμένου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες, καθώς και βασική οργάνωση των παραδοτέων σε σχέση με τις Ενότητες Εργασίας.

101–125: προσφορά που παρουσιάζει αυξημένη πληρότητα και τεκμηρίωση, ιδίως ως προς την αναλυτικότερη αποτύπωση των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των Ενοτήτων Εργασίας και των επιμέρους δραστηριοτήτων/ενεργειών, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης, καθώς και τη σαφή σύνδεση της δομής και οργάνωσης των παραδοτέων με την προτεινόμενη Μεθοδολογία.

126–150: προσφορά που παρουσιάζει ιδιαίτερα ολοκληρωμένη και τεκμηριωμένη προσέγγιση, ιδίως ως προς πλήρη και τεκμηριωμένη λίστα ορόσημων του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία του χρονοδιαγράμματος στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει σημαντικό ενδιάμεσο στόχο, καθώς και ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.

Κ3.2: Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου / Διασφάλιση Ποιότητας

Στα πλαίσια του κριτηρίου Κ3.2 αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας, ιδίως ως προς τον προγραμματισμό, την παρακολούθηση και τον συντονισμό των εργασιών, την έγκαιρη αναγνώριση και αντιμετώπιση κινδύνων και αποκλίσεων κ.α. Τονίζεται ότι στο πλαίσιο του κριτηρίου δεν αξιολογείται η συμμόρφωση του υποψήφιου με τα πρότυπα διασφάλισης της παρ. 2.2.7 της παρούσας, τα οποία αποτελούν κριτήριο ποιοτικής επιλογής.

100: προσφορά που παρουσιάζει σαφή και επαρκή τρόπο διακυβέρνησης του Έργου, με ευδιάκριτα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθώς και αποτελεσματική μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

101–125: προσφορά που παρουσιάζει αυξημένη πληρότητα και τεκμηρίωση, ιδίως ως προς τη δομημένη αποτύπωση των ορίων λογοδοσίας όλων των ρόλων καθ' όλον τον κύκλο ζωής του Έργου, καθώς και τεκμηριωμένη μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας.

126–150: προσφορά που παρουσιάζει ιδιαίτερα ολοκληρωμένη μεθοδολογία διακυβέρνησης, διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας, που διασφαλίζει τη συστηματική και αποτελεσματική λειτουργία του Έργου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσής του.

Κ3.3: Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου

Στα πλαίσια του κριτηρίου Κ3.3 αξιολογούνται:

- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
- Η τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης οργάνωσης και των προτεινόμενων ρόλων της ομάδας έργου.

100: προσφορά που παρουσιάζει σαφές και επαρκές προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου, με κατάλληλες διαδικασίες και μηχανισμούς επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες, καθώς και βασική τεκμηρίωση της επάρκειας της οργάνωσης και των ρόλων της ομάδας έργου.

101–125: προσφορά που παρουσιάζει αυξημένη πληρότητα και τεκμηρίωση, ιδίως ως προς τους μηχανισμούς μεταφοράς τεχνογνωσίας και τη σαφή κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων εντός της Ομάδας Έργου, σε σχέση με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες.

126–150: προσφορά που παρουσιάζει ιδιαίτερα ολοκληρωμένη και πλήρως τεκμηριωμένη οργάνωση του σχήματος Διοίκησης Έργου, που διασφαλίζει την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του Έργου και τη συστηματική μεταφορά τεχνογνωσίας προς τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες.

Κ3.4: Προσόντα Ομάδας Έργου

Τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα της ομάδας έργου αναφέρονται στο κεφάλαιο 0 του Παραρτήματος Ι

Βαθμολογούνται τα κάτωθι προσόντα της ομάδας έργου:

1. Εμπειρία έως πέντε (5) μελών της ομάδας έργου με έναν (1) πόντο (μέγιστο πέντε (5) πόντοι) για έκαστο μέλος που ζητείται στο κεφάλαιο 0 του Παραρτήματος Ι και διαθέτει εμπειρία, σε αντίστοιχο ρόλο με αυτόν για τον οποίο προτείνεται στο παρόν έργο, σε τουλάχιστον ένα (1) έργο που περιείχε ανάπτυξη συστήματος για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών G2G και το οποίο να έχει συμβατική αξία μεγαλύτερη ή ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) του προϋπολογισμού του Τμήματος Ι της παρούσας χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης .
2. Εμπειρία έως πέντε (5) μελών της ομάδας έργου με δύο (2) πόντους (μέγιστο δέκα (10) πόντοι) για έκαστο μέλος που ζητείται στο κεφάλαιο 0 του Παραρτήματος Ι και διαθέτει εμπειρία, σε αντίστοιχο ρόλο με αυτόν για τον οποίο προτείνεται στο παρόν έργο, σε τουλάχιστον ένα (1) έργο που περιείχε ανάπτυξη συστήματος για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών G2B και το οποίο να έχει συμβατική αξία μεγαλύτερη ή ίση με το

δέκα τοις εκατό (10%) του προϋπολογισμού του Τμήματος Ι της παρούσας χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης.

3. Εμπειρία έως πέντε (5) μελών της ομάδας έργου με δύο (2) πόντους (μέγιστο δέκα (10) πόντοι) για έκαστο μέλος που ζητείται στο κεφάλαιο 0 του Παραρτήματος Ι και διαθέτει εμπειρία, σε αντίστοιχο ρόλο με αυτόν για τον οποίο προτείνεται στο παρόν έργο, σε τουλάχιστον ένα (1) έργο που περιείχε ανάπτυξη συστήματος για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών G2C και το οποίο να έχει συμβατική αξία μεγαλύτερη ή ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) του προϋπολογισμού του Τμήματος Ι της παρούσας χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης.
4. Εμπειρία έως πέντε (5) μελών της ομάδας έργου με έναν (1) πόντο (μέγιστο πέντε (5) πόντοι) για έκαστο μέλος που ζητείται στο κεφάλαιο 0 του Παραρτήματος Ι και διαθέτει εμπειρία, σε αντίστοιχο ρόλο με αυτόν για τον οποίο προτείνεται στο παρόν έργο, σε τουλάχιστον ένα (1) έργο που περιείχε υλοποίηση πλατφόρμας MOOCS και το οποίο να έχει συμβατική αξία μεγαλύτερη ή ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) του προϋπολογισμού του Τμήματος Ι της παρούσας χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης.
5. Εμπειρία έως πέντε (5) μελών της ομάδας έργου με έναν (1) πόντο (μέγιστο πέντε (5) πόντοι) για έκαστο μέλος που ζητείται στο κεφάλαιο 0 του Παραρτήματος Ι και διαθέτει εμπειρία, σε αντίστοιχο ρόλο με αυτόν για τον οποίο προτείνεται στο παρόν έργο, σε τουλάχιστον ένα (1) έργο που περιείχε υλοποίηση Πλατφόρμας LMS και το οποίο να έχει συμβατική αξία μεγαλύτερη ή ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) του προϋπολογισμού του Τμήματος Ι της παρούσας χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης.
6. Εμπειρία έως πέντε (5) μελών της ομάδας έργου με δύο (2) πόντους (μέγιστο δέκα (10) πόντοι) για έκαστο μέλος που ζητείται στο κεφάλαιο 0 του Παραρτήματος Ι και διαθέτει εμπειρία, σε αντίστοιχο ρόλο με αυτόν για τον οποίο προτείνεται στο παρόν έργο, σε τουλάχιστον ένα (1) έργο που περιέχει υλοποίηση Μηχανισμών Τεχνητής Νοημοσύνης (συμπεριλαμβανομένων μηχανισμών που αφορούν εκπαιδευτικό υλικό) και το οποίο να έχει συμβατική αξία μεγαλύτερη ή ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) του προϋπολογισμού του Τμήματος Ι της παρούσας χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης.
7. Εμπειρία έως πέντε (5) μελών της ομάδας έργου με έναν (1) πόντο (μέγιστο πέντε (5) πόντοι) για έκαστο μέλος που ζητείται στο κεφάλαιο 0 του Παραρτήματος Ι και διαθέτει εμπειρία, σε αντίστοιχο ρόλο με αυτόν για τον οποίο προτείνεται στο παρόν έργο, σε τουλάχιστον ένα (1) έργο που περιείχε υλοποίηση Ψηφιακού Αποθετηρίου Εκπαιδευτικού Υλικού και το οποίο να έχει συμβατική αξία μεγαλύτερη ή ίση με το δέκα τοις εκατό (10%) του προϋπολογισμού του Τμήματος Ι της παρούσας χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης.

Οι ανωτέρω πόντοι, με μέγιστο άθροισμα τους πενήντα (50) πόντους, είναι επιπλέον των εκατό (100) βαθμών και προστίθενται σε αυτούς. Οι εκατό (100) βαθμοί αποδίδονται σε προσφορά που καλύπτει τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα της ομάδας έργου του κεφαλαίου 10.1 του Παραρτήματος Ι, με αποτέλεσμα η βαθμολογία του κριτηρίου Κ3.4 να κυμαίνεται από εκατό (100) έως εκατόν πενήντα (150) βαθμούς.

Για το τμήμα ΙΙ:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Κ1	Κατανόηση αντικειμένου, ειδικών απαιτήσεων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου.	**30%**
Κ2	Δημιουργικές προτάσεις βάση των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου (Παράρτημα Ι)	**35%**
Κ3	Αξιολόγηση προτεινόμενου digital media plan	**25%**
Κ4	Επάρκεια και καταλληλότητα προτεινόμενης δομής, οργάνωσης και διοίκησης Ομάδας Έργου	**10%**
		100%

Κριτήριο Κ1: Κατανόηση αντικειμένου, ειδικών απαιτήσεων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου.

Αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης ως προς τις ειδικές απαιτήσεις του Έργου. Επίσης, βαθμολογείται η κατανόηση του αντικειμένου, των στόχων και των ειδικών απαιτήσεων - ιδιαιτεροτήτων της σύμβασης και ο εντοπισμός και ανάλυση των παραγόντων και παραμέτρων που προσδιορίζουν τις ανάγκες του έργου και τους κρίσιμους παράγοντες επίτευξης των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων. Τέλος, αξιολογείται η επιλογή/ προσδιορισμός των ομάδων –στόχων, στις οποίες απευθύνονται οι δράσεις επικοινωνίας, η παρουσίαση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους, καθώς και οι προτάσεις προσέγγισής τους.

Κριτήριο Κ2: Δημιουργικές προτάσεις βάση των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου (Παράρτημα Ι)

Αξιολογούνται οι δημιουργικές προτάσεις (όπως σενάριο για σποτ στο διαδίκτυο και Web banners) που θα κατατεθούν από τον προσφέροντα και συγκεκριμένα θα εξεταστούν:

- Η σαφήνεια των μηνυμάτων και η πρωτοτυπία και ο καινοτόμος χαρακτήρας τους
- Η συμβατότητά τους με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο του έργου,
- Η χρήση νέων και σύγχρονων επικοινωνιακών εργαλείων.

Κριτήριο Κ3: Αξιολόγηση προτεινόμενου digital Media plan

Αξιολογούνται η σαφήνεια και πληρότητα του σχεδίου ψηφιακού πλάνου προβολής (Digital Media Plan), με αναφορά σε συγκεκριμένες διαφημιστικές ενέργειες στο διαδίκτυο και στα πλέον διαδεδομένα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Στο πλαίσιο του σχεδίου θα βαθμολογηθεί το είδος της προωθητικής ενέργειας ανά ψηφιακό μέσο, ο αριθμός των προβολών / εμφανίσεων, και η διάρκεια ή η συχνότητά τους. Επίσης, θα βαθμολογηθεί η κατανομή των διαφημιστικών ενεργειών ανά ψηφιακό μέσο / κοινωνικό δίκτυο, με τεκμηρίωση επιλογής βάσει επαληθεύσιμων στοιχείων (π.χ. επισκεψιμότητα, engagement rates). Τέλος, αξιολογείται η ενσωμάτωση μεθοδολογίας παρακολούθησης αποτελεσματικότητας (π.χ. KPIs, analytics reports).

Κριτήριο Κ4: Επάρκεια και καταλληλότητα προτεινόμενης δομής, οργάνωσης και διοίκησης Ομάδας Έργου

Αξιολογούνται η καταλληλόλητα και η πληρότητα της προτεινόμενης δομής, της οργάνωσης και της διοίκησης της Ομάδας Έργου. Πιο συγκεκριμένα, θα αξιολογηθούν:

- η προτεινόμενη δομή της ομάδας έργου, η σύνθεση και οι ρόλοι/αρμοδιότητες των μελών
- η προτεινόμενη συσχέτιση των μελών της ομάδας έργου με τις δράσεις του έργου, βάσει των ρόλων/αρμοδιοτήτων τους
- ο τρόπος συνεργασίας του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή

  Τονίζεται ότι στο πλαίσιο του κριτηρίου δεν αξιολογούνται τα προσόντα των στελεχών της Ομάδας Έργου για το Τμήμα ΙΙ, αφ' ης στιγμής σχετικές απαιτήσεις έχουν τεθεί ως κριτήριο ποιοτικής επιλογής στην παρ. 2.2.6.2 της παρούσας όσον αφορά το συγκεκριμένο τμήμα.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ) επί τη βαθμολογία του (Κ), το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία. Η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική/τελική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (U) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

Για το τμήμα Ι:

U = σ1 * K1 + σ2.1 * K2.1 + σ2.2 * K2.2 + σ2.3 * K2.3 + σ2.4 * K2.4 + σ2.5.1 * K2.5.1 + σ2.5.2 * K2.5.2 + σ3.1 * K3.1 + σ3.2 * K3.2 + σ3.3 * K3.3 + σ3.4 * K3.4

«σν» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ή υποκριτηρίου ανάθεσης Κν, όπως ορίζεται στον ανωτέρω πίνακα, και ισχύει σ1 + σ2.1 + σ2.2 + σ2.3 + σ2.4 + σ2.5.1 + σ2.5.2 + σ3.1 + σ3.2 + σ3.3 + σ3.4 = 1.

Για το τμήμα ΙΙ:

U = σ1 * K1 + σ2 * K2 + σ3 * K3 + σ4 * K4

όπου:

«σν» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης Κν και ισχύει σ1+σ2+..σν=1.

Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για ένα έκαστο Τμήμα είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λi σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο.:

Λi = (80) * (Ui / Umax) + (20) * (Kmin/Ki)

όπου:

Umax = η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Ui = η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin = το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Κi = το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λi = το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Ui (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λi, Ui) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.3.3 Υπολογισμός Συγκριτικού Κόστους των Οικονομικών Προσφορών

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- Το συνολικό κόστος για τη σύμβαση, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα ΙΙ: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς), όπως προκύπτει από τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.
- Το κόστος συντήρησης και για τα τρία έτη μετά την προσφερόμενη περίοδο δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης)

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ΄αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε με τις ΚΥΑ 44756/06.05.2024, Β' 3380, ΚΥΑ 61267/2026 (ΦΕΚ Β'4578/24.07.2026) και 78072/08.10.2025, Β' 5645, εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»..

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας, αντίστοιχα, σε παραγράφους της παρούσας Διακήρυξης και στα σχετικά παραρτήματα τεχνικής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) και οικονομικής προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) .

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι

τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου ,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

γ) Η δήλωση του οικονομικού Φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής (εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται στην υπό α' συνοδευτική του ΕΕΕΣ υπεύθυνη δήλωση).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παραρτήμα Ι της Διακήρυξης για έκαστο Τμήμα της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ειδικότερα, η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα τον Πίνακα Συμμόρφωσης του Παραρτήματος V της παρούσας, συνοδευόμενο από τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τις απαντήσεις του προσφέροντα και αναφέρονται από εκείνον στη στήλη «Παραπομπή», καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς (βλ. παρ. 2.3.1 της παρούσας).

Επισημαίνεται, ότι για το τμήμα ΙΙ οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους δείγματα εικαστικών/ δημιουργικών προτάσεων. Οι προτάσεις αυτές αποτελούν αξιολογούμενο στοιχείο της τεχνικής προσφοράς και αξιολογούνται από την Αναθέτουσα Αρχή ως προς τη δημιουργική ιδέα και τον δημιουργικό τρόπο, ήτοι την εφαρμογή της ιδέας. Πιο συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι καλούνται να συμπεριλάβουν στην τεχνική τους προσφορά προτάσεις για τις εργασίες που θα αναλάβει ο Ανάδοχος για τη δημιουργία σεναρίου για video spot που θα προβληθεί στα ψηφιακά μέσα και μέσα κοινωνικής δικτύωσης, το περιεχόμενο και μακέτα για Social Media Ads, καθώς και το περιεχόμενο και παραγωγή Web Banner.

Η τεχνική προσφορά με ποινή αποκλεισμού δεν πρέπει να περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία, που μπορεί να οδηγήσουν στην αποκάλυψη της οικονομικής προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Τμήμα Ι

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Συμπληρωματικά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελο “οικονομική προσφορά” ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ με ακρίβεια δυο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Επίσης, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο οικονομικής προσφοράς του συστήματος που παράγεται με τη διαδικασία «εκτυπώσεων» του ΕΣΗΔΗΣ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.4.2.4. και σύμφωνα με τις ειδικότερες παραπάνω οδηγίες.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης στο σύνολό του ή/και τις εκτιμώμενες τιμές μονάδας, που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 και του Παραρτήματος Ι (Αναλυτική Περιγραφή Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης) της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται ρητώς ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας. Σε περίπτωση που επιλεγεί ο υπό Α' τρόπος πληρωμής, θα πρέπει να δηλωθεί και το ύψος της χορηγηθησόμενης προκαταβολής. Εάν δεν επιλεγεί συγκεκριμένος τρόπος πληρωμής ή αν επιλεγεί ο υπό Α' τρόπος πληρωμής και δεν δηλωθεί το ύψος της χορηγηθησόμενης προκαταβολής, τότε θα εφαρμοστεί υποχρεωτικά ο υπό Β' τρόπος πληρωμής.

Τμήμα ΙΙ

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα διακήρυξη κριτήριο ανάθεσης. Στην οικονομική προσφορά δίνεται το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης στην τιμή κάθε παραδοτέου πλην των παραδοτέων τα οποία δεν υπόκειται σε έκπτωση, καθώς το ποσό θα διατεθεί για τις ανάγκες προβολής του έργου.

Εφόσον στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί ποσοστό έκπτωσης, για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ως άνω ηλεκτρονική φόρμα, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν, ως τιμή προσφοράς, την τιμή με τρία (3) δεκαδικά ψηφία (αριθμό), που προκύπτει μετά την αφαίρεση της έκπτωσης που προσφέρουν οι υποψήφιοι από την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό έκπτωσης το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ, που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης[2].

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

[2] Βλ. παρ. 5 περ. α΄ του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

Επίσης, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο οικονομικής προσφοράς του συστήματος που παράγεται με τη διαδικασία «εκτυπώσεων» του ΕΣΗΔΗΣ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.4.2.4. και σύμφωνα με τις ειδικότερες παραπάνω οδηγίες.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του ν. 4172/2013 (Α΄167), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό της σύμβασης ή/και τις επιμέρους εκτιμώμενες τιμές μονάδας, που καθορίζονται και τεκμηριώνονται από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται ρητώς ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας. Σε περίπτωση που επιλεγεί ο υπό Α' τρόπος πληρωμής, θα πρέπει να δηλωθεί και το ύψος της χορηγηθησόμενης προκαταβολής. Εάν δεν επιλεγεί συγκεκριμένος τρόπος πληρωμής ή αν επιλεγεί ο υπό Α' τρόπος πληρωμής και δεν δηλωθεί το ύψος της χορηγηθησόμενης προκαταβολής, τότε θα εφαρμοστεί υποχρεωτικά ο υπό Β' τρόπος πληρωμής.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α΄ του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό Ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **22/12/2026 και ώρα 11.00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ΄εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά για κάποιο από τα Τμήματα της παρούσας, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης για το συγκεκριμένο Τμήμα, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») εκάστου Τμήματος, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο

κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το συγκεκριμένο Τμήμα, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία ,ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου εκάστου Τμήματος, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ΄αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020. Σημειώνεται επίσης ότι δίδεται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», σύμφωνα με το άρθρο 38 «Έλεγχοι δημοσίων συμβάσεων» του ν.4914/2022 προέγκριση επι του σχεδίου σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΣΔΕ 2021-2027.

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 (μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης). Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά, η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης του διαγωνισμού

επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης εκ των υστέρων.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων,

σύμφωνα με το άρθρο 366 ν. 4412/2016, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366 ν. 4412/2016.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Το Κλιμάκιο της ΕΑΔΗΣΥ, ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η εξέταση της προσφυγής, ύστερα από αίτημα του προσφεύγοντος που περιλαμβάνεται στην προσφυγή ή και αυτεπαγγέλτως και μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής προ τριών (3) ημερών τουλάχιστον, εκδίδει συνοπτικά αιτιολογημένη απόφαση αναστολής εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, μόνον εφόσον συντρέχουν εξαιρετικά επείγουσες περιστάσεις. Με την απόφαση αναστολής η ΕΑΔΗΣΥ μπορεί να ορίσει και τα κατάλληλα μέτρα, έως ότου αποφανθεί για την προσφυγή και, πάντως, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 367 ν. 4412/2016 για την έκδοση της απόφασής της. Με την ανωτέρω απόφαση μπορεί να διατάσσονται προσωρινά μέτρα για να επανορθωθεί η εικαζόμενη παράβαση ή να αποτραπεί η ζημία των θιγόμενων συμφερόντων, στα οποία συμπεριλαμβάνονται μέτρα που αναστέλλουν τη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ή την εκτέλεση οποιασδήποτε απόφασης λαμβάνει η αναθέτουσα αρχή. Η ΕΑΔΗΣΥ μπορεί να αποφασίσει να μην χορηγηθούν προσωρινά μέτρα, αν κρίνει ότι, ύστερα από στάθμιση όλων των συμφερόντων που ενδέχεται να ζημιωθούν, καθώς και του δημόσιου συμφέροντος, οι πιθανές αρνητικές συνέπειες από τη χορήγηση των προσωρινών μέτρων είναι περισσότερες από τα οφέλη. Η απόφαση να μη χορηγηθούν προσωρινά μέτρα δεν θίγει τις λοιπές αξιώσεις που προβάλλει το πρόσωπο που έχει ζητήσει τη χορήγηση των εν λόγω μέτρων. Με την απόφαση προσωρινών μέτρων μπορεί να διατάσσεται και η άρση της απαγόρευσης σύναψης της σύμβασης. Λόγο άρσης της απαγόρευσης αυτής συνιστά ιδίως το προδήλως απαράδεκτο ή το προδήλως αβάσιμο της προδικαστικής προσφυγής, περί του οποίου αρκεί απλή μνεία.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 Ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.

Β. . Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Σύμφωνα με το άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016 «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ` εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 Ν. 4412/2016 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης,

μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (προκαταβολής, καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση προκαταβολής και εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης εκάστου Τμήματος απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης του Τμήματος που αυτή αφορά, μη συνυπολογιζόμενου του ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού, με χρόνο ισχύος τουλάχιστον είκοσι (20) μήνες.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης (μη συνυπολογιζόμενου του ΦΠΑ).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και χρόνο ισχύος τουλάχιστον είκοσι (20) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σταδιακά (κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5.1) η δε εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος του Τμήματος Ι υποχρεούται να παρέχει περίοδο δωρεάν καλής λειτουργίας για το σύνολο του αντικειμένου της οικείας σύμβασης, η οποία καλύπτει την απρόσκοπτη και ορθή λειτουργία αυτού σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της σύμβασης. Η διάρκεια της περιόδου δωρεάν καλής λειτουργίας ορίζεται **κατ' ελάχιστον** σε δύο (2) έτη από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Για την καλή εκτέλεση των υποχρεώσεων της παρούσας εγγύησης, ο Ανάδοχος του Τμήματος Ι καταθέτει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, ύψους 2% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ (συνυπολογιζομένων και των τυχόν αυξήσεων της συμβατικής αξίας που έχουν εμφιλοχωρήσει μέχρι και την έναρξη της περιόδου δωρεάν καλής λειτουργίας).

Η εγγύηση καλής λειτουργίας πρέπει να έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από την προσφερόμενη περίοδο δωρεάν καλής λειτουργίας. Σε περίπτωση που προσφερθεί περίοδος δωρεάν καλής λειτουργίας μεγαλύτερη από την **κατ' ελάχιστον** απαιτούμενη, τότε το ύψος της εγγυητικής επιστολή καλής λειτουργίας θα αυξάνεται κατά 1% για κάθε επιπλέον προσφερόμενο έτος δωρεάν καλής λειτουργίας.

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου του ΕΣΠΑ, και ιδίως του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ΕΣΠΑ 2021-2027 όπως εκάστοτε ισχύουν.

4.3.4 Με την ολοκλήρωση της σύμβασης του Τμήματος Ι ο ανάδοχος δεσμεύεται για την παράδοση του πηγαίου κώδικα και των στοιχειών συναφούς τεκμηρίωσης.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια ή/και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, η αντικατάσταση μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά από σχετική έγκριση της αναθέτουσας αρχής και εφόσον ο νέος υπεργολάβος/υπεργολάβοι πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια ποιοτικής επιλογής κατόπιν ελέγχου από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το τμήμα της σύμβασης, το οποίο ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

4.5.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

4.5.2 Δικαίωμα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης εκάστης σύμβασης και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή τους:

Πίνακας Δικαιωμάτων Προαίρεσης	**Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)**	**ΦΠΑ 24%**	**Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)**
Για αύξηση του φυσικού αντικειμένου	**2.950.000,00 €**	**708.000,00 €**	**3.658.000,00 €**
Τμήμα Ι - Ανάπτυξη και Λειτουργία Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης	2.897.250,00 €	695.340,00 €	3.592.590,00 €
Τμήμα ΙΙ - Δράσεις Επικοινωνίας, Δημοσιότητας και Ενημέρωσης	52.750,00 €	12.660,00 €	65.410,00 €
Για συντήρηση του έργου (Τμήμα Ι)	**1.738.350,00 €**	**417.204,00 €**	**2.155.554,00 €**
ΣΥΝΟΛΟ:	**4.688.350,00 €**	**1.125.204,00 €**	**5.813.554,00 €**

Ειδικότερα:

Α. Μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει μονομερώς την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου (τόσο για το τμήμα Ι όσο και για το τμήμα ΙΙ) όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα, έως πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος εκάστης σύμβασης με βάση την Οικονομική Προσφορά του αναδόχου. Το ως άνω ποσό του δικαιώματος προαίρεσης δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό της Πράξης, ενώ στο 50% του Τμήματος Ι δεν περιλαμβάνεται η προαίρεση για τις Υπηρεσίες συντήρησης.

Η αύξηση του φυσικού αντικειμένου αφορά την παροχή συναφών υπηρεσιών με αυτές της αρχικής σύμβασης και υπό τους όρους της αρχικής σύμβασης για την κάλυψη αναγκών που θα προκύψουν είτε από την διαπίστωση αυξημένων απαιτήσεων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης είτε για την προσαρμογή του συστήματος σε αλλαγές στο υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο πριν την λήξη της σύμβασης. εφόσον προκύψουν.

Το δικαίωμα προαίρεσης για το Τμήμα Ι δύναται να ασκείται για μέρος ή για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα και συνίσταται σε προμήθειες ή/ και υπηρεσίες λογισμικού και ανθρωπομηνών, από πλευράς αναδόχου, σύμφωνα με όσα θα προβλεφθούν στην απόφαση της αναθέτουσας αρχής περί ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης, και με τις ίδιες τιμές της αρχικής σύμβασης.
Ειδικότερα, οι ανωτέρω υπηρεσίες και προμήθειες αφορούν αποκλειστικά σε αύξηση των συμβατικών ποσοτήτων του φυσικού αντικείμενου όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, ήτοι σε υπηρεσίες εκφραζόμενες σε

ανθρωπομήνες για την υλοποίηση επιμέρους δραστηριοτήτων/παραδοτέων, καθώς και σε προμήθεια αδειών χρήσης λογισμικού, ανάπτυξης/αναβάθμισης εφαρμογών και εργαλείων απαραίτητων για την λειτουργία της Ψηφιακής Πύλης

Για το Τμήμα ΙΙ το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ασκείται για μέρος ή για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στο Τμήμα ΙΙ της υπό ανάθεση σύμβασης. Συνίσταται σε υπηρεσίες δημοσιότητας, ήτοι ενέργειες ψηφιακής προβολής, δημιουργικό σχεδιασμό και παραγωγή προωθητικού και ενημερωτικού υλικού, ψηφιακά banners, υλικό για καταχωρίσεις σε μέσα ενημέρωσης κλπ, σύμφωνα με όσα θα προβλεφθούν στην απόφαση της αναθέτουσας αρχής περί ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης, και με τις ίδιες τιμές της αρχικής σύμβασης.

Η ενεργοποίηση του παρόντος δικαιώματος εναπόκειται αποκλειστικά στη βούληση της αναθέτουσας αρχής και πραγματοποιείται με μονομερή δήλωση (απόφαση) της αναθέτουσας αρχής που εκδίδεται και κοινοποιείται στον ανάδοχο πριν από τη λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης. Στην απόφαση αυτή καθορίζεται η έκταση των ανατιθέμενων υπηρεσιών, για τις οποίες ισχύουν οι αυτές τιμές με εκείνες της αρχικής σύμβασης, καθώς και η ημερομηνία παράδοσης τους (η οποία μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια της αρχικής σύμβασης). Η διάρκεια ολοκλήρωσης του αντικειμένου του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του φυσικού αντικειμένου ορίζεται έως δώδεκα (12) μήνες από την κοινοποίηση της απόφασης άσκησής του στον ανάδοχο.

Η συγκεκριμένη ρήτρα προαίρεσης στοιχειοθετεί περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 1 περ. α του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 κάτ' ενάσκηση γνησίου δικαιώματος προαίρεσης, κατόπιν δήλωσης της Αναθέτουσας προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προσφορά του για την οικεία κατηγορία υπηρεσιών και με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς, καθώς θεωρείται ότι έχει ήδη αποδεχθεί, με την υποβολή της προσφοράς του, τους όρους ενεργοποίησης της εν λόγω ρήτρας από την αναθέτουσα αρχή, στη διακριτική ευχέρεια της οποίας εναπόκειται η ενεργοποίησή του ή όχι.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή των τιμών μονάδας της προσφοράς του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

Σε καμία περίπτωση ο παρών όρος δεν θεμελιώνει αξίωση του αναδόχου για ενεργοποίηση της προαίρεσης από την αναθέτουσα αρχή.

Β. Πριν την λήξη της Περιόδου Καλής Λειτουργίας της σύμβασης του Τμήματος Ι, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης [εκτιμώμενης αξίας ενός εκατομμυρίου επτακοσίων τριάντα οκτώ χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ (1.738.350,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 2.155.554,00 €, ΦΠΑ 417.204,00 €)], με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας) και για χρονικό

διάστημα έως τρία (3) έτη (οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να δηλώσουν στην οικονομική προσφορά τους τις προσφερόμενες τιμές και για τα τρία (3) έτη, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ).

Η ενεργοποίηση του παρόντος δικαιώματος εναπόκειται αποκλειστικά στη βούληση της αναθέτουσας αρχής και πραγματοποιείται με μονομερή δήλωση (απόφαση) της αναθέτουσας αρχής που εκδίδεται και κοινοποιείται στον ανάδοχο πριν από τη λήξη της Περιόδου Καλής Λειτουργίας.

Στην απόφαση αυτή καθορίζεται η έκταση των ανατιθέμενων υπηρεσιών, για τις οποίες ισχύουν οι τιμές της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου.

Η συγκεκριμένη ρήτρα προαίρεσης στοιχειοθετεί περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 1 περ. α του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 κάτ' ενάσκηση γνησίου δικαιώματος προαίρεσης, κατόπιν δήλωσης της Αναθέτουσας προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προσφορά του και με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς, καθώς θεωρείται ότι έχει ήδη αποδεχθεί, με την υποβολή της προσφοράς του, τους όρους ενεργοποίησης της εν λόγω ρήτρας από την αναθέτουσα αρχή, στη διακριτική ευχέρεια της οποίας εναπόκειται η ενεργοποίησή του ή όχι.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή των τιμών μονάδας της προσφοράς του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

Σε καμία περίπτωση ο παρών όρος δεν θεμελιώνει αξίωση του αναδόχου για ενεργοποίηση της προαίρεσης από την αναθέτουσα αρχή.

4.5.3. Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ.4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα VIII

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους πιο κάτω τρόπους (κάθε προσφέρων καλείται να επιλέξει στην οικονομική του προσφορά τον τρόπο πληρωμής που επιθυμεί, για το τμήμα/τα που έχει επιλέξει, κατά τα αναλυτικώς οριζόμενα στην παρ. 2.4.4. της παρούσας):

Τμήμα Ι

Α' ΤΡΟΠΟΣ

Α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής κατά την υπογραφή της σύμβασης έως ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Β) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος που, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, αντιστοιχεί στα κάτωθι παραδοτέα:

Φάση	Παραδοτέο
Φ1	Π1.1 - Μελέτη εφαρμογής
Φ1	Π1.2 - Μελέτη ιδιωτικότητας και εκτίμησης αντικτύπου (DPIA)
Φ1	Π1.3 - Μελέτη διαλειτουργικότητας
Φ1	Π1.4 - Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων
Φ1	Π1.5 - Μελέτη συμμόρφωσης με AI ACT - Αλγοριθμική Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου
Φ5	Π5.2.1 - 1η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου
Φ2	Π2.1 - Αναφορά δοκιμαστικής μετάπτωσης δεδομένων
Φ5	Π5.2.2 - 2η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου
Φ2	Π2.2 - Αναφορά τελικής μετάπτωσης δεδομένων
Φ2	Π2.5 - Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία

μετά την παραλαβή τους και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του σημείου Β.

Γ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος που, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, αντιστοιχεί στα κάτωθι παραδοτέα:

Φάση	Παραδοτέο
Φ2	Π2.3 - Τεκμηρίωση πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ
Φ2	Π2.4 - Αναφορά εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου πρώτης έκδοση πύλης ΕΠΑ
Φ3.1	Π3.1.1 - Αναφορές εκπαίδευσης πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ
Φ3.1	Π3.1.2 - Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ
Φ3.1	Π3.1.3 - Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για δοκιμαστική λειτουργία
Φ3.1	Π3.1.4 – Άδειες χρήσης που απαιτούνται για τη πιλοτική λειτουργία της πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ
Φ5	Π5.2.3 - 3η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου

μετά την παραλαβή τους και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος του αναπόσβεστου μέρους της προκαταβολής για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία παραλαβής του συνόλου των παραδοτέων του σημείου Β και μέχρι την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του σημείου Γ

Δ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος που, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, αντιστοιχεί στα κάτωθι παραδοτέα :

Φάση	Παραδοτέο
Φ5	Π5.2.4 - 4η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου
Φ2	Π2.6Α - Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS
Φ2	Π2.6Β - Άδειες χρήσης για την Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS
Φ2	Π2.7Α - Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCS
Φ2	Π2.7Β - Άδειες χρήσης για την Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCS
Φ2	Π2.8Α - Μηχανισμοί τεχνητής νοημοσύνης
Φ2	Π2.8Β - Άδειες χρήσης για τους Μηχανισμούς τεχνητής νοημοσύνης
Φ2	Π2.9Α - Μηχανισμοί διαλειτουργικότητας
Φ2	Π2.9Β - Άδειες χρήσης για τους Μηχανισμούς διαλειτουργικότητας
Φ2	Π2.10 - Τεκμηρίωση λογισμικού
Φ2	Π2.11 - Αναφορά εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου
Φ2	Π2.12 - Τελική έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία

μετά την παραλαβή τους και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος του αναπόσβεστου μέρους της προκαταβολής για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία παραλαβής του συνόλου των παραδοτέων του σημείου Γ και μέχρι την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του σημείου Δ

Ε) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος που, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, αντιστοιχεί στα κάτωθι παραδοτέα:

Φάση	Παραδοτέο

Φ5	Π5.2.5 - 5η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου
Φ3.2	Π3.2.1 - Αναφορές εκπαίδευσης
Φ3.2	Π3.2.2 - Αναφορές πιλοτικής λειτουργίας
Φ3.2	Π3.2.3 - Αναφορές υπηρεσιών helpdesk πιλοτικής λειτουργίας
Φ3.2	Π3.2.4 - Τελική έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για δοκιμαστική λειτουργία
Φ3.2	Π3.2.5 - Επικαιροποιημένη μελέτη εφαρμογής
Φ4	Π4.1 - Αναφορά/ές δοκιμαστικής λειτουργίας
Φ4	Π4.2 - Αναφορές υπηρεσιών helpdesk δοκιμαστικής λειτουργίας
Φ5	Π5.2.6 - 6η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου

μετά την παραλαβή τους και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος του αναπόσβεστου μέρους της προκαταβολής για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία παραλαβής του συνόλου των παραδοτέων του σημείου Δ και μέχρι την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του σημείου Ε

Β' ΤΡΟΠΟΣ

Α) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος που, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, αντιστοιχεί στα κάτωθι παραδοτέα , μετά την παραλαβή τους:

Φάση	Παραδοτέο
Φ1	Π1.1 - Μελέτη εφαρμογής
Φ1	Π1.2 - Μελέτη ιδιωτικότητας και εκτίμησης αντικτύπου (DPIA)
Φ1	Π1.3 - Μελέτη διαλειτουργικότητας
Φ1	Π1.4 - Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων
Φ1	Π1.5 - Μελέτη συμμόρφωσης με AI ACT - Αλγοριθμική Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου
Φ5	Π5.2.1 - 1η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου

Β) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος που, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, αντιστοιχεί στα κάτωθι παραδοτέα, μετά την παραλαβή τους:

Φάση	Παραδοτέο
Φ2	Π2.1 - Αναφορά δοκιμαστικής μετάπτωσης δεδομένων
Φ5	Π5.2.2 - 2η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου
Φ2	Π2.2 - Αναφορά τελικής μετάπτωσης δεδομένων
Φ2	Π2.5 - Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία

Γ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος που, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, αντιστοιχεί στα κάτωθι παραδοτέα , μετά την παραλαβή τους:

Φάση	Παραδοτέο
Φ2	Π2.3 - Τεκμηρίωση πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ
Φ2	Π2.4 - Αναφορά εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου πρώτης έκδοση πύλης ΕΠΑ
Φ3.1	Π3.1.1 - Αναφορές εκπαίδευσης πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ
Φ3.1	Π3.1.2 - Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ

Φ3.1	Π3.1.3 - Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για δοκιμαστική λειτουργία
Φ3.1	Π3.1.4 – Άδειες χρήσης που απαιτούνται για τη πιλοτική λειτουργία της πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ
Φ5	Π5.2.3 - 3η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου

Δ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος που, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, αντιστοιχεί στα κάτωθι παραδοτέα , μετά την παραλαβή τους:

Φάση	Παραδοτέο
Φ5	Π5.2.4 - 4η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου
Φ2	Π2.6Α - Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS
Φ2	Π2.6Β - Άδειες χρήσης για την Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS
Φ2	Π2.7Α - Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCS
Φ2	Π2.7Β - Άδειες χρήσης για την Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCS
Φ2	Π2.8Α - Μηχανισμοί τεχνητής νοημοσύνης
Φ2	Π2.8Β - Άδειες χρήσης για τους Μηχανισμούς τεχνητής νοημοσύνης
Φ2	Π2.9Α - Μηχανισμοί διαλειτουργικότητας
Φ2	Π2.9Β - Άδειες χρήσης για τους Μηχανισμούς διαλειτουργικότητας
Φ2	Π2.10 - Τεκμηρίωση λογισμικού
Φ2	Π2.11 - Αναφορά εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου
Φ2	Π2.12 - Τελική έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία

Ε) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος που, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, αντιστοιχεί στα κάτωθι παραδοτέα , μετά την παραλαβή τους:

Φάση	Παραδοτέο
Φ5	Π5.2.5 - 5η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου
Φ3.2	Π3.2.1 - Αναφορές εκπαίδευσης
Φ3.2	Π3.2.2 - Αναφορές πιλοτικής λειτουργίας
Φ3.2	Π3.2.3 - Αναφορές υπηρεσιών helpdesk πιλοτικής λειτουργίας
Φ3.2	Π3.2.4 - Τελική έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για δοκιμαστική λειτουργία
Φ3.2	Π3.2.5 - Επικαιροποιημένη μελέτη εφαρμογής

ΣΤ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος που, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, αντιστοιχεί στα κάτωθι παραδοτέα, μετά την παραλαβή τους:

Φάση	Παραδοτέο
Φ4	Π4.1 - Αναφορά/ές δοκιμαστικής λειτουργίας
Φ4	Π4.2 - Αναφορές υπηρεσιών helpdesk δοκιμαστικής λειτουργίας
Φ5	Π5.2.6 - 6η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου

Τμήμα ΙΙ

Α ΤΡΟΠΟΣ

Α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής κατά την υπογραφή της σύμβασης έως ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Β) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το Παραδοτέο Π.5.1.1 - 1η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας, μετά την παραλαβή αυτού και σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες δράσεις δημοσιότητας του 1ου τριμήνου της σύμβασης, και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

Γ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το Παραδοτέο Π.5.1.2 - 2η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας, μετά την παραλαβή αυτού και σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες δράσεις δημοσιότητας του 2ου τριμήνου της σύμβασης, και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος του αναποσβέστου μερους της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της 1ης τμηματικής παραλαβής (του Π5.1.1) μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

Δ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το Παραδοτέο Π.5.1.3 - 3η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας, μετά την παραλαβή αυτού και σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες δράσεις δημοσιότητας του 3ου τριμήνου της σύμβασης, και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος του αναποσβέστου μερους της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της 2ης τμηματικής παραλαβής (του Π5.1.2) μεχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή..

Ε) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το Παραδοτέο Π.5.1.4 - 4η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας, μετά την παραλαβή αυτού και σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες δράσεις δημοσιότητας του 4ου τριμήνου της σύμβασης, και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος του αναποσβέστου μερους

της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της 3ης τμηματικής παραλαβής (του Π5.1.3) μεχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή..

ΣΤ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το Παραδοτέο Π.5.1.5 - 5η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας, μετά την παραλαβή αυτού και σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες δράσεις δημοσιότητας του 5ου τριμήνου της σύμβασης, και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος του αναποσβεστου μερους της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της 4ης τμηματικής παραλαβής (του Π5.1.4) μεχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή..

Ζ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το Παραδοτέο Π.5.1.6 - 6η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας, μετά την παραλαβή αυτού και σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες δράσεις δημοσιότητας του 6ου τριμήνου της σύμβασης, και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος του αναποσβεστου μερους της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία της 5ης τμηματικής παραλαβής (του Π5.1.5) μεχρι και την παραλαβή των τελευταίων παραδοτέων του εργου..

Β ΤΡΟΠΟΣ

Α) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το Παραδοτέο Π.5.1.1 - 1η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας, μετά την παραλαβή αυτού και σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες δράσεις δημοσιότητας του 1ου τριμήνου της σύμβασης.

Β) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το Παραδοτέο Π.5.1.2 - 2η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας, μετά την παραλαβή αυτού και σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες δράσεις δημοσιότητας του 2ου τριμήνου της σύμβασης.

Γ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το Παραδοτέο Π.5.1.3 - 3η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας, μετά την παραλαβή αυτού και σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες δράσεις δημοσιότητας του 3ου τριμήνου της σύμβασης.

Δ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το Παραδοτέο Π.5.1.4 - 4η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας, μετά την παραλαβή αυτού και σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες δράσεις δημοσιότητας του 4ου τριμήνου της σύμβασης.

Ε) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το Παραδοτέο Π.5.1.5 - 5η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας, μετά την παραλαβή αυτού και σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες δράσεις δημοσιότητας του 5ου τριμήνου της σύμβασης.

ΣΤ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος για το Παραδοτέο Π.5.1.6 - 6η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας, μετά την παραλαβή αυτού και σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες δράσεις δημοσιότητας του 6ου τριμήνου της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικά για το τμήμα ΙΙ θα πρέπει να υποβληθούν και τα αποδεικτικά/παραστατικά για το τίμημα που δεν υπόκειται σε έκπτωση.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του ν. 4172/2013 (Α΄167), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5.1.3. Για την υποβολή του απαιτούμενου ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον «κωδικοποιημένο Ενάριθμο», ήτοι το 2026ΣΕ63470003.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος έκαστης σύμβασης, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν.4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και το Παράρτημα Ι της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης προθεσμία που θα ταχθεί με τη σχετική πρόσκληση, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

γ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.. Ειδικότερα σε περίπτωση μη τήρησης των προβλεπόμενων επιπέδων διαθεσιμότητας των συστημάτων, επιβάλλονται οι

ρήτρες μη διαθεσιμότητας που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, χωρίς να αποκλείεται η εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων της παρούσας παραγράφου, κατά περίπτωση.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης εκάστης Σύμβασης και η διοίκησή της θα διενεργηθεί από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συγκροτηθεί με απόφαση της Α.Α η οποία και θα εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια κάθε Σύμβασης ορίζεται σε δεκαοχτώ (18) μήνες από την υπογραφή της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων κάθε σύμβασης γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συγκροτηθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο άρθρο 6.1 και το Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις των παρ. 6.3.3 – 6.3.4, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και προκαταβολής δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.3.7 Η υποβολή των παραδοτέων της Σύμβασης που αφορούν σε απολογιστικές εκθέσεις/αναφορές συμπεριλαμβανομένου και των τελικών εκθέσεων/αναφορών, θα γίνεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την λήξη της περιόδου αναφοράς του εκάστοτε παραδοτέου, όπως αυτή προβλέπεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται

από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ). Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα .. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

6.7 Περίοδος δωρεάν καλής λειτουργίας και Συντήρησης (αφορά το Τμήμα Ι)

Οι υπηρεσίες της Περιόδου δωρεάν καλής λειτουργίας αφορούν στο σύνολο του Έργου του Τμήματος Ι της παρούσας, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, **όπως περιγράφεται στην παράγραφο 6.7 του Παρατήματος Ι της διακήρυξης** και παρέχονται δωρεάν για την περίοδο εγγύησης.

Η ζητούμενη περίοδος δωρεάν καλής λειτουργίας ανέρχεται **κατ' ελάχιστον** σε δύο (2) έτη από την Οριστική Παραλαβή του Έργου, οι δε προσφέροντες μπορούν να προσφέρουν μεγαλύτερη διάρκεια δωρεάν καλής λειτουργίας με μέγιστο όριο τα δύο (2) επιπλέον έτη, κατά τα αναλυτικώς οριζόμενα στην παρ. 2.3.1 – βλ. κριτήριο Κ.2.5 – της παρούσας.

Η Περίοδος Συντήρησης, θα έχει διάρκεια έως τρία (3) έτη , εφόσον ενεργοποιηθεί το σχετικό δικαίωμα προαίρεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στη σύμβαση για την εγγυημένη δωρεάν καλή λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης δωρεάν καλής λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης δωρεάν καλής λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΜΕΡΟΣ Α - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Σύμβασης

ΤΜΗΜΑ Ι

1. Περιβάλλον του Έργου

1.1. Υφιστάμενη Κατάσταση

Οι Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης (ΕΠΑ) αποτελούν το σύνολο των δράσεων που στοχεύουν στην ενεργοποίηση και κινητοποίηση των ανέργων, των αναζητούντων εργασία, αυτών που αντιμετωπίζουν εμπόδια πρόσβασης στην αγορά εργασίας και αυτών που αντιμετωπίζουν εργασιακή επισφάλεια, στην προώθησή τους στην αγορά εργασίας και στην ενίσχυση της απασχολησιμότητάς τους (ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, Αθήνα Αύγουστος 2022).

Στο πλαίσιο των πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω τω φορέων που τις υλοποιούν (Επιτελική Δομή ΥΕΚΑ, ΔΥΠΑ, Ενδιάμεσοι φορείς Διαχείρισης, Περιφέρειες και τοπική Αυτοδιοίκηση) οι ΕΠΑ εντάσσονται στα βασικά εργαλεία αναπτυξιακής παρέμβασης για την αντιμετώπιση της ανεργίας, την αύξηση της απασχόλησης και τη βελτίωση της απασχολησιμότητας. Παράλληλα, συμβάλλουν στην ενθάρρυνση της επιχειρηματικότητας και της αυτοαπασχόλησης, δημιουργώντας ευκαιρίες επαγγελματικής και οικονομικής ένταξης.
Η έκθεση OECD Skills Outlook 2021 υπογραμμίζει ότι η δια βίου μάθηση και οι πολιτικές ανάπτυξης δεξιοτήτων αποτελούν κρίσιμο παράγοντα για την προσαρμογή ατόμων και οικονομιών σε ένα ταχέως μεταβαλλόμενο περιβάλλον. Ειδικότερα, αναδεικνύεται η σύνδεση των δεξιοτήτων με βασικά οικονομικά αποτελέσματα, όπως η απασχόληση, η παραγωγικότητα και η συμπεριληπτική ανάπτυξη, στοιχείο που επιτρέπει την ερμηνεία της κατάρτισης ως βασικού εργαλείου αναπτυξιακής πολιτικής (OECD, 2021) Στο πλαίσιο αυτό, οι παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης δεξιοτήτων δεν συνιστούν διακριτό πεδίο πολιτικής, αλλά ενσωματώνονται οργανικά στο σύνολο των ΕΠΑ, συγκροτώντας ένα ενιαίο πεδίο παρεμβάσεων.

Οι δράσεις των ΕΠΑ ενεργοποιούν το ανθρώπινο δυναμικό με ποικίλους τρόπους, είτε μέσω δράσεων κατάρτισης και επανακατάρτισης για την ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων, είτε μέσω δράσεων προώθησης στην απασχόληση, συμπεριλαμβανομένων προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα, είτε μέσω προγραμμάτων δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, αποσκοπώντας στην εξασφάλιση ποιοτικών και βιώσιμων θέσεων εργασίας.

Παράλληλος στόχος είναι η ενίσχυση της προσαρμοστικότητας του εργατικού δυναμικού —σε επίπεδο γνώσεων, προσόντων και δεξιοτήτων— καθώς και η μείωση της αναντιστοιχίας μεταξύ των διαθέσιμων προσόντων και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Οι ΕΠΑ απευθύνονται στο σύνολο του εργατικού δυναμικού, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων και των ελεύθερων επαγγελματιών. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε ομάδες πληθυσμού με χαμηλότερα επίπεδα συμμετοχής στην αγορά εργασίας, όπως οι μακροχρόνια άνεργοι, οι νέοι, οι γυναίκες, οι μεγαλύτερης ηλικίας εργαζόμενοι, οι εργαζόμενοι σε φθίνοντες κλάδους, τα άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ), καθώς και οι μετανάστες και οι πρόσφυγες.

Για τον ορθολογικό σχεδιασμό και την αποτελεσματική εφαρμογή των ΕΠΑ απαιτείται τεκμηριωμένη ανάλυση της κατάστασης της αγοράς εργασίας, των επιπέδων απασχόλησης και συμμετοχής, των αναγκών σε δεξιότητες, καθώς και των επιμέρους χαρακτηριστικών του εργατικού δυναμικού. Η ανάλυση αυτή συνδέεται άμεσα με τους τομείς στρατηγικής σημασίας για την εθνική και περιφερειακή οικονομία και υποστηρίζει τη στοχευμένη διαμόρφωση των παρεμβάσεων.

1.1.1. Ομάδες Χρηστών

Η Πύλη ΕΠΑ εξυπηρετεί τις ακόλουθες ομάδες χρηστών:

- Πολίτες – Ωφελούμενοι (άνεργοι, εργαζόμενοι που αναζητούν κατάρτιση)
- Επιχειρήσεις – Εργοδότες (δήλωση θέσεων απασχόλησης, αξιολόγηση)
- Πάροχοι Κατάρτισης (εγγραφή στο μητρώο, υποβολή προγραμμάτων)
- Φορείς Πιστοποίησης (πιστοποίηση δεξιοτήτων)
- Σύμβουλοι Απασχόλησης (διαχείριση ΑΣΔ, καθοδήγηση ωφελουμένων)
- Δημόσιοι Φορείς / Διαχειριστές (παρακολούθηση, έλεγχος, αναφορές)

Οι ανωτέρω ομάδες χρηστών θα αντιστοιχιστούν σε συγκεκριμένους ρόλους και επίπεδα δικαιωμάτων πρόσβασης κατά τη Μελέτη Εφαρμογής. Για κάθε ρόλο θα προσδιοριστούν οι επιτρεπόμενες λειτουργίες, τα προσβάσιμα δεδομένα, οι δυνατότητες έγκρισης ή μεταβολής στοιχείων, καθώς και οι απαιτήσεις ταυτοποίησης, ελέγχου και ιχνηλασιμότητας.

2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Το προτεινόμενο έργο αφορά την ανάπτυξη και λειτουργία μιας Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης για τις Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης, η οποία θα λειτουργεί ως κεντρικός κόμβος πληροφόρησης και διαχείρισης για όλες τις σχετικές δράσεις σε εθνικό επίπεδο. Η πύλη θα αποτελείται από πλέγμα υποσυστημάτων που θα διαλειτουργούν αδιάλειπτα.

2.1. Βασικές Λειτουργίες

Οι βασικές του λειτουργίες της περιγράφονται ακολούθως:

Σύζευξη Ευκαιριών

- Αυτόματη αντιστοίχιση ανέργων με θέσεις απασχόλησης και προγράμματα κατάρτισης:
- Παρακολούθηση ζήτησης δεξιοτήτων ανά επίπεδο
- Αυτόματες προτάσεις σύζευξης ευκαιριών απασχόλησης, διαθέσιμων προγραμμάτων κατάρτισης και αναζητούντων εργασία
- Αυτοματοποιημένες προτάσεις κατάρτισης βάσει επιλεξιμότητας και προϋποθέσεων

Ατομικός Λογαριασμός

Δυναμικό προφίλ χρήστη που περιλαμβάνει:

- Ατομικός λογαριασμός μάθησης (καταρτίσεις, πιστοποιήσεις, πιστωτικές μονάδες)
- Ατομικό βιογραφικό σε πολλαπλές εκδόσεις ανάλογα με την εκάστοτε ευκαιρία απασχόλησης
- Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ) σε συνεργασία με εργασιακούς συμβούλους
- Σύνδεση με εξωτερικά συστήματα (ΕΡΓΑΝΗ, TaxisNet, ΔΥΠΑ) για αυτόματο συγχρονισμό
- Ειδοποιήσεις και υπενθυμίσεις μέσω email/SMS

Έλεγχος Επιλεξιμότητας

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος προϋποθέσεων συμμετοχής
- Σύστημα πιστωτικών μονάδων (credits)
- Διαχείριση ενστάσεων κατά απορριπτικών αποφάσεων
- Εκδήλωση ενδιαφέροντος / προεγγραφή σε επερχόμενα προγράμματα

Διαχείριση Πληρωμών

- Vouchers, διαχείριση πληρωμών προς ωφελούμενους, παρόχους κατάρτισης και πιστοποιητές
- Αυτόματη δημιουργία λιστών πληρωμών βάσει παραμέτρων προγράμματος
- Παρακολούθηση εκτέλεσης πληρωμών από τη δημιουργία έως την ολοκλήρωση

Μητρώο Παρόχων

- Τήρηση και παρακολούθηση ενιαίου μητρώου παρόχων κατάρτισης
- Στοιχεία ταυτότητας, αδειοδοτήσεις, πιστοποιήσεις, τομείς εξειδίκευσης
- Αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις για αλλαγές ή εκπρόθεσμες ενημερώσεις
- Ιστορικό συμμετοχής παρόχων σε προγράμματα κατάρτισης ΕΠΑ

Πλατφόρμα LMS (Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση)

- Εικονική εκπαιδευτική τάξη και ζωντανές συνεδρίες σύγχρονης τηλεκπαίδευσης
- Εγγραφές, διαχείριση κύκλων κατάρτισης και παρακολούθηση παρουσίας
- Παράδοση εργασιών και αξιολόγηση εκπαιδευόμενων
- Διασύνδεση με τουλάχιστον δύο (2) ευρέως χρησιμοποιούμενες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης (ενδεικτικά αναφέρουμε zoom, Microsoft teams κλπ) .

Πλατφόρμα MOOCs (Ασύγχρονη Εκπαίδευση)

- Μαζική ανοιχτή ασύγχρονη εκπαίδευση για γενικό κοινό
- Δημιουργία, ενημέρωση και διαγραφή μαθημάτων με πλήρη μεταδεδομένα
- Cross-device & cross-platform πρόσβαση
- Έκδοση βεβαιώσεων επιτυχούς ολοκλήρωσης με διαχείριση χρόνου ισχύος
- Ερωτηματολόγια αξιολόγησης και στατιστικά ανά μάθημα

Αποθετήριο Εκπαιδευτικού Υλικού

- Κεντρική βιβλιοθήκη πολυμεσικού ψηφιακού υλικού (κείμενο, εικόνα, video, ήχος)
- Καταχώριση και διαχείριση μεταδεδομένων, κατηγοριοποίηση περιεχομένου
- Αναζήτηση βάσει πολλαπλών κριτηρίων (μεταδεδομένα και ψηφιακό περιεχόμενο)
- Ανάκτηση μέσω API τόσο από εφαρμογές οικοσυστήματος όσο και από τρίτα συστήματα
- Διασύνδεση με πλατφόρμα MOOCs

Μηχανισμοί Τεχνητής Νοημοσύνης

- Έλεγχος μεταδεδομένων κατά τη μεταφόρτωση εκπαιδευτικού υλικού
- Αυτόματη απόδοση μεταδεδομένων στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό
- Αξιολόγηση συνάφειας εκπαιδευτικού υλικού σε σχέση με το αντικείμενο
- Αξιολόγηση ανανέωσης και εμπλουτισμού υλικού σε σχέση με παλαιότερο παρεμφερές

Αναφορές & Στατιστικά

- Στατιστικά υλοποίησης προγραμμάτων και συμμετοχής ωφελουμένων
- Εξαγωγή στοιχείων πορείας ωφελουμένων στην αγορά εργασίας
- Παραμετροποιήσιμες αναφορές (χρονικές περίοδοι, κατηγορίες, γεωγραφία)
- Συστατικές επιστολές και επίσημα έγγραφα επαγγελματικής εξέλιξης
- Εξαγωγή σε πολλαπλές μορφές (πίνακες, γραφήματα, αρχεία αναφορών)

Σύστημα Αξιολόγησης

Ολιστικό μοντέλο αξιολόγησης με συμμετοχή όλων των εμπλεκομένων:

- Αξιολόγηση παρόχων κατάρτισης από ωφελούμενους και εργοδότες

- Αξιολόγηση παρόχων κατάρτισης από εκπαιδευτές
- Αξιολόγηση ωφελουμένων από εκπαιδευτές
- Αξιολόγηση ωφελουμένων από εργοδότες (σε περίπτωση απασχόλησης/πρακτικής άσκησης)
- Αξιολόγηση εργοδοτών από ωφελούμενους

Το σύνολο των αξιολογήσεων διατηρείται στην πλατφόρμα για διαχρονική παρακολούθηση.

Πρόβλεψη Δεξιοτήτων

- Ανίχνευση νέων αναγκών δεξιοτήτων από δεδομένα αγοράς
- Συγχρονισμός με εθνικούς και διεθνείς καταλόγους (Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, ESCO κ.ά.)
- Διαλειτουργικότητα με Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας (ΜΔΑΑΕ)

Ατομικά Σχέδια Δράσης

- Κατάρτιση ΑΣΔ σε συνεργασία εργασιακών συμβούλων και ωφελουμένων
- Παρακολούθηση προόδου και αναθεώρηση ΑΣΔ σε τακτά διαστήματα
- Διασύνδεση με διαθέσιμα προγράμματα κατάρτισης και δεξιοτήτων
- Εργαλεία αξιολόγησης και ανατροφοδότησης για τον σύμβουλο

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ		
Σύζευξη ευκαιριών Αυτόματη αντιστοίχιση ανέργων με θέσεις & κατάρτιση	**Ατομικός λογαριασμός** Μάθηση, βιογραφικό, σχέδιο δράσης	**Έλεγχος επιλεξιμότητας** Credits, ενστάσεις, εγκρίσεις συμμετοχής
	Μητρώο παρόχων	**Πλατφόρμα LMS**

Διαχείριση πληρωμών Vouchers, πάροχοι, πιστοποιητές	Έλεγχοι, πιστοποίηση δεξιοτήτων	E-learning, εγγραφές, εργασίες
Πλατφόρμα MOOCS Ανοιχτά μαθήματα, γενικό κοινό	**Αποθετήριο & Μηχανισμοί Τεχνητής Νοημοσύνης** Εκπαιδευτικό υλικό, AI λειτουργίες	**Αναφορές & Στατιστικά** Πρόοδος, αξιολόγηση, εξαγωγή
Σύστημα αξιολόγησης Πάροχοι, εκπαιδευτές, εργοδότες	**Πρόβλεψη δεξιοτήτων** Ζήτηση αγοράς, ανίχνευση αναγκών	**Ατομικά σχέδια δράσης** Σύμβουλοι, παρακολούθηση

2.2. Διαλειτουργικότητα με Εξωτερικά Συστήματα, με βάση το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας του Ν. 4727/2020 και τις υπηρεσίες του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ**. (βλ Παράρτημα XII)**

Η Πύλη ΕΠΑ λειτουργεί ως κεντρικός κόμβος διαλειτουργικότητας με τα παρακάτω πληροφοριακά συστήματα:

- **ΕΡΓΑΝΗ – Δεδομένα απασχόλησης**
- **TAXISnet / ΕΦΚΑ – Φορολογία, ασφάλιση**
- **ΔΥΠΑ – Ατομικός λογαριασμός δεξιοτήτων**
- **ΜΔΑΑΕ – Μηχανισμός Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας**
- **ΕΑΨΙ / ΥΠΑΙΘΑ – Ψηφιακές ικανότητες**
- **ΟΠΣ / ΕΚΤ+ – Συγχρηματοδοτούμενες δράσεις**
- **Πλατφόρμες παρόχων – Αυτόματη ανάκτηση δεδομένων συμμετεχόντων**
- **Περιφερειακές πλατφόρμες**

Οι διασυνδέσεις της Ψηφιακής Πύλης ΕΠΑ με πληροφοριακά συστήματα και διαδικτυακές υπηρεσίες φορέων του Δημόσιου Τομέα θα υλοποιούνται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΨΔ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και τεχνικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας, ιδιαίτερα με βάση το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας του Ν. 4727/2020 και τις υπηρεσίες του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. - εφόσον για τα απαιτούμενα δεδομένα και τον συγκεκριμένο επιχειρησιακό σκοπό υφίσταται ή πρόκειται να ενεργοποιηθεί κατάλληλη διαδικτυακή υπηρεσία και έχει εξασφαλιστεί ή δύναται να εξασφαλιστεί η νόμιμη χρήση της από τον Φορέα Λειτουργίας.

Οι ψηφιακές υπηρεσίες της Πύλης ΕΠΑ που απευθύνονται σε πολίτες και επιχειρήσεις θα παρέχονται και μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr – ΕΨΠ), σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΣΤ΄ του ν. 4727/2020 και την υπό στοιχεία 38428/ΕΞ2021 υπουργική απόφαση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην υποβολή του σχετικού αιτήματος προς την Υπηρεσία Συντονισμού της ΕΨΠ και να προσαρμόσει τις υπηρεσίες στις απαιτήσεις ένταξης και εμφάνισης της ΕΨΠ, χωρίς πρόσθετο κόστος.

Στις περιπτώσεις στις οποίες δεν υφίσταται κατάλληλη υπηρεσία μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας, η διασύνδεση θα πραγματοποιείται μέσω άλλης ασφαλούς και τεκμηριωμένης διεπαφής του αρμόδιου φορέα, υπό την προϋπόθεση προηγούμενης έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και τήρησης των απαιτήσεων ασφάλειας, προστασίας προσωπικών δεδομένων και διαλειτουργικότητας του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αποτυπώσει στη Μελέτη Διαλειτουργικότητας τις απαιτούμενες υπηρεσίες, τα ανταλλασσόμενα δεδομένα, τον σκοπό χρήσης, τη νομική βάση της διασύνδεσης και της ανταλλαγής/ επεξεργασίας δεδομένων (ήτοι τη νομοθετική/κανονιστική διάταξη που τη θεμελιώνει, σύμφωνα με τον ν. 4727/2020 και το πλαίσιο προστασίας δεδομένων), τους μηχανισμούς ασφάλειας, τα σενάρια δοκιμών και τις διαδικασίες ενεργοποίησης ή τροποποίησης υπηρεσιών μέσω ΚΕΔ.

Για κάθε εξωτερικό σύστημα με το οποίο θα διαλειτουργεί η Πύλη θα πρέπει να προσδιοριστούν, κατά τη Μελέτη Διαλειτουργικότητας, ο σκοπός της διασύνδεσης, τα δεδομένα που ανταλλάσσονται, η κατεύθυνση της ανταλλαγής, η συχνότητα ενημέρωσης, ο τρόπος αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης, τα απαιτούμενα τεχνικά πρότυπα, καθώς και οι μηχανισμοί καταγραφής, ελέγχου και διαχείρισης σφαλμάτων.

Η διαλειτουργικότητα με τα εξωτερικά συστήματα θα πρέπει να υποστηρίζει **κατ' ελάχιστον** τους ακόλουθους λειτουργικούς στόχους, στο μέτρο που για κάθε περίπτωση υφίστανται το απαιτούμενο νομικό έρεισμα, η διαθέσιμη πηγή δεδομένων και η αναγκαία τεχνική διεπαφή:

- τον αυτοματοποιημένο έλεγχο επιλεξιμότητας,
- την επαλήθευση στοιχείων ωφελουμένων,
- την ενημέρωση του Ατομικού Λογαριασμού,
- τη διαχείριση δεξιοτήτων και πιστοποιήσεων,
- τη σύζευξη με ευκαιρίες απασχόλησης ή κατάρτισης,
- την παρακολούθηση της πορείας των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας,
- την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων,
- τη διαχείριση πληρωμών και την παραγωγή αναφορών.

Ενδεικτικά, η διασύνδεση με το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ θα μπορεί να αξιοποιείται για την επαλήθευση ή ενημέρωση δεδομένων απασχόλησης και επαγγελματικής κατάστασης. Η διασύνδεση με TAXISnet/ΕΦΚΑ θα μπορεί να αξιοποιείται για την επαλήθευση στοιχείων ταυτοποίησης, φορολογικών ή ασφαλιστικών δεδομένων, όπου αυτό είναι αναγκαίο και επιτρεπτό. Η διασύνδεση με τη ΔΥΠΑ θα μπορεί να αξιοποιείται για στοιχεία μητρώου ανέργων, υφιστάμενα Ατομικά Σχέδια Δράσης,

ιστορικό συμμετοχής σε δράσεις και στοιχεία ατομικού λογαριασμού δεξιοτήτων. Η διασύνδεση με τον ΜΔΑΑΕ θα μπορεί να αξιοποιείται για δεδομένα διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και πρόβλεψης δεξιοτήτων. Η διασύνδεση με συστήματα του ΥΠΑΙΘΑ και της ΕΑΨΙ θα μπορεί να αξιοποιείται για στοιχεία δεξιοτήτων, εκπαιδευτικών διαδρομών ή ψηφιακών ικανοτήτων, όπου προβλέπεται. Η διασύνδεση με το ΟΠΣ/ΕΚΤ+ θα μπορεί να αξιοποιείται για στοιχεία συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, παρακολούθησης υλοποίησης και απαιτήσεων αναφοράς. Οι διασυνδέσεις με πλατφόρμες παρόχων και φορέων πιστοποίησης θα μπορούν να αξιοποιούνται για την ανάκτηση στοιχείων συμμετοχής, παρουσιών, ολοκλήρωσης, αποτελεσμάτων πιστοποίησης και εκδιδόμενων βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών.

Ειδικότερα, η Πύλη ΕΠΑ θα τηρεί και θα αποστέλλει στη Δ.ΥΠ.Α. τα απαιτούμενα στοιχεία για την ενημέρωση των Ατομικών Λογαριασμών Δεξιοτήτων, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 69943/2022 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄ 3943), πέραν της αμφίδρομης ενημέρωσης των μητρώων της Δ.ΥΠ.Α. Τα στοιχεία, η μορφή, η συχνότητα και ο τρόπος αποστολής τους θα εξειδικευθούν στη Μελέτη Διαλειτουργικότητας.

Οι διεπαφές διαλειτουργικότητας θα πρέπει να υλοποιούνται με ασφαλή και τεκμηριωμένο τρόπο, μέσω κατάλληλων APIs ή άλλων διεπαφών, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα διαλειτουργικότητας της Δημόσιας Διοίκησης. Θα πρέπει να προβλέπονται μηχανισμοί αυθεντικοποίησης εφαρμογών, εξουσιοδότησης πρόσβασης, κρυπτογράφησης κατά τη μεταφορά, ελέγχου εγκυρότητας δεδομένων, καταγραφής κλήσεων, διαχείρισης σφαλμάτων, επαναπροσπάθειας σε περίπτωση αποτυχίας και ενημέρωσης αρμόδιων χρηστών σε περιπτώσεις μη διαθεσιμότητας κρίσιμων διασυνδέσεων.

Το σύστημα θα πρέπει να τηρεί ιστορικό των ανταλλαγών δεδομένων με τρίτα συστήματα, περιλαμβανομένων του χρόνου ανταλλαγής, του συστήματος προέλευσης ή προορισμού, του τύπου δεδομένων, της κατάστασης ολοκλήρωσης, τυχόν σφαλμάτων και των ενεργειών αποκατάστασης. Το ιστορικό αυτό θα αξιοποιείται για λόγους ιχνηλασιμότητας, ελέγχου ποιότητας δεδομένων, ασφάλειας, διαχείρισης συμβάντων και τεκμηρίωσης της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Πίνακας Διαλειτουργικοτήτων και Εξωτερικών Διεπαφών

Εξωτερικό σύστημα / φορέας	Επιχειρησιακός σκοπός	Δεδομένα που ανταλλάσσονται	Κατεύθυνση	Υφιστάμενη διεπαφή	Διαθεσιμότητα τεκμηρίωσης	Αυθεντικοποίηση	Περιβάλλον δοκιμών	Παρατηρήσεις / εξαρτήσεις
ΕΡΓΑΝΗ	Επαλήθευση απασχόλησης	Τρέχουσα κατάσταση απασχόλησης και εργασιακές σχέσεις ανά ΑΦΜ και ημερομηνία	Εισερχόμενα / αμφίδρομα	Υπηρεσίες ΕΡΓΑΝΗ μέσω ΚΕΔ (getCurrent Employment Status, getEmployme ntRelationshi p), REST/JSON	Διαθέσιμη μέσω ΚΕΔ μετά την έγκριση αιτήματος	Διαπιστευτήρια ΚΕΔ (Basic ή WS-Security) και auditRecord ανά κλήση	Πιλοτικό περιβάλλον ΚΕΔ (test.gsis.gr)	Απαιτείται έγκριση πρόσβασης κατά τον ν. 4727/2020. Για ενημέρωση προς το ΕΡΓΑΝΗ δεν υφίσταται υπηρεσία
TAXISnet / ΕΦΚΑ	Επαλήθευση στοιχείων	Στοιχεία ταυτοποίησης, φορολογικά και ασφαλιστικά δεδομένα	Εισερχόμενα	gov.gr OAuth 2.0 (κωδικοί TAXISnet) και υπηρεσίες ΚΕΔ των ΑΑΔΕ, ΗΔΙΚΑ	Διαθέσιμη μέσω ΓΓΠΣΨΔ και ΚΕΔ μετά την έγκριση αιτήματος	OAuth 2.0 για πολίτες, διαπιστευτήρια ΚΕΔ με auditRecord για συστήματα	Δοκιμαστικό περιβάλλον ΓΓΠΣΨΔ και	Ορισμένες υπηρεσίες e-ΕΦΚΑ είναι ειδικού σκοπού και πιθανώς

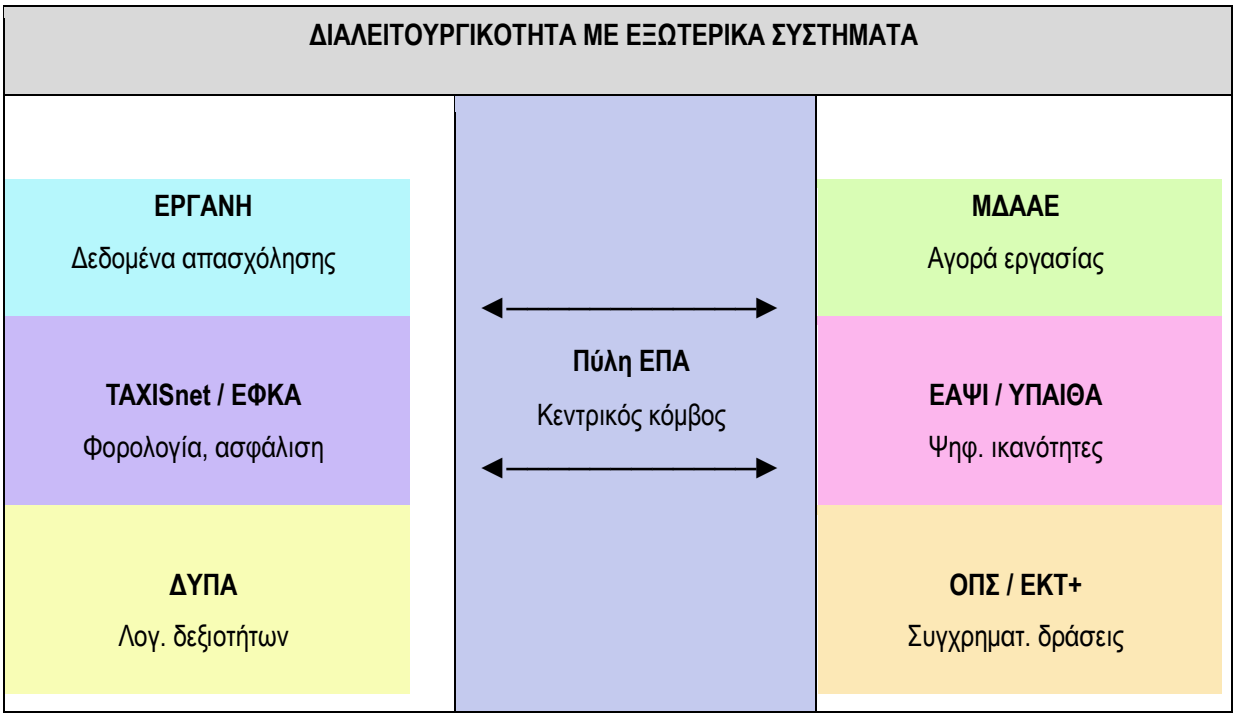
Εξωτερικό σύστημα / φορέας	Επιχειρησιακός σκοπός	Δεδομένα που ανταλλάσσονται	Κατεύθυνση	Υφιστάμενη διεπαφή	Διαθεσιμότητα τεκμηρίωσης	Αυθεντικοποίηση	Περιβάλλον δοκιμών	Παρατηρήσεις / εξαρτήσεις
				(ΑΜΚΑ) και e-ΕΦΚΑ			πιλοτικό ΚΕΔ	απαιτούν νέα απόφαση πρόσβασης
ΔΥΠΑ	Μητρώο ανέργων, ΑΣΔ κ.λπ.	Μητρώο ανέργων, Ατομικά Σχέδια Δράσης, ιστορικό συμμετοχής σε δράσεις, ατομικός λογαριασμός δεξιοτήτων	Αμφίδρομα	Μερικώς, μέσω ΚΕΔ για στοιχεία ανεργίας (unemplDets, getUnemplCardInfo). Για ΑΣΔ και λογαριασμό δεξιοτήτων δεν εντοπίζεται υπηρεσία	Μέσω ΚΕΔ για τις υφιστάμενες υπηρεσίες, για τις νέες από τη ΔΥΠΑ	Διαπιστευτήρια ΚΕΔ με auditRecord	Πιλοτικό ΚΕΔ για τις υφιστάμενες, για τις νέες από τη ΔΥΠΑ	Η ροή προς τη ΔΥΠΑ απαιτεί νέες υπηρεσίες και κοινό μοντέλο δεδομένων, με εξάρτηση από τον προγραμματισμό της ΔΥΠΑ

Εξωτερικό σύστημα / φορέας	Επιχειρησιακός σκοπός	Δεδομένα που ανταλλάσσονται	Κατεύθυνση	Υφιστάμενη διεπαφή	Διαθεσιμότητα τεκμηρίωσης	Αυθεντικοποίηση	Περιβάλλον δοκιμών	Παρατηρήσεις / εξαρτήσεις
ΜΔΑΑΕ	Ανάγκες αγοράς εργασίας	Δεδομένα διάγνωσης αναγκών αγοράς εργασίας και πρόβλεψης δεξιοτήτων	Εισερχόμενα	Δεν εντοπίζεται API. Ο ΜΔΑΑΕ (mdaae.gr) διαθέτει διαδραστικούς πίνακες, οπότε εκτιμάται ανταλλαγή αρχείων ή νέα υπηρεσία	Περιορισμένη (μεθοδολογικές εκθέσεις, δείκτες)	Κλειδί API ή OAuth 2.0 client credentials, εφόσον αναπτυχθεί υπηρεσία	Δεν εντοπίζεται	Συγκεντρωτικά, μη προσωπικά δεδομένα. Απαιτείται αντιστοίχιση ταξινομήσεων (ΣΤΕΠ/ISCO, ESCO)
ΟΠΣ / ΕΚΤ+	Παρακολούθηση δράσεων	Στοιχεία συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, παρακολούθησης	Εξερχόμενα	Υπηρεσία ΟΠΣ ΕΣΠΑ για απογραφικά δελτία	Δημόσια διαθέσιμη (XSD, κωδικοποιήσ	Κωδικοί χρήστη ΟΠΣ του δικαιούχου (logon.ops.gr)	Περιβάλλον δοκιμών ΟΠΣ (cert.ops.gr)	Αντιστοίχιση με τους κοινούς δείκτες του Κανονισμού

Εξωτερικό σύστημα / φορέας	Επιχειρησιακός σκοπός	Δεδομένα που ανταλλάσσονται	Κατεύθυνση	Υφιστάμενη διεπαφή	Διαθεσιμότητα τεκμηρίωσης	Αυθεντικοποίηση	Περιβάλλον δοκιμών	Παρατηρήσεις / εξαρτήσεις
		υλοποίησης και αναφορών		συμμετεχόντων ΕΚΤ+ (SOAP/XML, ασύγχρονη)	εις, έλεγχοι εγκυρότητας)			(ΕΕ) 2021/1057 και τον κωδικό πράξης ΟΠΣ
Πάροχοι / πιστοποιητές	Συμμετοχές, παρουσίες, αποτελέσματα	Συμμετοχές, παρουσίες, ολοκληρώσεις, αποτελέσματα πιστοποίησης, βεβαιώσεις	Εισερχόμενα	Δεν υφίσταται ενιαία διεπαφή. Σήμερα η καταχώριση γίνεται μέσω διαδικτυακών εφαρμογών (ενδεικτικά ΠΣ Voucher). Νέο REST API της Πύλης	Θα παραχθεί από τον Ανάδοχο (OpenAPI, οδηγός ένταξης)	OAuth 2.0 client credentials ή mTLS ανά πάροχο	Sandbox που θα διαθέσει ο Ανάδοχος	Ετερογένεια πλατφορμών παρόχων, απαιτείται και δυνατότητα μαζικής μεταφόρτωσης αρχείων

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027
Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

Επιπλέον, θα παρέχεται API για διασύνδεση τρίτων συστημάτων παρόχων προγραμμάτων κατάρτισης για την αυτόματη ανάκτηση στοιχείων σχετικά με τα προγράμματα και τις πιστοποιήσεις.



Για το σύνολο των διασυνδέσεων που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, με ενιαίο και ισότιμο τρόπο, τις διαθέσιμες πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την κατάρτιση άρτιων και συγκρίσιμων τεχνικών και οικονομικών προσφορών. Οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, την περιγραφή της διεπαφής, τα ανταλλασσόμενα δεδομένα, τα διαθέσιμα πρωτόκολλα, τους μηχανισμούς αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης, τις τεχνικές εξαρτήσεις και τους γνωστούς περιορισμούς.

Στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνονται ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η παραμετροποίηση, η δοκιμή και η τεκμηρίωση των διεπαφών από την πλευρά της Ψηφιακής Πύλης ΕΠΑ, καθώς και η αναγκαία συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τους φορείς λειτουργίας των διασυνδεόμενων συστημάτων.

Δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου τροποποιήσεις ή αναπτύξεις εντός πληροφοριακών συστημάτων τρίτων φορέων, εκτός εάν αυτές κατονομάζονται ρητά στα τεύχη της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συντονίζει τις απαιτούμενες θεσμικές ενέργειες και την επικοινωνία με τους τρίτους φορείς, ενώ ο Ανάδοχος θα παρέχει τα απαιτούμενα τεχνικά στοιχεία και την τεχνική υποστήριξη για την ενεργοποίηση και τον έλεγχο των διασυνδέσεων.

2.3. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση αποτελεί βασικό πυλώνα της προστιθέμενης αξίας του έργου και στοχεύει στην εφαρμογή ενός ολιστικού μοντέλου αξιολόγησης υποστηρίζοντας **κατ' ελάχιστο** τις εξής λειτουργίες για την αξιολόγηση προγραμμάτων από όλους τους εμπλεκόμενους:

1. Αξιολόγηση παρόχων κατάρτισης από ωφελούμενους και εργοδότες.
2. Αξιολόγηση παρόχων κατάρτισης από εκπαιδευτές.
3. Αξιολόγηση ωφελούμενων από εκπαιδευτές.
4. Αξιολόγηση ωφελούμενων από εργοδότες (σε περίπτωση απασχόλησης/πρακτικής άσκησης)
5. Αξιολόγηση εργοδοτών από ωφελούμενους.

Το σύνολο των αξιολογήσεων θα διατηρείται στην πλατφόρμα και θα είναι δυνατή η διαχρονική παρακολούθηση της εξέλιξής τους.

2.4. Αναμενόμενα Οφέλη

Εξατομίκευση – Προσωπική καθοδήγηση & σχέδια δράσης για κάθε άνεργο
Εκσυγχρονισμός – Ψηφιοποίηση δημόσιων υπηρεσιών απασχόλησης, μείωση γραφειοκρατίας
Πρόβλεψη αγοράς – Ανίχνευση νέων αναγκών δεξιοτήτων μέσω data analytics
Κοινωνική συνοχή – Ενίσχυση απασχολησιμότητας ευάλωτων ομάδων
Διαφάνεια & λογοδοσία – Ανοικτά δεδομένα, εργαλεία επιχειρηματικής ευφυΐας, τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων
Εξοικονόμηση πόρων – Κεντρική διαχείριση, μείωση κόστους διαχείρισης δράσεων

Βασικό αναμενόμενο όφελος του Έργου αποτελεί η αξιοποίηση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης ώστε να συνεισφέρουν στη δημιουργία ενός ευέλικτου, σύγχρονου και αποτελεσματικού πλαισίου παρεμβάσεων που θα ανταποκρίνεται δυναμικά στις μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς. Ειδικότερα η ανάπτυξη της ενιαίας ψηφιακής πύλης:

- θα συμβάλλει στον έλεγχο των προϋποθέσεων συμμετοχής των ωφελουμένων σε προγράμματα κατάρτισης
- θα συμβάλλει στη μείωση της γραφειοκρατίας, ενισχύοντας την αποδοτικότητα των διαδικασιών παρακολούθησης και διαχείρισης δράσεων κατάρτισης
- Σε κοινωνικό επίπεδο, θα προωθήσει την κοινωνική συνοχή και την απασχολησιμότητα, διευκολύνοντας την πρόσβαση ευάλωτων ομάδων στην αγορά εργασίας μέσω στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης και επαγγελματικής ανάπτυξης.
- Σε επιχειρησιακό επίπεδο, θα βελτιώσει την αποδοτικότητα των δημόσιων φορέων, μειώνοντας το κόστος διαχείρισης και διεκπεραίωσης δράσεων. Η κεντρική διαχείριση μέσω της πύλης θα διευκολύνει την οργάνωση των προγραμμάτων, ενώ η παραγωγική λειτουργία θα οδηγήσει σε εξοικονόμηση χρόνου και πόρων για τη διοίκηση και τους χρήστες.
- Θα συμβάλλει στην ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας, μέσω της χρήσης ανοικτών δεδομένων και της πρόσβασης σε αναλυτικές πληροφορίες για τις δράσεις και τα αποτελέσματά τους. Τα ενσωματωμένα εργαλεία επιχειρηματικής ευφυΐας θα επιτρέψουν την παρακολούθηση δεικτών απόδοσης και την αξιολόγηση των πολιτικών, υποστηρίζοντας τους φορείς στη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων

3. Αρχιτεκτονική

3.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή θα προσαρμοστούν είναι:

- Cloud Native αρχιτεκτονική (δυνατότητα λειτουργίας on-premises, ιδιωτικό, δημόσιο ή υβριδικό cloud)
- Microservices αρχιτεκτονική με CI/CD, αυτόματο rollback και service monitoring
- Digital by Default με εφαρμογή Privacy by Design & by Default (GDPR/Κανονισμός 679/2016)
- Web-based περιβάλλον – δεν απαιτείται εγκατάσταση επιπλέον λογισμικού από τον χρήστη
- RDBMS για διαχείριση δεδομένων, GUI για αποδοτική χρήση
- Πλήρης audit trail (log files) και διαβαθμισμένη πρόσβαση
- Διαφύλαξη πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας δεδομένων

Αναλυτικά σημειώνουμε:

1. **Cloud Native αρχιτεκτονική** Το λογισμικό που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να βασίζεται σε σύγχρονες αρχιτεκτονικές και πρότυπα λογισμικού με χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας. Οι εφαρμογές θα πρέπει:

    i.Να μπορούν να τρέχουν είτε on premises είτε σε ιδιωτικό ή δημόσιο ή υβριδικό cloud χωρίς σημαντικές αλλαγές και τροποποιήσεις.

ii. Να βασίζεται σε αρθρωτή, cloud-native αρχιτεκτονική χαλαρά συζευγμένων υπηρεσιών, με αξιοποίηση αρχιτεκτονικής microservices όπου αυτό τεκμηριώνεται από τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις του Έργου. Η διάκριση των υπηρεσιών θα πρέπει να βασίζεται σε σαφώς οριοθετημένους επιχειρησιακούς τομείς και να επιτρέπει, κατά περίπτωση, την ανεξάρτητη ανάπτυξη, εγκατάσταση, αναβάθμιση, κλιμάκωση και αποκατάστασή τους, χωρίς να επηρεάζεται αδικαιολόγητα η λειτουργία των λοιπών υπηρεσιών.

Οι επιμέρους υπηρεσίες θα διαλειτουργούν μέσω ασφαλών και τεκμηριωμένων διεπαφών, όπως APIs ή/και μηχανισμών ανταλλαγής μηνυμάτων και γεγονότων. Η εγκατάσταση και αναβάθμισή τους θα πρέπει να υποστηρίζεται από αυτοματοποιημένες διαδικασίες CI/CD, σύμφωνα με τους κανόνες διαχείρισης εκδόσεων, ελέγχου και μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία του Έργου.

Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να περιλαμβάνει ενιαίους μηχανισμούς ενορχήστρωσης, παρακολούθησης, καταγραφής, διαχείρισης παραμέτρων και μυστικών, ασφάλειας, ελέγχου πρόσβασης και αντιμετώπισης σφαλμάτων. Η χρήση διαφορετικών γλωσσών προγραμματισμού ή τεχνολογιών αποθήκευσης δεδομένων επιτρέπεται μόνο εφόσον τεκμηριώνεται από συγκεκριμένες ανάγκες και δεν υπονομεύει την ομοιομορφία, τη συντηρησιμότητα, την ασφάλεια και τη δυνατότητα υποστήριξης της συνολικής λύσης.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική Προσφορά του την προτεινόμενη διάσπαση των υπηρεσιών, τα όρια ευθύνης και ιδιοκτησίας δεδομένων κάθε υπηρεσίας, τους μηχανισμούς επικοινωνίας και ενορχήστρωσης, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο η προτεινόμενη αρχιτεκτονική εξυπηρετεί τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας, επεκτασιμότητας και συντηρησιμότητας.

iii. Να υποστηρίζονται αυτοματοποιημένες διαδικασίες διάθεσης νέων εκδόσεων και επαναφοράς σε προηγούμενη σταθερή έκδοση (rollout/rollback), συνεχής παρακολούθηση της λειτουργίας και της απόδοσης των υπηρεσιών, αυτόματη ή παραμετροποιήσιμη κλιμάκωση, καθώς και διάθεση νέων εκδόσεων με ελαχιστοποίηση ή, όπου είναι τεχνικά εφικτό, χωρίς διακοπή της παρεχόμενης υπηρεσίας.

2. Λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:

   - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
   - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.

3. Ο Σχεδιασμός των εφαρμογών, θα πρέπει:

- Να είναι "**digital by default**", με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» («**Privacy by Design and by Default**») του Κανονισμού 679/2016 (GDPR) καθώς και συμμόρφωση με το ν. 4624/2019,

- Να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και να επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου

4. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος, η εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – **maintainability**), και η ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.

5. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.

6. Χρήση των **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.

7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας** (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.

8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.

9. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.

10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών. Σε όλα τα Υποσυστήματα απαιτείται να κρατούνται αρχεία ενεργειών (log files) με πλήρη καταγραφή των ενεργειών που πραγματοποιούνται καθώς και από ποιον χρήστη και ποια συγκεκριμένη ημέρα και ώρα πραγματοποιείται η κάθε ενέργεια. Τα συγκεκριμένα log files θα πρέπει να είναι προσβάσιμα από τους διαχειριστές των Υποσυστημάτων. Επίσης, θα πρέπει να είναι εύκολη η αναζήτηση και το φιλτράρισμα μέσα στα αρχεία ενεργειών με διάφορα κριτήρια και φίλτρα (πχ. ανά ώρα, ανά ημερομηνία, είδος ενέργειας, όνομα χρήστη κ.λπ.)

11. Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ενιαίο και ολοκληρωμένο μηχανισμό καταγραφής και ιχνηλάτησης ενεργειών χρηστών και συστημάτων, ο οποίος θα εφαρμόζεται οριζόντια στο σύνολο των υποσυστημάτων της Πύλης. Ο μηχανισμός αυτός θα πρέπει να καταγράφει όλες τις κρίσιμες ενέργειες που εκτελούνται στο σύστημα, όπως ενδεικτικά δημιουργία, τροποποίηση, διαγραφή, έγκριση, απόρριψη, υποβολή, ανάκληση, εξαγωγή δεδομένων,

αλλαγή ρόλων ή δικαιωμάτων, καταχώριση αποτελεσμάτων πιστοποίησης, εκτέλεση πληρωμών, υποβολή ενστάσεων, πρόσβαση σε ευαίσθητα ή προσωπικά δεδομένα και ανταλλαγή δεδομένων με τρίτα συστήματα. Για κάθε καταγεγραμμένη ενέργεια θα πρέπει να αποτυπώνονται, **κατ' ελάχιστον**, ο χρήστης ή το σύστημα που την πραγματοποίησε, ο ρόλος υπό τον οποίο εκτελέστηκε, η ημερομηνία και ώρα, το υποσύστημα, το αντικείμενο της ενέργειας, το είδος της ενέργειας, το αποτέλεσμα αυτής, καθώς και τυχόν τεχνικά στοιχεία που απαιτούνται για την ιχνηλασιμότητα και τον έλεγχο. Επιπλέον, θα πρέπει να καταγράφεται και η προηγούμενη και η νέα τιμή των κρίσιμων πεδίων που μεταβλήθηκαν. Τα αρχεία καταγραφής θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αλλοίωση ή διαγραφή και να είναι διαθέσιμα μόνο σε εξουσιοδοτημένους ρόλους, σύμφωνα με την αρχή της ελάχιστης αναγκαίας πρόσβασης. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης, φιλτραρίσματος, εξαγωγής και παραγωγής αναφορών επί των αρχείων καταγραφής, με βάση κριτήρια όπως χρήστης, ρόλος, χρονική περίοδος, είδος ενέργειας, υποσύστημα, κατάσταση, τύπος αντικειμένου και επίπεδο κρισιμότητας.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, της Μελέτης Ασφάλειας και της Μελέτης Ιδιωτικότητας και Εκτίμησης Αντικτύπου, οφείλει να καταρτίσει και να υποβάλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτική Πολιτική Καταγραφής και Διαχείρισης Αρχείων Ενεργειών. Στην πολιτική αυτή θα καθορίζονται, **κατ' ελάχιστον**, οι κατηγορίες καταγραφόμενων συμβάντων, η διάρκεια τήρησης ανά κατηγορία, τα επίπεδα και οι ρόλοι πρόσβασης, οι διαδικασίες αναζήτησης και εξαγωγής, οι μηχανισμοί προστασίας από αλλοίωση ή μη εξουσιοδοτημένη διαγραφή, καθώς και οι κανόνες αρχειοθέτησης και ασφαλούς διαγραφής. Η τελική πολιτική και οι χρόνοι τήρησης θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν συνεργασίας με τον Φορέα Λειτουργίας και τα αρμόδια όργανα ή στελέχη για την ασφάλεια πληροφοριών και την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να καθορίζει ή να μεταβάλλει μονομερώς τους χρόνους τήρησης, τα επίπεδα πρόσβασης ή τους κανόνες διαγραφής των αρχείων καταγραφής.

12. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα συστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.

13. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας** και **ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.

14. Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εφαρμογών, καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

3.2. Λογική αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα πρέπει να είναι cloud native αρχιτεκτονική με προσέγγιση πολλαπλών επιπέδων, η οποία **κατ' ελάχιστον** να περιλαμβάνει:

Επίπεδο Χρηστών / Παρουσίασης	Web UI, ταυτοποίηση, WCAG 2.1 AA, mobile-friendly, προσωποποίηση
Επίπεδο Διαλειτουργικότητας	APIs (REST/JSON, SOAP/XML), Events, διασύνδεση εξωτερικών συστημάτων
Επίπεδο Εφαρμογών	Business logic, SOA, loosely-coupled microservices, CI/CD, Rollback
Επίπεδο Δεδομένων	RDBMS, transactional data, master data, analytics, αντίγραφα ασφαλείας

Αναλυτικά σημειώνουμε:

- **Το επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / user interaction) θα είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα πραγματοποιείται μέσω ενιαίου, συνεκτικού και διαδικτυακού περιβάλλοντος χρήσης, στο οποίο θα παρέχονται δυνατότητες ταυτοποίησης, προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, σύμφωνα με τον ρόλο και τα δικαιώματα κάθε χρήστη. Το επίπεδο αυτό θα πρέπει να υλοποιηθεί με τεχνολογίες και δομικά στοιχεία λογισμικού τα οποία:

  • βρίσκονται σε ενεργή υποστήριξη και δεν έχουν χαρακτηριστεί ως παρωχημένα ή ως τεχνολογίες που έχουν φθάσει στο τέλος του κύκλου ζωής τους,

  • διαθέτουν τεκμηριωμένο κύκλο εκδόσεων και ενημερώσεων ασφάλειας,

  • συνοδεύονται από επαρκή και επικαιροποιημένη τεχνική τεκμηρίωση,

  • υποστηρίζουν ανοικτά ή ευρέως χρησιμοποιούμενα πρότυπα και τεκμηριωμένες διεπαφές,

  • επιτρέπουν τη συντήρηση, την αναβάθμιση και την επέκταση της λειτουργικότητας χωρίς εκτεταμένο ανασχεδιασμό της συνολικής λύσης,

  • και είναι συμβατά με τις απαιτήσεις ασφάλειας, προσβασιμότητας, διαλειτουργικότητας και φιλοξενίας του Έργου.

Κατά την κατασκευή των εφαρμογών, η επιλογή τυχόν πρόσθετων στοιχείων, βιβλιοθηκών ή επεκτάσεων (extensions/plugins) που θα ενσωματωθούν στην πλατφόρμα θα πρέπει να έχει ως προτεραιότητα την ασφάλεια και τη λειτουργικότητα της εφαρμογής, αποφεύγοντας τη χρήση συνιστωσών χωρίς ενεργή υποστήριξη ή με γνωστές μη διορθωμένες ευπάθειες.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027
Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να προσδιορίσει στην Τεχνική Προσφορά του τις προτεινόμενες τεχνολογίες, πλατφόρμες και βασικά δομικά στοιχεία του επιπέδου παρουσίασης, τις εκδόσεις ή τις πολιτικές εκδόσεων που θα χρησιμοποιηθούν, το καθεστώς και τον κύκλο υποστήριξής τους, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο εξασφαλίζονται η συντηρησιμότητα, η επεκτασιμότητα και η αποφυγή εξάρτησης από παρωχημένες ή μη υποστηριζόμενες τεχνολογίες.

- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.

- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.

- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επίπεδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure/Microservices) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική του.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσιο ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της Services Oriented Architecture

(SOA) αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON κ.ά.

- Το **επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θα θωρακίζει το σύστημα η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.

- Το **επίπεδο Πλατφόρμας Κυβερνήτη:** Αφορά την υποδομή διαχείρισης και "ενορχήστρωσης" (orchestration) containerized εφαρμογών σε ένα cluster από hosts. Είναι υπεύθυνο μεταξύ άλλων για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών deployment και διαχείρισης cloud native εφαρμογών, την αυτόματη κατανομή του φόρτου εργασίας εντός του cluster, καθώς και το αυτοματοποιημένο scaling αναλόγως τις ανάγκες ανά πάσα στιγμή.

3.3. Φυσική Αρχιτεκτονική

Αποτελεί στρατηγική απόφαση και επένδυση του Ελληνικού Κράτους, η χρήση του Ενιαίου Κυβερνητικού Νέφους (ΕΚΝ) για την φιλοξενία του συστήματος που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Έργου καθώς και άλλων εκτεταμένων κρίσιμων συστημάτων του Ελληνικού Κράτους.

Η προαναφερόμενη στρατηγική απόφαση επιτρέπει ιδιαίτερα μεγάλες οικονομίες κλίμακος (οικονομικές και τεχνικές) και είναι απαραίτητη για να επιτευχθεί το απαραίτητο υψηλό επίπεδο αξιοπιστίας και ασφάλειας υπηρεσιών.

Κατά την υλοποίηση του συστήματος ο ανάδοχος απαιτείται :

α) να σχεδιάσει και να υλοποιήσει το σύστημα με βέλτιστη, αποδοτική και τεχνικά τεκμηριωμένη αξιοποίηση των υπολογιστικών, αποθηκευτικών, δικτυακών και λοιπών υπηρεσιών υποδομής και πλατφόρμας που διατίθενται στο περιβάλλον του Ενιαίου Κυβερνητικού Νέφους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 5.3 «Συμβατότητα με G-Cloud» και στον Συνοπτικό Πίνακα Υποδομών / G-Cloud Resources του Παραρτήματος V. Η επιλογή και η διαστασιολόγηση των απαιτούμενων πόρων θα πρέπει να τεκμηριώνονται με βάση τη λειτουργική αρχιτεκτονική, τον αναμενόμενο αριθμό χρηστών και συναλλαγών, τον όγκο και τον ρυθμό αύξησης των δεδομένων, τις απαιτήσεις απόδοσης, υψηλής διαθεσιμότητας, κλιμάκωσης, ασφάλειας, αντιγράφων ασφαλείας, ανάκαμψης από καταστροφή και λειτουργίας των διακριτών περιβαλλόντων ανάπτυξης, δοκιμών, προπαραγωγής και παραγωγής.

Για την κατάρτιση των Τεχνικών Προσφορών, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς θα λάβουν υπόψη τις κατηγορίες πόρων, υπηρεσιών και διαθέσιμων υποδομών που περιγράφονται στην ενότητα 5.2 της παρούσας. Ο προσφέρων

οικονομικός φορέας οφείλει να αποτυπώσει και να αιτιολογήσει στην Τεχνική Προσφορά του τους απαιτούμενους πόρους για το σύνολο των υποσυστημάτων και περιβαλλόντων του Έργου.

Η οριστική διαστασιολόγηση θα επικυρωθεί κατά τη Μελέτη Εφαρμογής, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, τον Φορέα Λειτουργίας και τον αρμόδιο φορέα φιλοξενίας, χωρίς να μειώνονται οι απαιτήσεις λειτουργικότητας, απόδοσης, ασφάλειας και διαθεσιμότητας της σύμβασης και χωρίς να τροποποιείται - και δη ουσιωδώς - η τεχνική προσφορά του αναδόχου

β) να προσαρμόζει το σύστημα στην ευρύτερη εξέλιξη και λειτουργία του G-Cloud

γ) να παρακολουθεί κατά την εγγύηση/συντήρηση και να αποκαθιστά προβλήματα που προκύπτουν ή να προσφέρει εναλλακτικές επιλογές.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να αποτυπώσει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική Προσφορά του το σύνολο των υπολογιστικών, αποθηκευτικών, δικτυακών και λοιπών πόρων που απαιτούνται για τη φιλοξενία και λειτουργία του Έργου στο G-Cloud. Η αποτύπωση θα πραγματοποιείται μέσω του υποχρεωτικού «Πίνακα Τεχνικής Διαστασιολόγησης και Πόρων G-Cloud» του Παραρτήματος V. Ο πίνακας θα πρέπει να συμπληρώνεται για το σύνολο των υποσυστημάτων, υπηρεσιών, βάσεων δεδομένων και περιβαλλόντων του Έργου, περιλαμβανομένων **κατ' ελάχιστον** των περιβαλλόντων ανάπτυξης, δοκιμών, προπαραγωγής και παραγωγής. Η προτεινόμενη διαστασιολόγηση θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις απόδοσης, διαθεσιμότητας, ασφάλειας, κλιμάκωσης, αντιγράφων ασφαλείας, ανάκαμψης από καταστροφή, παρακολούθησης και καταγραφής του Έργου.

Δεδομένου ότι το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει κεντρικά σε υποδομές υπολογιστικού νέφους που θα φροντίσει να διαθέσει η δημόσια αρχή θα πρέπει:

- να είναι cloud-enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ώστε να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για λειτουργία σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του υπολογιστικού νέφους ή Infrastructure as a Service (IaaS), ή/και σε περιβάλλον Azure PaaS με αντίστοιχο σχεδιασμό resources.
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του υπολογιστικού νέφους.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι συμβατή με το τεχνικό και λειτουργικό περιβάλλον του G-Cloud και να επιτρέπει τη συμμόρφωση με τις εφαρμοζόμενες πολιτικές ασφάλειας, τις τεχνικές προδιαγραφές και τους κανόνες φιλοξενίας του αρμόδιου φορέα παροχής των υποδομών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει στο Παράρτημα XII στους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, με ενιαίο και ισότιμο τρόπο, το σύνολο των μη εμπιστευτικών τεχνικών, λειτουργικών και ασφαλιστικών απαιτήσεων του περιβάλλοντος φιλοξενίας που είναι αναγκαίες για την κατάρτιση της Τεχνικής Προσφοράς και τη διαστασιολόγηση της προτεινόμενης λύσης. Οι απαιτήσεις αυτές θα περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, τους υποστηριζόμενους τύπους υποδομών και υπηρεσιών, τους περιορισμούς αρχιτεκτονικής και δικτύωσης, τις απαιτήσεις ασφάλειας, αντιγράφων ασφαλείας, παρακολούθησης, καταγραφής, διαχείρισης πρόσβασης και επιχειρησιακής συνέχειας.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο με τον οποίο η προτεινόμενη λύση συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις φιλοξενίας και ασφάλειας που έχουν γνωστοποιηθεί στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης.

Μετά την ανάθεση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή, τον Φορέα Λειτουργίας και τον αρμόδιο φορέα φιλοξενίας για την οριστικοποίηση της αρχιτεκτονικής εγκατάστασης, της διαστασιολόγησης, των κανόνων δικτυακής πρόσβασης, των μηχανισμών ασφάλειας και των λοιπών παραμέτρων φιλοξενίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με την εγκεκριμένη Πολιτική Ασφάλειας του Έργου και με τις εφαρμοζόμενες απαιτήσεις του περιβάλλοντος G-Cloud, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στη Μελέτη Εφαρμογής και στη Μελέτη Ασφάλειας και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Προγραμματική Συμφωνία Φιλοξενίας ή άλλο αντίστοιχο πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αρμόδιου φορέα φιλοξενίας δεν δημιουργεί για τον Ανάδοχο πρόσθετες ή ουσιωδώς διαφορετικές υποχρεώσεις, οι οποίες δεν μπορούσαν να προσδιοριστούν από τα τεύχη της σύμβασης και επηρεάζουν το φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του Έργου.

4. Λειτουργικές Απαιτήσεις

Η Πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης θα αποτελείται από ένα πλέγμα υποσυστημάτων, μηχανισμών και πλατφορμών που θα διαλειτουργούν εγγενώς και αδιάλειπτα. Οι αναλυτικές απαιτήσεις για κάθε υποσύστημα, μηχανισμό ή πλατφόρμα περιγράφονται παρακάτω:

4.1. Ρόλοι, δικαιώματα πρόσβασης και ταυτοποίηση χρηστών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ολοκληρωμένο μηχανισμό ταυτοποίησης, εξουσιοδότησης και διαχείρισης ρόλων χρηστών, καλύπτοντας **κατ' ελάχιστον** τις ακόλουθες κατηγορίες χρηστών της Πύλης:

- πολίτες και ωφελουμένους,
- επιχειρήσεις και εργοδότες,
- παρόχους κατάρτισης,
- φορείς πιστοποίησης,
- εργασιακούς συμβούλους,
- στελέχη δημόσιων φορέων,
- διαχειριστές συστήματος και εφαρμογών,
- καθώς και τυχόν λοιπούς εξουσιοδοτημένους χρήστες που θα προσδιοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τις επιχειρησιακές ανάγκες του Έργου.

Ο μηχανισμός διαχείρισης δικαιωμάτων θα πρέπει να υποστηρίζει **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα διακριτά είδη δικαιωμάτων:

- προβολή,
- δημιουργία,
- επεξεργασία,
- υποβολή,
- έλεγχο,
- έγκριση ή απόρριψη,
- ανάθεση,
- εξαγωγή,
- αρχειοθέτηση,
- διαγραφή ή απενεργοποίηση,
- και διαχείριση.

Τα ανωτέρω είδη δικαιωμάτων αποτελούν δυνατότητες που πρέπει να υποστηρίζει ο μηχανισμός και δεν συνεπάγονται ότι κάθε κατηγορία ή ρόλος χρήστη θα διαθέτει το σύνολό τους.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ανάθεσης πολλαπλών ρόλων στον ίδιο χρήστη, όπου αυτό είναι επιχειρησιακά αναγκαίο, με σαφή διαχωρισμό των ενεργειών που πραγματοποιούνται ανά ρόλο. Σε κάθε περίπτωση, θα

πρέπει να αποφεύγεται η σύγκρουση καθηκόντων, ιδίως σε διαδικασίες που περιλαμβάνουν καταχώριση, έλεγχο, έγκριση, πληρωμή ή αξιολόγηση.

Για τους διαχειριστές και τους χρήστες αυξημένων δικαιωμάτων θα πρέπει να προβλέπονται ενισχυμένα μέτρα ασφαλείας, όπως ισχυρή αυθεντικοποίηση, περιορισμός πρόσβασης βάσει ρόλου, καταγραφή ενεργειών, περιοδικός έλεγχος δικαιωμάτων και δυνατότητα άμεσης ανάκλησης πρόσβασης. Όλες οι κρίσιμες ενέργειες, όπως αλλαγές ρόλων, τροποποίηση δικαιωμάτων, εγκρίσεις, απορρίψεις, πληρωμές και εξαγωγές δεδομένων, θα πρέπει να καταγράφονται σε πλήρες αρχείο ενεργειών.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει στους αρμόδιους διαχειριστές δυνατότητα δημιουργίας, τροποποίησης, απενεργοποίησης και ανάκλησης λογαριασμών και ρόλων, καθώς και δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού μεταβολών δικαιωμάτων πρόσβασης.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής και της Μελέτης Ασφάλειας, θα καταρτίσει αναλυτική **Μήτρα Ρόλων και Δικαιωμάτων Πρόσβασης**, στην οποία θα αποτυπώνονται, για κάθε κατηγορία και ρόλο χρήστη:

- οι επιτρεπόμενες λειτουργίες και ενέργειες,
- οι κατηγορίες δεδομένων στις οποίες παρέχεται πρόσβαση,
- το επίπεδο πρόσβασης,
- οι εξουσίες υποβολής, ελέγχου, έγκρισης ή απόρριψης,
- οι τυχόν ασυμβίβαστοι συνδυασμοί ρόλων,
- οι απαιτήσεις ισχυρής αυθεντικοποίησης,
- και οι υποχρεώσεις καταγραφής και ελέγχου των ενεργειών.

Η Μήτρα Ρόλων και Δικαιωμάτων θα υποβληθεί προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή και θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τα αρμόδια στελέχη για την ασφάλεια πληροφοριών και την προστασία προσωπικών δεδομένων. Ο Ανάδοχος δεν θα δύναται να καθορίζει, να διευρύνει ή να τροποποιεί μονομερώς τους ρόλους και τα δικαιώματα πρόσβασης.

4.2. Ροές εργασίας και διαχείριση καταστάσεων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ενιαίο, οριζόντιο και παραμετροποιήσιμο μηχανισμό ροών εργασίας και διαχείρισης καταστάσεων, ο οποίος θα εφαρμόζεται **κατ' ελάχιστον** στις ακόλουθες βασικές οντότητες και διαδικασίες της Πύλης:

- στις Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης,
- στα προγράμματα κατάρτισης,
- στις θέσεις απασχόλησης και πρακτικής άσκησης,

- στις αιτήσεις, στις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος και στις προεγγραφές,
- στους ελέγχους επιλεξιμότητας,
- στις ενστάσεις,
- στις διαδικασίες πιστοποίησης,
- στα vouchers και στις πληρωμές,
- στις αξιολογήσεις,
- καθώς και στις διαδικασίες παραγωγής, ελέγχου και έγκρισης αναφορών, όπου εφαρμόζεται.

Ο μηχανισμός θα πρέπει να επιτρέπει την παραμετροποίηση και την προσθήκη πρόσθετων ροών εργασίας και καταστάσεων, χωρίς μεταβολή του βασικού πηγαίου κώδικα, προκειμένου να καλύπτονται νέες ή μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές απαιτήσεις. Η δυνατότητα προσθήκης πρόσθετων ροών δεν περιορίζει ούτε υποκαθιστά την υποχρέωση κάλυψης του ανωτέρω ελάχιστου συνόλου.

Για κάθε οντότητα ή διαδικασία θα πρέπει να υποστηρίζεται σαφώς ορισμένος κύκλος ζωής, με διακριτές καταστάσεις, επιτρεπόμενες μεταβάσεις, αρμόδιους ρόλους, κανόνες ελέγχου και απαιτούμενες ενέργειες. Ενδεικτικά, μία ΕΠΑ ή ένα πρόγραμμα κατάρτισης θα μπορεί να βρίσκεται σε κατάσταση πρόχειρης καταχώρισης, υποβολής προς έλεγχο, υπό αξιολόγηση, εγκεκριμένης, ενεργής, ανασταλείσας, ολοκληρωμένης ή αρχειοθετημένης. Αντίστοιχα, μία αίτηση ή εκδήλωση ενδιαφέροντος θα μπορεί να βρίσκεται σε κατάσταση πρόχειρη, υποβληθείσα, υπό έλεγχο επιλεξιμότητας, εγκεκριμένη, απορριφθείσα, σε αναμονή, ακυρωθείσα ή ολοκληρωμένη.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να διαθέτουν διακριτό κύκλο ζωής, από την υποβολή έως την τελική απόφαση, με ενδεικτικές καταστάσεις όπως υποβληθείσα, υπό εξέταση, ανάγκη συμπληρωματικών στοιχείων, αποδεκτή, απορριφθείσα ή αρχειοθετημένη. Το σύστημα θα πρέπει να καταγράφει τα στοιχεία της ένστασης, τα συνημμένα έγγραφα, τις ενέργειες του αρμόδιου φορέα, την αιτιολογία της απόφασης και τον χρόνο ολοκλήρωσης.

Οι διαδικασίες πιστοποίησης θα πρέπει να υποστηρίζουν καταστάσεις όπως αίτηση πιστοποίησης, επιβεβαίωση συμμετοχής, προγραμματισμένη εξέταση ή αξιολόγηση, ολοκληρωμένη εξέταση, επιτυχής πιστοποίηση, μη επιτυχής πιστοποίηση, έκδοση πιστοποιητικού, λήξη ισχύος, ανανέωση ή ανάκληση. Οι καταστάσεις αυτές θα πρέπει να ενημερώνουν, όπου απαιτείται, τον Ατομικό Λογαριασμό, το προφίλ δεξιοτήτων και τις σχετικές αναφορές.

Οι πληρωμές και τα vouchers θα παρακολουθούνται μέσω διακριτών, παραμετροποιήσιμων και πλήρως ιχνηλατήσιμων κύκλων ζωής. Οι καταστάσεις κάθε οντότητας θα περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον** τις ακόλουθες:

α) Για τα vouchers:

- υπό δημιουργία,
- εκδοθέν,
- ενεργό,

- δεσμευμένο ή σε χρήση, όπου εφαρμόζεται,
- εξαργυρωμένο ή χρησιμοποιημένο,
- ληγμένο,
- ανακληθέν,
- ακυρωθέν.

β) Για τις πληρωμές:

- υπό δημιουργία,
- υπό έλεγχο,
- σε εκκρεμότητα συμπλήρωσης ή διόρθωσης,
- εγκεκριμένη,
- απορριφθείσα,
- προς πληρωμή,
- διαβιβασθείσα στο αρμόδιο πληροφοριακό σύστημα ή στον αρμόδιο φορέα πληρωμής,
- σε εκτέλεση,
- ολοκληρωμένη,
- αποτυχημένη ή επιστραφείσα,
- ακυρωθείσα.

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την προσθήκη πρόσθετων καταστάσεων και κανόνων μετάβασης, χωρίς τροποποίηση του βασικού πηγαίου κώδικα, εφόσον αυτό απαιτείται από τις ειδικότερες διαδικασίες κάθε ΕΠΑ. Η δυνατότητα προσθήκης πρόσθετων καταστάσεων δεν υποκαθιστά την υποχρέωση υποστήριξης του ανωτέρω ελάχιστου συνόλου, κατά το μέρος που κάθε κατάσταση είναι εφαρμοστέα στη συγκεκριμένη διαδικασία.

Για κάθε δημιουργία ή μεταβολή κατάστασης θα καταγράφονται **κατ' ελάχιστον**:

- ο μοναδικός αναγνωριστικός αριθμός της πληρωμής ή του voucher,
- ο δικαιούχος,
- η σχετική ΕΠΑ και το σχετικό πρόγραμμα,
- το ποσό ή η οικονομική αξία, όπου εφαρμόζεται,
- η αιτία έκδοσης ή πληρωμής,
- η προηγούμενη και η νέα κατάσταση,

- η ημερομηνία και ώρα της μεταβολής,
- ο χρήστης, ο φορέας ή το πληροφοριακό σύστημα που πραγματοποίησε την ενέργεια,
- η αιτιολογία της μεταβολής,
- τα σχετικά δικαιολογητικά ή παραστατικά,
- καθώς και ο αριθμός αναφοράς της συναλλαγής στο εξωτερικό σύστημα πληρωμών, όπου υπάρχει.

Το ιστορικό των μεταβολών δεν θα μπορεί να διαγράφεται ή να τροποποιείται από τους απλούς χρήστες και θα είναι διαθέσιμο για διοικητικό, οικονομικό και ελεγκτικό έλεγχο, σύμφωνα με τα δικαιώματα πρόσβασης και την εγκεκριμένη πολιτική τήρησης αρχείων.

Οι ακριβείς ροές εργασίας, οι καταστάσεις, οι επιτρεπόμενες μεταβάσεις, οι κανόνες έγκρισης, οι ειδοποιήσεις, τα χρονικά όρια και οι αρμόδιοι ρόλοι θα εξειδικευτούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής, με στόχο την πλήρη ιχνηλασιμότητα, τη διαχειριστική σαφήνεια και την αποφυγή μη ελεγχόμενων ή ασυνεπών μεταβολών στο σύστημα.

Ο Ανάδοχος θα αποτυπώσει στη Μελέτη Εφαρμογής τις αναλυτικές καταστάσεις, τις επιτρεπόμενες μεταβάσεις, τους επιχειρησιακούς κανόνες, τους αρμόδιους ρόλους και τις απαιτούμενες εγκρίσεις για κάθε ροή εργασίας. Οι ροές και οι κανόνες θα οριστικοποιούνται και θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας. Η Μελέτη Εφαρμογής δύναται να εξειδικεύει ή να εμπλουτίζει τις ροές, αλλά όχι να καταργεί κάποια από τις ελάχιστες διαδικασίες που προβλέπονται στην παρούσα, ούτε κάποια από τις διαδικασίες που προτάθηκαν από τον ανάδοχο δια της τεχνικής του προσφοράς.

4.3 Πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης

Η Πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης θα αποτελεί ένα ολοκληρωμένο ψηφιακό οικοσύστημα που θα στοχεύει στην ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας μέσω της χαρτογράφησης, αξιολόγησης και ενίσχυσης των δεξιοτήτων.

Η Πύλη θα συγκροτείται ως ενιαίο ψηφιακό οικοσύστημα υποσυστημάτων, πλατφορμών και μηχανισμών, τα οποία θα διαλειτουργούν εγγενώς μεταξύ τους και θα καλύπτουν το σύνολο του κύκλου ζωής των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης. Στο οικοσύστημα αυτό εντάσσονται, **κατ' ελάχιστον**, ο Ατομικός Λογαριασμός του χρήστη, οι λειτουργίες αξιολόγησης και διαχείρισης δεξιοτήτων, η αγορά ή σύζευξη δεξιοτήτων με διαθέσιμες ευκαιρίες απασχόλησης και κατάρτισης, το υποσύστημα πρόσβασης και διαχείρισης προγραμμάτων ΕΠΑ, το μητρώο παρόχων, οι μηχανισμοί ελέγχου επιλεξιμότητας, οι λειτουργίες πληρωμών και vouchers, οι πλατφόρμες LMS και MOOCs, το αποθετήριο εκπαιδευτικού υλικού, οι μηχανισμοί τεχνητής νοημοσύνης, το υποσύστημα αξιολόγησης και οι λειτουργίες αναφορών, στατιστικών και επιχειρησιακής πληροφόρησης.

4.4. Υποσύστημα πρόσβασης σε προγράμματα ΕΠΑ

Το υποσύστημα πρόσβασης σε προγράμματα ΕΠΑ θα αποτελεί το κεντρικό σημείο εισόδου του χρήστη στην Πύλη.

4.4.1. Ατομικός Λογαριασμός

Ο «Ατομικός Λογαριασμός» θα αποτελεί ένα δυναμικό στοιχείο, αφού οι πληροφορίες που εμπεριέχει θα πρέπει να ανανεώνονται και μεταβάλλονται διαχρονικά ανάλογα με τις επιλογές κατάρτισης του χρήστη, τις πιστοποιήσεις που λαμβάνει, τις πιστωτικές μονάδες που λαμβάνει, την επαγγελματική του πορεία, τη στοχοθεσία του και τις ευκαιρίες στην αγορά εργασίας.

«Ο Λογαριασμός μου» θα πρέπει να διαθέτει διακριτή λειτουργία εγγραφής και διαχείρισης λογαριασμού χρήστη, η οποία θα πρέπει να είναι εύχρηστη και φιλική προς τον χρήστη.

Επιπλέον, η λειτουργία εγγραφής και διαχείρισης λογαριασμού θα επιτρέπει αφενός τη χειροκίνητη καταχώριση δεδομένων, αφετέρου την δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων από τρίτα συστήματα.

Η δημιουργία και ενεργοποίηση λογαριασμού φυσικού προσώπου θα πραγματοποιείται, κατά κανόνα, μέσω εγκεκριμένου μηχανισμού ηλεκτρονικής αυθεντικοποίησης, ο οποίος θα επιτρέπει την ασφαλή και αξιόπιστη ταυτοποίηση του χρήστη. Τα στοιχεία ταυτότητας που διατίθενται από τον μηχανισμό αυθεντικοποίησης θα καταχωρίζονται αυτοματοποιημένα στον λογαριασμό και δεν θα απαιτείται η εκ νέου χειροκίνητη εισαγωγή τους από τον χρήστη.

Για τη δημιουργία και λειτουργία του λογαριασμού θα συλλέγονται αποκλειστικά τα δεδομένα που είναι αναγκαία για την ταυτοποίηση, την επικοινωνία, την απόδοση της κατάλληλης κατηγορίας ή του κατάλληλου ρόλου χρήστη και την παροχή των υπηρεσιών της Πύλης. Τα υποχρεωτικά στοιχεία θα καθορίζονται διακριτά ανά κατηγορία χρήστη και δεν θα περιλαμβάνονται ανοικτές ή αόριστες κατηγορίες δεδομένων.

Ο ΑΦΜ ή άλλο μοναδικό αναγνωριστικό θα χρησιμοποιείται μόνο στις περιπτώσεις στις οποίες είναι αναγκαίο για την ταυτοποίηση, τον έλεγχο επιλεξιμότητας, τη διασταύρωση στοιχείων, την εκτέλεση πληρωμών ή άλλη συγκεκριμένη λειτουργία της Πύλης. Δεν θα απαιτείται ως γενικό στοιχείο εγγραφής για κάθε κατηγορία χρήστη, εφόσον δεν είναι αναγκαίο για την αντίστοιχη υπηρεσία.

Πρόσθετα στοιχεία προφίλ, όπως εκπαιδευτικά προσόντα, δεξιότητες, επαγγελματική εμπειρία, πιστοποιήσεις, προτιμήσεις και στοιχεία επαγγελματικών στόχων, θα καταχωρίζονται ή θα ανακτώνται σε μεταγενέστερο στάδιο, ανάλογα με τη λειτουργία που χρησιμοποιεί ο χρήστης και τον σκοπό της επεξεργασίας.

Η αυθεντικοποίηση του χρήστη και η ανάκτηση δεδομένων από εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα αποτελούν διακριτές λειτουργίες. Μετά την επιτυχή αυθεντικοποίηση, η Πύλη δύναται να ανακτά, μέσω των εγκεκριμένων διασυνδέσεων,

δεδομένα από πληροφοριακά συστήματα όπως το ΕΡΓΑΝΗ, η ΔΥΠΑ και άλλα αρμόδια μητρώα, αποκλειστικά για τους συγκεκριμένους σκοπούς που προβλέπονται από τη λειτουργία της Πύλης και το εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο.

Για κάθε δεδομένο που ανακτάται θα πρέπει να προσδιορίζονται η πηγή, ο σκοπός χρήσης, η νομική βάση, ο βαθμός αξιοπιστίας, η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης και η δυνατότητα ή μη τροποποίησής του από τον χρήστη.

Ενδεικτικά παραδείγματα διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα για την ενημέρωση των στοιχείων των χρηστών αποτελούν τα παρακάτω:

- Ενημέρωση και Διαχείριση Στοιχείων Προφίλ: Οι χρήστες θα μπορούν να ενημερώνουν τα στοιχεία του προφίλ τους, προσθέτοντας νέα εκπαιδευτικά προσόντα, δεξιότητες, εργασιακή εμπειρία, και πιστοποιήσεις. Το υποσύστημα υποστηρίζει τη δυναμική ανανέωση των πληροφοριών μέσω διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα, αλλά και μέσω χειροκίνητης καταχώρησης από τον χρήστη.

- Αυτόματος Συγχρονισμός και Επαλήθευση Δεδομένων: Το σύστημα θα συγχρονίζει αυτόματα τα δεδομένα από εξωτερικές πηγές για τη διασφάλιση της ακρίβειας και της πληρότητας των στοιχείων που περιλαμβάνονται στο προφίλ του χρήστη. Επικαιροποιεί τις πληροφορίες σε πραγματικό χρόνο μέσω διαλειτουργικότητας με άλλες πλατφόρμες (π.χ., ΕΡΓΑΝΗ, TaxisNet), διασφαλίζοντας την εγκυρότητα των καταχωρημένων δεδομένων.

- Προσαρμογή και Εξατομίκευση Προφίλ: Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να διαχειρίζονται τις ρυθμίσεις του λογαριασμού τους, όπως τις προτιμήσεις ειδοποιήσεων και την προβολή των πληροφοριών τους. Το σύστημα μπορεί να προσαρμόσει το προφίλ με βάση τις εξατομικευμένες ανάγκες και προτιμήσεις του χρήστη.

4.4.2. Δεξιότητες

Οι «Δεξιότητες» πρέπει να δίνουν δυνατότητα παρακολούθησης και διαχείρισης των δεξιοτήτων και των εκπαιδευτικών επιτευγμάτων των χρηστών, καταγράφοντας αναλυτικά τις καταρτίσεις, τις δεξιότητες και τις πιστοποιήσεις τους.

- Καταγραφή και Ενημέρωση Καταρτίσεων: Το σύστημα θα πρέπει να καταγράφει αυτόματα όλες τις εκπαιδεύσεις που έχει ολοκληρώσει ο χρήστης, είτε αυτές πραγματοποιούνται από δημόσιους είτε από ιδιωτικούς φορείς, στο πλαίσιο επιδοτούμενων προγραμμάτων κατάρτισης. Οι πληροφορίες καταχωρούνται αυτόματα μέσω διασύνδεσης με τους φορείς εκπαίδευσης, ενώ υποστηρίζεται και χειροκίνητη καταχώριση από τον εργασιακό σύμβουλο για προγράμματα που δεν έχουν ενσωματωθεί αυτόματα.

- Παρακολούθηση και Ενημέρωση Δεξιοτήτων: Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μια συνολική εικόνα των δεξιοτήτων που έχει αποκτήσει ο χρήστης, περιλαμβάνοντας όλες τις καταρτίσεις και τις συναφείς δεξιότητες,

ανεξάρτητα από το αν αποκτήθηκαν μέσω δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων. Οι δεξιότητες πρέπει ενημερώνονται δυναμικά με κάθε νέα κατάρτιση ή επιτυχώς ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

- Συγκέντρωση και Διαχείριση Όλων των Καταρτίσεων: Το σύστημα θα συγκεντρώνει κάθε μορφή κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο χρήστης, είτε έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς είτε όχι. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα χειροκίνητης προσθήκης από τον χρήστη μέσα από το περιβάλλον της ψηφιακής πύλης, εξασφαλίζοντας πλήρη καταγραφή όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

- Καταγραφή και Εξαγωγή Πιστοποιήσεων: Το σύνολο των πιστοποιήσεων που έχει αποκτήσει ο χρήστης από ολοκληρωμένα εκπαιδευτικά προγράμματα θα καταγράφονται. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής των πιστοποιήσεων σε εκτυπώσιμη μορφή ή ψηφιακό αρχείο, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε επαγγελματικές ή ακαδημαϊκές δραστηριότητες.

Πέραν της καταγραφής και ενημέρωσης των δεξιοτήτων, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργίες αξιολόγησης δεξιοτήτων των χρηστών, με σκοπό την αποτύπωση του επιπέδου επάρκειας, τον εντοπισμό ελλείψεων δεξιοτήτων και τη διασύνδεση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης με το Ατομικό Σχέδιο Δράσης, τις προτάσεις κατάρτισης και τη σύζευξη με ευκαιρίες απασχόλησης ή πρακτικής άσκησης.

Η αξιολόγηση δεξιοτήτων θα πρέπει να υποστηρίζει **κατ' ελάχιστον** τη δυνατότητα αξιοποίησης των ακόλουθων κατηγοριών πηγών και αποδεικτικών στοιχείων:

- δεξιότητες που δηλώνονται από τον ίδιο τον χρήστη,
- ολοκληρωμένα προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης,
- τίτλους σπουδών, πιστοποιήσεις και βεβαιώσεις,
- αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων,
- αποτελέσματα αυτοαξιολόγησης,
- αξιολόγηση ή επιβεβαίωση από εργασιακό ή επαγγελματικό σύμβουλο,
- αξιολόγηση από εκπαιδευτή, εργοδότη ή άλλο αρμόδιο και εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όπου προβλέπεται,
- καθώς και αποτελέσματα ειδικών εργαλείων, ερωτηματολογίων ή δοκιμασιών αποτίμησης δεξιοτήτων.

Η αξιολόγηση συγκεκριμένου χρήστη δύναται να βασίζεται σε μία ή περισσότερες από τις ανωτέρω πηγές, ανάλογα με τον σκοπό της αξιολόγησης, τη διαθεσιμότητα και την αξιοπιστία των στοιχείων και την εφαρμοζόμενη μεθοδολογία. Δεν απαιτείται η συνδρομή του συνόλου των πηγών σε κάθε περίπτωση.

Το σύστημα θα πρέπει να διακρίνει σαφώς:

- τις δεξιότητες που έχουν δηλωθεί από τον χρήστη,
- τις δεξιότητες που προκύπτουν από εκπαίδευση, κατάρτιση ή πιστοποίηση,
- τις δεξιότητες που έχουν αξιολογηθεί μέσω εργαλείου ή δοκιμασίας,
- και τις δεξιότητες που έχουν επιβεβαιωθεί από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή αρμόδιο φορέα.

Για κάθε καταγεγραμμένη δεξιότητα ή αποτέλεσμα αξιολόγησης θα πρέπει να τηρούνται η πηγή, η μέθοδος αξιολόγησης, η ημερομηνία, το επίπεδο επάρκειας, η κατάσταση επαλήθευσης και, όπου εφαρμόζεται, ο φορέας ή το πρόσωπο που πραγματοποίησε ή επιβεβαίωσε την αξιολόγηση.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεξιοτήτων θα πρέπει να ενημερώνουν δυναμικά το προφίλ δεξιοτήτων του χρήστη και να αξιοποιούνται για την παραγωγή εξατομικευμένων προτάσεων κατάρτισης, πιστοποίησης ή απασχόλησης. Παράλληλα, θα πρέπει να τηρείται ιστορικό μεταβολών και αξιολογήσεων, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση της εξέλιξης των δεξιοτήτων του χρήστη σε βάθος χρόνου.

4.4.3. Βιογραφικό

Το «Βιογραφικό» θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία, ενημέρωση και να εξαγωγή βιογραφικού σημειώματος, αξιοποιώντας τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο προφίλ χρήση.

- Δημιουργία και Ενημέρωση Βιογραφικού:

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργούν και να ενημερώνουν ένα ή περισσότερα βιογραφικά σημειώματα, αξιοποιώντας **κατ' ελάχιστον** τις ακόλουθες κατηγορίες στοιχείων του προφίλ τους:

- βασικά προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας,
- επαγγελματικό προφίλ ή επαγγελματικό στόχο,
- τίτλους σπουδών και λοιπά εκπαιδευτικά προσόντα,
- προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης,
- επαγγελματική εμπειρία,
- δεξιότητες

- πιστοποιήσεις και βεβαιώσεις,
- γλωσσικές και ψηφιακές δεξιότητες,
- καθώς και λοιπά επαγγελματικά ή εκπαιδευτικά στοιχεία που θα υποστηρίζονται από το προφίλ του χρήστη.

Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει ποια από τα διαθέσιμα στοιχεία θα περιλαμβάνονται σε κάθε έκδοση του βιογραφικού, καθώς και να προσθέτει, να αφαιρεί, να τροποποιεί ή να αναδιατάσσει το περιεχόμενό του. Η μη συμπερίληψη συγκεκριμένου στοιχείου σε ένα βιογραφικό δεν θα συνεπάγεται τη διαγραφή του από το προφίλ. Για κάθε στοιχείο που αξιοποιείται στο βιογραφικό θα πρέπει να διατηρείται η πληροφορία προέλευσής του και, όπου εφαρμόζεται, η κατάστασή του ως δηλωμένου, επαληθευμένου ή πιστοποιημένου. Η εμφάνιση της σχετικής ένδειξης στο εξαγόμενο βιογραφικό θα αποτελεί επιλογή του χρήστη ή θα εφαρμόζεται όπου απαιτείται από τη συγκεκριμένη υπηρεσία του χρήστη.

- Αυτόματη Συμπλήρωση από Προφίλ και Δυνατότητα Προσαρμογής: Το υποσύστημα θα προτείνει μια αρχική διάταξη του βιογραφικού με βάση τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο προφίλ του χρήστη, όπως οι καταρτίσεις και οι δεξιότητες που έχουν αποκτηθεί. Οι χρήστες θα μπορούν να επιλέξουν να περιλάβουν ή να εξαιρέσουν συγκεκριμένα στοιχεία, ενώ θα παρέχεται δυνατότητα προσαρμογής της διάταξης, της μορφοποίησης και του περιεχομένου για την κάλυψη συγκεκριμένων απαιτήσεων εργασίας.

- Εξαγωγή σε Εκτυπώσιμη Μορφή και Διαμοιρασμός: Οι χρήστες θα μπορούν να εξάγουν την τελευταία έκδοση του βιογραφικού τους σε εκτυπώσιμη μορφή (π.χ., PDF), κατάλληλη για προσωπική χρήση, υποβολή σε θέσεις εργασίας ή αποστολή μέσω email. Το σύστημα θα προσφέρει διαφορετικές επιλογές μορφοποίησης και στυλ βιογραφικού, ώστε να καλύπτει διάφορες επαγγελματικές ανάγκες.

- Συγχρονισμός με Δεδομένα της ΔΥΠΑ και Άλλων Πηγών: Για τους εγγεγραμμένους ανέργους χρήστες, το σύστημα θα διασυνδέεται με τις βάσεις δεδομένων της ΔΥΠΑ για αυτόματο συγχρονισμό των πληροφοριών που σχετίζονται με το βιογραφικό τους. Θα ενημερώνει δυναμικά το βιογραφικό με νέα στοιχεία, όπως πρόσφατα καταρτίσεις ή επιτυχώς ολοκληρωμένα προγράμματα, διασφαλίζοντας την ακρίβεια και τη συνεχή ενημέρωση των δεδομένων.

- Ιστορικό Εκδόσεων Βιογραφικού: Το σύστημα θα διατηρεί ιστορικό των εκδόσεων του βιογραφικού, επιτρέποντας στον χρήστη να επανέλθει σε παλαιότερες εκδόσεις, να δει αλλαγές και να επαναφέρει προηγούμενη μορφή αν χρειαστεί. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη για την προσαρμογή του βιογραφικού σε διαφορετικές επαγγελματικές ευκαιρίες.

- Δυνατότητα Δημιουργίας Πολλαπλών Βιογραφικών: Ο χρήστης θα μπορεί να δημιουργήσει και να αποθηκεύσει πολλαπλές εκδοχές του βιογραφικού του, προσαρμοσμένες για διαφορετικούς τομείς εργασίας ή είδη θέσεων, διευκολύνοντας την υποβολή αιτήσεων για διάφορες επαγγελματικές ευκαιρίες.

4.4.4. Ατομικό Σχέδιο Δράσης

Το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ) πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα μεταφόρτωσης των σχετικών δεδομένων από το site της ΔΥΠΑ, τη διαμόρφωση νέου ΑΣΔ, καθώς και την παρακολούθηση και αναθεώρηση του ΑΣΔ των χρηστών σε συνεργασία με εργασιακούς συμβούλους, προκειμένου να ενισχυθεί η επαγγελματική τους ανάπτυξη και η βελτίωση των δεξιοτήτων τους.

- Προσωπικό Πλάνο Δράσεων και Στόχων: Το ΑΣΔ καταρτίζεται με βάση τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τους επαγγελματικούς στόχους του χρήστη, σε συνεργασία με τους εργασιακούς συμβούλους. Θα περιλαμβάνει προτεινόμενες ενέργειες όπως προγράμματα κατάρτισης, εκπαιδευτικές δράσεις, πρακτική άσκηση, ή συμμετοχή σε επαγγελματικές εκδηλώσεις. Οι ενέργειες αυτές στοχεύουν στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων του χρήστη και την ενίσχυση της απασχολησιμότητάς του.

- Παρακολούθηση Προόδου και Ενημερώσεις: Το σύστημα θα επιτρέπει στον χρήστη να παρακολουθεί την κατάσταση των προτεινόμενων ενεργειών, όπως την πρόοδο, την ολοκλήρωση ή την εκκρεμότητα. Θα παρέχονται ειδοποιήσεις για νέες ευκαιρίες που ταιριάζουν στο προφίλ του χρήστη, καθώς και για αλλαγές ή αναθεωρήσεις του ΑΣΔ που προτείνουν οι εργασιακοί σύμβουλοι.

- Επικαιροποίηση και Αναθεώρηση του Σχεδίου: Το ΑΣΔ μπορεί να αναθεωρείται και να επικαιροποιείται σε τακτά διαστήματα, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο του χρήστη, τις νέες δεξιότητες που έχει αποκτήσει, και τις αλλαγές στην αγορά εργασίας. Το σύστημα θα επιτρέπει την προσθήκη νέων δράσεων ή την αντικατάσταση υφιστάμενων, με στόχο τη συνεχή βελτίωση του πλάνου.

- Διασύνδεση με Προγράμματα Κατάρτισης και Δεξιοτήτων: Το υποσύστημα θα συνδέεται άμεσα με τα διαθέσιμα προγράμματα κατάρτισης και δεξιοτήτων της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ και ΕΔ ΕΣΠΑ άλλων Υπουργείων, της ΔΥΠΑ, των Ενδιάμεσων φορέων Διαχείρισης, των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλων φορέων, προτείνοντας δράσεις που είναι προσαρμοσμένες στις ανάγκες και στους στόχους του χρήστη. Ο χρήστης θα μπορεί να εγγραφεί σε δράσεις μέσω του ΑΣΔ, με τις πληροφορίες να ενημερώνονται αυτόματα στο προφίλ του.

- Συνεργασία με Εργασιακούς Συμβούλους: Οι εργασιακοί σύμβουλοι θα μπορούν να επεξεργάζονται το ΑΣΔ, να προσθέτουν νέες δράσεις ή να τροποποιούν τις υπάρχουσες. Θα παρέχονται εργαλεία για την αξιολόγηση της προόδου του χρήστη και τη διαμόρφωση εξατομικευμένων συστάσεων.

- Αξιολόγηση και Ανατροφοδότηση: Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητες αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των δράσεων του ΑΣΔ και θα συγκεντρώνει ανατροφοδότηση από τον χρήστη για τις ολοκληρωμένες

δραστηριότητες. Αυτή η διαδικασία συμβάλλει στη συνεχή βελτίωση του σχεδίου και στην προσαρμογή του στις τρέχουσες ανάγκες του χρήστη.

4.4.5 Ειδοποιήσεις και Παρακολούθηση

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει στους χρήστες ειδοποιήσεις και υπενθυμίσεις που σχετίζονται με την επαγγελματική τους ανάπτυξη, τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες και τη διαχείριση των δεξιοτήτων τους, προσαρμοσμένες στις ανάγκες και τους στόχους τους.

- Ειδοποιήσεις για νέες καταρτίσεις, εκπαιδευτικές ευκαιρίες και προτεινόμενες δράσεις: Το σύστημα θα ενημερώνει τους χρήστες για νέες καταρτίσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα, ή δράσεις που ταιριάζουν με το προφίλ τους και τους επαγγελματικούς τους στόχους. Οι ειδοποιήσεις αυτές περιλαμβάνουν πληροφορίες για διαθέσιμες ευκαιρίες, επερχόμενες προθεσμίες εγγραφής, και σημαντικές ημερομηνίες που πρέπει να ληφθούν υπόψη. Οι ειδοποιήσεις να εμφανίζονται τόσο εντός του συστήματος όσο και ως ειδοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με δυνατότητα προσθήκης επιλογών ειδοποίησης μέσω SMS ή άλλων καναλιών.

- Ενημερώσεις για Εξελίξεις σε Προγράμματα και Δράσεις: Το υποσύστημα θα ενημερώνει τους χρήστες για αλλαγές ή εξελίξεις που αφορούν προγράμματα στα οποία συμμετέχουν, όπως μεταβολές στις ημερομηνίες, νέες διαθέσιμες θέσεις, ή αλλαγές στα κριτήρια συμμετοχής. Αυτές οι ενημερώσεις εξασφαλίζουν ότι οι χρήστες είναι πάντα ενήμεροι για κάθε νέα εξέλιξη που μπορεί να επηρεάσει την εκπαίδευση ή την επαγγελματική τους πορεία.

- Διαχείριση Ρυθμίσεων Ειδοποιήσεων: Οι χρήστες θα μπορούν να διαμορφώνουν τις ρυθμίσεις ειδοποιήσεων ανάλογα με τις προτιμήσεις τους, επιλέγοντας τη συχνότητα των ειδοποιήσεων, το είδος των ενημερώσεων που επιθυμούν να λαμβάνουν, και το προτιμώμενο κανάλι επικοινωνίας. Αυτή η δυνατότητα προσφέρει μεγαλύτερη ευελιξία και εξατομίκευση στην παρακολούθηση των δραστηριοτήτων τους.

- Ενσωμάτωση με το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ): Οι ειδοποιήσεις και οι υπενθυμίσεις θα συνδέονται με το ΑΣΔ του χρήστη, διευκολύνοντας την παρακολούθηση των προτεινόμενων δράσεων και την πρόοδο προς την επίτευξη των επαγγελματικών του στόχων. Το σύστημα θα προσαρμόζει αυτόματα τις ειδοποιήσεις με βάση τις αλλαγές ή τις προσθήκες στο ΑΣΔ, εξασφαλίζοντας ότι ο χρήστης είναι πάντα ενήμερος για τις επόμενες ενέργειες.

4.4.6. Πρόσβαση, αναζήτηση και εκδήλωση ενδιαφέροντος σε ΕΠΑ

Το υποσύστημα πρόσβασης σε προγράμματα ΕΠΑ θα αποτελεί το βασικό σημείο αλληλεπίδρασης των ωφελουμένων με τις διαθέσιμες δράσεις κατάρτισης, απασχόλησης, πρακτικής άσκησης και πιστοποίησης. Μέσω του υποσυστήματος, οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν και να προβάλλουν διαθέσιμες ΕΠΑ, να ενημερώνονται για τα βασικά

χαρακτηριστικά, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τις απαιτούμενες δεξιότητες, τις πιστωτικές μονάδες και τις διαθέσιμες θέσεις, καθώς και να εκδηλώνουν ενδιαφέρον ή να προεγγράφονται σε επερχόμενα προγράμματα. Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει απλή και σύνθετη αναζήτηση, χρήση φίλτρων, προβολή λεπτομερειών ανά πρόγραμμα ή θέση, αυτοματοποιημένες προτάσεις βάσει προφίλ και επιλεξιμότητας, καθώς και μηχανισμό υποβολής ένστασης σε περιπτώσεις αποκλεισμού από συμμετοχή.

❖ **Προβολή ΕΠΑ**

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει στους χρήστες μια σαφή, οργανωμένη και εύχρηστη εικόνα όλων των διαθέσιμων προγραμμάτων που επιδοτούνται και υλοποιούνται από τους αντίστοιχους φορείς κατάρτισης, καθώς και των αντίστοιχων θέσεων εργασίας ή πρακτική άσκησης. Οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν όχι μόνο να ενημερώνονται για τα βασικά χαρακτηριστικά και τις λεπτομέρειες κάθε προγράμματος, αλλά και να αξιοποιούν εργαλεία αναζήτησης και φιλτραρίσματος, ώστε να εντοπίζουν ευκολότερα τις επιλογές που ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τους στόχους τους.

- **Λίστα διαθέσιμων θέσεων απασχόλησης ή πρακτικής άσκησης**:

Το σύστημα θα πρέπει να εμφανίζει σε οργανωμένη μορφή το σύνολο των ενεργών και διαθέσιμων θέσεων απασχόλησης ή πρακτικής άσκησης. Για κάθε θέση, η συνοπτική προβολή θα πρέπει να περιλαμβάνει **κατ' ελάχιστον**:

- τον τίτλο και την ειδικότητα της θέσης,
- τον εργοδότη ή τον φορέα υποδοχής,
- τον τόπο παροχής της εργασίας ή της πρακτικής άσκησης,
- τον τύπο της θέσης,
- τη διάρκεια της απασχόλησης ή της πρακτικής άσκησης,
- την προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης,
- την αποζημίωση ή άλλη σχετική οικονομική παροχή, όπου εφαρμόζεται,
- τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων,
- την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
- και την κατάσταση διαθεσιμότητας της θέσης.

Τα πεδία που δεν εφαρμόζονται σε συγκεκριμένο τύπο θέσης θα επισημαίνονται ως μη εφαρμοστέα ή δεν θα εμφανίζονται στη συνοπτική προβολή, σύμφωνα με τους κανόνες παραμετροποίησης του συστήματος. Η συνοπτική λίστα θα παρουσιάζει τα βασικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για την αναζήτηση και την αρχική αξιολόγηση της θέσης από τον χρήστη. Η πλήρης περιγραφή, τα απαιτούμενα προσόντα, οι δεξιότητες, τα καθήκοντα, οι όροι απασχόλησης και οι λοιπές προϋποθέσεις θα εμφανίζονται στην αναλυτική σελίδα της θέσης.

- **Λίστα Προγραμμάτων Κατάρτισης:**

Το σύστημα θα πρέπει να εμφανίζει, σε οργανωμένη και εύχρηστη μορφή, το σύνολο των ενεργών και διαθέσιμων προγραμμάτων κατάρτισης που έχουν ενταχθεί σε Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης και έχουν εγκριθεί προς δημοσίευση.

Για κάθε πρόγραμμα, η συνοπτική προβολή θα πρέπει να περιλαμβάνει **κατ' ελάχιστον**:

- τον τίτλο του προγράμματος,
- τη δράση ΕΠΑ στην οποία εντάσσεται,
- τον πάροχο κατάρτισης ή τον φορέα υλοποίησης,
- τη θεματική κατηγορία και τις βασικές δεξιότητες στις οποίες αφορά,
- τον τρόπο υλοποίησης, όπως διά ζώσης, σύγχρονη ή ασύγχρονη εξ αποστάσεως κατάρτιση ή μικτό μοντέλο,
- τη συνολική διάρκεια και τις ώρες κατάρτισης,
- τον τόπο υλοποίησης, όπου εφαρμόζεται,
- τις ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης ή την εκτιμώμενη περίοδο υλοποίησης,
- την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης,
- τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων ή την ένδειξη διαθεσιμότητας,
- τις πιστωτικές μονάδες, όπου εφαρμόζονται,
- την παρεχόμενη πιστοποίηση ή βεβαίωση,
- και την κατάσταση του προγράμματος.

Τα πεδία που δεν εφαρμόζονται σε συγκεκριμένο πρόγραμμα θα επισημαίνονται ως μη εφαρμοστέα ή δεν θα εμφανίζονται, σύμφωνα με τους κανόνες παραμετροποίησης του συστήματος. Η συνοπτική λίστα θα περιλαμβάνει τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την αναζήτηση, τη σύγκριση και την αρχική επιλογή των προγραμμάτων. Η αναλυτική σελίδα κάθε προγράμματος θα περιλαμβάνει επιπλέον την πλήρη περιγραφή, τους στόχους, το εκπαιδευτικό περιεχόμενο, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης, τις παροχές, τις υποχρεώσεις συμμετοχής και τις πληροφορίες πιστοποίησης.

- **Φίλτρα Αναζήτησης:**

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει απλή αναζήτηση με ελεύθερο κείμενο, καθώς και σύνθετη αναζήτηση με συνδυαστική εφαρμογή πολλαπλών φίλτρων. Τα διαθέσιμα φίλτρα θα προσαρμόζονται στο είδος της ΕΠΑ και θα περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα:

α) Κοινά φίλτρα για το σύνολο των ΕΠΑ:

- τύπος ΕΠΑ ή δράσης,
- θεματική κατηγορία,
- κατηγορία δεξιοτήτων ή επαγγελματικός τομέας,
- γεωγραφική περιοχή,
- φορέας υλοποίησης, πάροχος ή εργοδότης,
- κατάσταση διαθεσιμότητας,
- ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης,
- καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

β) Πρόσθετα φίλτρα για προγράμματα κατάρτισης:

- επίπεδο δεξιοτήτων ή επίπεδο δυσκολίας,
- τρόπος υλοποίησης, όπως διά ζώσης, σύγχρονη, ασύγχρονη ή μικτή κατάρτιση,
- διάρκεια και ώρες κατάρτισης,
- απαιτούμενες ή χορηγούμενες πιστωτικές μονάδες, όπου εφαρμόζεται,
- παρεχόμενη πιστοποίηση ή βεβαίωση,
- διαθεσιμότητα θέσεων.

γ) Πρόσθετα φίλτρα για θέσεις απασχόλησης ή πρακτικής άσκησης:

- ειδικότητα ή επάγγελμα,
- τύπος απασχόλησης,
- διάρκεια,
- τρόπος παροχής εργασίας, όπου εφαρμόζεται,
- αποζημίωση ή άλλη οικονομική παροχή, όπου αυτή δημοσιοποιείται,
- απαιτούμενες δεξιότητες ή προσόντα.

Για συνδεδεμένους χρήστες, το σύστημα θα πρέπει επιπλέον να παρέχει δυνατότητα περιορισμού ή ταξινόμησης των αποτελεσμάτων με βάση:

- την αντιστοίχιση με το προφίλ και τις καταγεγραμμένες δεξιότητες του χρήστη,
- τη συμβατότητα με το Ατομικό Σχέδιο Δράσης,
- την προκαταρκτική αντιστοίχιση με τα κριτήρια συμμετοχής,
- και τις διαθέσιμες πιστωτικές μονάδες του χρήστη, όπου εφαρμόζεται.

- Λεπτομέρειες ΕΠΑ:

α) Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης θα διαθέτει διακριτή αναλυτική σελίδα, στην οποία θα παρουσιάζονται **κατ' ελάχιστον** οι ακόλουθες πληροφορίες:

- ο τίτλος, ο κωδικός και η κατάσταση του προγράμματος,
- η δράση ΕΠΑ στην οποία εντάσσεται,
- ο πάροχος κατάρτισης ή ο φορέας υλοποίησης,
- η αναλυτική περιγραφή, το αντικείμενο και οι στόχοι του προγράμματος,
- το εκπαιδευτικό περιεχόμενο και οι θεματικές ενότητες,
- οι δεξιότητες και τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιδιώκεται να αποκτηθούν,
- η ομάδα-στόχος,
- τα κριτήρια επιλεξιμότητας και οι προϋποθέσεις συμμετοχής,
- τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- ο τρόπος υλοποίησης, όπως διά ζώσης, σύγχρονη ή ασύγχρονη εξ αποστάσεως κατάρτιση ή μικτό μοντέλο,
- η συνολική διάρκεια και οι ώρες κατάρτισης,
- το αναλυτικό ή συνοπτικό χρονοδιάγραμμα,
- ο τόπος ή η πλατφόρμα υλοποίησης, όπου εφαρμόζεται,
- οι ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης,
- η περίοδος και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων,
- ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων,
- οι απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες για τη συμμετοχή, όπου προβλέπονται,
- οι πιστωτικές μονάδες που χορηγούνται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση, όπου προβλέπονται,
- η παρεχόμενη πιστοποίηση ή βεβαίωση και οι προϋποθέσεις απόκτησής της,
- οι οικονομικές ή άλλες παροχές προς τους συμμετέχοντες, όπου προβλέπονται,
- οι υποχρεώσεις παρακολούθησης και επιτυχούς ολοκλήρωσης,
- η διαδικασία υποβολής αίτησης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
- καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας για την παροχή πληροφοριών.

Τα πεδία που δεν εφαρμόζονται σε συγκεκριμένο πρόγραμμα θα επισημαίνονται ως μη εφαρμοστέα ή δεν θα εμφανίζονται, σύμφωνα με τους κανόνες παραμετροποίησης της Πύλης.

β) Κάθε θέση απασχόλησης ή πρακτικής άσκησης θα διαθέτει διακριτή αναλυτική σελίδα, στην οποία θα παρουσιάζονται **κατ' ελάχιστον** οι ακόλουθες πληροφορίες:

- ο τίτλος, ο κωδικός και η κατάσταση της θέσης,
- η δράση ΕΠΑ στην οποία εντάσσεται,
- ο εργοδότης ή ο φορέας υποδοχής,
- η ειδικότητα ή το επάγγελμα,
- ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων,

- ο τόπος παροχής της εργασίας ή της πρακτικής άσκησης,
- η δυνατότητα εξ αποστάσεως ή υβριδικής απασχόλησης, όπου εφαρμόζεται,
- ο τύπος και η μορφή της απασχόλησης ή της πρακτικής άσκησης,
- η διάρκεια και η προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης,
- το ωράριο ή το καθεστώς απασχόλησης,
- η αμοιβή, η αποζημίωση ή ο τρόπος υπολογισμού της, όπου εφαρμόζεται,
- η αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων και του αντικειμένου της θέσης,
- τα απαιτούμενα και τα επιθυμητά προσόντα,
- οι απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες, πιστοποιήσεις και επαγγελματική εμπειρία,
- τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις συμμετοχής,
- τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- η διαδικασία υποβολής αίτησης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
- η καταληκτική ημερομηνία υποβολής,
- η προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης ή επιλογής,
- καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας για την παροχή πληροφοριών.

Τα πεδία που δεν εφαρμόζονται σε συγκεκριμένη θέση θα επισημαίνονται ως μη εφαρμοστέα ή δεν θα εμφανίζονται, σύμφωνα με τους κανόνες παραμετροποίησης της Πύλης.

4.4.7. Σύζευξη Ευκαιριών και Αγορά Δεξιοτήτων

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργίες σύζευξης ευκαιριών και αγοράς δεξιοτήτων, με σκοπό την αντιστοίχιση των χαρακτηριστικών, δεξιοτήτων, επαγγελματικών στόχων και αναγκών των ωφελουμένων με διαθέσιμες ευκαιρίες απασχόλησης, πρακτικής άσκησης, κατάρτισης και πιστοποίησης. Η σύζευξη θα αξιοποιεί τα δεδομένα του Ατομικού Λογαριασμού, του βιογραφικού, των καταγεγραμμένων δεξιοτήτων, των πιστωτικών μονάδων, του Ατομικού Σχεδίου Δράσης, των προτιμήσεων του χρήστη, καθώς και των δεδομένων που αφορούν διαθέσιμες θέσεις, προγράμματα κατάρτισης, απαιτούμενα προσόντα και ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμούς αντιστοίχισης βάσει προκαθορισμένων και παραμετροποιήσιμων κανόνων, οι οποίοι θα παρέχουν **κατ' ελάχιστον** τη δυνατότητα αξιοποίησης των ακόλουθων κριτηρίων, κατά περίπτωση και ανάλογα με το είδος της εξεταζόμενης ευκαιρίας:

- το είδος, το επίπεδο και τον βαθμό συνάφειας των δεξιοτήτων του χρήστη,
- τα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα,
- τη συνάφεια και τη διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας,
- τον επαγγελματικό τομέα, την ειδικότητα ή το επάγγελμα,
- τη γεωγραφική περιοχή και τις προτιμήσεις ή δυνατότητες μετακίνησης του χρήστη,

- τη διαθεσιμότητα και τις χρονικές προτιμήσεις του,
- τον τρόπο υλοποίησης της κατάρτισης ή παροχής της εργασίας,
- τις υποχρεωτικές προϋποθέσεις συμμετοχής και τα απαιτούμενα προσόντα,
- τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες, όπου εφαρμόζονται,
- τους επαγγελματικούς στόχους και τις προτιμήσεις του χρήστη,
- τις ανάγκες και τις προτεινόμενες ενέργειες που αποτυπώνονται στο Ατομικό Σχέδιο Δράσης,
- καθώς και τη διαθεσιμότητα θέσεων ή προγραμμάτων.

Ο μηχανισμός θα πρέπει να επιτρέπει την ενεργοποίηση, απενεργοποίηση και παραμετροποίηση των κριτηρίων ανά κατηγορία ΕΠΑ, πρόγραμμα κατάρτισης, θέση απασχόλησης, θέση πρακτικής άσκησης ή διαδικασία πιστοποίησης. Δεν απαιτείται η εφαρμογή του συνόλου των κριτηρίων σε κάθε επιμέρους αντιστοίχιση.

Για κάθε προτεινόμενη ευκαιρία, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει στον χρήστη κατανοητή αιτιολόγηση της πρότασης, ιδίως ως προς τα στοιχεία του προφίλ του που οδήγησαν στη συγκεκριμένη αντιστοίχιση, τις δεξιότητες που καλύπτονται, τις δεξιότητες που υπολείπονται και τις ενδεχόμενες ενέργειες που απαιτούνται για την ενίσχυση της επιλεξιμότητας ή της καταλληλότητάς του. Η αιτιολόγηση αυτή θα συμβάλλει στη διαφάνεια, στην εμπιστοσύνη του χρήστη και στη δυνατότητα αξιοποίησης των προτάσεων από τους εργασιακούς συμβούλους.

Οι εργασιακοί σύμβουλοι θα πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στις προτάσεις σύζευξης που παράγονται για τους ωφελούμενους που υποστηρίζουν, καθώς και δυνατότητα επιβεβαίωσης, σχολιασμού, απόρριψης ή αναπροσαρμογής των προτάσεων, όπου αυτό απαιτείται. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται ότι η αυτοματοποιημένη σύζευξη λειτουργεί υποστηρικτικά και δεν υποκαθιστά την επαγγελματική κρίση των αρμόδιων συμβούλων.

Το σύστημα θα πρέπει να τηρεί ιστορικό των προτάσεων σύζευξης, των ενεργειών του χρήστη επί αυτών, καθώς και των αποφάσεων ή παρεμβάσεων των εργασιακών συμβούλων. Το ιστορικό αυτό θα αξιοποιείται για λόγους διαφάνειας, ιχνηλασιμότητας, ανατροφοδότησης, βελτίωσης των κανόνων αντιστοίχισης και παραγωγής στατιστικών αναφορών σχετικά με την αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων ευκαιριών.

4.4.8. Αξιοποίηση και Διάχυση Αποτελεσμάτων Πρόβλεψης και Διάγνωσης Αναγκών Δεξιοτήτων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αξιοποίηση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διερεύνησης, διάγνωσης και πρόβλεψης των αναγκών σε δεξιότητες, με σκοπό τη διάχυση αξιόπιστης πληροφόρησης για τις εξελίξεις στην αγορά εργασίας και την υποστήριξη της λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων.

Η λειτουργία αυτή θα αξιοποιεί αποτελέσματα και δεδομένα που προέρχονται από τον Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας (ΜΔΑΑΕ), εθνικούς και διεθνείς καταλόγους δεξιοτήτων, στοιχεία συμμετοχής και ολοκλήρωσης

προγραμμάτων κατάρτισης, δεδομένα θέσεων απασχόλησης ή πρακτικής άσκησης, καθώς και συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία της Ψηφιακής Πύλης.

Σκοπός είναι η διάχυση της πληροφόρησης σχετικά με τις υφιστάμενες, αναδυόμενες και μεταβαλλόμενες ανάγκες σε δεξιότητες, επαγγέλματα, κλάδους οικονομικής δραστηριότητας και γεωγραφικές περιοχές, προσαρμοσμένη στις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών, όπως:

-πολίτες (μαθητές, σπουδαστές, φοιτητές, γονείς και εργαζόμενοι),

-πάροχοι και φορείς κατάρτισης, επιμελητήρια και κοινωνικοί εταίροι,

-δημόσιοι φορείς, υπουργεία και οργανισμοί που σχεδιάζουν και υλοποιούν πολιτικές απασχόλησης, εκπαίδευσης και ανάπτυξης δεξιοτήτων.

Τα αποτελέσματα της πρόβλεψης και διάγνωσης δεξιοτήτων θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιούνται για την υποστήριξη του σχεδιασμού και της επικαιροποίησης προγραμμάτων κατάρτισης, την αναθεώρηση Ατομικών Σχεδίων Δράσης, την παροχή πληροφόρησης στους εργασιακούς συμβούλους, την υποστήριξη της σύζευξης προσφοράς και ζήτησης δεξιοτήτων, καθώς και την ενημέρωση των αρμόδιων φορέων για τον σχεδιασμό πολιτικών απασχόλησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.

4.4.9. Αυτοματοποιημένες Προτάσεις Κατάρτισης

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αντιστοίχιση των χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε χρήστη με τα διαθέσιμα προγράμματα κατάρτισης, ώστε να εξασφαλίζεται τόσο η ενεργή συμμετοχή όσο και η αποτελεσματικότητα των δράσεων. Παράλληλα, μέσω μηχανισμών ειδοποίησης, οι χρήστες θα ενημερώνονται έγκαιρα για νέα ή επικείμενα προγράμματα που ανταποκρίνονται στο προφίλ τους, ενισχύοντας τη διαφάνεια, την αμεσότητα και την προσβασιμότητα της πληροφόρησης.

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να προτείνει εξατομικευμένα προγράμματα κατάρτισης στον χρήστη βάσει:

- Επιλεξιμότητας υποψηφίων: καθορίζεται με βάση την επαγγελματική ιδιότητα, το μορφωτικό επίπεδο, τις προηγούμενες καταρτίσεις και τη συνάφειά τους με το αντικείμενο του προγράμματος.
- Διαθεσιμότητας προγραμμάτων: εξαρτάται από τον αριθμό θέσεων ανά τμήμα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και την περιφερειακή ή θεματική κάλυψη των δράσεων κατάρτισης.
- Προϋποθέσεων εισαγωγής: περιλαμβάνουν την τήρηση βασικών κριτηρίων συμμετοχής (επαγγελματική κατάσταση, κλάδος δραστηριότητας), την έγκριση του ατομικού σχεδίου δράσης από εργασιακούς συμβούλους και την πλήρη υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Περισσότερα κριτήρια ενδεχομένως να προστεθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής του έργου.

Ο χρήστης πρέπει να λαμβάνει ειδοποιήσεις για νέα ή επερχόμενα προγράμματα που αντιστοιχούν στο προφίλ του. Οι ειδοποιήσεις αυτές θα πρέπει να εμφανίζονται και εντός της ψηφιακής πύλης αλλά και ως μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο χρήστη.

4.4.10. Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Το σύστημα θα πρέπει να ενισχύει την αλληλεπίδραση των συμμετεχόντων με τα προγράμματα κατάρτισης και να βελτιώνει συνολικά τη διαδικασία προγραμματισμού και συμμετοχής. Μέσω του συστήματος, θα δίνεται η δυνατότητα εκδήλωσης έγκαιρου ενδιαφέροντος για επερχόμενα προγράμματα, επιτρέποντας στους συμμετέχοντες να δηλώνουν την πρόθεσή τους να συμμετάσχουν ακόμη και πριν από την έναρξη των εγγραφών. Με αυτόν τον τρόπο, οι συμμετέχοντες θα αποκτούν το πλεονέκτημα της άμεσης ενημέρωσης όταν τα προγράμματα γίνουν διαθέσιμα για εγγραφή, διασφαλίζοντας ότι δεν θα παραμείνουν ανενημέρωτοι και ότι μπορούν να οργανώσουν εγκαίρως τη συμμετοχή τους.

Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προεγγραφής, μέσω της οποίας οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να δηλώσουν τη βούλησή τους να συμμετάσχουν σε συγκεκριμένο πρόγραμμα μόλις ανοίξουν οι εγγραφές. Η προεγγραφή αυτή μπορεί να είναι είτε δεσμευτική είτε μη δεσμευτική, σύμφωνα με τις λεπτομέρειες που θα καθοριστούν κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου. Η λειτουργία της προεγγραφής διασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες έχουν έγκαιρη και οργανωμένη πρόσβαση στα προγράμματα κατάρτισης, ενώ ταυτόχρονα διευκολύνει τη διαχείριση της πληροφορίας και τον προγραμματισμό των διαθέσιμων θέσεων.

Η ενσωμάτωση των λειτουργιών εκδήλωσης ενδιαφέροντος και προεγγραφής στο σύστημα θα συμβάλλουν στη συνολική αποτελεσματικότητα των διαδικασιών κατάρτισης, καθιστώντας τη συμμετοχή πιο προσβάσιμη και προβλέψιμη. Παράλληλα, θα παρέχουν τη δυνατότητα συγκέντρωσης πληροφοριών σχετικά με την προσέλευση και το ενδιαφέρον των συμμετεχόντων, υποστηρίζοντας την καλύτερη οργάνωση και κατανομή των πόρων και ενισχύοντας τη διαφάνεια και τη διαχειριστική ακρίβεια σε όλα τα στάδια των προγραμμάτων κατάρτισης.

4.4.11. Πιστωτικές Μονάδες και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη και σαφή παρουσίαση των προϋποθέσεων συμμετοχής κάθε προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τη διενέργεια προκαταρκτικού αυτοματοποιημένου ελέγχου της συμβατότητας των διαθέσιμων στοιχείων του χρήστη με τις προϋποθέσεις αυτές. Σκοπός του ελέγχου είναι η έγκαιρη ενημέρωση και υποστήριξη του χρήστη κατά τη διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή υποβολής αίτησης και όχι η υποκατάσταση της επίσημης διοικητικής διαδικασίας ελέγχου και λήψης απόφασης από τον κατά περίπτωση αρμόδιο φορέα.

Ο προκαταρκτικός αυτοματοποιημένος έλεγχος θα βασίζεται αποκλειστικά:

- στους εγκεκριμένους όρους της αντίστοιχης ΕΠΑ ή του προγράμματος,
- στα θεσμοθετημένα ή εγκεκριμένα κριτήρια συμμετοχής και επιλεξιμότητας,
- στα διαθέσιμα στοιχεία του χρήστη, τα οποία επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν για τον συγκεκριμένο σκοπό,
- στην πηγή και στην κατάσταση επαλήθευσης των σχετικών δεδομένων,
- καθώς και στους επιχειρησιακούς κανόνες που έχουν εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τον κατά περίπτωση αρμόδιο φορέα.

Το αποτέλεσμα του αυτοματοποιημένου ελέγχου θα έχει, κατά κανόνα, πληροφοριακό και υποστηρικτικό χαρακτήρα και θα εμφανίζεται ως προκαταρκτική ένδειξη συμβατότητας ή πιθανής μη πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής. Δεν θα συνιστά οριστική διοικητική απόφαση αποδοχής ή απόρριψης και δεν θα υποκαθιστά τον έλεγχο, την αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την απόφαση του αρμόδιου φορέα.

Για την υποστήριξη της διαδικασίας, το σύστημα θα παρέχει **κατ' ελάχιστον** τις ακόλουθες λειτουργίες:

α) Εμφάνιση των προϋποθέσεων συμμετοχής: Οι προϋποθέσεις συμμετοχής κάθε προγράμματος, όπως η επαγγελματική κατάσταση, το μορφωτικό επίπεδο, τα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα, οι απαιτούμενες δεξιότητες, η επαγγελματική εμπειρία, οι πιστωτικές μονάδες, τα ηλικιακά ή γεωγραφικά κριτήρια και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, θα εμφανίζονται με σαφή και κατανοητό τρόπο στην αναλυτική σελίδα του προγράμματος. Θα διακρίνονται οι υποχρεωτικές προϋποθέσεις συμμετοχής από τυχόν πρόσθετα ή επιθυμητά χαρακτηριστικά.

β) Έλεγχος πιστωτικών μονάδων: Το σύστημα θα υπολογίζει, βάσει των διαθέσιμων και επαληθευμένων στοιχείων, εάν ο χρήστης φαίνεται να διαθέτει τις πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για τη συμμετοχή σε συγκεκριμένο πρόγραμμα. Το αποτέλεσμα θα συνοδεύεται από αναφορά στις απαιτούμενες μονάδες, στις μονάδες του χρήστη που έχουν ληφθεί υπόψη, στην πηγή των σχετικών δεδομένων και στην ημερομηνία τελευταίας επικαιροποίησής τους. Θα γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη συμμετοχή και εκείνων που ενδέχεται να χορηγούνται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος.

γ) Προκαταρκτική ανάλυση συμβατότητας: Το σύστημα θα συγκρίνει τα διαθέσιμα στοιχεία του χρήστη με τους εγκεκριμένους κανόνες του προγράμματος και θα εμφανίζει, κατά περίπτωση, μία από τις ακόλουθες ενδείξεις:

- προκαταρκτικά συμβατός με τις προϋποθέσεις συμμετοχής,
- ενδέχεται να μην πληροί μία ή περισσότερες προϋποθέσεις,
- απαιτούνται πρόσθετα στοιχεία ή δικαιολογητικά,
- απαιτείται επαλήθευση συγκεκριμένων δεδομένων,
- ο αυτοματοποιημένος έλεγχος δεν είναι δυνατός βάσει των διαθέσιμων στοιχείων.

Σε κάθε περίπτωση, το σύστημα θα εμφανίζει με κατανοητό τρόπο τους λόγους που οδήγησαν στη συγκεκριμένη ένδειξη, τα κριτήρια που εξετάστηκαν, τα δεδομένα που χρησιμοποιήθηκαν, την πηγή τους, καθώς και τυχόν στοιχεία που

απουσιάζουν ή απαιτούν επιβεβαίωση. Δεν θα εμφανίζεται στον χρήστη μόνο ένα αποτέλεσμα αποδοχής ή απόρριψης χωρίς σχετική αιτιολόγηση.

δ) Συμπλήρωση και διόρθωση στοιχείων: Σε περίπτωση που τα διαθέσιμα δεδομένα είναι ελλιπή, ανακριβή ή μη επικαιροποιημένα, ο χρήστης θα ενημερώνεται για τα στοιχεία που απαιτείται να συμπληρώσει, να διορθώσει ή να τεκμηριώσει. Το σύστημα θα επιτρέπει, όπου προβλέπεται, την ηλεκτρονική υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών και την παρακολούθηση της κατάστασης ελέγχου τους.

ε) Υποβολή αίτησης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος: Η αρνητική προκαταρκτική ένδειξη δεν θα οδηγεί αυτομάτως στον αποκλεισμό του χρήστη από τη δυνατότητα εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή υποβολής αίτησης, εκτός αν από τους αρμόδιους φορείς διαπιστωθεί ότι συντρέχουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- το σχετικό κριτήριο προβλέπεται ρητά ως δεσμευτικό και αποκλειστικό στους εγκεκριμένους όρους της συγκεκριμένης ΕΠΑ ή του προγράμματος,
- ο έλεγχος βασίζεται σε πλήρη, αξιόπιστα και επαληθευμένα δεδομένα,
- η αυτοματοποιημένη εφαρμογή του συγκεκριμένου κανόνα έχει εγκριθεί από τον αρμόδιο φορέα,
- το αποτέλεσμα συνοδεύεται από σαφή και ειδική αιτιολόγηση,
- και προβλέπεται διαδικασία διόρθωσης, επανεξέτασης ή άσκησης του κατά περίπτωση προβλεπόμενου δικαιώματος ένστασης.

Στις λοιπές περιπτώσεις, το σύστημα θα εμφανίζει προειδοποίηση, αίτημα συμπλήρωσης στοιχείων ή ενημέρωση περί πιθανής μη πλήρωσης συγκεκριμένης προϋπόθεσης, χωρίς να εμποδίζει αυτομάτως την υποβολή της αίτησης.

στ) Αιτήματα επανεξέτασης: Σε περίπτωση προκαταρκτικής αρνητικής ένδειξης, ο χρήστης θα μπορεί να ζητήσει επανέλεγχο των στοιχείων του, να υποβάλει συμπληρωματικά δεδομένα ή δικαιολογητικά και να παρακολουθεί την πορεία του σχετικού αιτήματος. Το σύστημα θα καταγράφει την ημερομηνία υποβολής, τα στοιχεία που εξετάζονται, τον αρμόδιο χρήστη ή φορέα, τις απαιτούμενες ενέργειες και το αποτέλεσμα του επανελέγχου.

ζ) Ενστάσεις: Εφόσον εκδοθεί επίσημη απορριπτική απόφαση από τον αρμόδιο φορέα και προβλέπεται δικαίωμα ένστασης από το θεσμικό πλαίσιο ή τους όρους της αντίστοιχης ΕΠΑ, το σύστημα θα υποστηρίζει την ηλεκτρονική υποβολή, πρωτοκόλληση, διαβίβαση, εξέταση και παρακολούθηση της ένστασης μέχρι την έκδοση και κοινοποίηση της σχετικής απόφασης. Η ένσταση θα αφορά την επίσημη απόφαση του αρμόδιου φορέα και όχι την απλή προκαταρκτική πληροφοριακή ένδειξη του συστήματος.

Για κάθε αυτοματοποιημένο ή χειροκίνητο έλεγχο θα τηρείται πλήρες ιστορικό, στο οποίο θα καταγράφονται **κατ' ελάχιστον**:

- τα κριτήρια και οι κανόνες που εφαρμόστηκαν,
- η έκδοση των κανόνων που ίσχυε κατά τον χρόνο του ελέγχου,

- τα δεδομένα και οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν,
- η κατάσταση επαλήθευσης των δεδομένων,
- το αποτέλεσμα του ελέγχου,
- η σχετική αιτιολόγηση,
- η ημερομηνία και ώρα διενέργειας,
- καθώς και ο χρήστης ή το πληροφοριακό σύστημα που πραγματοποίησε ή ενέκρινε την ενέργεια.

Τα κριτήρια συμμετοχής, οι κανόνες επιλεξιμότητας, οι απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες, τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά και οι λόγοι απόρριψης θα καθορίζονται από το εφαρμοζόμενο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, την πρόσκληση και τους εγκεκριμένους όρους κάθε ΕΠΑ ή προγράμματος.

Ο Ανάδοχος θα αναλύσει και θα αποτυπώσει τους ανωτέρω κανόνες σε παραμετροποιήσιμη και, όπου είναι τεχνικά εφικτό, μηχαναγνώσιμη μορφή στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής. Για κάθε κανόνα θα προσδιορίζονται το πεδίο εφαρμογής, τα απαιτούμενα δεδομένα, η πηγή τους, οι συνθήκες ενεργοποίησης, το παραγόμενο αποτέλεσμα, η αιτιολόγηση και ο αρμόδιος φορέας έγκρισης.

Η ορθότητα της αποτύπωσης, η ενεργοποίηση, η τροποποίηση και η απενεργοποίηση των κανόνων θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και τον κατά περίπτωση αρμόδιο φορέα. Ο Ανάδοχος δεν θα δύναται να θεσπίζει, να τροποποιεί ή να καταργεί μονομερώς κριτήρια συμμετοχής, επιλεξιμότητας ή αποκλεισμού.

4.5. Υποσύστημα Υλοποίησης προγραμμάτων ΕΠΑ

Το υποσύστημα υλοποίησης προγραμμάτων ΕΠΑ θα υποστηρίζει τη διοικητική και επιχειρησιακή διαχείριση του συνολικού κύκλου ζωής των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης. Στο πλαίσιο αυτό, θα παρέχεται στους εξουσιοδοτημένους χρήστες δυνατότητα δημιουργίας, καταχώρισης, επεξεργασίας, υποβολής προς έλεγχο, έγκρισης, δημοσίευσης, τροποποίησης, αναστολής, ολοκλήρωσης και αρχειοθέτησης κάθε ΕΠΑ, σύμφωνα με τους εγκεκριμένους ρόλους και τις αντίστοιχες ροές εργασίας.

Για κάθε ΕΠΑ θα καταχωρίζονται **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία:

- μοναδικός κωδικός και τίτλος της ΕΠΑ,
- συνοπτική και αναλυτική περιγραφή,
- σκοπός και επιμέρους στόχοι,
- αρμόδιος φορέας σχεδιασμού, υλοποίησης και παρακολούθησης,
- θεσμικό ή διοικητικό πλαίσιο και σχετικές εγκριτικές αποφάσεις, όπου εφαρμόζεται,
- πηγή χρηματοδότησης και συνολικός προϋπολογισμός,
- γεωγραφικό και θεματικό πεδίο εφαρμογής,

- ομάδα ή ομάδες-στόχου,
- επιλέξιμες κατηγορίες ωφελουμένων,
- βασικά κριτήρια και προϋποθέσεις συμμετοχής,
- ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης,
- περίοδος υποβολής αιτήσεων ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
- κατάσταση της ΕΠΑ στον κύκλο ζωής της,
- κατηγορίες παρεμβάσεων που περιλαμβάνει,
- συνδεόμενα προγράμματα κατάρτισης, απασχόλησης, πρακτικής άσκησης, συμβουλευτικής ή πιστοποίησης,
- διαθέσιμες θέσεις ή προβλεπόμενος αριθμός ωφελουμένων, όπου εφαρμόζεται,
- απαιτούμενα προσόντα, δεξιότητες ή πιστωτικές μονάδες, όπου εφαρμόζονται,
- βασικά δικαιολογητικά,
- δείκτες παρακολούθησης, εκροών και αποτελεσμάτων,
- καθώς και τα στοιχεία των αρμόδιων χρηστών ή οργανωτικών μονάδων για τον έλεγχο, την έγκριση και την παρακολούθησή της.

Τα πεδία που δεν εφαρμόζονται σε συγκεκριμένο τύπο ΕΠΑ θα χαρακτηρίζονται ως μη εφαρμοστέα, σύμφωνα με τους κανόνες παραμετροποίησης του συστήματος. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την προσθήκη πρόσθετων πεδίων ανά κατηγορία ΕΠΑ, χωρίς τροποποίηση του βασικού πηγαίου κώδικα και χωρίς κατάργηση του ανωτέρω ελάχιστου συνόλου στοιχείων.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα δύνανται να υποβάλλουν προγράμματα κατάρτισης που συνδέονται με συγκεκριμένες ΕΠΑ, ενώ οι εργοδότες θα δύνανται να καταχωρίζουν θέσεις απασχόλησης ή πρακτικής άσκησης. Οι καταχωρίσεις αυτές δεν θα ενεργοποιούνται αυτόματα, αλλά θα υπόκεινται σε διαδικασία ελέγχου, τεκμηρίωσης και έγκρισης από τους αρμόδιους ρόλους του συστήματος. Το σύστημα θα τηρεί πλήρες ιστορικό ενεργειών, καταστάσεων και αποφάσεων, ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, η ιχνηλασιμότητα και η δυνατότητα ελέγχου σε όλα τα στάδια υλοποίησης.

Τα αναλυτικά στοιχεία των επιμέρους προγραμμάτων κατάρτισης, θέσεων απασχόλησης ή πρακτικής άσκησης και διαδικασιών πιστοποίησης θα τηρούνται στις αντίστοιχες διακριτές οντότητες του συστήματος και θα συνδέονται με την ΕΠΑ μέσω μοναδικών αναγνωριστικών. Δεν θα απαιτείται η διπλή καταχώριση των ίδιων πληροφοριών σε διαφορετικά σημεία του συστήματος.

❖ **Καταχώρηση ΕΠΑ**

Το σύστημα θα υποστηρίζει τη δημιουργία και καταχώριση των ΕΠΑ, προσφέροντας ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον για την οργανωμένη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Η δημιουργία και καταχώριση θα πραγματοποιείται από αρμόδιους χρήστες, οι οποίοι θα εισάγουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και δεδομένα, σύμφωνα με τις εκάστοτε

προβλεπόμενες διαδικασίες. Η διαδικασία αυτή εξασφαλίζει ότι κάθε ΕΠΑ διαθέτει πλήρη και ακριβή τεκμηρίωση, η οποία αποτελεί τη βάση για την περαιτέρω αξιοποίησή τους στο πλαίσιο του συστήματος.

Στο ίδιο πλαίσιο, οι πάροχοι κατάρτισης θα διαθέτουν τη δυνατότητα ένταξης προγραμμάτων κατάρτισης που συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες ΕΠΑ. Κατά την καταχώριση, θα υποβάλλονται αναλυτικά στοιχεία αναφορικά με το περιεχόμενο, τη διάρκεια, τη μεθοδολογία και τους στόχους κάθε προγράμματος, προκειμένου να διασφαλίζεται η πληρότητα και η διαφάνεια της πληροφόρησης. Τα προγράμματα αυτά δεν θα καθίστανται αυτομάτως ενεργά, αλλά θα τελούν υπό διαδικασία ελέγχου και έγκρισης, ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητά τους και η συμβατότητά τους με τις προδιαγραφές των αντίστοιχων ΕΠΑ.

Παράλληλα, οι εργοδότες θα έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης θέσεων απασχόλησης και πρακτικής άσκησης που σχετίζονται με τις ΕΠΑ. Για κάθε θέση θα καταγράφονται αναλυτικά τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της, οι απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες, η διάρκεια απασχόλησης, καθώς και ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων. Και σε αυτή την περίπτωση, οι καταχωρίσεις δεν θα ενεργοποιούνται άμεσα, αλλά θα υπόκεινται σε διαδικασία ελέγχου και έγκρισης, ώστε να εξασφαλίζεται η εγκυρότητα και η καταλληλότητά τους.

Μέσω αυτών των λειτουργιών, το σύστημα θα παρέχει ένα συνεκτικό και αξιόπιστο πλαίσιο για την παρακολούθηση και τη διαχείριση των ΕΠΑ, ενισχύοντας τη διαφάνεια, τη μεθοδικότητα και την ποιότητα στην υλοποίηση τόσο των προγραμμάτων κατάρτισης όσο και των θέσεων πρακτικής άσκησης που συνδέονται με αυτά.

4.5.1. Διαχείριση προγραμμάτων κατάρτισης

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αντιστοίχιση, εναρμόνιση και επικαιροποίηση των δεξιοτήτων, των επαγγελμάτων και των προσόντων που τηρούνται στην Πύλη με επίσημες εθνικές και ευρωπαϊκές ταξινομήσεις, πλαίσια και πηγές αναφοράς.

Η λειτουργία θα υποστηρίζει **κατ' ελάχιστον**:

- την ταξινόμηση και αντιστοίχιση δεξιοτήτων και επαγγελμάτων με το ESCO,
- τη συσχέτιση προσόντων με τα εφαρμοζόμενα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και, όπου απαιτείται, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων,
- καθώς και τη διασύνδεση ή εισαγωγή δεδομένων από τις πρόσθετες επίσημες εθνικές ή ευρωπαϊκές πηγές που προσδιορίζονται στα τεύχη της σύμβασης.
- Για κάθε πηγή αναφοράς θα πρέπει να είναι δυνατή η τήρηση **κατ' ελάχιστον**:
- του επίσημου τίτλου και του φορέα διαχείρισης,
- του μοναδικού κωδικού κάθε όρου, δεξιότητας, επαγγέλματος ή προσόντος,
- της ονομασίας και της περιγραφής του,
- της γλώσσας,
- της έκδοσης της πηγής,

- της ημερομηνίας έναρξης ή λήξης ισχύος,
- της κατάστασης ενεργού, τροποποιημένου ή καταργημένου στοιχείου,
- της πηγής προέλευσης,
- καθώς και του ιστορικού μεταβολών και αντιστοιχίσεων.

Η επικαιροποίηση θα πραγματοποιείται, ανάλογα με τις τεχνικές δυνατότητες της εκάστοτε επίσημης πηγής:

- μέσω τεκμηριωμένων διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών,
- μέσω προγραμματισμένης εισαγωγής μηχαναγνώσιμων αρχείων,
- ή μέσω ελεγχόμενης διοικητικής εισαγωγής και επικαιροποίησης από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Η απαίτηση αυτόματου συγχρονισμού θα εφαρμόζεται μόνο στις περιπτώσεις στις οποίες η επίσημη πηγή διαθέτει κατάλληλη, τεκμηριωμένη και προσβάσιμη τεχνική διεπαφή. Στις λοιπές περιπτώσεις, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ελεγχόμενη διαδικασία εισαγωγής, επικύρωσης και έγκρισης των αλλαγών.

Οι ενημερώσεις από εξωτερικές πηγές δεν θα αντικαθιστούν αυτομάτως τις υφιστάμενες κωδικοποιήσεις χωρίς προηγούμενο έλεγχο. Το σύστημα θα πρέπει να εντοπίζει νέα, τροποποιημένα ή καταργημένα στοιχεία, να παρουσιάζει τις επηρεαζόμενες εγγραφές και να επιτρέπει την έγκριση ή απόρριψη των προτεινόμενων μεταβολών από εξουσιοδοτημένο χρήστη.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση αντιστοιχίσεων μεταξύ διαφορετικών ταξινομήσεων και πηγών. Για κάθε αντιστοίχιση θα καταγράφονται η πηγή και ο στόχος της αντιστοίχισης, ο βαθμός ή το είδος συνάφειας, η ημερομηνία δημιουργίας, η έκδοση των χρησιμοποιούμενων ταξινομήσεων, ο χρήστης ή ο φορέας που την ενέκρινε και το σχετικό ιστορικό μεταβολών.

Μέσω των ανωτέρω λειτουργιών, το σύστημα θα πρέπει κατ ‘ ελαχιστον να υποστηρίζει:

- την ενιαία και συνεπή καταχώριση δεξιοτήτων, επαγγελμάτων και προσόντων,
- την αναζήτηση προγραμμάτων και ευκαιριών βάσει κοινών κωδικοποιήσεων,
- την αντιστοίχιση δεξιοτήτων χρηστών με προγράμματα κατάρτισης, πιστοποιήσεις και ευκαιρίες απασχόλησης,
- την παραγωγή αναφορών και στατιστικών βάσει κοινών ταξινομήσεων,
- και τον ελέγχο συμβατότητας των διαθέσιμων στοιχείων του χρήστη με τις απαιτήσεις συγκεκριμένης ευκαιρίας.

Η αντιστοίχιση προσόντων ή δεξιοτήτων με επίσημες ταξινομήσεις δεν θα συνιστά αυτοτελώς οριστική κρίση περί καταλληλότητας ή επιλεξιμότητας του χρήστη. Η τελική κρίση θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους εγκεκριμένους όρους της αντίστοιχης ΕΠΑ ή του προγράμματος και από τον κατά περίπτωση αρμόδιο φορέα.

Οι επίσημες ταξινομήσεις, τα πλαίσια και οι πηγές αναφοράς που θα ενταχθούν στο αντικείμενο του Έργου θα καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα αποτυπώνονται σε συγκεντρωτικό **Πίνακα Πηγών και Ταξινομήσεων Αναφοράς** των τευχών της σύμβασης.

Για κάθε πηγή θα αναφέρονται, στον βαθμό που είναι διαθέσιμα, ο φορέας διαχείρισης, η υφιστάμενη έκδοση, ο τρόπος τεχνικής πρόσβασης, ο μορφότυπος των δεδομένων, η συχνότητα ενημέρωσης, η διαθέσιμη τεχνική τεκμηρίωση και τυχόν περιορισμοί χρήσης.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά του την προτεινόμενη μεθοδολογία εισαγωγής, συγχρονισμού, αντιστοίχισης, διαχείρισης εκδόσεων και επικύρωσης των δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα εξειδικεύσει στη Μελέτη Εφαρμογής τον αναλυτικό μηχανισμό σύνδεσης και επικαιροποίησης για κάθε εγκεκριμένη πηγή. Η Μελέτη Εφαρμογής μπορεί να εξειδικεύει τον τρόπο υλοποίησης, αλλά δεν μπορεί να αποφασίζει για πρώτη φορά ποιες βασικές πηγές περιλαμβάνονται στο συμβατικό αντικείμενο. Η προσθήκη νέας πηγής θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα εξετάζεται σε σχέση με το προβλεπόμενο φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.

4.5.2. Διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ολοκληρωμένη δημιουργία, καταχώριση, επεξεργασία, υποβολή, έλεγχο, έγκριση, δημοσίευση, τροποποίηση, αναστολή, ολοκλήρωση και αρχειοθέτηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που συνδέονται με τις Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης.

Κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα αποτελεί διακριτή οντότητα του συστήματος, θα διαθέτει μοναδικό αναγνωριστικό και θα συνδέεται με την ΕΠΑ, τη δράση ή την πρόσκληση στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται.

Για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα καταχωρίζονται **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία:

- ο μοναδικός κωδικός και ο τίτλος του προγράμματος,
- η δράση ΕΠΑ ή η πρόσκληση στην οποία εντάσσεται,
- ο πάροχος κατάρτισης ή ο φορέας υλοποίησης,
- η συνοπτική και η αναλυτική περιγραφή,
- ο σκοπός και οι επιμέρους εκπαιδευτικοί στόχοι,
- η ομάδα-στόχος,
- οι θεματικές ενότητες και το εκπαιδευτικό περιεχόμενο,
- τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα,
- οι δεξιότητες που αναπτύσσονται ή επικαιροποιούνται,
- η αντιστοίχιση των δεξιοτήτων με τις εφαρμοζόμενες ταξινομήσεις,
- ο τρόπος υλοποίησης, όπως διά ζώσης, σύγχρονη ή ασύγχρονη εξ αποστάσεως κατάρτιση ή μικτό μοντέλο,
- η συνολική διάρκεια και οι ώρες κατάρτισης,
- η κατανομή των ωρών ανά θεματική ενότητα και τρόπο υλοποίησης,
- ο τόπος ή η πλατφόρμα υλοποίησης, όπου εφαρμόζεται,

- η ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης,
- η περίοδος υποβολής αιτήσεων ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
- ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων και ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων,
- οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια συμμετοχής,
- τα απαιτούμενα προσόντα, οι προαπαιτούμενες δεξιότητες και η επαγγελματική εμπειρία, όπου εφαρμόζονται,
- τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- οι πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για τη συμμετοχή, όπου εφαρμόζονται,
- οι πιστωτικές μονάδες που χορηγούνται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση, όπου εφαρμόζονται,
- οι απαιτήσεις παρακολούθησης, παρουσίας και επιτυχούς ολοκλήρωσης,
- ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των εκπαιδευομένων,
- η παρεχόμενη πιστοποίηση ή βεβαίωση και οι προϋποθέσεις απόκτησής της,
- οι οικονομικές ή λοιπές παροχές προς τους συμμετέχοντες, όπου προβλέπονται,
- οι δείκτες παρακολούθησης, εκροών και αποτελεσμάτων,
- τα στοιχεία των αρμόδιων χρηστών ή φορέων για τον έλεγχο, την έγκριση και την παρακολούθηση,
- καθώς και η κατάσταση του προγράμματος στον κύκλο ζωής του.

Τα πεδία που δεν εφαρμόζονται σε συγκεκριμένη κατηγορία προγράμματος θα χαρακτηρίζονται ως μη εφαρμοστέα, σύμφωνα με τους εγκεκριμένους κανόνες παραμετροποίησης. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την προσθήκη πρόσθετων πεδίων ανά κατηγορία προγράμματος, χωρίς τροποποίηση του βασικού πηγαίου κώδικα και χωρίς κατάργηση του ανωτέρω ελάχιστου συνόλου πληροφοριών.

Ο κύκλος ζωής κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος θα παρακολουθείται μέσω διακριτών και παραμετροποιήσιμων καταστάσεων, οι οποίες θα περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον**:

- υπό σύνταξη,
- υποβληθέν προς έλεγχο,
- σε έλεγχο,
- σε εκκρεμότητα συμπλήρωσης ή διόρθωσης,
- εγκεκριμένο,
- απορριφθέν,
- δημοσιευμένο,
- ανοικτό για υποβολή αιτήσεων,
- σε εξέλιξη,
- προσωρινά ανασταλμένο,
- ολοκληρωμένο,
- ακυρωμένο,
- και αρχειοθετημένο.

Για κάθε μεταβολή κατάστασης θα καταγράφονται η προηγούμενη και η νέα κατάσταση, η ημερομηνία και ώρα, ο χρήστης ή ο φορέας που πραγματοποίησε ή ενέκρινε την ενέργεια, η σχετική αιτιολογία και τα συνοδευτικά έγγραφα ή αποφάσεις.

Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν, σύμφωνα με τον ρόλο και τα δικαιώματά τους, να ενημερώνουν τα στοιχεία των προγραμμάτων, να παρακολουθούν την πληρότητα και την κατάσταση των καταχωρίσεων, να διαχειρίζονται τις διαδικασίες ελέγχου και έγκρισης και να εξάγουν αναφορές σχετικά με την πορεία υλοποίησης, τη συμμετοχή, την ολοκλήρωση και την επίτευξη των στόχων κάθε προγράμματος.

Ο Ανάδοχος θα εξειδικεύσει στη Μελέτη Εφαρμογής τη δομή των πρόσθετων πεδίων, τις επιτρεπόμενες μεταβάσεις, τους επιχειρησιακούς κανόνες και τους αρμόδιους ρόλους. Η σχετική εξειδίκευση θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν θα μπορεί να καταργεί το ανωτέρω ελάχιστο σύνολο στοιχείων και λειτουργιών ούτε όσα προτάθηκαν δια της τεχνικής προσφοράς του αναδόχου.

4.5.3. Διαχείριση πιστοποίησης δεξιοτήτων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση των διαδικασιών πιστοποίησης δεξιοτήτων που συνδέονται με τα προγράμματα κατάρτισης και τις λοιπές δράσεις ΕΠΑ. Η λειτουργία αυτή θα καλύπτει την καταχώριση και παρακολούθηση των διαθέσιμων πιστοποιήσεων, τη σύνδεσή τους με συγκεκριμένες δεξιότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, προγράμματα κατάρτισης και φορείς πιστοποίησης, καθώς και την παρακολούθηση της συμμετοχής των ωφελουμένων σε διαδικασίες πιστοποίησης.

Οι εξουσιοδοτημένοι φορείς πιστοποίησης θα έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης και επικαιροποίησης των στοιχείων τους, των διαθέσιμων σχημάτων πιστοποίησης, των προϋποθέσεων συμμετοχής, των περιόδων και ημερομηνιών εξέτασης ή αξιολόγησης, των αποτελεσμάτων, καθώς και των εκδιδόμενων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων.

Οι νέες καταχωρίσεις και οι ουσιώδεις μεταβολές (ιδίως νέα σχήματα πιστοποίησης, προϋποθέσεις συμμετοχής και καταχώριση αποτελεσμάτων) υπόκεινται υποχρεωτικά σε διαδικασία ελέγχου και έγκρισης από τους αρμόδιους ρόλους του συστήματος, πριν καταστούν ενεργές. Οι ήσσονος σημασίας επικαιροποιήσεις (π.χ. στοιχεία επικοινωνίας ή ημερομηνίες) καταχωρίζονται χωρίς προηγούμενη έγκριση, με τήρηση ιστορικού μεταβολών (audit trail).

Οι σχετικές καταχωρίσεις θα ακολουθούν διακριτές και παραμετροποιήσιμες διαδικασίες ελέγχου, έγκρισης και δημοσίευσης, ανάλογα με το είδος και την κρισιμότητα της πληροφορίας. Ειδικότερα:

- η αρχική εγγραφή και ενεργοποίηση φορέα πιστοποίησης στο σύστημα θα υπόκειται υποχρεωτικά σε προηγούμενο έλεγχο και έγκριση από τον αρμόδιο φορέα ή τον εξουσιοδοτημένο ρόλο της Αναθέτουσας Αρχής,

- η δημιουργία νέου σχήματος πιστοποίησης, καθώς και κάθε ουσιώδης μεταβολή των προϋποθέσεων συμμετοχής, των κριτηρίων αξιολόγησης, της διάρκειας ισχύος ή των κανόνων ανάκλησης πιστοποιητικού, θα υπόκειται υποχρεωτικά σε προηγούμενο έλεγχο και έγκριση πριν από τη δημοσίευση ή εφαρμογή της,
- οι λειτουργικές πληροφορίες, όπως οι ημερομηνίες, οι τόποι εξέτασης, η διαθεσιμότητα θέσεων και οι οδηγίες συμμετοχής, θα μπορούν να ενημερώνονται απευθείας από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες του φορέα πιστοποίησης, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης και με πλήρη καταγραφή των μεταβολών,
- τα αποτελέσματα αξιολόγησης και τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά ή οι βεβαιώσεις θα καταχωρίζονται από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης και θα υπόκεινται σε αυτοματοποιημένους ελέγχους πληρότητας, συνέπειας, μοναδικότητας και γνησιότητας, καθώς και σε διοικητικό ή ουσιαστικό έλεγχο μόνο στις περιπτώσεις στις οποίες αυτό προβλέπεται από το εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο ή τους εγκεκριμένους όρους της αντίστοιχης ΕΠΑ.

Για κάθε καταχώριση ή μεταβολή θα τηρούνται ο φορέας και ο χρήστης που πραγματοποίησε την ενέργεια, η ημερομηνία και ώρα, η προηγούμενη και η νέα τιμή, η κατάσταση ελέγχου ή έγκρισης, ο εγκρίνων χρήστης, όπου απαιτείται προηγούμενη έγκριση, καθώς και η σχετική αιτιολογία και τεκμηρίωση. Η Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίσει, ανά κατηγορία καταχώρισης, ποιες πληροφορίες υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση, ποιες μπορούν να δημοσιεύονται ή να επικαιροποιούνται απευθείας από εξουσιοδοτημένο φορέα και ποιες υπόκεινται σε εκ των υστέρων ή δειγματοληπτικό έλεγχο.

Ο Ανάδοχος θα αποτυπώσει και θα παραμετροποιήσει τις αντίστοιχες ροές στη Μελέτη Εφαρμογής, σύμφωνα με τις αποφάσεις και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Δεν θα δύναται να αποφασίζει μονομερώς ποιες καταχωρίσεις απαιτούν έλεγχο ή έγκριση.

Για κάθε ωφελούμενο, το σύστημα θα πρέπει να τηρεί πλήρες ιστορικό συμμετοχής σε διαδικασίες πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων της αίτησης συμμετοχής, της επιλεξιμότητας, της ημερομηνίας εξέτασης ή αξιολόγησης, του αποτελέσματος, της κατάστασης έκδοσης πιστοποιητικού, του χρόνου ισχύος του και τυχόν ανανέωσης ή ανάκλησής του. Τα αποτελέσματα της πιστοποίησης θα πρέπει να ενημερώνουν αυτόματα τον Ατομικό Λογαριασμό, το προφίλ δεξιοτήτων και, εφόσον επιλεγεί από τον χρήστη, το βιογραφικό του.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα έκδοσης, αποθήκευσης, ανάκτησης και επαλήθευσης πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων σε ψηφιακή μορφή. Η επαλήθευση θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιείται από εξουσιοδοτημένους χρήστες ή τρίτα συστήματα μέσω κατάλληλων διεπαφών, τηρουμένων των απαιτήσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων, ασφάλειας και διαλειτουργικότητας.

Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παραγωγή αναφορών σχετικά με τη συμμετοχή και επιτυχία των ωφελουμένων σε διαδικασίες πιστοποίησης, την απόδοση των σχημάτων πιστοποίησης, τη συμμετοχή των φορέων πιστοποίησης και τη σύνδεση των αποκτηθεισών πιστοποιήσεων με την πορεία των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας.

4.5.4. Διαχείριση συμμετοχής επαγγελματικών συμβούλων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη συμμετοχή των επαγγελματικών ή εργασιακών συμβούλων στη διαμόρφωση, παρακολούθηση, αναθεώρηση και επικαιροποίηση των Ατομικών Σχεδίων Δράσης των ωφελουμένων, καθώς και στην παροχή εξατομικευμένης καθοδήγησης σχετικά με προγράμματα κατάρτισης, πιστοποίησης, απασχόλησης και λοιπές διαθέσιμες ευκαιρίες.

Η πρόσβαση των συμβούλων στα δεδομένα των ωφελουμένων θα πραγματοποιείται αποκλειστικά βάσει εγκεκριμένου ρόλου, συγκεκριμένης υπηρεσιακής αρμοδιότητας και ενεργής ανάθεσης του ωφελουμένου στον αντίστοιχο σύμβουλο. Κάθε σύμβουλος θα έχει πρόσβαση μόνο στα δεδομένα των ωφελουμένων που του έχουν ανατεθεί ή για τους οποίους διαθέτει ειδική και τεκμηριωμένη εξουσιοδότηση.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει **κατ' ελάχιστον** τις ακόλουθες λειτουργίες:

- ανάθεση και επαναανάθεση ωφελουμένων σε επαγγελματικούς συμβούλους,
- εμφάνιση του χαρτοφυλακίου ωφελουμένων κάθε συμβούλου,
- προβολή των δεδομένων του προφίλ που είναι αναγκαία για την παροχή της υπηρεσίας συμβουλευτικής,
- προβολή των καταγεγραμμένων δεξιοτήτων, προσόντων, καταρτίσεων, πιστοποιήσεων και της επαγγελματικής εμπειρίας του ωφελουμένου,
- προβολή των επαγγελματικών στόχων, προτιμήσεων και αναγκών που συνδέονται με τη διαμόρφωση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης,
- σύνταξη, υποβολή, έγκριση, αναθεώρηση και παρακολούθηση του Ατομικού Σχεδίου Δράσης,
- καταχώριση προτεινόμενων ενεργειών, στόχων, προθεσμιών και αποτελεσμάτων,
- παρακολούθηση της προόδου του ωφελουμένου και εντοπισμό αποκλίσεων ή νέων αναγκών,
- διατύπωση και τεκμηρίωση προτάσεων για κατάρτιση, πιστοποίηση, απασχόληση, πρακτική άσκηση ή άλλες συναφείς δράσεις,
- προγραμματισμό και καταγραφή συνεδριών συμβουλευτικής,
- καταχώριση υπηρεσιακών σημειώσεων και αποτελεσμάτων των συνεδριών,
- αποστολή ενημερώσεων, προτάσεων και υπενθυμίσεων προς τον ωφελούμενο,
- καθώς και παραγωγή αναφορών για την πορεία και την υλοποίηση των Ατομικών Σχεδίων Δράσης.
- Η πρόσβαση των συμβούλων θα διέπεται από τις αρχές της ελάχιστης αναγκαίας πρόσβασης, της ανάγκης γνώσης και του διαχωρισμού καθηκόντων. Για κάθε κατηγορία δεδομένων θα καθορίζεται αν ο σύμβουλος διαθέτει δικαίωμα:
- προβολής,
- καταχώρισης,
- συμπλήρωσης,
- πρότασης μεταβολής,

- οριστικής μεταβολής,
- εξαγωγής,
- ή αποκλειστικά επιβεβαίωσης ότι το στοιχείο είναι διαθέσιμο.

Τα δεδομένα που έχουν αντληθεί από επίσημα μητρώα ή εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα δεν θα μπορούν να μεταβάλλονται από τον σύμβουλο, εκτός εάν προβλέπεται εγκεκριμένη διαδικασία διόρθωσης ή αμφισβήτησης. Ο σύμβουλος θα μπορεί να καταγράφει παρατήρηση ή αίτημα επικαιροποίησης, χωρίς να αλλοιώνει το πρωτογενές δεδομένο και την πηγή του.

Δεν θα παρέχεται στους συμβούλους γενική πρόσβαση:

- στο σύνολο των χρηστών της Πύλης,
- σε δεδομένα ωφελουμένων που δεν τους έχουν ανατεθεί,
- σε οικονομικά ή τραπεζικά δεδομένα που δεν είναι αναγκαία για την παροχή συμβουλευτικής,
- σε πλήρη στοιχεία πληρωμών και vouchers, πέραν των απολύτως αναγκαίων ενδείξεων κατάστασης,
- σε δεδομένα ενστάσεων ή διοικητικών ελέγχων που δεν σχετίζονται με τα καθήκοντά τους,
- καθώς και σε δεδομένα ειδικών κατηγοριών, εφόσον τυχόν τηρούνται, χωρίς ειδικά καθορισμένη αρμοδιότητα, κατάλληλη νομική βάση και αυξημένα μέτρα προστασίας.

Η μαζική αναζήτηση, προβολή ή εξαγωγή δεδομένων ωφελουμένων δεν θα επιτρέπεται ως γενικό δικαίωμα του ρόλου του συμβούλου. Τυχόν σχετική λειτουργία θα παρέχεται μόνο σε ειδικά εξουσιοδοτημένους ρόλους, για συγκεκριμένο και τεκμηριωμένο σκοπό και με πλήρη καταγραφή της ενέργειας.

Για κάθε ανάθεση ωφελουμένου σε σύμβουλο θα καταγράφονται:

- ο ωφελούμενος,
- ο σύμβουλος,
- ο φορέας και η οργανωτική μονάδα,
- ο λόγος και το αντικείμενο της ανάθεσης,
- η ημερομηνία έναρξης,
- η προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης,
- ο χρήστης που ενέκρινε την ανάθεση,
- καθώς και η κατάσταση της ανάθεσης.

Η πρόσβαση του συμβούλου θα ανακαλείται ή θα περιορίζεται αυτοματοποιημένα όταν λήγει η ανάθεση, όταν ο ωφελούμενος μεταφέρεται σε άλλον σύμβουλο, όταν μεταβάλλονται τα υπηρεσιακά καθήκοντα του συμβούλου ή όταν παύει η σχετική υπηρεσιακή σχέση.

Σε περίπτωση αντικατάστασης συμβούλου, το σύστημα θα διατηρεί το ιστορικό των προηγούμενων αναθέσεων και ενεργειών, χωρίς να επιτρέπει στον προηγούμενο σύμβουλο συνεχιζόμενη πρόσβαση μετά τη λήξη της αρμοδιότητάς του.

Κάθε πρόσβαση ή ενέργεια συμβούλου στα δεδομένα ωφελουμένου θα καταγράφεται με αναφορά **κατ' ελάχιστον**:

- στον χρήστη που πραγματοποίησε την πρόσβαση,
- στον ωφελούμενο και στον σχετικό φάκελο,
- στην ημερομηνία και ώρα,
- στη λειτουργία που χρησιμοποιήθηκε,
- στις κατηγορίες δεδομένων που προβλήθηκαν ή μεταβλήθηκαν,
- στην προηγούμενη και τη νέα τιμή, σε περίπτωση μεταβολής,
- και στον λόγο ή στη σχετική υπηρεσιακή διαδικασία, όπου απαιτείται.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ανίχνευση και αναφορά ασυνήθιστων ή μη εξουσιοδοτημένων προσβάσεων, όπως μαζική προβολή φακέλων, επανειλημμένη πρόσβαση σε μη ανατεθειμένους ωφελουμένους ή εκτεταμένη εξαγωγή δεδομένων.

Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει, στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, της Μελέτης Ασφάλειας και της Μελέτης Ιδιωτικότητας και Εκτίμησης Αντικτύπου, αναλυτική **Μήτρα Πρόσβασης Επαγγελματικών Συμβούλων**, στην οποία θα αποτυπώνονται:

- οι κατηγορίες συμβούλων,
- οι επιχειρησιακές αρμοδιότητες κάθε ρόλου,
- οι κατηγορίες δεδομένων στις οποίες παρέχεται πρόσβαση,
- το επιτρεπόμενο είδος ενέργειας ανά δεδομένο,
- οι προϋποθέσεις και η διάρκεια της πρόσβασης,
- οι διαδικασίες ανάθεσης, επαναανάθεσης και ανάκλησης,
- οι περιορισμοί αναζήτησης και εξαγωγής,
- οι απαιτήσεις καταγραφής και ελέγχου,
- καθώς και τα πρόσθετα μέτρα προστασίας για δεδομένα αυξημένης ευαισθησίας.

Η Μήτρα Πρόσβασης θα καθορίζεται και θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τους αρμόδιους επιχειρησιακούς και τεχνικούς υπευθύνους, αφού ληφθεί εγκαίρως η γνώμη του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.

Ο Ανάδοχος δεν θα δύναται να καθορίζει, να διευρύνει ή να τροποποιεί μονομερώς τα δικαιώματα πρόσβασης των επαγγελματικών συμβούλων.

4.5.5. Διαχείριση πληρωμών

Περιλαμβάνει:

- Vouchers, πληρωμές ωφελουμένων, παρόχων και πιστοποιητών
- Αυτόματη λίστα πληρωμών ανά πρόγραμμα, παρακολούθηση εκτέλεσης

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση όλων των πληρωμών που αφορούν τους ωφελούμενους, τους παρόχους κατάρτισης και τους πιστοποιητές, συμπεριλαμβανομένης της έκδοσης και παρακολούθησης των vouchers. Για κάθε πληρωμή θα καταγράφονται **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία: ο δικαιούχος, το ποσό, η αιτία, η ημερομηνία και το μέσο εκτέλεσης, ενώ για τις πληρωμές μέσω voucher θα καταχωρίζονται επιπλέον τα στοιχεία του voucher.

Επιπλέον, θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα, λίστα πληρωμών ανάλογα με τις παραμέτρους που έχουν οριστεί σε κάθε πρόγραμμα, επιτρέποντας την ακριβή αντιστοίχιση των πληρωμών με τα αντίστοιχα προγράμματα κατάρτισης ή πιστοποίησης. Παράλληλα, θα παρέχεται δυνατότητα παρακολούθησης της εκτέλεσης των πληρωμών από τη δημιουργία έως την ολοκλήρωση, διευκολύνοντας την καταχώριση της ημερομηνίας, του μέσου και του ποσού κάθε πληρωμής.

Με αυτόν τον τρόπο, η διαχείριση των πληρωμών εξασφαλίζει την ακεραιότητα και την αξιοπιστία των οικονομικών διαδικασιών των ΕΠΑ, υποστηρίζοντας την ορθολογική παρακολούθηση των οικονομικών δεσμεύσεων και την έγκαιρη αποζημίωση όλων των εμπλεκομένων, ενώ παράλληλα διευκολύνεται η αναδρομική επαλήθευση και η έκδοση αναφορών για διοικητικούς και λογιστικούς ελέγχους.

4.5.6. Διαχείριση ελέγχων προγραμμάτων κατάρτισης

Περιλαμβάνει:

- Καταγραφή σκοπού, αντικειμένου, υπεύθυνου, χρόνου, αποτελεσμάτων ελέγχου
- Παραγωγή αναφορών για διοικητικούς, λογιστικούς και επιθεωρητικούς ελέγχους

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την πραγματοποίηση ελέγχων που διενεργούνται στα προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο των ΕΠΑ. Για κάθε έλεγχο θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα καταγραφής, **κατ' ελάχιστον**, των ακόλουθων στοιχείων: του σκοπού και του αντικειμένου του ελέγχου, του φορέα ή του υπευθύνου που τον διενεργεί, του χρόνου πραγματοποίησης, του εύρους και των διαδικασιών του ελέγχου, καθώς και των αποτελεσμάτων ή των συμπερασμάτων που προκύπτουν.

Η καταγραφή αυτή θα πρέπει να ενισχύει την τεκμηρίωση όλων των ελέγχων και να διευκολύνει την παραγωγή αναφορών για διοικητικούς, λογιστικούς και επιθεωρητικούς ελέγχους, διασφαλίζοντας την πλήρη τεκμηρίωση της διαδικασίας και παρέχοντας εργαλεία για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αξιοπιστίας των ΕΠΑ.

4.5.7. Αναφορές, Στατιστικά και Επιχειρησιακή Πληροφόρηση

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο περιβάλλον αναφορών, στατιστικών και επιχειρησιακής πληροφόρησης, το οποίο θα υποστηρίζει την παρακολούθηση της υλοποίησης των ΕΠΑ, την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων, την παρακολούθηση της πορείας των ωφελουμένων και την υποστήριξη της τεκμηριωμένης λήψης αποφάσεων από τους αρμόδιους φορείς.

Οι αναφορές θα πρέπει να καλύπτουν, **κατ' ελάχιστον**, τις ακόλουθες κατηγορίες

- αναφορές υλοποίησης προγραμμάτων, όπως αριθμός προγραμμάτων, κύκλοι κατάρτισης, διαθέσιμες και καλυφθείσες θέσεις, ποσοστά συμμετοχής, ολοκλήρωσης και εγκατάλειψης,
- αναφορές ωφελουμένων, όπως προφίλ συμμετεχόντων, δεξιότητες, πιστοποιήσεις, συμμετοχή σε δράσεις, πρόοδος βάσει Ατομικού Σχεδίου Δράσης και πορεία στην αγορά εργασίας,
- αναφορές παρόχων κατάρτισης και φορέων πιστοποίησης, όπως συμμετοχή σε προγράμματα, αποτελέσματα, αξιολογήσεις, συμμόρφωση με προδιαγραφές και ιστορικό ελέγχων,
- αναφορές εργοδοτών και θέσεων απασχόλησης ή πρακτικής άσκησης, όπως προσφερόμενες θέσεις, αντιστοιχίσεις, καλύψεις θέσεων και αξιολογήσεις,
- οικονομικές και διαχειριστικές αναφορές, όπως vouchers, πληρωμές, κατάσταση εκτέλεσης πληρωμών και εκκρεμότητες,
- αναφορές αξιολόγησης και ποιότητας, όπως αποτελέσματα αξιολογήσεων από ωφελούμενους, εκπαιδευτές, εργοδότες και παρόχους,
- συγκεντρωτικές στατιστικές αναφορές και δείκτες απόδοσης για τη διοίκηση και τους εποπτικούς φορείς.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αυτοματοποιημένη παραγωγή συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων καταρτίσεων και πιστοποιήσεων, ταξινομημένων με βάση τα τρία (3) πρώτα ψηφία της κωδικοποίησης ESCO (https://esco.ec.europa.eu/el/classification/occupation_main), ανά Ενεργητική Πολιτική Απασχόλησης. Μετά την ένταξη του Έργου, ο Φορέας Λειτουργίας οφείλει να αποστέλλει τα ανωτέρω στατιστικά στοιχεία ανά εξάμηνο στη Διεύθυνση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης της ΓΓΠΣΨΔ, αξιοποιώντας τις σχετικές λειτουργίες αναφορών και εξαγωγής δεδομένων του συστήματος.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πίνακες ελέγχου, dashboards και βασικούς δείκτες απόδοσης, οι οποίοι θα μπορούν να παραμετροποιούνται ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη και τις αρμοδιότητές του.

Οι δείκτες θα αφορούν, **κατ' ελάχιστον**, την απορρόφηση των διαθέσιμων θέσεων, τα ποσοστά ολοκλήρωσης της κατάρτισης, τα ποσοστά επιτυχούς πιστοποίησης, την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας, την αποτελεσματικότητα των προτάσεων σύζευξης, την απόδοση των παρόχων και την πορεία εκτέλεσης των πληρωμών.

Οι αναφορές θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμες **κατ' ελάχιστον** ως προς τη χρονική περίοδο, τη γεωγραφική περιοχή, το πρόγραμμα, την κατηγορία ΕΠΑ, την κατηγορία ωφελουμένων, τον πάροχο, τον εργοδότη, τη δεξιότητα, το επίπεδο δεξιοτήτων, την κατάσταση συμμετοχής και την κατάσταση πληρωμής, καθώς και ως προς πρόσθετα κριτήρια που θα εξειδικευτούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής. Θα πρέπει επίσης να υποστηρίζεται η εξαγωγή δεδομένων **κατ' ελάχιστον** σε μορφότυπους PDF, XLSX και CSV, καθώς και η διάθεσή τους σε μηχαναγνώσιμη μορφή μέσω κατάλληλων διεπαφών, όπου απαιτείται.

Η πρόσβαση στις αναφορές και στα στατιστικά στοιχεία θα πρέπει να γίνεται βάσει ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης. Για αναφορές που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα, θα εφαρμόζονται κατάλληλοι μηχανισμοί περιορισμού πρόσβασης, ψευδωνυμοποίησης, ανωνυμοποίησης ή συγκεντρωτικής απεικόνισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις προβλέψεις της Μελέτης Ιδιωτικότητας και Εκτίμησης Αντικτύπου.

4.6. Αποθετήριο εκπαιδευτικού υλικού και Μηχανισμοί τεχνητής νοημοσύνης

Το υποσύστημα αποθετηρίου ψηφιακού υλικού θα λειτουργεί ως κεντρική βιβλιοθήκη για όλα τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο των ΕΠΑ. Το υποσύστημα αποθετηρίου πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Δυνατότητα διαχείρισης πολυμεσικού ψηφιακού υλικού διαφορετικών μορφών (κείμενο, εικόνα, video, ήχος κ.α.)
- Δυνατότητα καταχώρισης μεταδεδομένων για τον εύκολο και ταχύ χαρακτηρισμό του ψηφιακού υλικού.
- Κατηγοριοποίηση του περιεχομένου βάσει των μεταδεδομένων του
- Δυνατότητα αναζήτησης στο περιεχόμενο βάσει πολλαπλών κριτηρίων, τα οποία είναι δυνατό να αφορούν είτε τα μεταδεδομένα, είτε το ψηφιακό περιεχόμενο.
- Δυνατότητα ανάκτησης τόσο του ψηφιακού υλικού, όσο και των μεταδεδομένων μέσω διεπαφών τύπου API, τόσο από τις λοιπές εφαρμογές του οικοσυστήματος, όσο και από τρίτα συστήματα.
- Επεκτασιμότητα, για την εξασφάλιση της δυνατότητας διαχείρισης μεγάλου όγκου περιεχομένου.
- Διασύνδεση με πλατφόρμες MOOCs, ώστε το εκπαιδευτικό υλικό που ανεβαίνει στο αποθετήριο να είναι διαθέσιμο και αξιοποιήσιμο σε μαθήματα ανοιχτής διαδικτυακής εκπαίδευσης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει ώστε το αποθετήριο να διαθέτει την τεχνική δυνατότητα (ενδεικτικά μέσω κατάλληλης διεπαφής τύπου API ή διαδικασίας εξαγωγής) διάθεσης του εκπαιδευτικού υλικού στην κεντρική «πύλη» συγκέντρωσης και διάχυσης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Στις περιπτώσεις που το υλικό αφορά ψηφιακές δεξιότητες, θα πρέπει να

διασφαλίζεται αντίστοιχα η δυνατότητα διάθεσής του στην Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Δεξιοτήτων και στην Εθνική Συμμαχία για τις Ψηφιακές Δεξιότητες, σύμφωνα με όσα θα εξειδικευτούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Οι μηχανισμοί τεχνητής νοημοσύνης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου αφορούν στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό. Πιο συγκεκριμένα ζητούνται μηχανισμοί:

- Ελέγχου μεταδεδομένων που καταχωρούνται κατά τη μεταφόρτωση του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού στο αποθετήριο, σε σχέση με το περιεχόμενο.
- Αυτόματης απόδοσης μεταδεδομένων στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό του αποθετηρίου
- Αξιολόγησης της συνάφειας του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, σε σχέση με το αντικείμενο που αφορά
- Αξιολόγηση του βαθμού ανανέωσης, επικαιροποίησης και εμπλουτισμού του εκπαιδευτικού υλικού σε σχέση με προγενέστερο ή παρεμφερές υλικό του αποθετηρίου.

Οι μηχανισμοί τεχνητής νοημοσύνης θα λειτουργούν υποστηρικτικά προς τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος και δεν θα υποκαθιστούν την τελική ανθρώπινη κρίση. Για κάθε πρόταση αυτόματης απόδοσης ή διόρθωσης μεταδεδομένων, αξιολόγησης συνάφειας ή αξιολόγησης ανανέωσης εκπαιδευτικού υλικού, το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα επισκόπησης, αποδοχής, τροποποίησης ή απόρριψης από εξουσιοδοτημένο χρήστη πριν από την οριστικοποίηση ή δημοσίευσή της.

Το σύστημα θα εμφανίζει βαθμό εμπιστοσύνης ή συνάφειας για τις προτάσεις των μηχανισμών τεχνητής νοημοσύνης, εφόσον ο αντίστοιχος μηχανισμός παράγει ποσοτικό αποτέλεσμα. Στις λοιπές περιπτώσεις θα εμφανίζει κατάλληλη ποιοτική ένδειξη, συνοδευόμενη σε κάθε περίπτωση από σύντομη και κατανοητή αιτιολόγηση των βασικών στοιχείων που ελήφθησαν υπόψη.

Η αιτιολόγηση θα βασίζεται, κατά περίπτωση και στον βαθμό που τα σχετικά στοιχεία εφαρμόζονται, **κατ' ελάχιστον** στις ακόλουθες κατηγορίες πληροφοριών: τίτλος, περιγραφή, περιεχόμενο, λέξεις-κλειδιά, θεματικές κατηγορίες, δεξιότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, γλώσσα, τύπος αρχείου, ημερομηνία δημιουργίας ή επικαιροποίησης και σχέση του υλικού με υφιστάμενο συναφές περιεχόμενο.

Για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με τους μηχανισμούς τεχνητής νοημοσύνης θα πρέπει να τηρείται ιστορικό, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον την αρχική πρόταση του συστήματος, την ενέργεια του χρήστη επ' αυτής, τυχόν τροποποίηση, τον χρόνο της ενέργειας και τον χρήστη που την πραγματοποίησε. Το ιστορικό αυτό θα αξιοποιείται για λόγους ιχνηλασιμότητας, ελέγχου ποιότητας, βελτίωσης των μηχανισμών και τεκμηρίωσης της χρήσης τεχνητής νοημοσύνης στο πλαίσιο του έργου.

Ο Ανάδοχος θα προτείνει και θα τεκμηριώσει, στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής και της Μελέτης Συμμόρφωσης με το AI Act, τις κατηγορίες μεταδεδομένων, τα κριτήρια συνάφειας, τα όρια αποδοχής, τους ρόλους ελέγχου και έγκρισης, καθώς και τη μεθοδολογία αξιολόγησης της ακρίβειας και της αποτελεσματικότητας των μηχανισμών τεχνητής νοημοσύνης. Τα ανωτέρω θα οριστικοποιούνται και θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας

και τους αρμόδιους επιχειρησιακούς, τεχνικούς και θεσμικούς ρόλους. Ο Ανάδοχος δεν θα δύναται να τα καθορίζει ή να τα τροποποιεί μονομερώς.

4.7. Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS

Θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Σχεδιασμός σεμιναριακών προγραμμάτων με πλήρη στοιχεία (τίτλος, εκπαιδευτές, χρονοπρογραμματισμός)
- Κύκλοι κατάρτισης, εγγραφές, αποστολή προσκλήσεων, επιβεβαίωση
- Παρακολούθηση προόδου και παρουσίας εκπαιδευόμενων
- Εκτέλεση ζωντανών συνεδριών σύγχρονης τηλεκπαίδευσης
- Διασύνδεση με τουλάχιστον (2) ευρέως χρησιμοποιούμενες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης (ενδεικτικά αναφέρουμε zoom, Microsoft teams κλπ) ..

Η Πλατφόρμα Εκπαίδευσης LMS θα έχει ως στόχο τον προγραμματισμό και την υλοποίηση διαδικτυακών προγραμμάτων σεμιναριακού τύπου, μέσω της δημιουργίας εικονικής εκπαιδευτικής τάξης και της διεξαγωγή ζωντανών συνεδριών στο πλαίσιο δομημένης σύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Μέσω αυτής θα εξασφαλίζεται η τυποποιημένη οργάνωση, ομοιογένεια διαδικασιών και επαναχρησιμοποίηση μαθημάτων για διαφορετικούς κύκλους επιμόρφωσης.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και προγραμματισμού μαθημάτων και συνεδριών, με **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία: τίτλο, περιγραφή, θεματική ενότητα, αρχεία και λοιπό εκπαιδευτικό περιεχόμενο, εκπαιδευτές, χρονοπρογραμματισμό, διάρκεια, κόστος, όπου εφαρμόζεται, και σύνδεση με διαδικασία πιστοποίησης, όπου προβλέπεται. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα μπορούν να περιλαμβάνουν πολλαπλές συνεδρίες, κάθε μία με τα δικά της χαρακτηριστικά, ώστε να αποτυπώνεται ολοκληρωμένα η εκπαιδευτική διαδικασία.

Επιπλέον, θα προβλέπεται διαχείριση των κύκλων κατάρτισης και των συμμετεχόντων, με δυνατότητες εγγραφής, διαγραφής, αποστολής προσκλήσεων και επιβεβαίωσης συμμετοχής, καθώς και παρακολούθησης της προόδου και της παρουσίας των εκπαιδευομένων. Η πλατφόρμα θα υποστηρίζει την οργάνωση και την εκτέλεση των συνεδριών σύγχρονης τηλεκπαίδευσης με αξιοποίηση δημοφιλών εργαλείων επικοινωνίας, εξασφαλίζοντας διαδραστικότητα και ευελιξία.

Η Πλατφόρμα Εκπαίδευσης LMS θα αφορά κυρίως τη διαχείριση δομημένων κύκλων κατάρτισης, οι οποίοι υλοποιούνται με σύγχρονη ή/και μικτή εκπαιδευτική μεθοδολογία και περιλαμβάνουν συγκεκριμένο χρονοπρογραμματισμό, εκπαιδευτές, εγγραφές, παρουσίες, ζωντανές συνεδρίες, εργασίες, αξιολογήσεις και παρακολούθηση προόδου εκπαιδευομένων. Οι λειτουργίες του LMS θα πρέπει να διαφοροποιούνται σαφώς από τις λειτουργίες της πλατφόρμας MOOCs, η οποία αφορά κυρίως την ασύγχρονη πρόσβαση σε ανοικτά ή μαζικά διαθέσιμα μαθήματα και εκπαιδευτικό περιεχόμενο.

Η Πλατφόρμα Εκπαίδευσης LMS θα πρέπει να διαθέτει τεχνική δυνατότητα διασύνδεσης με τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές, ευρέως χρησιμοποιούμενες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης (ενδεικτικά αναφέρουμε zoom, Microsoft teams κλπ) .. Οι πλατφόρμες αυτές θα επιλέγονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και θα κατονομάζονται ρητά στην Τεχνική Προσφορά του.

Οι προτεινόμενες πλατφόρμες θα πρέπει να διαθέτουν τεκμηριωμένες και ενεργές διεπαφές διασύνδεσης, όπως APIs, SDKs, πρότυπους συνδέσμους ή άλλους κατάλληλους μηχανισμούς ολοκλήρωσης, οι οποίοι να επιτρέπουν **κατ' ελάχιστον**:

- τη δημιουργία ή τον προγραμματισμό τηλεδιασκέψεων από το περιβάλλον του LMS,
- τη δημιουργία και διάθεση συνδέσμων συμμετοχής,
- τη συσχέτιση τηλεδιασκέψεων με συγκεκριμένα μαθήματα, συνεδρίες ή κύκλους κατάρτισης,
- τη διαχείριση των βασικών στοιχείων της συνεδρίας, όπως ημερομηνία, ώρα, διάρκεια και συμμετέχοντες,
- και, εφόσον υποστηρίζεται από την εκάστοτε πλατφόρμα, την ανάκτηση στοιχείων συμμετοχής ή παρουσίας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον προτεινόμενο τρόπο διασύνδεσης με καθεμία από τις δύο πλατφόρμες, τις διαθέσιμες διεπαφές, τις απαιτήσεις αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης, τις τεχνικές εξαρτήσεις, τους περιορισμούς, καθώς και τα δεδομένα που δύνανται να ανταλλάσσονται.

Η προμήθεια αδειών χρήσης των πλατφορμών τηλεδιάσκεψης, καθώς και η ενεργοποίηση παραγωγικής σύνδεσης με συγκεκριμένη πλατφόρμα, δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου. Στο αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνονται η τεχνική ετοιμότητα του LMS για την ανωτέρω διασύνδεση και η πλήρης τεκμηρίωση του τρόπου υλοποίησής της.

Οι προτεινόμενοι μηχανισμοί διασύνδεσης θα πρέπει να είναι συμβατοί με την αρχιτεκτονική, τις απαιτήσεις ασφάλειας, την προστασία προσωπικών δεδομένων και τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας του Έργου.

Το LMS θα πρέπει να διαλειτουργεί με τον Ατομικό Λογαριασμό του ωφελουμένου, το Ατομικό Σχέδιο Δράσης, το αποθετήριο εκπαιδευτικού υλικού, το υποσύστημα πιστοποίησης δεξιοτήτων και το υποσύστημα αναφορών. Με την ολοκλήρωση κύκλου κατάρτισης, παρουσίας, εργασίας, αξιολόγησης ή πιστοποίησης, τα σχετικά δεδομένα θα πρέπει να ενημερώνουν, όπου απαιτείται, το προφίλ δεξιοτήτων, το ιστορικό κατάρτισης και τις αναφορές υλοποίησης των ΕΠΑ.

4.8. Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCs

Θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Δημιουργία/ενημέρωση/διαγραφή μαθημάτων, διάρθρωση περιεχομένου
- Εγγραφή χρηστών, προεπισκόπηση μαθήματος πριν εγγραφή

- Cross-device & cross-platform ασύγχρονη πρόσβαση
- Ερωτηματολόγια αξιολόγησης, βεβαιώσεις παρακολούθησης
- Αναφορές ανά μάθημα (εγγεγραμμένοι, πρόσβαση, πιστοποίηση, στατιστικά)

Η πλατφόρμα MOOCs (Massive-Online-Open-Courses) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής ασύγχρονης εκπαίδευσης και κατάρτισης, εξασφαλίζοντας μαζική πρόσβαση των καταρτιζόμενων στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που συγκεντρώνεται στο αποθετήριο. Η διαχείριση των μαθημάτων αποτελεί βασικό στοιχείο της λειτουργικότητας και περιλαμβάνει δημιουργία, ενημέρωση και διαγραφή μαθημάτων, καθορισμό τίτλου, περιγραφής, θεματικών ενοτήτων, εικόνας-λογότυπου, δημιουργού, λέξεων-κλειδιών και δεξιοτήτων που οδηγεί η ολοκλήρωσή τους.

Η πλατφόρμα θα υποστηρίζει τη δομή και διάταξη του περιεχομένου, την εγγραφή και διαχείριση των χρηστών, καθώς και την προεπισκόπηση τμήματος του μαθήματος πριν την εγγραφή. Θα πρέπει να επιτρέπει την εισαγωγή και εξαγωγή ολόκληρων μαθημάτων (course upload/download) και θα παρέχει ασύγχρονη πρόσβαση σε πολλαπλές συσκευές και λειτουργικά συστήματα, εξασφαλίζοντας cross-device & cross-platform προσβασιμότητα.

Η πλατφόρμα θα διαθέτει μηχανισμούς διαχείρισης ερευνών και ερωτηματολογίων, εργαλείο διαχείρισης ερωτήσεων ελέγχου και διαδικασίες παροχής βεβαίωσης παρακολούθησης, βασισμένης στις απαντήσεις αξιολόγησης των εκπαιδευομένων. Θα πρέπει να παρέχονται επίσης, εργαλεία επικοινωνίας μεταξύ χρηστών, δυνατότητες backup μαθημάτων, καθώς και παραγωγή αναφορών ανά μάθημα για εγγεγραμμένους χρήστες, πρόσβαση, λήψη πιστοποίησης και στατιστικά στοιχεία.

Τέλος, η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό, σχεδιασμό και διαχείριση προτύπων βεβαίωσης, ανάθεση βεβαίωσης σε συγκεκριμένα μαθήματα, έκδοση και φιλοξενία βεβαιώσεων επιτυχούς ολοκλήρωσης, διαχείριση χρόνου ισχύος βεβαίωσης και ειδοποιήσεις πριν τη λήξη τους. Με αυτόν τον τρόπο, διασφαλίζεται πλήρης διαχείριση της ασύγχρονης εκπαίδευσης και η αξιοπιστία των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Η Πλατφόρμα MOOCs θα αφορά κυρίως την ασύγχρονη εκπαίδευση και την πρόσβαση σε μαθήματα ή εκπαιδευτικό περιεχόμενο που μπορούν να αξιοποιούνται από μεγάλο αριθμό χρηστών, με δυνατότητα αυτορρυθμιζόμενης παρακολούθησης, προεπισκόπησης, εγγραφής, ολοκλήρωσης δραστηριοτήτων, αξιολόγησης και έκδοσης βεβαίωσης, όπου προβλέπεται. Τα MOOCs δεν θα υποκαθιστούν τις λειτουργίες του LMS που σχετίζονται με σύγχρονους κύκλους κατάρτισης, παρουσίες σε ζωντανές συνεδρίες και διαχείριση εκπαιδευτών, αλλά θα λειτουργούν συμπληρωματικά ως πλατφόρμα ασύγχρονης διάθεσης και αξιοποίησης εκπαιδευτικού περιεχομένου.

Η Πλατφόρμα MOOCs θα πρέπει να διασυνδέεται με το αποθετήριο εκπαιδευτικού υλικού, ώστε το περιεχόμενο που χρησιμοποιείται στα μαθήματα να αντλείται, όπου απαιτείται, από την κεντρική βιβλιοθήκη ψηφιακού υλικού και να συνοδεύεται από κατάλληλα μεταδεδομένα. Παράλληλα, η ολοκλήρωση μαθημάτων, οι βεβαιώσεις, τα αποτελέσματα αξιολόγησης και τα στατιστικά παρακολούθησης θα πρέπει να μπορούν να ενημερώνουν τον Ατομικό Λογαριασμό, το

προφίλ δεξιοτήτων και το υποσύστημα αναφορών, σύμφωνα με τους κανόνες που θα καθοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

4.9. Υποσύστημα αξιολόγησης

Η αξιολόγηση αποτελεί θεμελιώδη πυλώνα της προστιθέμενης αξίας του έργου, καθώς επιτρέπει τη συστηματική παρακολούθηση της ποιότητας των δράσεων και την τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων. Το υποσύστημα αξιολόγησης θα πρέπει να υποστηρίζει την εφαρμογή ενός ολιστικού μοντέλου, στο οποίο εμπλέκονται όλοι οι συμμετέχοντες στις ΕΠΑ, διασφαλίζοντας αντικειμενικότητα και διαφάνεια στη συλλογή και διαχείριση αξιολογήσεων.

Στο πλαίσιο αυτό, οι ωφελούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να αξιολογούν τους παρόχους κατάρτισης και τους εκπαιδευτές, προσφέροντας ανατροφοδότηση σχετικά με την ποιότητα, την καταλληλότητα και την αποτελεσματικότητα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Παράλληλα, οι εκπαιδευτές θα μπορούν να αξιολογούν τόσο τους παρόχους κατάρτισης όσο και τους ωφελούμενους, με σκοπό την ανατροφοδότηση για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ενίσχυση της μάθησης.

Η αξιολόγηση των ωφελούμενων από τους εργοδότες, σε περίπτωση απασχόλησης ή πρακτικής άσκησης, θα παρέχει πληροφορίες για την απόδοση, τις δεξιότητες και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας, ενώ οι ωφελούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα να αξιολογούν τους εργοδότες, προσφέροντας πολύτιμα δεδομένα για τη βελτίωση των συνεργασιών και των συνθηκών απασχόλησης.

Όλες οι αξιολογήσεις θα πρέπει να καταχωρούνται και θα διατηρούνται στο σύστημα, εξασφαλίζοντας τη διαχρονική παρακολούθηση της εξέλιξης τόσο των παρόχων κατάρτισης όσο και των ωφελούμενων και των εργοδοτών. Η συγκεντρωτική προβολή των δεδομένων αξιολόγησης θα υποστηρίζει την παραγωγή αναφορών, τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων και την αποτελεσματική διαχείριση των ΕΠΑ.

4.10 Μηχανισμοί Τηλεδιάσκεψης

Η πλατφόρμα LMS πρέπει να διαθέτει δυνατότητα διασύνδεσης με εφαρμογές/συστήματα τηλεδιάσκεψης μέσω τυποποιημένων διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών (APIs) και ευρέως διαδεδομένων μεθόδων διαλειτουργικότητας. Ενώ η διασύνδεση ή η παροχή αδειών χρήσης προγράμματος τηλεδιάσκεψης δεν εμπίπτει στο αντικείμενο του έργου, οι υποψήφιοι καλούνται να τεκμηριώσουν στην τεχνική τους προσφορά τον τρόπο διασύνδεσης με τουλάχιστον δύο (2) διαφορετικές πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης.

5. Οριζόντιες τεχνικές απαιτήσεις

5.1. Άδειες Χρήσης

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να περιλάβει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει (π.χ. τυχόν υποσυστήματα και εφαρμογές που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό ή με τη μορφή λογισμικού ως υπηρεσία - Saas). Επίσης, θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Οι άδειες χρήσης θα καλύπτουν απεριόριστο αριθμό χρηστών. Είναι επιθυμητό οι άδειες χρήσης να παρέχονται για απεριόριστη χρονική διάρκεια. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να καλύπτουν **κατ' ελάχιστον** το σύνολο της περιόδου υλοποίησης του Έργου και ολόκληρη την προσφερόμενη περίοδο δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας, όπως αυτή δηλώνεται στην Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

Στην περίπτωση που οι προσφερόμενες άδειες έχουν χρονική διάρκεια έως την ολοκλήρωση της προσφερόμενης περιόδου δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας, στην Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται διακριτά το ετήσιο κόστος κάθε λογισμικού ή υπηρεσίας για καθένα από τα προτεινόμενα έτη συντήρησης που ακολουθούν μετά τη λήξη της περιόδου δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας. Το κόστος αυτό θα περιλαμβάνεται στο συνολικό προσφερόμενο κόστος συντήρησης.

Στην περίπτωση που οι άδειες ή οι υπηρεσίες λογισμικού υπόκεινται σε μη χρονικούς περιορισμούς, όπως αριθμός συναλλαγών, κλήσεων διεπαφών, όγκος αποθήκευσης ή επεξεργασίας δεδομένων, οι περιορισμοί αυτοί θα αναφέρονται με σαφήνεια στην Τεχνική Προσφορά. Τα προσφερόμενα όρια θα πρέπει να καλύπτουν **κατ' ελάχιστον** τις υποχρεωτικές απαιτήσεις δυναμικότητας και φόρτου που καθορίζονται στην παρούσα. Προσφερόμενη άδεια με κατώτερα όρια δεν θα θεωρείται ότι καλύπτει την αντίστοιχη τεχνική απαίτηση. Συνολικά οι υποψήφιοι πρέπει να τεκμηριώσουν στην τεχνική τους προσφορά την επάρκεια των αδειών χρήσης που προσφέρουν βάσει της αρχιτεκτονικής της λύσης τους και των απαιτήσεων της παρούσας.

Επιπλέον οι άδειες θα πρέπει να μπορούν να μεταβιβασθούν, χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή πρόσθετους όρους σε οποιονδήποτε Φορέα του Δημοσίου, ο οποίος δυνητικά θα αναλάβει στο μέλλον τη λειτουργία του συστήματος στη θέση του υφιστάμενου Φορέα Λειτουργίας.

Οι άδειες χρήσης που απαιτούνται για τη λειτουργία της Πρώτης Έκδοσης της Πύλης θα πρέπει να έχουν παραδοθεί και ενεργοποιηθεί το αργότερο έως τον 8ο μήνα του Έργου. Οι άδειες που απαιτούνται για τη λειτουργία της Τελικής Έκδοσης της Πύλης θα πρέπει να έχουν παραδοθεί και ενεργοποιηθεί το αργότερο έως τον 14ο μήνα του Έργου. Οι άδειες αυτές θα καλύπτουν το σύνολο της περιόδου υλοποίησης και της προσφερόμενης περιόδου δωρεάν εγγύησης καλής λειτουργίας. Εφόσον συναφθεί σύμβαση συντήρησης, οι απαιτούμενες άδειες για την περίοδο συντήρησης θα πρέπει να έχουν ενεργοποιηθεί πριν από την έναρξη της αντίστοιχης περιόδου. Οι άδειες χρήσης της Πρώτης Έκδοσης της Πύλης (παραδοτέο Π3.1.4) αποτελούν υποσύνολο των αδειών χρήσης της Τελικής Έκδοσης της Πύλης (παραδοτέα Π2.6Β,

Π2.7Β, Π2.8Β και Π2.9Β) και δεν συνιστούν πρόσθετες άδειες. Το πλήθος και τα χαρακτηριστικά τους δηλώνονται από τον προσφέροντα στον Πίνακα ανάλυσης αδειών χρήσης του Παραρτήματος ΙΙ, με διακριτή ένδειξη των αδειών που παραδίδονται και ενεργοποιούνται έως τον 8ο μήνα του Έργου. Το παραδοτέο Π3.1.4 δεν φέρει αυτοτελές κόστος, καθώς το κόστος των εν λόγω αδειών περιλαμβάνεται στο κόστος των παραδοτέων Π2.6Β, Π2.7Β, Π2.8Β και Π2.9Β και καταβάλλεται με την παραλαβή τους κατά τον 14ο μήνα του Έργου.

Κατά την παραλαβή των παραδοτέων Π3.1.4, Π2.6Β, Π2.7Β, Π2.8Β και Π2.9Β η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής επαληθεύει τη γνησιότητα, το πλήθος, τα χαρακτηριστικά και τη διάρκεια ισχύος των παραδιδόμενων αδειών χρήσης σε σχέση με τον Πίνακα ανάλυσης αδειών χρήσης της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος προσκομίζει τα αποδεικτικά αδειοδότησης του κατασκευαστή ή του εξουσιοδοτημένου διανομέα, όπως πιστοποιητικά ή συμβάσεις αδειοδότησης, κλειδιά ή επιβεβαιώσεις ενεργοποίησης και επιβεβαιώσεις συνδρομής, στα οποία αναγράφονται ο δικαιούχος, το πλήθος και η διάρκεια ισχύος των αδειών.

5.2. Καταχώρηση Λογισμικού στο Μητρώο του Άρθρου 88 ν. 4727/2020

Το σύνολο του λογισμικού που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Έργου θα πρέπει να καταχωρηθεί από τον Ανάδοχο στο μητρώο του άρθρου 88 του ν. 4727/2020 και να διατίθεται σε δημόσια προσβάσιμο αποθετήριο, με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά του τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα καταχώρησης και δημοσίευσης του λογισμικού.

5.3. Συμβατότητα με G-Cloud

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω το νέο σύστημα θα εγκατασταθεί στις υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud) του G-Cloud της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. Ως εκ τουτου, ο προσφέρων οικονομικός φορέας, κατά την κατάρτιση της προσφοράς του, οφείλει να λάβει υπόψη ότι απαιτείται συμβατότητα με το G-Cloud και συγκεκριμένα ότι οι υποδομές και οι άδειες που θα είναι διαθέσιμες για τη λειτουργία του νέου συστήματος θα έχουν τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται παρακάτω.

Στον πίνακα 7 του Παραρτήματος V, θα πρέπει να αποτυπωθούν το σύνολο των ελάχιστων υποδομών, υπηρεσιών, αδειών και τεχνικών περιορισμών που θα διατεθούν από το G-Cloud για την ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία του Έργου. Τα αναφερόμενα χαρακτηριστικά αποτελούν το εγγυημένο ελάχιστο διαθέσιμο περιβάλλον, το οποίο οι προσφέροντες οφείλουν να λάβουν υπόψη κατά τον σχεδιασμό και την κοστολόγηση της προτεινόμενης λύσης.

Κατ' ελάχιστον πρέπει να προσδιοριστούν:

- τα περιβάλλοντα παραγωγής, δοκιμών, προπαραγωγής και ανάπτυξης,

- ο τύπος κάθε πόρου ή υπηρεσίας,
- οι διαθέσιμοι πυρήνες, η μνήμη και ο αποθηκευτικός χώρος,
- οι διαθέσιμες υπηρεσίες βάσεων δεδομένων, containers και API management,
- οι προβλέψεις υψηλής διαθεσιμότητας,
- οι πολιτικές backup και disaster recovery,
- τα RPO και RTO,
- οι υπηρεσίες monitoring, logging και SIEM,
- τα όρια χρήσης ή κατανάλωσης,
- οι δικτυακές και γεωγραφικές παράμετροι φιλοξενίας,
- οι άδειες που παρέχονται κεντρικά,
- καθώς και οι άδειες ή πρόσθετοι πόροι που βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Με την σύναψη Επιχειρησιακής Σύμβασης Enterprise Agreement για προϊόντα και υπηρεσίες Microsoft, μέσω του έργου *«Προμήθεια Αδειών Λογισμικού μέσω Εταιρικής Σύμβασης (Enterprise Agreement)»*, η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

Α) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

- **Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποιήσης τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων.
- **Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικοτήτων.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούννα διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- **Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και να συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί

στο εθνικό δίκτυο δημοσίας διοίκησης Σύζευξις μέσω διασύνδεσης με Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων Σύζευξις.

- **Υποδομές δεσμευμένων, απομονωμένων φυσικών διακομιστών εικονικοποίησης (Physical Virtualization Hosts).** Για την εξυπηρέτηση φιλοξενίας εικονικών μηχανών (VMs) Φορέων/Οργανισμών ειδικών κατηγοριών υπάρχει η δυνατότητα να δεσμεύονται συγκεκριμένοι φυσικοί εξυπηρετητές οι οποίοι είναι εφοδιασμένοι με πλατφόρμα εικονικοποίησης (Hypervisor) ώστε να δέχονται φορτία από VMs, χωρίς να διαμοιράζονται οι υπολογιστικοί τους πόροι με φορτία άλλων χρηστών του παρόχου του Νέφους. Η δυνατότητα επιλογών των υπολογιστικών προφίλ κάθε φυσικού διακομιστή βασίζεται σε στοιχεία όπως είδος CPU (Intel/AMD), cores, memory, storage για να καλύπτονται διαφορετικές ανάγκες.

Β) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostreSQL, MariaDB, κ.α.).
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για την φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).
- **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
- **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυίας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec,κ.α.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service).** Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.

- **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης καιεξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολύ- παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στη περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεόμενων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα. Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα τεκμηριώσει στην Τεχνική Προσφορά του ότι η προτεινόμενη αρχιτεκτονική είναι συμβατή με τους ανωτέρω διαθέσιμους πόρους και περιορισμούς. Τυχόν

πρόσθετοι πόροι, άδειες ή υπηρεσίες που απαιτούνται για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων του Έργου και δεν παρέχονται από το G-Cloud θα προσδιορίζονται ρητά και θα περιλαμβάνονται στην προσφορά του.

5.4. Εμπιστευτικότητα - Απαιτήσεις Ασφάλειας

Η απαίτηση διενέργειας Ελέγχου Ασφάλειας / Vulnerability Assessment & Penetration Testing είναι υποχρεωτική εκ του νόμου όπως αυτή θεμελιώνεται στο άρθρο 15 του ν. 5160/2024 (ΦΕΚ Α' 195/27.11.2024) «Μέτρα διαχείρισης κινδύνων στον τομέα της κυβερνοασφάλειας», το οποίο ενσωματώνει το άρθρο 21 της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2555 (NIS2). Η παρ. 2 του άρθρου αυτού επιβάλλει στις βασικές και σημαντικές οντότητες, μεταξύ άλλων μέτρων, την ασφάλεια κατά την απόκτηση, ανάπτυξη και συντήρηση συστημάτων δικτύου και πληροφοριών - συμπεριλαμβανομένου του χειρισμού και της γνωστοποίησης ευπαθειών - καθώς και τη θέσπιση πολιτικών και διαδικασιών για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων διαχείρισης κινδύνων κυβερνοασφάλειας. Στο δεύτερο αυτό σκέλος θεμελιώνεται η καθιερωμένη πρακτική διενέργειας ελέγχων ασφάλειας (Vulnerability Assessment / Penetration Testing) ως μέσου επαλήθευσης της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων μέτρων.

Κατά το **σχεδιασμό** του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος [έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργούν Πληροφοριακά Συστήματα του έργου (π.χ. εικονικός εξοπλισμός)]
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν από την Πολιτική Ασφάλειας που θα καταρτιστεί κατά τη Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής του Έργου.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016/679, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

- το Εγχειρίδιο Κυβερνοασφάλειας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως εκάστοτε ισχύει

- την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική ασφάλειας και τις υποκείμενες τεχνικές προδιαγραφές και τους περιορισμούς του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», (βλ. https://www.ktpae.gr/erga/epoptis-asfaleias-kai-anaptyxi-systimatos-diacheirisis-asfaleias-pliroforion-sdap-tou-diktyou-dimosiou-tomea-syzefxis-ii/), όπως αποτυπώνονται κάτ' ελάχιστον ακολούθως:

- ο τίτλος και η έκδοση κάθε εγγράφου,
- ο αρμόδιος φορέας έκδοσης,
- η ημερομηνία ισχύος, το σημείο πρόσβασης ή το επισυναπτόμενο αρχείο,
- καθώς και τυχόν περιορισμοί πρόσβασης ή εμπιστευτικότητας.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένο πλαίσιο διαχείρισης ασφάλειας, το οποίο θα καλύπτει την πρόληψη, ανίχνευση, καταγραφή, αξιολόγηση και αντιμετώπιση συμβάντων ασφάλειας. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να προβλέπονται μηχανισμοί παρακολούθησης κρίσιμων ενεργειών, καταγραφής αποτυχημένων προσπαθειών πρόσβασης, εντοπισμού ασυνήθιστης συμπεριφοράς, ειδοποίησης αρμόδιων διαχειριστών και τεκμηρίωσης των ενεργειών αποκατάστασης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στη Μελέτη Ασφάλειας τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που θα εφαρμοστούν για την προστασία της Πύλης, συμπεριλαμβανομένων **κατ' ελάχιστον** των μηχανισμών αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης, της κρυπτογράφησης δεδομένων κατά τη μεταφορά και, όπου απαιτείται, κατά την αποθήκευση, της διαχείρισης μυστικών και κλειδιών, της προστασίας των διεπαφών API, της διαχείρισης ευπαθειών, της ασφαλούς ανάπτυξης λογισμικού, της παρακολούθησης αρχείων καταγραφής, της διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας και της διαδικασίας αντιμετώπισης περιστατικών ασφάλειας.

Πριν από την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για τη διενέργεια ελέγχου ασφάλειας των εφαρμογών, υποσυστημάτων, διεπαφών και APIs της Πύλης, ο οποίος θα περιλαμβάνει **κατ' ελάχιστον** Vulnerability Assessment και Penetration Testing. Ο έλεγχος θα πρέπει να καλύπτει τις κρίσιμες λειτουργίες της Πύλης, τις διαδικασίες ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης, τη διαχείριση ρόλων, τις φόρμες εισαγωγής δεδομένων, τις διεπαφές διαλειτουργικότητας, τα APIs, τις λειτουργίες αναφορών, τις λειτουργίες πληρωμών/vouchers και κάθε σημείο πρόσβασης σε προσωπικά ή επιχειρησιακά κρίσιμα δεδομένα. Ο έλεγχος ασφάλειας θα πρέπει να διενεργείται βάσει διεθνώς αναγνωρισμένων μεθοδολογιών και βέλτιστων πρακτικών, συμπεριλαμβανομένων, **κατ' ελάχιστον**, των OWASP Top 10, OWASP API Security Top 10, καθώς και των απαιτήσεων ασφαλούς ανάπτυξης και διαχείρισης ευπαθειών που θα εξειδικευτούν στη Μελέτη Ασφάλειας. Ο έλεγχος θα πρέπει να περιλαμβάνει τόσο αυτοματοποιημένους όσο και χειροκίνητους ελέγχους, όπου αυτό απαιτείται, και να αποτυπώνει ευπάθειες ανά επίπεδο κρισιμότητας. Τα αποτελέσματα του ελέγχου ασφάλειας θα πρέπει να τεκμηριώνονται σε διακριτή αναφορά, η οποία θα περιλαμβάνει τα ευρήματα, την κατηγοριοποίηση της κρισιμότητας, την τεχνική περιγραφή, τις επιπτώσεις, τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες και το χρονοδιάγραμμα αποκατάστασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα κρίσιμα και υψηλής κρισιμότητας

ευρήματα πριν από την οριστική παραλαβή και να τεκμηριώσει την επανεξέταση ή επαλήθευση της αποκατάστασης.

Ο έλεγχος ασφάλειας που προηγείται της οριστικής παραλαβής θα διενεργείται από εξειδικευμένο ανεξάρτητο τρίτο φορέα ή ελεγκτή ασφάλειας. **Το σχετικό κόστος θα βαρύνει τον Ανάδοχο** .

Η πλήρης και μη τροποποιημένη αναφορά του ελέγχου θα υποβάλλεται απευθείας στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα τον προτεινόμενο ανεξάρτητο φορέα ή ελεγκτή ασφάλειας και να ζητήσει από τον Ανάδοχο την υποβολή νέας πρότασης, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ανεξαρτησίας και αντικειμενικότητας της παρούσας. Ο προτεινόμενος ελεγκτής οφείλει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση περί μη ύπαρξης εταιρικού, οικονομικού ή διοικητικού δεσμού με τον Ανάδοχο, περιλαμβανομένης, ενδεικτικά, της μη ύπαρξης κοινής μετοχικής ή διοικητικής σύνθεσης, καθώς και της απουσίας σύμβασης υπεργολαβίας ή άλλης μορφής συνεργασίας με τον συγκεκριμένο Ανάδοχο κατά την τελευταία τριετία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την απαιτούμενη τεχνική τεκμηρίωση, να συνεργάζεται με τον ανεξάρτητο ελεγκτή και να αποκαθιστά τα ευρήματα που εμπίπτουν στο αντικείμενο και στις ευθύνες του. Η αποκατάσταση των κρίσιμων και υψηλής κρισιμότητας ευρημάτων θα επαληθεύεται μέσω επανελέγχου πριν από την οριστική παραλαβή του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί ή να αναθέτει πρόσθετους ελέγχους ασφάλειας σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης ή λειτουργίας του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη διενέργεια ή/και επανάληψη ελέγχων ασφάλειας από ανεξάρτητο τρίτο φορέα ή εξειδικευμένο ελεγκτή ασφάλειας, πριν από την παραγωγική λειτουργία ή την οριστική παραλαβή του Έργου.

Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί, να παρέχει την απαιτούμενη τεχνική τεκμηρίωση και να αποκαταστήσει τα ευρήματα που εμπίπτουν στο αντικείμενο και στις ευθύνες του.

Ειδική μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που καταγράφονται ή ενδέχεται να καταγράφονται στα αρχεία ενεργειών και στα τεχνικά logs του συστήματος. Τα αρχεία αυτά δεν θα πρέπει να περιλαμβάνουν περισσότερα προσωπικά δεδομένα από όσα είναι απολύτως αναγκαία για τον σκοπό της ασφάλειας, της ιχνηλασιμότητας και του ελέγχου, ενώ θα πρέπει να προστατεύονται με κατάλληλα μέτρα πρόσβασης, ψευδωνυμοποίησης ή περιορισμού ορατότητας, όπου απαιτείται.

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το έργο. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας του συστήματος θα καταρτιστεί από τον Ανάδοχο, με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Έργου και θα υποβληθεί προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή. Θα επικαιροποιείται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου κατόπιν

ουσιώδους μεταβολής της αρχιτεκτονικής, των λειτουργιών, των διασυνδέσεων ή των υποδομών του συστήματος, μεταβολής του εφαρμοζόμενου κανονιστικού πλαισίου, διαπίστωσης νέου κινδύνου ή ευπάθειας, επέλευσης περιστατικού ασφάλειας, πορίσματος ελέγχου ασφάλειας ή σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε επικαιροποίηση θα συνοδεύεται από ιστορικό μεταβολών, αξιολόγηση των επιπτώσεων και περιγραφή των νέων ή τροποποιημένων μέτρων και θα τίθεται σε εφαρμογή μετά την έγκρισή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πολιτική ασφάλειας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών των Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου.

5.5. Απόδοση συστήματος

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

- **Απόκριση**: Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά με την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη **Φάση 2** του Έργου οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
- Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση

Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων μεγέθους έως και 3 MB και προς τις δύο κατευθύνσεις, από και προς το σύστημα. Για τις ανάγκες των δοκιμών απόδοσης, ως αρχείο αναφοράς θα χρησιμοποιείται αρχείο μεγέθους 3 MB.

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων

όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

Βασικό φορτίο: Θεωρείται η κατάσταση όπου πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών. Ως βασικό φορτίο ορίζεται η ταυτόχρονη χρήση του συστήματος από πεντακόσιους (500) χρήστες.

Αυξημένο φορτίο: Ως κατάσταση αυξημένου φορτίου ορίζεται η ταυτόχρονη χρήση του συστήματος από αριθμό ενεργών χρηστών μεγαλύτερο των πεντακοσίων (500) και έως εξακόσιους πενήντα (650) χρήστες, ήτοι έως και 30% μεγαλύτερο από το βασικό φορτίο. Σε όλο το ανωτέρω εύρος φορτίου, το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει αύξηση του χρόνου απόκρισης κατά 15% το μέγιστο σε σχέση με τους αντίστοιχους μέγιστους χρόνους απόκρισης που προβλέπονται για την κατάσταση βασικού φορτίου. Οι δοκιμές αυξημένου φορτίου θα πραγματοποιούνται με εξακόσιους πενήντα (650) ταυτόχρονους ενεργούς χρήστες.

Αιχμιακό φορτίο: η βραχείας διάρκειας κατάσταση κατά την οποία ο αριθμός ταυτόχρονων ενεργών χρηστών υπερβαίνει το αυξημένο φορτίο (>1,3×Ν δηλ 650), σε περιόδους αιχμής. Στην κατάσταση αυτή το σύστημα πρέπει να παραμένει διαθέσιμο και ευσταθές (χωρίς κατάρρευση ή απώλεια δεδομένων), με ελεγχόμενη/βαθμιαία υποβάθμιση της επίδοσης (graceful degradation).

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία **σε κατάσταση βασικού φορτίου** προσδιορίζονται ως εξής:

1. Εκτέλεση απλών ερωτημάτων
    - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
    - Το 90% του υπολοίπου 10% που αφορούν εκτέλεση απλών ερωτημάτων θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
2. Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων
    - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 4 sec
    - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 sec*
3. Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω:
    - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
    - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 15 sec
4. Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος)
    - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec

-Εκτέλεση απλών ερωτημάτων

- Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 δευτερολέπτων. Το υπόλοιπο 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 δευτερολέπτων.

-Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων

- Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 4 δευτερολέπτων. Το υπόλοιπο 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 δευτερολέπτων.

-Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους

- Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 δευτερολέπτων. Το υπόλοιπο 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 15 δευτερολέπτων.

-Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους

- Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 δευτερολέπτων.
- Το υπόλοιπο 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 δευτερολέπτων.

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν από τους υπολογιστές του Φορέα Λειτουργίας, εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, και αφού έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί στα acceptance tests και ποια είναι τα ανωτέρω ερωτήματα 1-4.

Παρακολούθηση απόδοσης και διαχείριση φόρτου: Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμούς παρακολούθησης της απόδοσης των επιμέρους υποσυστημάτων, υπηρεσιών, διεπαφών και βάσεων δεδομένων, ώστε να είναι δυνατή η έγκαιρη ανίχνευση προβλημάτων, καθυστερήσεων ή υποβάθμισης της λειτουργίας. Η παρακολούθηση θα πρέπει να καλύπτει, **κατ' ελάχιστον**, χρόνους απόκρισης, χρήση υπολογιστικών πόρων, χρήση μνήμης, χρήση αποθηκευτικού χώρου, αριθμό ταυτόχρονων χρηστών, αριθμό αιτημάτων, κατάσταση διεπαφών, σφάλματα εφαρμογών και σφάλματα διαλειτουργικότητας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στη Μελέτη Εφαρμογής και στη μεθοδολογία ελέγχων απόδοσης τον τρόπο με τον οποίο θα ελεγχθεί η ανταπόκριση του συστήματος σε συνθήκες βασικού, αυξημένου και αιχμιακού φορτίου, όπως αυτές ορίζονται ανωτέρω. Οι δοκιμές απόδοσης και φόρτου θα πρέπει να καλύπτουν **κατ' ελάχιστον** τόσο το σύνολο της Πύλης όσο και τις ακόλουθες κρίσιμες επιμέρους λειτουργίες: αναζήτηση και προβολή ΕΠΑ, προκαταρκτικό έλεγχο των προϋποθέσεων συμμετοχής, σύζευξη ευκαιριών, υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καταχώριση και έγκριση

προγραμμάτων, εξαγωγή αναφορών, πρόσβαση σε LMS και MOOCs, λειτουργίες πληρωμών και κλήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.

Το σύστημα θα πρέπει να σχεδιαστεί με δυνατότητα οριζόντιας ή/και κατακόρυφης κλιμάκωσης, ώστε να μπορεί να υποστηρίζει αύξηση του αριθμού των χρηστών, των συναλλαγών, του όγκου των δεδομένων, του εκπαιδευτικού υλικού, των παραγόμενων αναφορών και των διαλειτουργικών κλήσεων. **Κατ' ελάχιστον**, θα πρέπει να υποστηρίζει τα επίπεδα βασικού και αυξημένου φορτίου που καθορίζονται ανωτέρω, με τήρηση των αντίστοιχων απαιτήσεων απόδοσης και χρόνων απόκρισης.

Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να επιτρέπει, σύμφωνα με τις δυνατότητες του περιβάλλοντος φιλοξενίας, την προσθήκη ή ανακατανομή υπολογιστικών, αποθηκευτικών και δικτυακών πόρων, καθώς και την αύξηση των στιγμιοτύπων των επιμέρους υπηρεσιών, όπου εφαρμόζεται, χωρίς να απαιτείται ουσιώδης ανασχεδιασμός του συστήματος και χωρίς απώλεια δεδομένων ή υποβάθμιση της ακεραιότητας και της ασφάλειάς του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά του την προτεινόμενη προσέγγιση κλιμάκωσης, τα επιμέρους επίπεδα και στοιχεία της αρχιτεκτονικής που μπορούν να κλιμακωθούν, τις σχετικές τεχνικές προϋποθέσεις και τυχόν περιορισμούς. Κατά τη Μελέτη Εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα εξειδικεύσει τη διαστασιολόγηση των πόρων, τα όρια και τα κριτήρια ενεργοποίησης της κλιμάκωσης, τους μηχανισμούς παρακολούθησης και τις σχετικές διαδικασίες δοκιμών, βάσει των απαιτήσεων της παρούσας και χωρίς περιορισμό ή υποβάθμισή τους.

5.6. Ανοικτά Πρότυπα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του – ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα – για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Η διάθεση δεδομένων σε μηχαναγνώσιμη μορφή θα αφορά αποκλειστικά δεδομένα τα οποία μπορούν να διατεθούν νόμιμα και με ασφάλεια, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων και τις προβλέψεις της Μελέτης Ιδιωτικότητας και Εκτίμησης Αντικτύπου. Τα δεδομένα που περιλαμβάνουν προσωπικά στοιχεία ωφελουμένων, στοιχεία αιτήσεων, δεδομένα δεξιοτήτων, αποτελέσματα αξιολογήσεων, οικονομικά στοιχεία, πληρωμές ή άλλα δεδομένα που επιτρέπουν άμεση ή έμμεση ταυτοποίηση φυσικών προσώπων δεν θα διατίθενται ως ανοικτά δεδομένα, εκτός εάν έχουν προηγουμένως ανωνυμοποιηθεί ή συγκεντρωθεί σε επίπεδο που αποκλείει την ταυτοποίηση.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την εξαγωγή επιλεγμένων δεδομένων σε ανοικτές και μηχαναγνώσιμες μορφές, ενδεικτικα CSV, JSON και XML. Πρόσθετοι ισοδύναμοι μορφότυποι δύνανται να προταθούν από τον Ανάδοχο κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και θα υλοποιούνται κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα ανοικτά δεδομένα θα πρέπει να συνοδεύονται από κατάλληλα μεταδεδομένα, περιγραφή πεδίων, ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης, συχνότητα επικαιροποίησης, επίπεδο ανάλυσης, περιορισμούς χρήσης και, πληροφορίες για τη μεθοδολογία παραγωγής τους.

Οι κατηγορίες δεδομένων που θα διατίθενται ως ανοικτά δεδομένα θα περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον**, στον βαθμό που η διάθεσή τους είναι νόμιμη και δεν επιτρέπει την άμεση ή έμμεση ταυτοποίηση φυσικών προσώπων, συγκεντρωτικά στοιχεία για τα διαθέσιμα προγράμματα ΕΠΑ, τις θεματικές κατηγορίες κατάρτισης, τη γεωγραφική κατανομή των δράσεων, το πλήθος συμμετοχών, τα ποσοστά ολοκλήρωσης, τα ποσοστά πιστοποίησης, τις κατηγορίες δεξιοτήτων και τους δείκτες υλοποίησης. Πρόσθετες κατηγορίες στατιστικών δεδομένων δύνανται να προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και θα διατίθενται κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τεκμηριωμένες διεπαφές APIs για την ασφαλή διάθεση προς εξουσιοδοτημένα τρίτα συστήματα, **κατ' ελάχιστον** των δεδομένων και υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα. Τυχόν πρόσθετα δεδομένα ή υπηρεσίες που θα διατίθενται μέσω APIs θα εξειδικεύονται στη Μελέτη Διαλειτουργικότητας και θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα APIs θα πρέπει να διαθέτουν τεχνική τεκμηρίωση, περιγραφή endpoints, παραμέτρων, μορφών αιτημάτων και αποκρίσεων, κωδικών σφαλμάτων, μηχανισμών αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης, ορίων χρήσης, κανόνων versioning και διαδικασιών διαχείρισης αλλαγών.

Η πρόσβαση στα APIs θα πρέπει να ελέγχεται **κατ' ελάχιστον** με τους ακόλουθους μηχανισμούς ασφάλειας: αυθεντικοποίηση εφαρμογών, εξουσιοδότηση πρόσβασης, κρυπτογράφηση κατά τη μεταφορά, περιορισμό αιτημάτων, καταγραφή κλήσεων, παρακολούθηση σφαλμάτων και δυνατότητα ανάκλησης ή αναστολής της πρόσβασης σε περίπτωση μη εξουσιοδοτημένης ή καταχρηστικής χρήσης.

Το σύστημα θα πρέπει να τηρεί ιστορικό των κλήσεων API, με τρόπο που να επιτρέπει τον έλεγχο, την ιχνηλασιμότητα, την ασφάλεια και την παραγωγή στατιστικών χρήσης.

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα ανοιχτά δεδομένα θα είναι διαθέσιμα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του παρόντος έργου ενώ η ευρετηρίασή τους θα γίνεται στο http://data.gov.gr/. Τα ανοιχτά δεδομένα θα πρέπει να παρέχονται με τη μορφή διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked data).

5.7. Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του Έργου όσο και προς εξωτερικούς χρήστες, ιδίως τους ωφελούμενους και, κατά περίπτωση, το ευρύτερο κοινό. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να διασφαλίζεται η πρόσβαση στις προβλεπόμενες υπηρεσίες μέσω όλων των καναλιών επικοινωνίας που καθορίζονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως **ενδεικτικά** αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Θυρίδα Πολίτη gov.gr: Κατά τη Μελέτη Εφαρμογής, ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, την πιθανή συνέργεια της Πύλης με την υπηρεσία «Θυρίδα Πολίτη» του gov.gr, προκειμένου να αποφευχθεί η δημιουργία ή η χρήση παράλληλης, ξεχωριστής ψηφιακής θυρίδας για την ενημέρωση και την

αποστολή εγγράφων προς τους ωφελούμενους. Σε περίπτωση που τεκμηριωθεί η σκοπιμότητα της συνέργειας, ο τρόπος αξιοποίησης της Θυρίδας Πολίτη θα εξειδικευτεί στη Μελέτη Εφαρμογής και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Gov.gr Messenger: Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει, κατά τη Μελέτη Εφαρμογής, τη δυνατότητα αξιοποίησης των υπηρεσιών του έργου «Υπηρεσίες επικοινωνίας της Δημόσιας Διοίκησης με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις μέσω αποστολής μηνυμάτων (Gov.gr Messenger)», το οποίο υλοποιεί η Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε., ως συμπληρωματικού ή εναλλακτικού καναλιού αποστολής ειδοποιήσεων και υπενθυμίσεων προς τους χρήστες της Πύλης. Η τελική απόφαση αξιοποίησης, καθώς και ο τρόπος τεχνικής ενσωμάτωσης, θα οριστικοποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες, όπως συσκευές tablet και έξυπνα κινητά τηλέφωνα με λειτουργικό σύστημα iOS ή Android. Η απαίτηση αφορά τον διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και επιλεγμένες λειτουργίες του Έργου, όπως θα προσδιοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής και σε τυχόν εγκεκριμένες επικαιροποιήσεις της.

5.8. Διαλειτουργικότητα

Ο υποψηφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων και υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου και αφετέρου μεταξύ της Πύλης και των πληροφοριακών συστημάτων τρίτων φορέων που προσδιορίζονται στην παρούσα.

Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει και θα τεκμηριώσει στην Τεχνική Προσφορά του, **κατ' ελάχιστον**, την προτεινόμενη αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας (με βάση το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας του Ν. 4727/2020 και τις υπηρεσίες του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), τα πρότυπα και τα πρωτόκολλα επικοινωνίας, τους μηχανισμούς αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης, τον τρόπο ανταλλαγής και συγχρονισμού των δεδομένων, τη διαχείριση σφαλμάτων και επαναλήψεων, την καταγραφή και παρακολούθηση των κλήσεων, καθώς και τις τεχνικές προϋποθέσεις, εξαρτήσεις και παραδοχές της προτεινόμενης λύσης.

Η ανωτέρω τεκμηρίωση θα βασίζεται στις διαθέσιμες τεχνικές πληροφορίες για τα τρίτα συστήματα, οι οποίες παρέχονται στους υποψηφίους. Για κάθε προβλεπόμενη διασύνδεση θα παρέχονται, στον βαθμό που είναι διαθέσιμα, **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα στοιχεία:

- ο αρμόδιος φορέας λειτουργίας και το σημείο τεχνικής επικοινωνίας,
- ο σκοπός και το αντικείμενο της διασύνδεσης,
- τα δεδομένα και οι υπηρεσίες που θα ανταλλάσσονται,

- οι διαθέσιμες διεπαφές και η σχετική τεχνική τεκμηρίωση,
- τα χρησιμοποιούμενα πρότυπα, πρωτόκολλα και μορφότυποι,
- οι μέθοδοι αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης,
- οι δικτυακές και λοιπές απαιτήσεις ασφάλειας,
- οι εκτιμώμενοι όγκοι, η συχνότητα και ο τρόπος ανταλλαγής των δεδομένων,
- η ύπαρξη περιβάλλοντος δοκιμών και η διαδικασία πρόσβασης σε αυτό,
- καθώς και τυχόν τεχνικοί, οργανωτικοί ή χρονικοί περιορισμοί.

Οι αναλυτικές προδιαγραφές κάθε διασύνδεσης θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Διαλειτουργικότητας, βάσει των απαιτήσεων της παρούσας, της Τεχνικής Προσφοράς του Αναδόχου και των επικαιροποιημένων στοιχείων που θα παρασχεθούν από τους αρμόδιους φορείς.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)

- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:

    - ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)

    - πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)

    - αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει, επί ποινή απόρριψης, να περιλαμβάνει διακριτή ενότητα για τη διαλειτουργικότητα της προτεινόμενης λύσης, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράφει και θα τεκμηριώνει **κατ' ελάχιστον**:

- την προτεινόμενη αρχιτεκτονική και το σχήμα διαλειτουργικότητας,
- τον τρόπο συμμόρφωσης με τις αρχές και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών,
- τα προτεινόμενα πρότυπα, πρωτόκολλα και μορφότυπους ανταλλαγής δεδομένων,

- τη χρήση τεχνολογιών SOAP/XML/WSDL, REST/JSON ή άλλων ισοδύναμων τεχνολογιών, όπου προτείνονται,
- την αρχιτεκτονική, την τεκμηρίωση και τους μηχανισμούς ασφάλειας των APIs,
- τον τρόπο αυθεντικοποίησης, εξουσιοδότησης και προστασίας των ανταλλασσόμενων δεδομένων,
- τη μεθοδολογία διασύνδεσης με τα τρίτα πληροφοριακά συστήματα που προβλέπονται στην παρούσα,
- τη διαχείριση σφαλμάτων, μη διαθέσιμων υπηρεσιών, επαναλήψεων και αποτυχημένων ανταλλαγών,
- τη μεθοδολογία δοκιμών και επιβεβαίωσης της ορθής λειτουργίας των διασυνδέσεων,
- καθώς και τις τεχνικές παραδοχές, εξαρτήσεις και προϋποθέσεις της προτεινόμενης λύσης.

Για κάθε σημείο της ανωτέρω ενότητας θα πρέπει να παρέχεται σαφής παραπομπή στο αντίστοιχο μέρος της Τεχνικής Προσφοράς και στον Πίνακα Συμμόρφωσης. Η μη υποβολή της ενότητας ή η μη κάλυψη των ανωτέρω ελάχιστων στοιχείων συνιστά μη συμμόρφωση με υποχρεωτική απαίτηση της παρούσας και συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (http://www.egif.gov.gr).

2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων ή άλλες ισοδύναμες τεχνολογίες, εφόσον η τεχνική και λειτουργική ισοδυναμία τους τεκμηριώνεται υποχρεωτικά στην Τεχνική Προσφορά. Η τεκμηρίωση θα καλύπτει **κατ' ελάχιστον** τη συμμόρφωση με ανοικτά και διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα, τη διαλειτουργικότητα, την ασφάλεια, τη λειτουργική επάρκεια και τη συμβατότητα με τα προβλεπόμενα τρίτα συστήματα. Η αναλυτική τεχνική εξειδίκευση της εγκεκριμένης λύσης θα πραγματοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

- Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων

- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services

- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχήσεις πρωτοκόλλων των web-services.

- Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP

3. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με το Φορέα του Έργου και το εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.

4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη του Φορέα του Έργου, π.χ για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους, και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.

5. Εάν οι άλλοι φορείς έχουν δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες του ΟΠΣ.

6. Εάν κάποιο από τα τρίτα πληροφοριακά συστήματα δεν διαθέτει έτοιμη ή κατάλληλη υποδομή διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα προτείνει και, μετά την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, θα υλοποιήσει εναλλακτικό τρόπο ανταλλαγής δεδομένων, στον βαθμό που αυτό εμπίπτει στο αντικείμενο του Έργου και είναι τεχνικά εφικτό χωρίς επέμβαση στο τρίτο πληροφοριακό σύστημα.

7. Εάν οι άλλοι φορείς δεν έχουν έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με το Φορέα του Έργου και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Εφόσον για την υλοποίηση της διασύνδεσης απαιτείται πρόσβαση, τεχνική υποστήριξη, ανάπτυξη ή τροποποίηση από τον φορέα λειτουργίας ή τον ανάδοχο του τρίτου συστήματος, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Φορέας του Έργου θα αναλαμβάνουν την αναγκαία θεσμική και οργανωτική συνεργασία με τον αντίστοιχο φορέα. Ο Ανάδοχος του παρόντος Έργου θα προσδιορίζει εγκαίρως και εγγράφως τις απαιτούμενες ενέργειες, πληροφορίες, προσβάσεις και τεχνικές προϋποθέσεις και θα παρέχει την αναγκαία τεχνική συνδρομή.
Τυχόν άρνηση, καθυστέρηση ή αδυναμία συνεργασίας τρίτου φορέα ή αναδόχου θα καταγράφεται και θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία διαχείρισης ζητημάτων, κινδύνων και μεταβολών του Έργου. Ο Ανάδοχος δεν θα ευθύνεται για καθυστέρηση ή αδυναμία ολοκλήρωσης της διασύνδεσης κατά το μέρος που αποδεδειγμένα οφείλεται αποκλειστικά στη μη συνεργασία τρίτου μέρους, υπό την προϋπόθεση ότι έχει γνωστοποιήσει εγκαίρως την εξάρτηση και έχει προτείνει τεχνικά εφικτές εναλλακτικές λύσεις.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα κληθεί:

- να υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα σχετικά με:
    - τη διάθεση πληροφοριών του συστήματος προς τα εξωτερικά συστήματα
    - την υποδοχή πληροφοριών από τα εξωτερικά συστήματα και εισαγωγή στο σύστημα

να παρέχει, αποκλειστικά στο πλαίσιο και για τις ανάγκες υλοποίησης των προβλεπόμενων διασυνδέσεων του Έργου, την αναγκαία τεχνική τεκμηρίωση, τις τεχνικές διευκρινίσεις και την υποστήριξη συντονισμού προς την Αναθέτουσα Αρχή και τον Φορέα του Έργου και, σε συνεργασία με αυτούς, προς τους φορείς λειτουργίας των εξωτερικών συστημάτων. Η υποστήριξη θα αφορά ιδίως τις προδιαγραφές των διεπαφών, τους μορφότυπους ανταλλαγής δεδομένων, τις απαιτήσεις ασφάλειας, τις διαδικασίες δοκιμών και την αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων που συνδέονται άμεσα με τις διασυνδέσεις του Έργου. Το σύνολο των ζητημάτων που σχετίζονται με την Διαλειτουργικότητα της Πύλης με τρίτα συστήματα θα καθοριστούν στα πλαίσια της αντίστοιχης μελέτης που θα διεξαχθεί στα πλαίσια της Φάσης 1 του Έργου.

5.9. Διαθεσιμότητα Δεδομένων

Η Διαθεσιμότητα (**Availability**) Δεδομένων αφορά τη διαφύλαξη της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα δεδομένα του συστήματος χωρίς εμπόδια ή καθυστέρηση, σε ένα επιθυμητό επίπεδο απόδοσης. Εάν κάποια στιγμή ζητηθεί μια συγκεκριμένη υπηρεσία από νόμιμο χρήστη και δεν του δοθεί, αυτό ισοδυναμεί με την απώλεια της πληροφορίας που βρίσκεται στο σύστημα.

Η προτεινόμενη από πλευράς Αναδόχου αρχιτεκτονική θα πρέπει να εξασφαλίζει την υψηλή διαθεσιμότητα στις υπηρεσίες και τα δεδομένα του συστήματος. Δεν θα πρέπει να παρουσιάζει μοναδιαίο στοιχείο αστοχίας (single point of failure), Η πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις απόδοσης του συστήματος.

5.10 Αντίγραφα ασφαλείας, ανάκαμψη και επιχειρησιακή συνέχεια

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένο μηχανισμό λήψης, διαχείρισης, ελέγχου και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας, ο οποίος θα καλύπτει τα δεδομένα, τις βάσεις δεδομένων, τα αρχεία, το εκπαιδευτικό υλικό, τις ρυθμίσεις παραμετροποίησης, τα αρχεία καταγραφής και κάθε άλλο κρίσιμο στοιχείο που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία της Πύλης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στη Μελέτη Εφαρμογής και στη Μελέτη Ασφάλειας την πολιτική αντιγράφων ασφαλείας, τη συχνότητα λήψης τους, τη διάρκεια διατήρησης, τον τρόπο αποθήκευσης, την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, καθώς και τις διαδικασίες τακτικού ελέγχου της δυνατότητας επαναφοράς. Τα αντίγραφα

ασφαλείας θα πρέπει να προστατεύονται με κατάλληλα μέτρα ασφάλειας και να είναι διαθέσιμα για αποκατάσταση σε περίπτωση απώλειας, αλλοίωσης ή μη διαθεσιμότητας δεδομένων.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή και επιχειρησιακής συνέχειας, στο οποίο θα προσδιορίζονται οι κρίσιμες υπηρεσίες, οι διαδικασίες επαναφοράς, οι ρόλοι και αρμοδιότητες, τα βήματα ενεργοποίησης, καθώς και οι απαιτούμενοι χρόνοι αποκατάστασης. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να καθοριστούν, κατά τη Μελέτη Εφαρμογής, οι στόχοι RTO και RPO ανά κατηγορία υπηρεσίας ή υποσυστήματος, λαμβάνοντας υπόψη την επιχειρησιακή κρισιμότητα κάθε λειτουργίας.

Θα πρέπει επίσης να προβλέπεται περιοδικός έλεγχος των διαδικασιών επαναφοράς και ανάκαμψης, με καταγραφή των αποτελεσμάτων και των τυχόν διορθωτικών ενεργειών. Οι σχετικές διαδικασίες θα πρέπει να είναι τεκμηριωμένες και διαθέσιμες στους αρμόδιους διαχειριστές και στον Φορέα Λειτουργίας.

5.11. Ακεραιότητα Δεδομένων

Η Ακεραιότητα (Integrity) Δεδομένων αφορά την προστασία της πληροφορίας από μη εξουσιοδοτημένους χειρισμούς και τη μη εξουσιοδοτημένη μεταβολή (τροποποίηση ή διαγραφή) της καθώς και την αποτροπή της πρόσβασης σε άτομα χωρίς άδεια.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία των δεδομένων, αναζητώντας και εντοπίζοντας (με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο) τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό - διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια του Συστήματος και των Δεδομένων του. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι όλες οι εφαρμογές που δέχονται δεδομένα εισόδου, θα πρέπει να διαθέτουν μηχανισμούς ελέγχου εξυγίανσης, επικύρωσης, εγκυρότητας και ακεραιότητας (input validation) αυτών. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να υπάρχουν μηχανισμοί εξυγίανσης & ελέγχου των δεδομένων / αρχείων εισόδου, ώστε να εντοπίζονται έγκαιρα χαρακτήρες ελέγχου ή/και άλλες μη αποδεκτές τιμές/χαρακτήρες τόσο από το μέρος της εφαρμογής-πελάτη (client side) όσο και από την μεριά του εξυπηρετητή (server side). Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζεται ότι τα δεδομένα εισόδου είναι σύμφωνα με την επιχειρησιακή λογική της εκάστοτε εφαρμογής. Ενδεικτικός κατάλογος ελέγχων βρίσκεται στις επίσημες ιστοσελίδες του οργανισμού OWASP (www.owasp.org – Input Validation Cheat Sheet)

5.12. Ευχρηστία

Η Πύλη θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να τεκμηριώσει στην Τεχνική Προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Οικοσύστημα gov.gr: η πύλη πρέπει να ακολουθεί τις σχεδιαστικές και λειτουργικές κατευθύνσεις του οικοσυστήματος gov.gr, οι οποίες είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο. Η συμμόρφωση με τις σχεδιαστικές και λειτουργικές κατευθύνσεις του οικοσυστήματος gov.gr θα πρέπει να αφορά όχι μόνο την οπτική ταυτότητα της Πύλης, αλλά και την αρχιτεκτονική πληροφορίας, τη σαφήνεια των διαδρομών χρήστη, την απλότητα των φορμών, την κατανοητή γλώσσα, την ομοιομορφία των μηνυμάτων, τη σαφή ένδειξη προόδου σε πολυβηματικές διαδικασίες και την ευδιάκριτη ολοκλήρωση κάθε συναλλαγής. Οι λειτουργίες που απευθύνονται σε πολίτες και επιχειρήσεις θα πρέπει να σχεδιάζονται με λογική εξωστρεφούς δημόσιας υπηρεσίας, ώστε ο χρήστης να κατανοεί εύκολα τι απαιτείται, ποιο είναι το επόμενο βήμα και ποια είναι η κατάσταση της αίτησης ή ενέργειάς του. Οι εφαρμοζόμενες σχεδιαστικές και λειτουργικές κατευθύνσεις, τα πρότυπα διεπαφών και τα λοιπά σχετικά έγγραφα αναφοράς του οικοσυστήματος gov.gr θα διατίθενται μέσω του ηλεκτρονικού φακέλου του διαγωνισμού. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο συμμόρφωσης της προτεινόμενης λύσης με τις ανωτέρω κατευθύνσεις. Η παρούσα απαίτηση αφορά τη σχεδιαστική και λειτουργική εναρμόνιση της Πύλης με το οικοσύστημα gov.gr. Τυχόν απαιτήσεις τεχνικής διασύνδεσης με κεντρικές υπηρεσίες ή υποδομές του gov.gr καθορίζονται διακριτά στις αντίστοιχες ενότητες διαλειτουργικότητας και ασφάλειας της παρούσας.

- Διαφάνεια ολοκλήρωσης υπηρεσίας: Για κάθε ηλεκτρονική υπηρεσία που ολοκληρώνεται μέσω πολλαπλών βημάτων, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει σαφή ειδοποίηση επιτυχούς ολοκλήρωσης προς τον χρήστη, καθώς και ενδιάμεση ένδειξη προόδου κατά τη διάρκεια της διαδικασίας. Επιπλέον, θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης (save as draft) των στοιχείων που έχει καταχωρίσει ο χρήστης σε πολύβημες φόρμες, ώστε να είναι δυνατή η συνέχιση και ολοκλήρωση της διαδικασίας σε μεταγενέστερο χρόνο.

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.

- Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on): Η σύνδεση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.

- Συμβατότητα: Οι διαδικτυακές εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργικές και να εμφανίζονται ορθά, **κατ' ελάχιστον**, στις δύο (2) τελευταίες σταθερές εκδόσεις των φυλλομετρητών Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Apple Safari και Opera, κατά τον χρόνο διενέργειας των δοκιμών αποδοχής. Για φορητές συσκευές θα πρέπει να υποστηρίζονται **κατ' ελάχιστον** οι δύο (2) τελευταίες σταθερές εκδόσεις των Google Chrome για Android και Apple Safari για iOS. Η απαίτηση υποστήριξης κάθε φυλλομετρητή εφαρμόζεται στα λειτουργικά συστήματα και στις συσκευές για τα οποία αυτός διατίθεται και υποστηρίζεται επισήμως. Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να υλοποιηθεί με τεχνικές προσαρμοζόμενου σχεδιασμού (responsive design), ώστε να ανταποκρίνεται ορθά σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και τύπους συσκευών, συμπεριλαμβανομένων υπολογιστών, φορητών υπολογιστών, tablets και έξυπνων κινητών τηλεφώνων. Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

- Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

    - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,

    - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),

    - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,

    - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,

    - τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).

- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.

- Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κ.λπ.

- Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

    - Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.

    - Παροχή βοήθειας μέσω tutorials και οδηγών χρήσης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά του την προτεινόμενη μορφή, τον τρόπο ενσωμάτωσης και διάθεσης, καθώς και τη διαδικασία δημιουργίας και επικαιροποίησης του σχετικού υλικού βοήθειας. Τα ακριβή σημεία και οι λειτουργίες του συστήματος στα οποία θα παρέχονται tutorials και οδηγοί χρήσης, καθώς και το αναλυτικό περιεχόμενό τους, θα προσδιοριστούν κατά τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα

    - Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας **κατ' ελάχιστον** μέσω πίνακα περιεχομένων με αντίστοιχους συνδέσμους, λειτουργίας αναζήτησης με λέξεις-κλειδιά και αλφαβητικού ευρετηρίου, με δυνατότητα επιπλέον διασύνδεσης με συναφή θέματα βοήθειας.

    - Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.

    - Ενότητα Συχνών Ερωτήσεων (FAQ): Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει διαρκώς επικαιροποιημένη ενότητα συχνών ερωτήσεων, προσβάσιμη από το σύνολο των χρηστών.

    - Βίντεο επίδειξης χρήσης (demo): Για τις βασικές λειτουργίες και διαδικασίες της Πύλης θα πρέπει να διατίθεται σχετικό υλικό οπτικής επίδειξης (demo video), το περιεχόμενο και η μορφή του οποίου θα εξειδικευτούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

    - Λειτουργικότητα live support: Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μηχανισμό άμεσης υποστήριξης (live support/live chat) προς τους χρήστες, καθώς και σαφή αναφορά της αρμόδιας υπηρεσίας/τμήματος με τα αντίστοιχα στοιχεία επικοινωνίας.

    - Μηχανισμός σχολίων και παραπόνων: Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό υποβολής σχολίων και παραπόνων από τους χρήστες αναφορικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και, εφόσον διατίθεται φόρουμ συζήτησης ή παρουσία σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, σχετική αναφορά/παραπομπή εντός της Πύλης.

- Μέτρηση ικανοποίησης χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό μέτρησης της ικανοποίησης των χρηστών από τη χρήση κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας.

- Το περιβάλλον χρήστη (user interface), το on-line help, τα μηνύματα του συστήματος και το εξωστρεφές περιεχόμενο της Πύλης θα πρέπει να αναπτυχθούν σε δύο (2) γλώσσες, ελληνικά και αγγλικά, με τα ελληνικά να αποτελούν την προεπιλεγμένη γλώσσα εμφάνισης. Τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης και το εσωτερικό διαχειριστικό περιβάλλον (back-office) θα πρέπει να διατίθενται κατ' ελάχιστον στην ελληνική γλώσσα, με δυνατότητα διάθεσης και στην αγγλική, εφόσον προσδιοριστεί σχετική ανάγκη κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

- Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ενιαίο και συνεπές περιβάλλον χρήσης σε όλα τα υποσυστήματά του, το οποίο θα περιλαμβάνει **κατ' ελάχιστον** συνεπή δομή και τρόπο λειτουργίας των λιστών λειτουργιών (menus), των εργαλειοθηκών (toolbars) και των συντομεύσεων πληκτρολογίου (keyboard shortcuts), όπου οι λειτουργίες αυτές εφαρμόζονται

- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να ¨συναλλάσσεται¨ με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

- Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).

- Έλεγχος Χρηστικότητας: Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Βελτιστοποίηση για μηχανές αναζήτησης (SEO): Η ανάπτυξη του εξωστρεφούς/δημόσιου σκέλους της Πύλης προτείνεται να ακολουθεί τις βασικές αρχές του Search Engine Optimization (SEO), ώστε να διασφαλίζεται, στον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, η εμφάνιση του περιεχομένου της σε υψηλές θέσεις κατά την αναζήτηση συναφών όρων στις ευρέως διαδεδομένες μηχανές αναζήτησης.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά του αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Η κάλυψη των συγκεκριμένων απαιτήσεων θα πρέπει να πιστοποιηθεί κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

5.13. Επεκτασιμότητα

Το παρόν Έργο αποτελεί δυναμικό σύστημα του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον ή να πρέπει να προσαρμοστούν σε μελλοντικές διοικητικές και άλλες μεταβολές. Δεδομένων των διαστάσεων της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο επεκτασιμότητας που θα επιτρέψει την αξιοποίηση του Έργου σε βάθος χρόνου.

Όλες οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι παραμετρικές, επεκτάσιμες και προσαρμόσιμες σε ενδεχόμενες μεταβολές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Έργου, καθώς και σε εγκεκριμένες μεταβολές των επιχειρησιακών και λειτουργικών αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, στον βαθμό που αυτές μπορούν να καλυφθούν μέσω των προβλεπόμενων μηχανισμών παραμετροποίησης και επέκτασης, χωρίς ουσιώδη ανασχεδιασμό της βασικής αρχιτεκτονικής του συστήματος.

5.14. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Οι αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο προσβασιμότητας περιλαμβάνουν:

- Σχεδιασμό ιστοσελίδων σύμφωνα με τα ισχύοντα ανοικτά πρότυπα του W3C (HTML5, CSS3), με **responsive** σχεδίαση και συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας **WCAG 2.1 επιπέδου AA** και τις προδιαγραφές του gov.gr, καθώς και **ορθή λειτουργία στις πλέον πρόσφατες σταθερές εκδόσεις των ευρέως διαδεδομένων φυλλομετρητών** (ενδεικτικά: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari).
- Η κατασκευή των εφαρμογών, των διαδικτυακών υπηρεσιών, των διεπαφών χρήστη και του ψηφιακού περιεχομένου της Πύλης θα πρέπει να συμμορφώνεται με το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό πλαίσιο προσβασιμότητας για τις ψηφιακές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα και, **κατ' ελάχιστον**, με τις απαιτήσεις WCAG 2.1 σε επίπεδο AA ή νεότερη ισοδύναμη/ισχυρότερη έκδοση, εφόσον αυτή έχει υιοθετηθεί ως εφαρμοστέο πρότυπο κατά τον χρόνο υλοποίησης. Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η συμβατότητα με τις αρχές αντιληπτότητας, λειτουργικότητας, κατανοησιμότητας και ανθεκτικότητας του περιεχομένου, όπως αυτές εξειδικεύονται στις οδηγίες WCAG. Το WCAG οργανώνει την προσβασιμότητα στις αρχές perceivable, operable, understandable και robust και περιλαμβάνει ελέγξιμα κριτήρια επιτυχίας ανά επίπεδο συμμόρφωσης. Οι απαιτήσεις προσβασιμότητας θα πρέπει να εφαρμόζονται στο σύνολο των λειτουργιών της Πύλης, συμπεριλαμβανομένων της δημόσιας διεπαφής, των λειτουργιών εγγεγραμμένων χρηστών, των back-office υποσυστημάτων, των LMS/MOOCs, των φορμών, των αναφορών, των εξαγόμενων αρχείων, των βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών, των εγγράφων PDF ή άλλων παραγόμενων αρχείων, καθώς και του εκπαιδευτικού υλικού που αναρτάται ή διατίθεται μέσω του αποθετηρίου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας και του εφαρμοζόμενου θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου. Τυχόν εξαίρεση συγκεκριμένης

λειτουργίας ή κατηγορίας περιεχομένου θα επιτρέπεται μόνο εφόσον προβλέπεται από το εφαρμοζόμενο πλαίσιο ή τεκμηριώνεται αντικειμενική τεχνική αδυναμία. Η εξαίρεση θα αιτιολογείται ειδικά από τον Ανάδοχο και θα εφαρμόζεται μόνο μετά την έγκρισή της από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει διαδικασία ελέγχου προσβασιμότητας, η οποία θα περιλαμβάνει αυτοματοποιημένους και χειροκίνητους ελέγχους, έλεγχο βασικών ροών χρήστη, έλεγχο πλοήγησης μέσω πληκτρολογίου, έλεγχο συμβατότητας με υποστηρικτικές τεχνολογίες, έλεγχο χρωματικών αντιθέσεων, έλεγχο ετικετών και οδηγιών σε φόρμες, έλεγχο προσβασιμότητας των εξαγόμενων εγγράφων και λοιπών αρχείων που προορίζονται για ανάγνωση, δημοσίευση ή χρήση από φυσικά πρόσωπα Τα αποτελέσματα των ελέγχων θα πρέπει να τεκμηριώνονται και να συνοδεύονται από διορθωτικές ενέργειες πριν την παραλαβή των αντίστοιχων εκδόσεων.

- Σε ότι αφορά την προβολή περιεχομένου και την προσφορά υπηρεσιών μέσα από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει και να περιγράψει διαδικασίες, με τις οποίες θα παρουσιάζει το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης στις φορητές συσκευές. Οι διαδικασίες μεταξύ άλλων θα πρέπει να περιγράφουν τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η διαχείριση των γραφικών, η εμφάνιση περιεχομένου και οι επιλογές πλοήγησης για τις σελίδες της Πύλης.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να τεκμηριώνεται η συμμόρφωση των παρεχόμενων τεχνολογιών και υπηρεσιών με τις απαιτήσεις των «Κανόνων και Προτύπων για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα», του «Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας – Στρατηγική εφαρμογής» [COM(2017) 134 final] και του «Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η Πύλη ΕΠΑ και οι εφαρμογές της για φορητές συσκευές θα συμμορφώνονται με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Η΄ του ν. 4727/2020 για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα και με τον Οδηγό Προσβασιμότητας για ιστοτόπους και εφαρμογές για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, όπως εκάστοτε ισχύει.

Σημειώνεται ότι, η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές, ανά περίπτωση, θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να αποτυπώσει σε διακριτή ενότητα στα σενάρια ελέγχων, όπου θα αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελεγχθούν για την ορθότητά τους κατά τις ενδιάμεσες και την οριστική παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

5.15. Απαιτήσεις σχετικές με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) (ΕΕ) 2016/679

Εξασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) της Ε.Ε.2016/679 και τον Ν. 4624/2019. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει όλα τα τεχνικά μέτρα που

απαιτούνται για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 και της εθνικής νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Επιπλέον, θα πρέπει να εκπονήσει τις κατάλληλες πολιτικές και όρους ιδιωτικότητας / απορρήτου που θα διέπουν τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του κυρίου του έργου.

Πέραν των ανωτέρω τεχνικών και οργανωτικών μέτρων συμμόρφωσης, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει στον χρήστη, μέσω κατάλληλων λειτουργιών της Πύλης, κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- τη δυνατότητα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα και σε σχετικές με την επεξεργασία τους πληροφορίες,
- τη δυνατότητα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν,
- τη δυνατότητα συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος διαγραφής ή περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων του, σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο θεσμικό πλαίσιο,
- μηχανισμό υποβολής παραπόνων αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων,
- μηχανισμό καταγραφής και παρακολούθησης των φορέων ή μητρώων στα οποία έχει παρασχεθεί πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του συγκεκριμένου χρήστη.
- Ο τρόπος τεχνικής υλοποίησης των ανωτέρω θα εξειδικευτεί από τον Ανάδοχο στη Μελέτη Εφαρμογής και στη Μελέτη Ιδιωτικότητας και Εκτίμησης Αντικτύπου και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

6. Υπηρεσίες Υλοποίησης

6.1. Μελέτες

Φ1	Π1.1 - Μελέτη εφαρμογής
Φ1	Π1.2 - Μελέτη ιδιωτικότητας και εκτίμησης αντικτύπου (DPIA)
Φ1	Π1.3 - Μελέτη διαλειτουργικότητας
Φ1	Π1.4 - Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων
Φ1	Π1.5 - Μελέτη συμμόρφωσης με AI ACT - Αλγοριθμική Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου

❖ **Μελέτη Εφαρμογής**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Αναλυτική αποτύπωση των ροών εργασίας και των κύκλων ζωής των βασικών οντοτήτων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των ΕΠΑ, των προγραμμάτων κατάρτισης, των αιτήσεων, των ενστάσεων, των πιστοποιήσεων, των vouchers, των πληρωμών και των αξιολογήσεων. Για κάθε ροή θα πρέπει να αποτυπώνονται οι καταστάσεις, οι επιτρεπόμενες μεταβάσεις, οι αρμόδιοι ρόλοι, οι κανόνες έγκρισης, οι ειδοποιήσεις, τα απαιτούμενα δεδομένα και τα σημεία ελέγχου.
- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου.

Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του προσφέροντος οικονομικού φορέα :

1. Αποτύπωση της οργανωτικής διάρθρωσης, των ρόλων, των αρμοδιοτήτων και των γραμμών αναφοράς της Ομάδας Έργου
2. Σχέδιο Επικοινωνίας
3. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, σε συμμόρφωση με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα και τις δεσμεύσεις της Τεχνικής Προσφοράς
4. Διαχείριση Θεμάτων
5. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
6. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
7. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
8. Διαχείριση Αλλαγών
9. Διοικητική Πληροφόρηση

- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου» .
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό

- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση των παρακάτω ζητημάτων, όπως:
    - Η τελική αρχιτεκτονική
    - Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων και εφαρμογών
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης, καθώς και προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων.
- Μελέτη Ασφάλειας
- Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου
- Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων
- Πλάνο εγκατάστασης του έτοιμου λογισμικού.

Εκτός των παραπάνω, σε ξεχωριστά παραδοτέα θα αποτυπωθούν τα εξής:

- Μελέτη Ιδιωτικότητας και Εκτίμησης Αντικτύπου (DPIA)
- Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και αρχεία που προσδιορίζονται στην ενότητα 6.5 προς το νέο πληροφοριακό σύστημα της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης ΕΠΑ. Η Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων θα περιλαμβάνει και Σχέδιο Ποιότητας Δεδομένων, στο οποίο θα αποτυπώνονται οι κανόνες ελέγχου, καθαρισμού, κανονικοποίησης, αποφυγής διπλοεγγραφών, διαχείρισης ελλιπών δεδομένων και επιβεβαίωσης της επιτυχούς μετάπτωσης.
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας
- Μελέτη συμμόρφωσης με AI ACT - Αλγοριθμική Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου

Για καθεμία από τις ανωτέρω μελέτες, η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει διακριτή περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκπόνησής της. Η περιγραφή θα καλύπτει κατ' ελάχιστον:

- την κατανόηση του αντικειμένου και των στόχων της μελέτης,
- τα προτεινόμενα μεθοδολογικά στάδια και τις βασικές δραστηριότητες,
- το θεσμικό, κανονιστικό, τεχνικό και μεθοδολογικό πλαίσιο αναφοράς,
- τα δεδομένα, τις πληροφορίες και τις πηγές που απαιτούνται για την εκπόνησή της,
- τις βασικές παραδοχές, εξαρτήσεις και προϋποθέσεις,
- τους ρόλους και τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα συμμετέχουν,

- τον τρόπο συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, τον Φορέα Λειτουργίας, τον DPO και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς, κατά περίπτωση,
- την προτεινόμενη δομή και το περιεχόμενο του παραδοτέου,
- τη διαδικασία ελέγχου, διαβούλευσης, επικαιροποίησης και οριστικοποίησης,
- τα μέτρα διασφάλισης της ποιότητας,
- τους βασικούς κινδύνους και τον τρόπο αντιμετώπισής τους,
- καθώς και τον ενδεικτικό χρονικό προγραμματισμό εκπόνησης και υποβολής της.

Δεν απαιτείται η υποβολή των ολοκληρωμένων μελετών στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς. Οι μελέτες θα εκπονηθούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, βάσει των απαιτήσεων της παρούσας, της εγκεκριμένης μεθοδολογίας του Αναδόχου και των στοιχείων που θα παρασχεθούν ή θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

❖ **Μελέτη συμμόρφωσης με AI ACT - Αλγοριθμική Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου**

Το AI ACT είναι η νομοθεσία της ΕΕ, που ισχύει από τον Αύγουστο του 2024 και ρυθμίζει ζητήματα σχετικά με την προστασία θεμελιωδών ανθρωπίνων δικαιωμάτων από τους ενδεχόμενους κινδύνους λόγω της χρήσης της τεχνητής νοημοσύνης (Artificial Intelligence – AI), με τελικό στόχο να τεθεί ένα πλαίσιο υποχρεώσεων για τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την ανάπτυξη της καινοτομίας. Το AI Act κατατάσσει τις εφαρμογές AI σε τέσσερις κατηγορίες κινδύνου:

- Μη αποδεκτού κινδύνου: Εφαρμογές AI που θεωρούνται εξαιρετικά επικίνδυνες, όπως πχ, συστήματα κοινωνικής βαθμολόγησης και υποσυνείδητες τεχνικές που ενισχύουν υπάρχουσες προκαταλήψεις και στερεότυπα. Η χρήση των εφαρμογών αυτών απαγορεύεται από το AI Act.
- Υψηλού Κινδύνου: Εφαρμογές AI που επηρεάζουν σημαντικούς τομείς, όπως η εκπαίδευση, η απασχόληση και η υγεία. Για αυτές τις εφαρμογές απαιτείται η τήρηση ενός πλαισίου διακυβέρνησης και αυστηρή αξιολόγηση.
- Περιορισμένου κινδύνου: Για αυτήν την κατηγορία προβλέπονται συγκεκριμένες απαιτήσεις και υποχρεώσεις διαφάνειας.
- Χαμηλού Κινδύνου: Αφορά τις περισσότερες καθημερινές χρήσεις της AI, που απαιτούν ελάχιστες προϋποθέσεις συμμόρφωσης

Η συμμόρφωση με το AI Act μπορεί να επιτευχθεί βάσει συγκεκριμένων βημάτων:

- Αξιολόγηση των εφαρμογών AI: Πρώτα, πρέπει να καθοριστεί σε ποια κατηγορία κινδύνου ανήκουν οι εφαρμογές AI που χρησιμοποιούν, ώστε να προσδιοριστούν οι απαιτήσεις συμμόρφωσης.

- Διαχείριση Κινδύνων: Ανάλυση και διαχείριση των κινδύνων που σχετίζονται με τη χρήση των συστημάτων AI, συμπεριλαμβανομένων των ζητημάτων ιδιωτικότητας και ασφάλειας.
- Ανάπτυξη Πολιτικών και Διαδικασιών: Απαραίτητες για τη χρήση και τη διαχείριση των συστημάτων AI, ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση.
- Διακυβέρνηση δεδομένων: Πρέπει να εφαρμόζονται πολιτικές διακυβέρνησης δεδομένων και συγκεκριμένα μέτρα προστασίας για να διασφαλίζεται ότι τα προσωπικά δεδομένα είναι ακριβή και ασφαλή.
- Διαφάνεια και Αξιολόγηση: Ανάλογα με το επίπεδο κινδύνου που θα αναγνωριστεί στις διαφορετικές εφαρμογές, αναδύονται απαιτήσεις διαφάνειας και αξιολόγησης, οι οποίες θα πρέπει να αντιμετωπιστούν. Στα επόμενα υποκεφάλαια αναλύονται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου σχετικά με τη συμμόρφωση.

Κατά συνέπεια, με δεδομένο ότι στο παρόν έργο αξιοποιούνται τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης για την επεξεργασία δεδομένων ο Ανάδοχος καλείται να εκπονήσει μελέτη συμμόρφωσης με τον κανονισμό AI ACT. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να προσδιοριστούν κατ' ελάχιστο:

- Αναγνώριση των εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης στο πλαίσιο του έργου.
- Το επίπεδο ρίσκου στο οποίο εμπίπτουν οι εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης στο πλαίσιο του έργου.
- Τις ενέργειες συμμόρφωσης που αντιστοιχούν στο επίπεδο κινδύνου στο οποίο κατατάσσεται κάθε εφαρμογή τεχνητής νοημοσύνης, οι οποίες θα περιλαμβάνουν **κατ' ελάχιστον**:
    - Διαχείριση των κινδύνων
    - Διακυβέρνηση δεδομένων
    - Δηλώσεις και ενημερώσεις σχετικά με τη συμμόρφωση

❖ **Αλγοριθμική Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου**

Κατά την εκπόνηση της αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, οι ακόλουθες πληροφορίες:

- ο επιδιωκόμενος σκοπός, συμπεριλαμβανομένου του δημόσιου συμφέροντος που εξυπηρετείται με τη χρήση του συστήματος,
- οι δυνατότητες, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι παράμετροι λειτουργίας του συστήματος,
- το είδος και οι κατηγορίες των αποφάσεων που λαμβάνονται ή των πράξεων που εκδίδονται με την συμμετοχή του συστήματος, ή υποστηρίζονται από αυτό,
- οι κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται, τυγχάνουν επεξεργασίας ή εισάγονται στο σύστημα ή παράγονται από αυτό,

- οι κίνδυνοι που ενδέχεται να προκύψουν για τα δικαιώματα, τις ελευθερίες και τα έννομα συμφέροντα των φυσικών ή νομικών προσώπων, στα οποία αφορά ή τα οποία επηρεάζει η λήψη της απόφασης και
- το προσδοκώμενο όφελος που απορρέει για το κοινωνικό σύνολο σε συνάρτηση με ενδεχόμενους κινδύνους και επιπτώσεις που δύναται να επιφέρει η χρήση του συστήματος, ιδίως για φυλετικές, εθνοτικές, κοινωνικές ή ηλικιακές ομάδες και κατηγορίες του πληθυσμού όπως τα άτομα με αναπηρία ή χρόνιες παθήσεις.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά του τη μεθοδολογία εκπόνησης της μελέτης συμμόρφωσης και της αλγοριθμικής μελέτης εκτίμησης αντικτύπου.

Η ανάπτυξη και η λειτουργία των συστημάτων τεχνητής νοημοσύνης του Έργου θα συμμορφώνονται με τα άρθρα 3 έως 10 του ν. 4961/2022 (Α΄ 146) και με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2024/1689 για τη θέσπιση εναρμονισμένων κανόνων σχετικά με την τεχνητή νοημοσύνη. Η τεκμηρίωση της συμμόρφωσης θα περιλαμβάνεται στο παραδοτέο Π1.5 και θα επικαιροποιείται σε κάθε μεταβολή των συστημάτων τεχνητής νοημοσύνης κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Για την εκπαίδευση, την επικύρωση και τη δοκιμή μοντέλων τεχνητής νοημοσύνης θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ανωνυμοποιημένα δεδομένα. Οι τεχνικές ανωνυμοποίησης και ο έλεγχος του κινδύνου επαναταυτοποίησης θα τεκμηριώνονται στο παραδοτέο Π1.5 και στη Μελέτη Ιδιωτικότητας και Εκτίμησης Αντικτύπου (DPIA).

❖ **Μελέτη Ιδιωτικότητας και Εκτίμησης Αντικτύπου (DPIA)**

Για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR απαιτείται η εκπόνηση Μελέτης Ιδιωτικότητας, η οποία θα στοχεύει στην αναγνώριση και ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως των απαιτήσεων που προκύπτουν από το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομικό πλαίσιο. Απώτερος στόχος είναι η αρχιτεκτονική και οι αρχές σχεδίασης των εφαρμογών και των συστημάτων να είναι εγγενώς βασισμένες στην ασφάλεια και την προστασία προσωπικών δεδομένων, ακολουθώντας τις σύγχρονες νόρμες σχεδίασης (Security by Design, Data Protection by Design, Data Protection by Default) οι οποίες θα καθοριστούν στη Μελέτη Ιδιωτικότητας. Οι δράσεις περιλαμβάνουν:

- Πληροφόρηση προς την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό GDPR και σε ό,τι αφορά σε θέματα ή/και ανησυχίες που εγείρονται κατά την υλοποίηση και εφαρμογή του Έργου, σχετιζόμενα με τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων.
- Τήρηση ολοκληρωμένων καταγραφών των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που λαμβάνουν χώρα κατά την ανάπτυξη/ υλοποίηση της Πλατφόρμας σε Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, όπως προνοείται στο άρθρο 30 του GDPR.

- Αξιολόγηση και υποβολή προτάσεων που θα στοχεύουν στη βελτίωση των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων των εφαρμογών και των συστημάτων και στη συμμόρφωση αυτής με τον Κανονισμό GDPR και την κείμενη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση των μηχανισμών πρόσβασης στις εφαρμογές και τα συστήματα και παροχή σύγχρονων και ασφαλών πρακτικών στην ομάδα υλοποίησης των εφαρμογών και των συστημάτων.
- Κάλυψη των απαιτήσεων του άρθρου 35 του GDPR, όσον αφορά την ανάγκη διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολούθηση της υλοποίησής της.
- Κατάρτιση και προτάσεις πολιτικών και διαδικασιών (περιλαμβανομένων κρυπτογράφησης, ψευδωνυμοποίησης/ ανωνυμοποίησης και διαγραφής), ώστε οι νέες εφαρμογές και συστήματα να συμμορφώνονται με την κείμενη Νομοθεσία και τον Κανονισμό GDPR, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνιών επεξεργασίας με άλλες οντότητες.
- Προσδιορισμός νομικής βάσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανόμενης της συναίνεσης του υποκειμένου) και σύνταξη απαιτούμενων νομικών όρων που θα ενταχθούν στην Πλατφόρμα.

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται (σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ και κατόπιν κρίσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας) να εκπονήσει και να υποβάλει προς έγκριση, ως διακριτό παραδοτέο, Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ), η οποία θα αφορά το σύνολο των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της Πύλης.

Η ΕΑΠΔ θα περιλαμβάνει **κατ' ελάχιστον**:

- τη συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας, των σκοπών τους και των εμπλεκόμενων πληροφοριακών συστημάτων και φορέων,
- την αποτύπωση των κατηγοριών δεδομένων, των υποκειμένων, των πηγών, των αποδεκτών, των διαβιβάσεων και των χρόνων διατήρησης,
- την αξιολόγηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε σχέση με τους επιδιωκόμενους σκοπούς,
- την αναγνώριση και αξιολόγηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
- την ειδική αξιολόγηση τυχόν πράξεων κατάρτισης προφίλ, αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, σύζευξης δεδομένων, διαλειτουργικότητας και επεξεργασίας δεδομένων μεγάλης κλίμακας,

- καθώς και τα προβλεπόμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με το εφαρμοζόμενο πλαίσιο προστασίας δεδομένων.

Η Μελέτη θα εκπονηθεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, τον Φορέα Λειτουργίας και τους αρμόδιους επιχειρησιακούς και τεχνικούς ρόλους, αφού ζητηθεί εγκαίρως η γνώμη του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων. Η τελική έγκριση και η ευθύνη για την ΕΑΠΔ ανήκουν στον αρμόδιο υπεύθυνο επεξεργασίας.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήρων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

❖ **Μελέτη Διαλειτουργικότητας**

Η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει διακριτή περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκπόνησης της Μελέτης Διαλειτουργικότητας.

Η περιγραφή θα καλύπτει **κατ' ελάχιστον**:

- τη μεθοδολογία καταγραφής και ανάλυσης των απαιτούμενων εσωτερικών και εξωτερικών διασυνδέσεων,
- την προτεινόμενη αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας,
- τα πρότυπα, τα πρωτόκολλα και τους μορφότυπους ανταλλαγής δεδομένων που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν,
- την προσέγγιση για την αντιστοίχιση, τον μετασχηματισμό, την επικύρωση και τον συγχρονισμό των δεδομένων,
- τους προτεινόμενους μηχανισμούς αυθεντικοποίησης, εξουσιοδότησης, κρυπτογράφησης και καταγραφής των ανταλλαγών,

- τη μεθοδολογία διαχείρισης σφαλμάτων, αποτυχημένων κλήσεων, επαναλήψεων και προσωρινής μη διαθεσιμότητας εξωτερικών συστημάτων,
- τη μεθοδολογία δοκιμών και επιβεβαίωσης της ορθής λειτουργίας των διασυνδέσεων,
- τις βασικές τεχνικές και οργανωτικές παραδοχές, εξαρτήσεις και προϋποθέσεις,
- τους βασικούς κινδύνους και τα προτεινόμενα μέτρα αντιμετώπισής τους,
- καθώς και τους εμπλεκόμενους ρόλους και τον ενδεικτικό χρονικό προγραμματισμό εκπόνησης της Μελέτης.

Δεν απαιτείται η υποβολή ολοκληρωμένης Μελέτης Διαλειτουργικότητας στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς. Οι αναλυτικές προδιαγραφές των επιμέρους διασυνδέσεων θα οριστικοποιηθούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, βάσει των απαιτήσεων της παρούσας και των τεχνικών στοιχείων που θα παρασχεθούν ή θα επιβεβαιωθούν από τους αρμόδιους φορείς.

Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος καλείται να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των εσωτερικών συστημάτων και του συνόλου των απαραίτητων διεπαφών διαλειτουργικότητας για την ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων του παρόντος έργου.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα απαραίτητα για την επίτευξη των στόχων του Έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
- τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
- το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
- τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
- τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
- την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
- τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

Η διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα θα αφορά τα εξής:

- Ανάκτηση δεδομένων σχετικά με ωφελούμενους από άλλα συστήματα του δημόσιου τομέα (π.χ. ανάκτηση στοιχείων ανέργων ή δικαιούχων ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος), για τον αυτοματοποιημένο έλεγχο επιλεξιμότητας.

- Διάθεση API για διασύνδεση τρίτων συστημάτων παρόχων προγραμμάτων κατάρτισης για την αυτόματη ανάκτηση στοιχείων σχετικά με τα προγράμματα και τις πιστοποιήσεις.

- Συγχρονισμό κωδικοποιήσεων δεξιοτήτων

- Διασύνδεση **κατ' ελάχιστον** με τα ακόλουθα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και κατηγορίες συστημάτων: τα Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ΔΥΠΑ, ΜΔΑΑΕ (Μηχανισμός Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας), e-ΕΦΚΑ, TAXISnet, ΟΠΣ Συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων, συστήματα της ΕΑΨΙ (Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων), συστήματα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και περιφερειακές πλατφόρμες.

- Διασύνδεση με πλατφόρμες των παρόχων, με σκοπό την ανάκτηση δεδομένων για τους συμμετέχοντες σε κάθε δράση κατάρτισης.

Ως εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα νοούνται **κατ' ελάχιστον** τα συστήματα που κατονομάζονται ανωτέρω. Ο κατάλογος των υποχρεωτικών διασυνδέσεων καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη δημοσίευση του διαγωνισμού. Κατά την αρχική φάση της Μελέτης Διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα επιβεβαιώσει και θα εξειδικεύσει, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τους φορείς λειτουργίας των εξωτερικών συστημάτων, τα τεχνικά και επιχειρησιακά χαρακτηριστικά κάθε διασύνδεσης.

Η προσθήκη νέου εξωτερικού συστήματος θα πραγματοποιείται μόνο κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Εφόσον η νέα διασύνδεση συνεπάγεται επέκταση του συμβατικού αντικειμένου, πρόσθετο κόστος ή μεταβολή του χρονοδιαγράμματος, θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία διαχείρισης αλλαγών και τροποποίησης της Σύμβασης.

Η Μελέτη Διαλειτουργικότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει πίνακα αντιστοίχισης ανά εξωτερικό σύστημα, στον οποίο θα αποτυπώνονται **κατ' ελάχιστον**:

- το εξωτερικό σύστημα,

- ο επιχειρησιακός σκοπός της διασύνδεσης,

- οι λειτουργίες της Πύλης που εξυπηρετούνται,

- τα δεδομένα που ανταλλάσσονται,

- η κατεύθυνση ανταλλαγής,

- η συχνότητα ενημέρωσης,
- το τεχνικό πρότυπο ή API,
- ο μηχανισμός αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης,
- οι απαιτήσεις ασφάλειας,
- οι απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- οι κανόνες ποιότητας δεδομένων, καθώς και οι διαδικασίες χειρισμού σφαλμάτων και μη διαθεσιμότητας.

❖ **Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων**

Η Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων αφορά στην καταγραφή των δεδομένων ωφελούμενων και προηγούμενων συμμετοχών σε προγράμματα κατάρτισης που θα μεταπέσουν από υφιστάμενα συστήματα καθώς και δεδομένων που αφορούν στους παρόχους κατάρτισης.

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει διακριτή περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας μετάπτωσης δεδομένων, στην οποία θα παρουσιάζονται **κατ' ελάχιστον**:

- η προσέγγιση απογραφής και αρχικής αξιολόγησης των πηγών και των υφιστάμενων δεδομένων,
- η μεθοδολογία ελέγχου της ποιότητας, της πληρότητας, της ορθότητας και της συνέπειας των δεδομένων,
- η προσέγγιση καθαρισμού, κανονικοποίησης, αποφυγής διπλοεγγραφών και διαχείρισης ελλιπών ή αντικρουόμενων στοιχείων,
- η μεθοδολογία αντιστοίχισης των υφιστάμενων δεδομένων με το νέο μοντέλο δεδομένων της Πύλης,
- η διαδικασία εξαγωγής, μετασχηματισμού και φόρτωσης των δεδομένων,
- τα προτεινόμενα εργαλεία και οι μηχανισμοί μετάπτωσης,
- η προσέγγιση για τη δοκιμαστική και την τελική μετάπτωση,
- οι έλεγχοι συμφωνίας και τα κριτήρια αποδοχής της μετάπτωσης,
- η διαδικασία αντιμετώπισης σφαλμάτων, αποκλίσεων και αποτυχημένης μετάπτωσης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας επαναφοράς,

- τα μέτρα ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων κατά τη διαδικασία μετάπτωσης,
- οι βασικοί ρόλοι, οι παραδοχές, οι εξαρτήσεις και οι κίνδυνοι,
- καθώς και ο ενδεικτικός χρονικός προγραμματισμός των εργασιών μετάπτωσης.

Δεν απαιτείται η υποβολή ολοκληρωμένης Μελέτης Μετάπτωσης Δεδομένων με την Τεχνική Προσφορά. Οι αναλυτικές πηγές, οι κατηγορίες και τα πεδία δεδομένων, οι κανόνες αντιστοίχισης και οι τελικές διαδικασίες μετάπτωσης θα οριστικοποιηθούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, βάσει των απαιτήσεων της παρούσας και των στοιχείων που θα παρασχεθούν ή θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων αφορά στην καταγραφή και στην ανάλυση των δεδομένων ωφελουμένων, προηγούμενων συμμετοχών σε προγράμματα κατάρτισης και στοιχείων παρόχων κατάρτισης, τα οποία θα μεταπέσουν από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και αρχεία που προσδιορίζονται στον Πίνακα Πηγών Μετάπτωσης προς το νέο πληροφοριακό σύστημα της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης ΕΠΑ.-

-Στις κατηγορίες δεδομένων δύνανται να περιλαμβάνονται, κατ ελάχιστον στοιχεία ωφελουμένων, ιστορικό συμμετοχής σε δράσεις κατάρτισης ή απασχόλησης, στοιχεία δεξιοτήτων, πιστοποιήσεων, παρόχων κατάρτισης, φορέων πιστοποίησης, προγραμμάτων, αιτήσεων, αποτελεσμάτων και λοιπών συναφών οντοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος.

Η Μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει πίνακες αντιστοίχισης πεδίων μεταξύ των πηγών δεδομένων και του νέου πληροφοριακού συστήματος, κανόνες μετασχηματισμού, κανόνες καθαρισμού και κανονικοποίησης δεδομένων, κανόνες ελέγχου διπλοεγγραφών, καθώς και κανόνες διαχείρισης ελλιπών, παρωχημένων, αντικρουόμενων ή μη έγκυρων δεδομένων. Ειδική μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ώστε η μετάπτωση να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Μελέτης Ιδιωτικότητας και Εκτίμησης Αντικτύπου.

Η Μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει, για κάθε πηγή και κατηγορία δεδομένων, τεκμηριωμένη πρόταση του Αναδόχου σχετικά με τα δεδομένα που θα μεταπέσουν πλήρως ή μερικώς, θα διατηρηθούν σε αρχείο ή δεν θα μεταπέσουν. Η σχετική πρόταση θα βασίζεται στην επιχειρησιακή χρησιμότητα και αναγκαιότητα των δεδομένων, στις απαιτήσεις του εφαρμοζόμενου θεσμικού πλαισίου, στους προβλεπόμενους χρόνους διατήρησης, στην ποιότητα, πληρότητα και εγκυρότητά τους, στη συμβατότητά τους με το νέο μοντέλο δεδομένων, στην ύπαρξη διπλοεγγραφών ή παρωχημένων στοιχείων, καθώς και στους τεχνικούς κινδύνους της μετάπτωσης.

Η τελική απόφαση για την πλήρη ή μερική μετάπτωση, την αρχειοθέτηση ή τη μη μετάπτωση κάθε κατηγορίας δεδομένων θα λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς λειτουργίας και κατόπιν εξέτασης

της πρότασης του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν θα δύναται να αποκλείει, να διαγράφει ή να αρχειοθετεί μονομερώς δεδομένα.

Για κάθε σχετική απόφαση θα καταγράφονται η κατηγορία και η περίοδος των δεδομένων, η πηγή προέλευσης, η επιλεγείσα ενέργεια, η σχετική αιτιολόγηση, οι κανόνες διατήρησης και πρόσβασης, καθώς και ο αρμόδιος φορέας ή ρόλος που ενέκρινε την απόφαση. Για κάθε κατηγορία δεδομένων θα ορίζονται επίσης κριτήρια αποδοχής, μέθοδοι ελέγχου πληρότητας, ορθότητας και ακεραιότητας, καθώς και διαδικασία διαχείρισης των αποκλίσεων που θα εντοπίζονται κατά τη δοκιμαστική ή την τελική μετάπτωση.

Η μετάπτωση θα πραγματοποιηθεί από τα κατωτέρω υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και αρχεία προς το νέο πληροφοριακό σύστημα της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης ΕΠΑ. Τα στοιχεία είναι ενδεικτικά, παρέχονται για ενημέρωση των υποψηφίων και θα οριστικοποιηθούν κατά την εκπόνηση του Π1.4.

Πίνακας Πηγών

Υφιστάμενο σύστημα ή αρχείο	Φορέας λειτουργίας	Κατηγορίες δεδομένων	Εκτιμώμενος όγκος	Μορφότυπος/τρόπος πρόσβασης
ΟΠΣ ΔΥΠΑ (κεντρικό Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και ηλεκτρονικές υπηρεσίες)	ΔΥΠΑ	Στοιχεία ωφελούμενων Ιστορικό συμμετοχών σε προγράμματα επιδοτούμενης απασχόλησης, κοινωφελούς εργασίας και αυτοαπασχόλησης.	0,9 εκατ. από 0,6 εκατ. ωφελούμενους	Σχεσιακή βάση δεδομένων Oracle. Αρχική φόρτωση με εξαγωγή Data Pump ή ETL και μεταφορά των μεταβολών με CDC κατά τη συνύπαρξη των συστημάτων.
voucher.gov.gr (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Επαγγελματικής Κατάρτισης)	ΙΤΥΕ Διόφαντος (ανάπτυξη και λειτουργία). Η ΔΥΠΑ υλοποιεί μέσω αυτού τις	Στοιχεία ωφελουμένων κατάρτισης. Ιστορικό συμμετοχών σε δράσεις κατάρτισης.	1,5 εκατ. συμμετοχές από 0,7 εκατ. ωφελούμενους, μερικές	Εξαγωγή από τη βάση του συστήματος ή μέσω API. Το σύστημα αποτελείται από 11 υποσυστήματα σε αρχιτεκτονική microservices

Υφιστάμενο σύστημα ή αρχείο	Φορέας λειτουργίας	Κατηγορίες δεδομένων	Εκτιμώμενος όγκος	Μορφότυπος/τρόπος πρόσβασης
	δράσεις κατάρτισης.	Στοιχεία παρόχων κατάρτισης και φορέων πιστοποίησης.	εκατοντάδες πάροχοι	και διασυνδέεται με ΔΥΠΑ και ΕΟΠΠΕΠ.

Οι υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων θα περιλαμβάνουν:

- Οριστικοποίηση των προς μετάπτωση δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα/αρχεία, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους, με βάση το παραδοτέο Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων της Φάσης 1.
- Οριστικοποίηση του σχεδιασμού των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – “καθαρισμού” δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους) με βάση το παραδοτέο Μελέτη Μετάπτωσης της Φάσης 1.
- Ανάπτυξη και παράδοση μηχανισμού μετάπτωσης. Εφόσον αναπτυχθεί ειδικά για τις ανάγκες του Έργου εργαλείο λογισμικού ή επιμέρους κώδικας για την εκτέλεση της μετάπτωσης, αυτός θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σε πλήρως λειτουργική μορφή, μαζί με τον πλήρη πηγαίο κώδικα σε ανοικτή και αναγνώσιμη μορφή, τα αρχεία παραμετροποίησης, τα σενάρια και τις εντολές εγκατάστασης και εκτέλεσης, τις εξαρτήσεις λογισμικού, τους κανόνες μετασχηματισμού και αντιστοίχισης των δεδομένων, καθώς και την πλήρη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση που απαιτείται για τη χρήση, συντήρηση, επανεκτέλεση και περαιτέρω προσαρμογή του. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέτει τα αναγκαία δικαιώματα χρήσης, αναπαραγωγής, τροποποίησης, συντήρησης και περαιτέρω ανάπτυξης του κώδικα που αναπτύσσεται ειδικά στο πλαίσιο του Έργου, σύμφωνα με τους όρους περί δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας της Σύμβασης. Εφόσον χρησιμοποιηθεί έτοιμο εργαλείο λογισμικού τρίτου κατασκευαστή, για το οποίο δεν προβλέπεται παράδοση πηγαίου κώδικα, ο Ανάδοχος θα παραδώσει τις απαιτούμενες άδειες χρήσης, την τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση, τα αρχεία παραμετροποίησης και το σύνολο του πρόσθετου κώδικα, των σεναρίων και των διασυνδέσεων που αναπτύχθηκαν ειδικά για το Έργο.
- Εκτέλεση δοκιμαστικής μετάπτωσης με αντιπροσωπευτικό υποσύνολο δεδομένων. Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής μετάπτωσης, ο ανάδοχος θα αποτυπώσει στο παραδοτέο «Αναφορά δοκιμαστικής μετάπτωσης δεδομένων».

- Εκτέλεση τελικής μετάπτωσης, καθώς και των διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον. Με την ολοκλήρωση της τελικής μετάπτωσης, ο ανάδοχος θα αποτυπώσει στο παραδοτέο «Αναφορά τελικής μετάπτωσης δεδομένων».

Κατά την εκτέλεση της μετάπτωσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει τεκμηριωμένη διαδικασία εξαγωγής, καθαρισμού, μετασχηματισμού, φόρτωσης και ελέγχου των δεδομένων. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει μηχανισμούς ελέγχου πληρότητας, ακεραιότητας, συνέπειας, μοναδικότητας και εγκυρότητας των δεδομένων, τόσο πριν όσο και μετά τη φόρτωσή τους στο νέο σύστημα.

Η δοκιμαστική μετάπτωση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με αντιπροσωπευτικό δείγμα δεδομένων και να συνοδεύεται από αναφορά αποτελεσμάτων, στην οποία θα αποτυπώνονται τα δεδομένα που μεταφέρθηκαν επιτυχώς, τα δεδομένα που απορρίφθηκαν ή χρειάστηκαν διόρθωση, τα σφάλματα που εντοπίστηκαν, οι κανόνες καθαρισμού που εφαρμόστηκαν και οι τυχόν αποκλίσεις από τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Η αναφορά αυτή θα πρέπει να αξιοποιηθεί για τη βελτίωση της διαδικασίας πριν από την τελική μετάπτωση.

Μετά την τελική μετάπτωση, θα πρέπει να διενεργηθούν έλεγχοι συμφωνίας μεταξύ των πηγών και του νέου συστήματος, ώστε να επιβεβαιωθεί ότι τα δεδομένα μεταφέρθηκαν με πληρότητα, ακρίβεια και συνέπεια. Οι έλεγχοι θα πρέπει να περιλαμβάνουν, **κατ' ελάχιστον** πλήθος εγγραφών ανά κατηγορία, δειγματοληπτικό έλεγχο περιεχομένου, έλεγχο συσχετίσεων μεταξύ οντοτήτων, έλεγχο διπλοεγγραφών και έλεγχο δυνατότητας χρήσης των μεταπεσόντων δεδομένων στις βασικές λειτουργίες της Πύλης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει πλήρη τεκμηρίωση της διαδικασίας μετάπτωσης, των εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν ή αναπτύχθηκαν, των κανόνων μετασχηματισμού, των αποτελεσμάτων των ελέγχων και των ενεργειών αποκατάστασης των αποκλίσεων που εντοπίστηκαν. Η τελική μετάπτωση θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο μετά την επιτυχή διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων συμφωνίας και την αποκατάσταση όλων των ευρημάτων που επηρεάζουν την πληρότητα, την ακρίβεια, τη συνέπεια, την ακεραιότητα ή τη λειτουργική αξιοποίηση των δεδομένων.

Επανάληψη ή συμπληρωματική μετάπτωση θα πραγματοποιείται, χωρίς επιπλέον κόστος, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- για τη μεταφορά δεδομένων που δημιουργήθηκαν ή μεταβλήθηκαν στα συστήματα προέλευσης κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της αρχικής εξαγωγής και της παραγωγικής μετάβασης στο νέο σύστημα,
- σε περίπτωση διακοπής ή τεχνικής αποτυχίας της διαδικασίας μετάπτωσης,
- για την επανεκτέλεση της μετάπτωσης εγγραφών που απορρίφθηκαν ή μεταφέρθηκαν εσφαλμένα και στη συνέχεια διορθώθηκαν,

- όταν από τους ελέγχους συμφωνίας διαπιστωθούν ελλείψεις ή αποκλίσεις που απαιτούν νέα φόρτωση των επηρεαζόμενων δεδομένων,

- ή για δεδομένα εγκεκριμένης πηγής μετάπτωσης τα οποία, για τεκμηριωμένους λόγους, δεν ήταν διαθέσιμα κατά την προγραμματισμένη τελική μετάπτωση.

Κάθε επανάληψη ή συμπληρωματική μετάπτωση θα πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, βάσει εγκεκριμένου σχεδίου εκτέλεσης και επαναφοράς, με διασφάλιση της ακεραιότητας, της μοναδικότητας και της ιχνηλασιμότητας των δεδομένων. Η πρόβλεψη αυτή δεν καλύπτει την προσθήκη νέων πηγών ή κατηγοριών δεδομένων που δεν περιλαμβάνονται στο συμβατικό αντικείμενο.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία μετάπτωσης χρησιμοποιηθούν εργαλεία λογισμικού, αυτά θα πρέπει να παραδοθούν με πλήρη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση και συνοδευόμενα με τις απαραίτητες άδειες χρήσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 0 του Παραρτήματος Ι.

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του την προτεινόμενη μεθοδολογία για τη μετάπτωση δεδομένων.

6.2. Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει, να παραμετροποιήσει και να θέσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του λογισμικού στις υποδομές του G-Cloud της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας «Συμβατότητα με G-Cloud» και τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των πόρων που θα διατεθούν για το Έργο.

Η εγκατάσταση θα πραγματοποιηθεί στα προβλεπόμενα περιβάλλοντα ανάπτυξης, δοκιμών, προπαραγωγής και παραγωγικής λειτουργίας, κατά περίπτωση, σύμφωνα με την εγκεκριμένη αρχιτεκτονική και το χρονοδιάγραμμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο αρμόδιος φορέας φιλοξενίας θα μεριμνήσουν για την έγκαιρη διάθεση των προβλεπόμενων πόρων, προσβάσεων και τεχνικών πληροφοριών.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την πληρότητα και την ορθή εκτέλεση της εγκατάστασης, την παραμετροποίηση, την τεχνική συμβατότητα της προσφερόμενης λύσης με το περιβάλλον φιλοξενίας και την επιτυχή διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων λειτουργίας.

6.3. Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες και τους διαχειριστές, οι οποίες θα αφορούν στη χρήση και διαχείριση του συστήματος, με βάση τις απαιτήσεις που αναδείχθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν στη διαχείριση του λογισμικού που θα προσφερθεί, καθώς και στην εκμετάλλευση δυνατοτήτων παραμετροποίησης του λογισμικού εφαρμογών.

Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένο στην τεχνική προσφορά του εκάστοτε υποψήφιου. Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις κατηγορίες χρηστών σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και θα γίνει σε ομάδες των δέκα (10) ατόμων το πολύ και θα πρέπει να μην υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως. Ο εκτιμώμενος αριθμός ομάδων είναι έξι (6) ομάδες χρηστών και δύο (2) ομάδες διαχειριστών.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιείται αποκλειστικά διά ζώσης, σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μεριμνά για τον εξοπλισμό, το εκπαιδευτικό υλικό και την τεχνική υποστήριξη που απαιτούνται για τη διεξαγωγή της.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα καλύπτουν **κατ' ελάχιστον** τις κατηγορίες, το πλήθος εκπαιδευομένων και τον ελάχιστο όγκο εκπαίδευσης που αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

Κατηγορία εκπαιδευομένων	**Ελάχιστο πλήθος εκπαιδευομένων**	**Μέγιστο πλήθος ανά τμήμα**	**Ελάχιστες ώρες ανά τμήμα**	**Ελάχιστος αριθμός τμημάτων**	**Τρόπος εκπαίδευσης**
Διαχειριστές συστήματος	10	10	12	1	Διά ζώσης
Διαχειριστές εφαρμογών και περιεχομένου	10	10	12	1	Διά ζώσης
Επαγγελματικοί σύμβουλοι και εξουσιοδοτημένοι επιχειρησιακοί χρήστες	30	10	6	3	Διά ζώσης
Χρήστες οικονομικής	10	10	6	1	Διά ζώσης

Κατηγορία εκπαιδευομένων	Ελάχιστο πλήθος εκπαιδευομένων	Μέγιστο πλήθος ανά τμήμα	Ελάχιστες ώρες ανά τμήμα	Ελάχιστος αριθμός τμημάτων	Τρόπος εκπαίδευσης
διαχείρισης, πληρωμών και ελέγχων					
Χρήστες αναφορών και διοικητικής παρακολούθησης	10	10	6	1	Διά ζώσης
Εκπαιδευτές χρηστών – μεταφορά τεχνογνωσίας	10	10	6	1	Διά ζώσης

Για κάθε ομάδα θα διατίθεται **κατ' ελάχιστον** ένας (1) κατάλληλα καταρτισμένος εκπαιδευτής. Σε περίπτωση ταυτόχρονης διεξαγωγής περισσότερων τμημάτων, θα διατίθεται αντίστοιχος αριθμός εκπαιδευτών. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίζει επίσης την απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη κατά τη διεξαγωγή της εκπαίδευσης.

Η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει προτεινόμενο πρόγραμμα εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, στο οποίο θα αποτυπώνονται **κατ' ελάχιστον** το γνωστικό αντικείμενο, οι εκπαιδευτικοί στόχοι, ο αριθμός τμημάτων, οι ώρες εκπαίδευσης, ο τρόπος διεξαγωγής, οι απαιτήσεις χώρων και εξοπλισμού, τα προσόντα των εκπαιδευτών, η μεθοδολογία αξιολόγησης και το προβλεπόμενο εκπαιδευτικό υλικό.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα οριστικοποιήσει τον επιμέρους προγραμματισμό, τις ημερομηνίες, τη σύνθεση των τμημάτων και το αναλυτικό περιεχόμενο της εκπαίδευσης, χωρίς να μειώνει τον ανωτέρω ελάχιστο αριθμό εκπαιδευομένων, τμημάτων και ωρών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει στην Τεχνική Προσφορά του προτεινόμενο πρόγραμμα εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών και ανά εφαρμογή ή υποσύστημα.

Το πρόγραμμα θα προσδιορίζει **κατ' ελάχιστον** τους εκπαιδευτικούς στόχους, τις θεματικές ενότητες, τη διάρκεια και τις ώρες εκπαίδευσης, τον τρόπο διεξαγωγής, τις απαιτούμενες γνώσεις των συμμετεχόντων, το προφίλ των εκπαιδευτών, το εκπαιδευτικό υλικό και τη μέθοδο αξιολόγησης της εκπαίδευσης.

Ο αναλυτικός χρονικός προγραμματισμός και η σύνθεση των ομάδων θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής, εντός των ποσοτικών ορίων που καθορίζονται στην παρούσα.

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης κατάλληλες για την πλήρη αξιοποίηση της πρώτης έκδοσης της πύλης ΕΠΑ (για πιλοτική χρήση) που θα παραδοθεί για πιλοτική λειτουργία τον έβδομο (7) μήνα του Έργου.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν του υλικού που παρέχεται από κατασκευαστές έτοιμου λογισμικού, το υλικό που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εκπαίδευσης. Θα πρέπει να τονισθεί ότι το υλικό αυτό διαφέρει από τους οδηγούς χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών.

Ο διαχωρισμός του όγκου των υπηρεσιών εκπαίδευσης, καθώς και ο επιμέρους προγραμματισμός θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

6.4 . Υπηρεσία Γραφείου Υποστήριξης - Help Desk

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει οργανωμένη υπηρεσία υποστήριξης (help desk).

Θα παρέχει υποστήριξη:

- 1ου επιπέδου που θα αφορά:
    - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν.
    - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
    - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
- 2ου επιπέδου, που θα αφορά σε θέματα που δεν καλύπτονται από το Helpdesk 1ου επιπέδου, σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες και την αποκατάσταση βλαβών.

Το Helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) (08:00 – 16:00 εργάσιμες ημέρες).

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

1. Τηλέφωνο.

2. Email.

Ο Χρόνος απόκρισης σε κλήση του Help Desk δεν θα υπερβαίνει τα δέκα λεπτά (10').

Ως χρόνος απόκρισης νοείται το χρονικό διάστημα από την καταχώριση της αναγγελίας στο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων έως την πρώτη ουσιαστική απόκριση εκπροσώπου του Help Desk, με την οποία επιβεβαιώνεται η ανάληψη του αιτήματος, παρέχεται αρχική αξιολόγηση ή ζητούνται συγκεκριμένες συμπληρωματικές πληροφορίες. Η αυτοματοποιημένη επιβεβαίωση παραλαβής του αιτήματος δεν θεωρείται ουσιαστική απόκριση.

Η τήρηση του χρόνου απόκρισης θα υπολογίζεται σε μηνιαία βάση, βάσει των χρονικών σημάνσεων του συστήματος διαχείρισης αιτημάτων. **Κατ' ελάχιστον** το ενενήντα πέντε τοις εκατό (95%) των αιτημάτων που υποβάλλονται εντός των Κανονικών Ωρών Κάλυψης θα πρέπει να λαμβάνουν ουσιαστική απόκριση εντός δέκα (10) λεπτών. Σε περίπτωση μη επίτευξης του ανωτέρω επιπέδου υπηρεσίας θα εφαρμόζονται οι ειδικές ποινικές ρήτρες της ενότητας «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες».

6.5. Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας. Στο πλαίσιο της πιλοτικής λειτουργίας θα πρέπει να διενεργούνται και έλεγχοι προσβασιμότητας και ευχρηστίας σε αντιπροσωπευτικές ροές χρήστη, τόσο για τις εξωστρεφείς υπηρεσίες όσο και για τις βασικές εσωτερικές λειτουργίες. Τα αποτελέσματα των ελέγχων θα πρέπει να καταγράφονται, να αξιολογούνται και να οδηγούν σε αναγκαίες διορθώσεις ή σχεδιαστικές βελτιώσεις πριν από την παραγωγική λειτουργία.

- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.

- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον δύο (2) στελέχη του, κάθε εργάσιμη ημέρα καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των συστημάτων και εφαρμογών και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης κάθε στελέχους του Αναδόχου θα είναι οκτώ (8) ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.

Η υποστήριξη θα παρέχεται για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη των χρηστών στον χειρισμό και στη λειτουργία των συστημάτων και εφαρμογών και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Το ακριβές συνεχές οκτάωρο παροχής της επιτόπιας υποστήριξης θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή εντός των ωρών λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας πριν από την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας.
Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει χωρίς διακοπή την ανωτέρω στελέχωση και να προβαίνει άμεσα σε αντικατάσταση στελέχους σε περίπτωση απουσίας, χωρίς μείωση του ελάχιστου αριθμού των δύο (2) ταυτόχρονα παρόντων στελεχών.

- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.

- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους.

- Υπηρεσίες helpdesk 1ου και 2ου επιπέδου: Στο πλαίσιο αυτής της υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει κάθε εργασιμη ημερα καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, ένα (1) άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών helpdesk 1ου επιπέδου και ένα (1) άτομο, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών helpdesk 2ου επιπέδου. Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης καθενος από τα παραπάνω στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, εντός των ωρών λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.

- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)

- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

Τονίζεται ότι οι υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας θα παρασχεθούν σε δύο δόσεις σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Η πρώτη δόση των υπηρεσιών θα αφορά την πρώτη έκδοση της πύλης ΕΠΑ, το τμήμα του φυσικού αντικειμένου που περιγράφεται στο κεφάλαιο 0 του Παραρτήματος Ι και θα παρασχεθεί τον 8ο - 9ο μήνα του έργου. Η δεύτερη δόση των υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας αφορά το υπολειπόμενο φυσικό αντικείμενο, σε ότι αφορά το λογισμικό, και θα παρασχεθεί τον 15ο - 16ο μήνα του έργου.

6.6. Υπηρεσίες δοκιμαστικής / παραγωγικής λειτουργίας

Στο πλαίσιο του **Έργου**, ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη της μετάβασης του Συστήματος σε πλήρη λειτουργία από το σύνολο των χρηστών του.

Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (κεφ6.9 του Παραρτήματος Ι) της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του Συστήματος (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών).

- Τη συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (κεφ. 0)

- Υπηρεσίες helpdesk 1ου και 2ου επιπέδου: Στο πλαίσιο αυτής της υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει κάθε εργάσιμη ημέρα καθ' όλη τη διάρκεια της δοκιμαστικής/παραγωγικής Λειτουργίας, ένα (1) άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών helpdesk 1ου επιπέδου και ένα (1) άτομο, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών helpdesk 2ου επιπέδου. Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης καθενός εκ των παραπάνω στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, εντός των ωρών λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.

- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον τρία (3) στελέχη του κάθε εργάσιμη ημέρα, καθ' όλη τη διάρκεια της δοκιμαστικής/παραγωγικής Λειτουργίας, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των συστημάτων και εφαρμογών και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης καθενός εκ των στελεχών του Αναδόχου θα είναι οκτώ (8) ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.

- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών

- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους

- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)

- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

- Τη διενέργεια ελέγχων ασφάλειας (Vulnerability Assessment & Penetration Testing) και τη συμπερίληψη των αποτελεσμάτων στην αναφορά υπηρεσιών δοκιμαστικής λειτουργίας.

Για την παροχή των υπηρεσιών από τον υποψήφιο Ανάδοχο θα πρέπει να έχουν διασφαλιστεί / ολοκληρωθεί τα ακόλουθα:

- Δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης των χρηστών στην κεντρική υποδομή του Συστήματος.
- Να έχουν εισαχθεί στη βάση δεδομένων, τα απαιτούμενα στοιχεία για να μπορέσουν να λειτουργήσουν πλήρως τα Υποσυστήματα του Συστήματος.
- Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση των χρηστών.
- Να έχουν οριστεί στο σύστημα χρήστες και να τους έχουν αποδοθεί τα κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης.
- Κατά την Πιλοτική Λειτουργία θα γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ των πραγματικών επιχειρησιακών δεδομένων και των δοκιμαστικών ή συνθετικών δεδομένων. Τα πραγματικά δεδομένα που θα δημιουργούνται στο πλαίσιο εγκεκριμένων επιχειρησιακών διαδικασιών, θα έχουν ελεγχθεί και επικυρωθεί και θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρούνται στο παραγωγικό σύστημα και μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Τα δοκιμαστικά δεδομένα, οι δοκιμαστικοί λογαριασμοί και οι εικονικές συναλλαγές θα επισημαίνονται διακριτά και θα διαγράφονται ή θα ανωνυμοποιούνται πριν από την Οριστική Παραλαβή, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και τις απαιτήσεις προστασίας και διατήρησης των δεδομένων.
- Τα δεδομένα/πληροφορίες που θα δημιουργηθούν κατά την περίοδο αυτή θα είναι μέρος των επιχειρησιακών δεδομένων μετά την παραλαβή του συστήματος.

6.7. Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης

Ως Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ορίζεται η περίοδος υποστήριξης του Έργου μετά την οριστική παραλαβή του.

Η ζητούμενη **περίοδος δωρεάν καλής λειτουργίας ανέρχεται κατ' ελάχιστον** σε δύο (2) έτη από την Οριστική Παραλαβή του Έργου, οι δε προσφέροντες μπορούν να προσφέρουν μεγαλύτερη διάρκεια δωρεάν καλής λειτουργίας με μέγιστο όριο τα δύο (2) επιπλέον έτη, κατά τα αναλυτικώς οριζόμενα στην παρ. 2.3.1 – βλ. κριτήριο Κ.2.5 – της παρούσας.

Η Περίοδος Συντήρησης, θα έχει διάρκεια έως 3 έτη, εφόσον ενεργοποιηθεί το σχετικό δικαίωμα προαίρεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την Περίοδο Δωρεάν Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή, υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης, αποκατάστασης σφαλμάτων

και διασφάλισης της ορθής λειτουργίας του συνόλου των υποσυστημάτων, εφαρμογών, διεπαφών, βάσεων δεδομένων, παραμετροποιήσεων, διαλειτουργικοτήτων και λοιπών συνιστωσών που παραδόθηκαν στο πλαίσιο του Έργου.

Μετά τη λήξη της Περιόδου Δωρεάν Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενεργοποιήσει, ως δικαίωμα προαίρεσης, Περίοδο Συντήρησης διάρκειας έως 3 έτη, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της σύμβασης και της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

Η συντήρηση θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο του παραδοθέντος συστήματος και να περιλαμβάνει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην αντίστοιχη ενότητα της παρούσας. Το κόστος συντήρησης δεν πρέπει να υπερβαίνει ανά έτος το δέκα τοις εκατό (10%), της συνολικής προσφοράς του αναδόχου για την υλοποίηση του έργου , συμπεριλαμβανομένου του κόστους των αδειών χρήσης.

6.8. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης αφορούν το σύνολο του Έργου και καλύπτουν όλα τα υποσυστήματα, εφαρμογές, βάσεις δεδομένων, διεπαφές, διαλειτουργικότητες, παραμετροποιήσεις, εκπαιδευτικές πλατφόρμες, μηχανισμούς αναφορών, μηχανισμούς τεχνητής νοημοσύνης και λοιπές συνιστώσες που θα παραδοθούν στο πλαίσιο της σύμβασης. Κατά την Περίοδο Δωρεάν Εγγύησης και, εφόσον ενεργοποιηθεί, κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει **κατ' ελάχιστον** υπηρεσίες τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης, προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης, αποκατάστασης σφαλμάτων, βλαβών και δυσλειτουργιών, βελτιστοποίησης απόδοσης, εγκατάστασης διορθωτικών ή βελτιωτικών εκδόσεων, υποστήριξης των διαλειτουργικοτήτων, ενημέρωσης τεκμηρίωσης και υποστήριξης των χρηστών μέσω helpdesk. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν ιδίως την αποκατάσταση προβλημάτων που επηρεάζουν τη διαθεσιμότητα, την ασφάλεια, την απόδοση, την ακεραιότητα δεδομένων, την ορθή λειτουργία των APIs, τη λειτουργία των διαλειτουργικοτήτων, την πρόσβαση των χρηστών, την παραγωγή αναφορών και τη λειτουργία των κρίσιμων επιχειρησιακών διαδικασιών της Πύλης.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

- **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός των αιτιών βλαβών και δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους. Κατόπιν τεκμηριωμένης αναγγελίας από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά κάθε βλάβη ή δυσλειτουργία εντός των

αντίστοιχων μέγιστων χρόνων αποκατάστασης που καθορίζονται στην ενότητα «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες». Ειδικότερα:

- για βλάβη που αναγγέλλεται εντός των Κανονικών Ωρών Κάλυψης, ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης είναι έξι (6) ώρες από την αναγγελία,
- για βλάβη που αναγγέλλεται εκτός των Κανονικών Ωρών Κάλυψης, ο χρόνος των έξι (6) ωρών υπολογίζεται από τις 09:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας,
- για δυσλειτουργία που αναγγέλλεται εντός των Κανονικών Ωρών Κάλυψης, ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης είναι οκτώ (8) ώρες από την αναγγελία,
- και για δυσλειτουργία που αναγγέλλεται εκτός των Κανονικών Ωρών Κάλυψης εφαρμόζεται ο αντίστοιχος χρόνος αποκατάστασης που καθορίζεται στην ανωτέρω ενότητα.
- Σε περίπτωση υπέρβασης των προβλεπόμενων χρόνων αποκατάστασης εφαρμόζονται οι αντίστοιχες ποινικές ρήτρες. Οι χρόνοι δεν εφαρμόζονται μόνο εφόσον το περιστατικό αποδεδειγμένα οφείλεται σε κακόβουλη ή μη εξουσιοδοτημένη επέμβαση τρίτου ή σε άλλη ρητά προβλεπόμενη εξαίρεση.

3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.

4. Παράδοση και εγκατάσταση, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, των διορθωτικών και βελτιωτικών εκδόσεων του έτοιμου λογισμικού, όπως ενημερώσεις ασφάλειας, διορθώσεις σφαλμάτων, patches και δευτερεύουσες εκδόσεις που διατίθενται από τον κατασκευαστή και είναι αναγκαίες για την ασφάλεια, τη σταθερότητα, την απόδοση, τη συμβατότητα ή τη διατήρηση της τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού. Πριν από κάθε εγκατάσταση, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην ΕΠΕ τεκμηριωμένη πρόταση, στην οποία θα περιγράφονται το περιεχόμενο της έκδοσης, η αναγκαιότητα εγκατάστασης, οι επηρεαζόμενες εφαρμογές και διεπαφές, οι απαιτούμενες δοκιμές, οι ενδεχόμενοι κίνδυνοι, ο προτεινόμενος χρόνος εγκατάστασης και η διαδικασία επαναφοράς. Η εγκατάσταση θα πραγματοποιείται μετά την έγκριση της ΕΠΕ και την επιτυχή ολοκλήρωση των απαιτούμενων δοκιμών σε μη παραγωγικό περιβάλλον. Η εγκατάσταση κύριας νέας έκδοσης που συνεπάγεται ουσιώδη αλλαγή λειτουργικότητας, αρχιτεκτονικής, αδειοδότησης ή απαιτούμενων πόρων δεν θα θεωρείται αυτομάτως βελτιωτική έκδοση και θα εξετάζεται χωριστά ως προς την αναγκαιότητα και την ένταξή της στο συμβατικό αντικείμενο.

5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κλπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.

6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

7. Χρήση από τον Ανάδοχο του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής ως επίσημου συστήματος καταγραφής, ανάθεσης, παρακολούθησης, κλιμάκωσης και ολοκλήρωσης όλων των αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης, βλαβών, δυσλειτουργιών και λοιπών τεχνικών ζητημάτων. Για κάθε αίτημα θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον ο μοναδικός αριθμός του, η ημερομηνία και ώρα αναγγελίας, ο αναγγέλλων, η κατηγορία και η κρισιμότητα του περιστατικού, η περιγραφή του προβλήματος, ο αρμόδιος χειριστής, οι ενέργειες διερεύνησης και αποκατάστασης, οι μεταβολές της κατάστασης, ο χρόνος απόκρισης, ο χρόνος αποκατάστασης, η αιτία του προβλήματος και η τελική λύση. Οι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης θα υπολογίζονται βάσει των χρονικών σημάνσεων του συγκεκριμένου συστήματος. Αιτήματα που γνωστοποιούνται τηλεφωνικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με άλλο εγκεκριμένο τρόπο θα καταχωρίζονται υποχρεωτικά στο Ticket Management System. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει εγκαίρως στον Ανάδοχο τους απαιτούμενους λογαριασμούς, τα δικαιώματα πρόσβασης και τις οδηγίες χρήσης. Σε περίπτωση προσωρινής μη διαθεσιμότητας του συστήματος, τα αιτήματα θα καταγράφονται μέσω του εγκεκριμένου εναλλακτικού καναλιού και θα εισάγονται στο σύστημα αμέσως μετά την αποκατάσταση της λειτουργίας του, με διατήρηση του πραγματικού χρόνου αναγγελίας

- **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.

2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου που προβλέπεται στην παράγραφο 0 το Παραρτήματος Ι, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.

4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.

5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.

6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.

7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κλπ., με τις νεότερες εκδόσεις.

8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

9. Τροποποιήσεις εφαρμογών που αφορούν σε αλλαγές στην νομοθεσία και οι οποίες προκαλούν αλλαγές στην ροή των εργασιών/εμπλεκόμενους φορείς και δεν απαιτούν ανασχεδιασμό μέρους ή του συνόλου των εφαρμογών.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης

2. Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.

4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.

5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.

6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

7. Υπηρεσίες helpdesk

- **ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:**

Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):

Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**	**Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου**
Π1. Αναλυτικό Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης	Αναλυτικό Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης, το οποίο θα υποβάλλεται αυτοτελώς το αργότερο κατά την έναρξη κάθε διακριτής περιόδου Δωρεάν Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ή Συντήρησης και θα τίθεται σε εφαρμογή μετά την έγκρισή του από την Αναθέτουσα Αρχή. Το Πρόγραμμα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις προβλεπόμενες ενέργειες προληπτικής συντήρησης, το αντικείμενο και τη συχνότητά τους, το σχετικό χρονοδιάγραμμα, τα επηρεαζόμενα υποσυστήματα, τους υπεύθυνους εκτέλεσης, τις απαιτούμενες διακοπές ή παράθυρα συντήρησης, τους προβλεπόμενους ελέγχους και τη διαδικασία ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής. Τυχόν επικαιροποίησή του θα πραγματοποιείται μόνο όταν μεταβάλλονται ουσιωδώς οι ανάγκες, οι εκδόσεις ή η αρχιτεκτονική του συστήματος και θα υπόκειται σε προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.	Μ1
Π2. Έκθεση Υπηρεσιών Υποστήριξης και Συντήρησης	Τεύχος αποτύπωσης των υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης που παρασχέθηκαν κατά τη σχετική περίοδο, το οποίο θα περιλαμβάνει: • την αναλυτική καταγραφή των τακτικών και έκτακτων ενεργειών συντήρησης, • την αποτύπωση της εκτέλεσης του εγκεκριμένου Προγράμματος Προληπτικής Συντήρησης και την αιτιολόγηση τυχόν αποκλίσεων,	Κάθε 2 μήνες απο την έναρξη της περιόδου εγγύησης

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου	Χρόνος Υποβολής Παραδοτέου
	• την τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων, • τα επικαιροποιημένα ή τροποποιημένα εγχειρίδια, • την τεκμηρίωση της εγκατάστασης νέων ή διορθωτικών εκδόσεων, • και την Έκθεση Αξιολόγησης της σχετικής περιόδου.	

6.9. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης, συντήρησης, παρακολούθησης και αποκατάστασης, ώστε να τηρούνται τα Εγγυημένα Επίπεδα Υπηρεσιών που καθορίζονται στην παρούσα.

Οι όροι της παρούσας εφαρμόζονται καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Δωρεάν Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και, εφόσον ενεργοποιηθεί το σχετικό δικαίωμα προαίρεσης, καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Συντήρησης.

Οι απαιτήσεις αφορούν το σύνολο των εφαρμογών, υποσυστημάτων, βάσεων δεδομένων, διεπαφών, διαλειτουργικοτήτων, παραμετροποιήσεων, μηχανισμών Τεχνητής Νοημοσύνης, εκπαιδευτικών πλατφορμών και λοιπών συνιστωσών που παραδίδονται στο πλαίσιο του Έργου.

- **Διαθεσιμότητα του Συστήματος**

Η Πύλη και οι κρίσιμες υπηρεσίες και εφαρμογές της θα λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση, επτά ημέρες την εβδομάδα (24×7).

Η ελάχιστη μηνιαία διαθεσιμότητα της Πύλης και των κρίσιμων υπηρεσιών της ορίζεται σε ποσοστό **99,9% ανά ημερολογιακό μήνα**.

Ως κρίσιμες θεωρούνται κατ' ελάχιστον:

α) η πρόσβαση στην Πύλη και οι υπηρεσίες ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης,

β) ο Ατομικός Λογαριασμός και οι βασικές υπηρεσίες των ωφελουμένων,

γ) η υποβολή και διαχείριση αιτήσεων, εκδηλώσεων ενδιαφέροντος και ενστάσεων,

δ) οι λειτουργίες ελέγχου επιλεξιμότητας,

ε) οι λειτουργίες διαχείρισης vouchers και πληρωμών,

στ) οι κρίσιμες διαλειτουργικότητες που απαιτούνται για τις ανωτέρω λειτουργίες,

ζ) οι υπηρεσίες και οι βάσεις δεδομένων των οποίων η μη διαθεσιμότητα εμποδίζει ουσιωδώς την παραγωγική λειτουργία της Πύλης.

Η διαθεσιμότητα υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

Διαθεσιμότητα (%) = [(Συνολικός χρόνος περιόδου μέτρησης − Χρόνος μη προγραμματισμένης μη διαθεσιμότητας) / Συνολικός χρόνος περιόδου μέτρησης] × 100

Ως περίοδος μέτρησης ορίζεται ο ημερολογιακός μήνας και ως μονάδα μέτρησης το λεπτό.

Από τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας εξαιρούνται αποκλειστικά:

α) οι προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης που έχουν προηγουμένως εγκριθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή και πραγματοποιούνται εντός του προβλεπόμενου χρονικού παραθύρου,

β) τα περιστατικά ανωτέρας βίας,

γ) η αποδεδειγμένη μη διαθεσιμότητα υποδομών, πληροφοριακών συστημάτων ή υπηρεσιών τρίτων φορέων που δεν τελούν υπό τον έλεγχο του Αναδόχου, εφόσον το περιστατικό δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψή του,

δ) διακοπή ή περιορισμός λειτουργίας κατόπιν ρητής έγγραφης εντολής της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εξαίρεση λόγω μη διαθεσιμότητας τρίτου συστήματος δεν εφαρμόζεται όταν ο Ανάδοχος όφειλε, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, να έχει υλοποιήσει μηχανισμό προσωρινής αποθήκευσης, επαναπροσπάθειας, ουράς μηνυμάτων, εναλλακτικής ροής ή άλλον μηχανισμό ανθεκτικότητας που θα περιόριζε ή θα απέτρεπε τη διακοπή της υπηρεσίας.

- **Προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης**

Οι προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης που απαιτούν διακοπή ή περιορισμό της παραγωγικής λειτουργίας θα πραγματοποιούνται, κατά κανόνα, εντός του χρονικού παραθύρου:

00:00–06:00 της Κυριακής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον **πέντε εργάσιμες ημέρες** πριν από την προτεινόμενη εργασία.

Η ενημέρωση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- το αντικείμενο και την αναγκαιότητα της εργασίας,
- τα επηρεαζόμενα υποσυστήματα και τις υπηρεσίες,
- την προβλεπόμενη διάρκεια,
- τις απαιτούμενες δοκιμές,
- τους πιθανούς κινδύνους,
- τη διαδικασία επαναφοράς,
- καθώς και τα στοιχεία των υπεύθυνων στελεχών.

Οι προγραμματισμένες διακοπές δεν θα υπερβαίνουν συνολικά τις **έξι ώρες ανά ημερολογιακό μήνα**, εκτός εάν εγκριθεί ειδικά μεγαλύτερη διάρκεια από την Αναθέτουσα Αρχή λόγω τεκμηριωμένης τεχνικής αναγκαιότητας.

Χρόνος διακοπής εκτός του εγκεκριμένου παραθύρου ή πέραν της εγκεκριμένης διάρκειας προσμετράται ως μη προγραμματισμένη μη διαθεσιμότητα.

Επείγουσες εργασίες για την αντιμετώπιση κρίσιμης ευπάθειας ασφάλειας δύνανται να πραγματοποιούνται εκτός του ανωτέρω χρονικού παραθύρου, μετά από προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, στον βαθμό που αυτό είναι τεχνικά και χρονικά εφικτό.

- **Κατηγορίες περιστατικών**

Τα περιστατικά υποστήριξης κατηγοριοποιούνται ως εξής:

α) Critical – Κρίσιμο περιστατικό

Περιστατικό που προκαλεί πλήρη διακοπή ή ουσιώδη αδυναμία χρήσης κρίσιμης υπηρεσίας, όπως ιδίως:

- αδυναμία πρόσβασης στην Πύλη,
- αδυναμία ταυτοποίησης ή εξουσιοδότησης χρηστών,
- αδυναμία υποβολής ή επεξεργασίας αιτήσεων,
- διακοπή κρίσιμης διαλειτουργικότητας,
- αδυναμία εκτέλεσης ή παρακολούθησης πληρωμών,
- απώλεια, αλλοίωση ή μη διαθεσιμότητα κρίσιμων δεδομένων,
- γενικευμένη αδυναμία παραγωγικής λειτουργίας κρίσιμου υποσυστήματος.

β) Major – Σοβαρό περιστατικό

Περιστατικό που επηρεάζει σημαντική λειτουργία ή σημαντική ομάδα χρηστών, χωρίς να προκαλεί πλήρη διακοπή του συνόλου της υπηρεσίας, ή για το οποίο υπάρχει προσωρινή και λειτουργικά αποδεκτή εναλλακτική διαδικασία.

γ) Minor – Περιστατικό περιορισμένης επίπτωσης

Περιστατικό που δεν επηρεάζει ουσιωδώς τη διαθεσιμότητα ή την κανονική χρήση κρίσιμων λειτουργιών και δύναται να αντιμετωπιστεί στο πλαίσιο διορθωτικής ή βελτιωτικής συντήρησης.

- **Χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης**

Ως χρόνος ουσιαστικής απόκρισης νοείται το χρονικό διάστημα από την καταχώριση του περιστατικού στο επίσημο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων έως την ανάληψή του από αρμόδιο στέλεχος, την αρχική αξιολόγησή του και την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για τις πρώτες ενέργειες αντιμετώπισης.

Η αυτοματοποιημένη επιβεβαίωση παραλαβής δεν θεωρείται ουσιαστική απόκριση.

Ισχύουν οι ακόλουθοι μέγιστοι χρόνοι:

Κατηγορία	**Χρόνος ουσιαστικής απόκρισης**	**Χρόνος αποκατάστασης**
Critical	10 λεπτά, 24×7	6 συνεχόμενες ώρες
Major	30 λεπτά, 24×7	8 συνεχόμενες ώρες
Minor	4 εργάσιμες ώρες	5 εργάσιμες ημέρες

Σε περίπτωση κατά την οποία η οριστική αντιμετώπιση περιστατικού κατηγορίας Minor απαιτεί διορθωτική έκδοση, η αποκατάσταση μπορεί να ενταχθεί στην αμέσως επόμενη εγκεκριμένη διορθωτική έκδοση, η οποία θα πρέπει να εγκατασταθεί το αργότερο εντός **είκοσι ημερολογιακών ημερών** από την αναγγελία του περιστατικού.

Ως χρόνος αποκατάστασης νοείται το χρονικό διάστημα από την καταχώριση της αναγγελίας έως την πλήρη αποκατάσταση της επηρεαζόμενης λειτουργίας και την επαναφορά της σε κανονική παραγωγική λειτουργία.

Προσωρινή παράκαμψη ή εναλλακτική διαδικασία δεν θεωρείται οριστική αποκατάσταση, εκτός εάν έχει εγκριθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή ως λειτουργικά ισοδύναμη και δεν δημιουργεί πρόσθετους κινδύνους ασφάλειας, ακεραιότητας δεδομένων ή επιχειρησιακής συνέχειας.

Για κάθε περιστατικό καταγράφονται διακριτά:

- ο πραγματικός χρόνος απόκρισης,
- ο πραγματικός χρόνος αποκατάστασης,
- ο χρόνος υπέρβασης των προβλεπόμενων ορίων,
- η βασική αιτία,

- οι προσωρινές και οριστικές ενέργειες αποκατάστασης,
- καθώς και η επαλήθευση της επιτυχούς επίλυσης.

Οι ώρες υπέρβασης αθροίζονται ανά κατηγορία και ανά επηρεαζόμενη υπηρεσία σε μηνιαία βάση αποκλειστικά για τον υπολογισμό των σχετικών ποινικών ρητρών.

- **Μηνιαίος δείκτης απόκρισης Help Desk**

Κατ' ελάχιστον το **95% των αιτημάτων** που υποβάλλονται εντός των Κανονικών Ωρών Κάλυψης πρέπει να λαμβάνει ουσιαστική απόκριση εντός δέκα λεπτών.

Ο δείκτης υπολογίζεται σε μηνιαία βάση, με βάση τις χρονικές σημάνσεις του επίσημου Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων.

Από τον υπολογισμό εξαιρούνται αποκλειστικά αιτήματα:

- που έχουν καταχωριστεί εσφαλμένα ή διπλά,
- που δεν αφορούν το συμβατικό αντικείμενο,
- ή για τα οποία τεκμηριώνεται μη διαθεσιμότητα του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων και εφαρμόστηκε το εγκεκριμένο εναλλακτικό κανάλι καταγραφής.

- **Στόχοι επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκαμψης**

Στο πλαίσιο της επιχειρησιακής συνέχειας και της ανάκαμψης από καταστροφή καθορίζονται οι ακόλουθοι δεσμευτικοί στόχοι Recovery Time Objective (RTO) και Recovery Point Objective (RPO):

Κατηγορία υπηρεσίας ή υποσυστήματος	**RTO**	**RPO**
Κρίσιμες υπηρεσίες	έως 6 ώρες	έως 15 λεπτά
Υπηρεσίες υψηλής επιχειρησιακής σημασίας	έως 12 ώρες	έως 4 ώρες
Υποστηρικτικές υπηρεσίες	έως 24 ώρες	έως 24 ώρες

Η οριστική αντιστοίχιση των υποσυστημάτων στις ανωτέρω κατηγορίες θα αποτυπωθεί στη Μελέτη Εφαρμογής και στο Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή, βάσει της κρισιμότητας που καθορίζεται στα τεύχη της Σύμβασης.

Η Μελέτη Εφαρμογής μπορεί να προβλέψει αυστηρότερους, αλλά όχι δυσμενέστερους, στόχους RTO και RPO.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τεκμηριώσει τον τρόπο με τον οποίο η αρχιτεκτονική, οι μηχανισμοί αντιγράφων ασφαλείας, η αναπαραγωγή δεδομένων, οι διαδικασίες αποκατάστασης και οι διαθέσιμοι πόροι του περιβάλλοντος G-Cloud εξασφαλίζουν την επίτευξη των ανωτέρω στόχων.

- **Μέτρηση και τεκμηρίωση των SLA**

Η μέτρηση και τεκμηρίωση της τήρησης των SLA πραγματοποιείται αυτοματοποιημένα μέσω:

α) του επίσημου Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων της Αναθέτουσας Αρχής,

β) των εργαλείων παρακολούθησης της λειτουργίας και της απόδοσης,

γ) των αρχείων καταγραφής των εφαρμογών, των βάσεων δεδομένων, των διεπαφών και των υποδομών,

δ) των διαθέσιμων και συναφών στοιχείων του περιβάλλοντος G-Cloud,

ε) των εγκεκριμένων στοιχείων των προγραμματισμένων εργασιών συντήρησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή και η αρμόδια Επιτροπή θα διαθέτουν άμεση και διαρκή πρόσβαση, κατ' ελάχιστον για ανάγνωση και εξαγωγή στοιχείων, στα σχετικά δεδομένα, στους πίνακες παρακολούθησης και στα πρωτογενή αρχεία καταγραφής.

Όλα τα εμπλεκόμενα συστήματα θα συγχρονίζονται με κοινή και αξιόπιστη πηγή χρόνου.

Τα σχετικά αρχεία θα:

- φέρουν ασφαλή χρονική σήμανση,
- προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή διαγραφή,
- και διατηρούνται διαθέσιμα για έλεγχο καθ' όλη τη διάρκεια της αντίστοιχης συμβατικής περιόδου.

Οι περιοδικές αναφορές του Αναδόχου θα παράγονται βάσει των ανωτέρω πρωτογενών δεδομένων και θα συνοδεύονται από αναλυτικά στοιχεία και αρχεία εξαγωγής.

Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ των αναφορών του Αναδόχου και των πρωτογενών καταγραφών, για τον υπολογισμό των SLA και των σχετικών ρητρών λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που επαληθεύονται από την αρμόδια Επιτροπή βάσει των επίσημων συστημάτων καταγραφής.

- **Ορισμοί βλάβης, δυσλειτουργίας και μη διαθεσιμότητας**

Βλάβη: περιστατικό το οποίο προκαλεί πλήρη διακοπή ή ουσιώδη αδυναμία παροχής κύριας ή κρίσιμης λειτουργίας εφαρμογής, υποσυστήματος ή υπηρεσίας ή επηρεάζει άμεσα και ουσιωδώς τη διαθεσιμότητα, την απόδοση, την ασφάλεια ή την ακεραιότητα των δεδομένων.

Δυσλειτουργία: περιστατικό το οποίο προκαλεί υποβάθμιση ή περιορισμό επιμέρους λειτουργίας, χωρίς πλήρη διακοπή της κύριας ή κρίσιμης λειτουργικότητας και χωρίς ουσιώδη αδυναμία χρήσης της υπηρεσίας.

Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): το χρονικό διάστημα 09:00–17:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες.

Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ): το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

Η παρακολούθηση και η υποστήριξη περιστατικών Critical και Major παρέχονται σε βάση 24×7. Οι ΚΩΚ εφαρμόζονται κυρίως στα περιστατικά Minor και στις συνήθεις υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών.

Ένα σύστημα, υποσύστημα ή υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο όταν δεν είναι δυνατή η παροχή της κύριας ή κρίσιμης λειτουργικότητάς του στους χρήστες.

Η μη διαθεσιμότητα περιορισμένης και μη κρίσιμης επιμέρους λειτουργίας χαρακτηρίζεται ως δυσλειτουργία, εκτός εάν επηρεάζει ουσιωδώς τη συνολική παροχή της υπηρεσίας.

Η μη διαθεσιμότητα μίας μονάδας λαμβάνεται υπόψη και για λειτουργικά εξαρτώμενες μονάδες μόνο εφόσον οι τελευταίες δεν μπορούν πράγματι να παράσχουν αυτοτελώς την κύρια λειτουργία τους.

Για το ίδιο περιστατικό, την ίδια βασική αιτία και το ίδιο χρονικό διάστημα δεν επιβάλλονται πολλαπλές ρήτρες λόγω της επακόλουθης μη διαθεσιμότητας λειτουργικά εξαρτώμενων μονάδων. Στην περίπτωση αυτή λαμβάνεται υπόψη η σοβαρότερη επηρεαζόμενη υπηρεσία.

- **Οικονομική βάση υπολογισμού των ρητρών**

Για τον υπολογισμό των ποινικών ρητρών λαμβάνεται ως οικονομική βάση το προσφερόμενο ετήσιο τίμημα συντήρησης του συνόλου του Συστήματος, χωρίς ΦΠΑ, όπως αυτό αποτυπώνεται στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Κατά την Περίοδο Δωρεάν Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιείται το προσφερόμενο τίμημα του πρώτου έτους συντήρησης, αποκλειστικά για τον προσδιορισμό των ρητρών και χωρίς να γεννάται υποχρέωση καταβολής τιμήματος.

Κατά την Περίοδο Συντήρησης χρησιμοποιείται το προσφερόμενο ετήσιο τίμημα που αντιστοιχεί στο εκάστοτε έτος συντήρησης. Για την εφαρμογή της παρούσας, το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να αποτυπώνει διακριτά το τίμημα συντήρησης για κάθε προτεινόμενο έτος της σχετικής προαίρεσης.

- **Ρήτρες υπέρβασης χρόνου αποκατάστασης**

Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου χρόνου αποκατάστασης περιστατικού Critical, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ποινική ρήτρα ίση με:

0,20% του αντίστοιχου ετήσιου τιμήματος συντήρησης για κάθε ώρα υπέρβασης.

Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου χρόνου αποκατάστασης περιστατικού Major, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με:

0,10% του αντίστοιχου ετήσιου τιμήματος συντήρησης για κάθε ώρα υπέρβασης.

Η ρήτρα υπολογίζεται αναλογικά και για τμήμα ώρας, με μονάδα μέτρησης το λεπτό.

Το ανώτατο ύψος της ρήτρας ανά περιστατικό ορίζεται:

- σε 2% του αντίστοιχου ετήσιου τιμήματος συντήρησης για περιστατικό Critical,
- σε 1% του αντίστοιχου ετήσιου τιμήματος συντήρησης για περιστατικό Major.

Για περιστατικό Minor δεν επιβάλλεται ωριαία ρήτρα. Σε περίπτωση υπέρβασης του προβλεπόμενου χρόνου αποκατάστασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει άμεσα χρονοδιάγραμμα οριστικής αντιμετώπισης. Η επανειλημμένη ή αδικαιολόγητη υπέρβαση αντιμετωπίζεται ως επαναλαμβανόμενη μη συμμόρφωση.

- **Ρήτρα μη επίτευξης του δείκτη απόκρισης**

Σε περίπτωση κατά την οποία το μηνιαίο ποσοστό αιτημάτων που έλαβαν ουσιαστική απόκριση εντός δέκα λεπτών υπολείπεται του 95%, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με:

0,05% του αντίστοιχου ετήσιου τιμήματος συντήρησης για κάθε πλήρη ποσοστιαία μονάδα απόκλισης κάτω από το 95%.

Η συνολική ρήτρα της παρούσας κατηγορίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το **0,50% του αντίστοιχου ετήσιου τιμήματος συντήρησης ανά ημερολογιακό μήνα**.

- **Ρήτρα μη επίτευξης της απαιτούμενης διαθεσιμότητας**

Σε περίπτωση κατά την οποία η πραγματική μηνιαία διαθεσιμότητα κρίσιμης υπηρεσίας ή υποσυστήματος υπολείπεται του 99,9%, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με:

0,10% του αντίστοιχου ετήσιου τιμήματος συντήρησης για κάθε 0,10 ποσοστιαία μονάδα ή μέρος αυτής κάτω από το απαιτούμενο όριο.

Η συνολική ρήτρα λόγω μη επίτευξης διαθεσιμότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει το **2% του αντίστοιχου ετήσιου τιμήματος συντήρησης ανά ημερολογιακό μήνα**.

Για το ίδιο περιστατικό και το ίδιο χρονικό διάστημα δεν επιβάλλονται σωρευτικά η ρήτρα υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης και η ρήτρα μη επίτευξης της απαιτούμενης διαθεσιμότητας. Στην περίπτωση αυτή επιβάλλεται η μεγαλύτερη από τις δύο υπολογιζόμενες ρήτρες.

Η ρήτρα μη επίτευξης του μηνιαίου δείκτη απόκρισης του Help Desk αφορά διαφορετική υποχρέωση και μπορεί να επιβάλλεται αυτοτελώς.

- **Σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη μη συμμόρφωση**

Ως σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη μη συμμόρφωση θεωρείται ιδίως:

α) η μη προγραμματισμένη μη διαθεσιμότητα κρίσιμης υπηρεσίας για χρονικό διάστημα άνω των εβδομήντα δύο ωρών αθροιστικά εντός του ίδιου ημερολογιακού μήνα,

β) η εμφάνιση τριών ή περισσότερων περιστατικών με την ίδια ή ουσιωδώς συναφή βασική αιτία εντός κυλιόμενης περιόδου έξι μηνών,

γ) η επανειλημμένη μη τήρηση των χρόνων απόκρισης ή αποκατάστασης,

δ) η μη επίτευξη του απαιτούμενου ποσοστού διαθεσιμότητας για δύο συνεχόμενους μήνες ή για τρεις μήνες εντός κυλιόμενης περιόδου έξι μηνών,

ε) η μη τήρηση των δεσμευτικών στόχων RTO ή RPO.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει, εντός πέντε εργάσιμων ημερών από τη σχετική ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- τεκμηριωμένη ανάλυση της βασικής αιτίας,
- περιγραφή των προσωρινών και οριστικών διορθωτικών ενεργειών,
- εκτίμηση των επιπτώσεων,
- δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα αποκατάστασης,
- και μέτρα αποτροπής επανεμφάνισης.

Η μη υποβολή, η μη εφαρμογή ή η αποτυχία του Σχεδίου Διορθωτικών Ενεργειών συνιστά σοβαρή συμβατική παράβαση και δύναται να οδηγήσει στην εφαρμογή των λοιπών προβλεπόμενων συμβατικών κυρώσεων.

Το συνολικό ποσό των ειδικών ποινικών ρητρών SLA που επιβάλλονται εντός του ίδιου ημερολογιακού μήνα δεν μπορεί να υπερβαίνει το **5% του αντίστοιχου ετήσιου τιμήματος συντήρησης**.

Το ανώτατο αυτό όριο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση πλήρους αποκατάστασης του περιστατικού, ούτε αποκλείει την εφαρμογή άλλων συμβατικών κυρώσεων.

- **Διαδικασία επιβολής και είσπραξης των ρητρών**

Η διαπίστωση της μη συμμόρφωσης και ο υπολογισμός της σχετικής ρήτρας πραγματοποιούνται από την αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής βάσει:

- των πρωτογενών στοιχείων του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων,
- των εργαλείων monitoring,
- των αρχείων καταγραφής,
- των στοιχείων του περιβάλλοντος G-Cloud,

- και των περιοδικών αναφορών του Αναδόχου.

Πριν από την επιβολή της ρήτρας, ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλει τις απόψεις και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία του εντός της προθεσμίας που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η ρήτρα επιβάλλεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής και απόφασης του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου.

Κατά την Περίοδο Δωρεάν Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, οι ρήτρες εισπράττονται με καταβολή του αντίστοιχου ποσού από τον Ανάδοχο, με συμψηφισμό προς τυχόν οφειλόμενα ποσά ή με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, οι ρήτρες αφαιρούνται ή συμψηφίζονται με το καταβλητέο τίμημα συντήρησης.

Η επιβολή ποινικής ρήτρας δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση πλήρους και οριστικής αποκατάστασης του περιστατικού και δεν αποκλείει την εφαρμογή των λοιπών συμβατικών κυρώσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάπτωσης της εγγύησης καλής λειτουργίας ή της κήρυξης του Αναδόχου ως εκπτώτου, εφόσον συντρέχουν οι σχετικές νόμιμες και συμβατικές προϋποθέσεις.

7. Οργάνωση Έργου

Φ1 – Μελέτες Υλοποίησης	3 μήνες (Μ1–Μ3): Μελέτη Εφαρμογής, Μελέτη ιδιωτικότητας και εκτίμησης αντικτύπου (DPIA), Διαλειτουργικότητας, Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων , Μελέτη συμμόρφωσης με AI ACT - Αλγοριθμική Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου
Φ2 – Τεχνική Σχεδίαση – Υλοποίηση / Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση	11 μήνες (Μ4–Μ14): Τεχνική σχεδίαση, ανάπτυξη, διαλειτουργικότητα, εγκατάσταση
Φ3 – Εκπαίδευση & Πιλοτική Λειτουργία	4 μήνες (Μ8–Μ9 και Μ15–Μ16) Αποσφαλμάτωση & εκπαίδευση
Φ3.1 – Εκπαίδευση & Πιλοτική Λειτουργία Α΄	*2 μήνες (Μ8–Μ9): Αποσφαλμάτωση & εκπαίδευση Πρώτης Έκδοσης*
Φ3.2 – Εκπαίδευση & Πιλοτική Λειτουργία Β΄	*2 μήνες (Μ15–Μ16): Αποσφαλμάτωση & εκπαίδευση (Τελικής Έκδοσης)*
Φ4 – Δοκιμαστική / Παραγωγική	9 μήνες (Μ10–Μ18): Τελικές δοκιμές, παραγωγική λειτουργία

Φ5.2 – Διαχείριση Έργου	18 μήνες (M1–M18): Συνεχής διαχείριση του έργου

7.1. Φάση Φ1: Μελέτες Υλοποίησης (διάρκεια: 3 μήνες)

Στο πλαίσιο της Φάσης Φ1, θα διεξαχθούν το σύνολο των μελετών που περιγράφονται στο κεφάλαιο 0 του Παραρτήματος Ι. Η Μελέτη Εφαρμογής θα αφορά στην οριστικοποίηση των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών του πληροφοριακού συστήματος και θα αποτελεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του ‘Έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων.

Η Φάση Φ1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης των επιμέρους αντικειμένων του Έργου. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αναλύονται παρακάτω:

Φάση	Παραδοτέο	Χρονος υποβολης
Φ1	Π1.1 - Μελέτη εφαρμογής	M3
Φ1	Π1.2 - Μελέτη ιδιωτικότητας και εκτίμησης αντικτύπου (DPIA)	M3
Φ1	Π1.3 - Μελέτη διαλειτουργικότητας	M3
Φ1	Π1.4 - Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων	M3
Φ1	Π1.5 - Μελέτη συμμόρφωσης με AI ACT - Αλγοριθμική Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου	M3

και θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 6.1. του Παραρτήματος Ι.

7.2. Φάση Φ2: Τεχνική Σχεδίαση – Υλοποίηση / Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση (διάρκεια: 11 μήνες)

Στο πλαίσιο της Φάσης Φ2 εκάστου αντικειμένου θα υλοποιηθούν τα παρακάτω:

- Τεχνική Σχεδίαση
- Ανάπτυξη Λογισμικού
- Υλοποίηση διαλειτουργικότητας βάσει προτύπων (όπου απαιτείται)
- Μετάπτωση Δεδομένων (όπου απαιτείται)
- Εγκατάσταση λογισμικού
- Παραμετροποίηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού

Η Φ2 εκκινεί με την ολοκλήρωση της αντίστοιχης Φάσης Φ1.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες στην Φάση 2 αναλύονται στην αναλυτική περιγραφή των αντικειμένων του έργου (κεφάλαιο 0 του Παραρτήματος Ι) και στην παράγραφο 0 του Παραρτήματος Ι.

Φάση	Παραδοτέο	Χρονος υποβολης
Φ2	Π2.1 - Αναφορά δοκιμαστικής μετάπτωσης δεδομένων	M5
Φ2	Π2.2 - Αναφορά τελικής μετάπτωσης δεδομένων	M7
Φ2	Π2.3 - Τεκμηρίωση πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	M9
Φ2	Π2.4 - Αναφορά εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου πρώτης έκδοση πύλης ΕΠΑ	M9
Φ2	Π2.5 - Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία	M7
Φ2	Π2.6Α - Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS	M14
Φ2	Π2.6Β - Άδειες χρήσης για την Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS	M14
Φ2	Π2.7Α - Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCS	M14
Φ2	Π2.7Β - Άδειες χρήσης για την Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCS	M14
Φ2	Π2.8Α - Μηχανισμοί τεχνητής νοημοσύνης	M14
Φ2	Π2.8Β - Άδειες χρήσης για τους Μηχανισμούς τεχνητής νοημοσύνης	M14
Φ2	Π2.9Α - Μηχανισμοί διαλειτουργικότητας	M14
Φ2	Π2.9Β - Άδειες χρήσης για τους Μηχανισμούς διαλειτουργικότητας	M14
Φ2	Π2.10 - Τεκμηρίωση λογισμικού	M14
Φ2	Π2.11 - Αναφορά εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου	M14
Φ2	Π2.12 - Τελική έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία	M14

Επισημαίνεται ότι η λειτουργικότητα που περιγράφεται στην παράγραφο 0 θα παραδοθεί με το παραδοτέο «Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία».

7.3. Φάση Φ3: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία (διάρκεια: 4 μήνες)

Η φάση 3 περιλαμβάνει:

Φάση	Παραδοτέο	Χρόνος υποβολής
Φ3.1	Π3.1.1 - Αναφορές εκπαίδευσης πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	M9
Φ3.1	Π3.1.2 - Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	M9
Φ3.1	Π3.1.3 - Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για δοκιμαστική λειτουργία	M9
Φ3.1	Π3.1.4 – Άδειες χρήσης που απαιτούνται για τη πιλοτική λειτουργία της πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	M8
Φ3.2	Π3.2.1 - Αναφορές εκπαίδευσης	M16
Φ3.2	Π3.2.2 - Αναφορές πιλοτικής λειτουργίας	M16
Φ3.2	Π3.2.3 - Αναφορές υπηρεσιών helpdesk πιλοτικής λειτουργίας	M16
Φ3.2	Π3.2.4 - Τελική έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για δοκιμαστική λειτουργία	M16
Φ3.2	Π3.2.5 - Επικαιροποιημένη μελέτη εφαρμογής	M16

❖ Στο πλαίσιο της Φάσης Φ3.1 (διάρκεια: 2 μήνες) θα υλοποιηθούν τα παρακάτω:

- Πραγματοποίηση διαδικασίας αποσφαλμάτωσης για την πρώτη έκδοση της Πύλης ΕΠΑ
- Εκπαίδευση διαχειριστών για την πρώτη έκδοση της Πύλης ΕΠΑ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες στη Φάση 3 αναλύονται στις παράγραφούς 6.3. και 6.5. του Παραρτήματος Ι.

❖ Στο πλαίσιο της Φάσης Φ3.2 (διάρκεια: 2 μήνες) θα υλοποιηθούν τα παρακάτω:

- Πραγματοποίηση διαδικασίας αποσφαλμάτωσης για το υπόλοιπο των εφαρμογών (εκτός της πρώτης έκδοσης της πύλης) του έργου
- Εκπαίδευση διαχειριστών για το υπόλοιπο των εφαρμογών (εκτός της πρώτης έκδοσης της πύλης) του έργου

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες στη Φάση 3 αναλύονται στις παράγραφούς 6.3 και 6.5. του Παραρτήματος Ι.

7.4. Φάση Φ4: Δοκιμαστική / Παραγωγική Λειτουργία (διάρκεια: 9 μήνες)

Στο πλαίσιο της Φάσης Φ4 θα υλοποιηθεί η διενέργεια των τελικών δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των επιμέρους συστημάτων υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας. Για τους μήνες 10 έως 16 του έργου η παραγωγική λειτουργία αφορά την πρώτη έκδοση της Πύλης ΕΠΑ. Για τους μήνες 17 και 18 του έργου η παραγωγική λειτουργία αφορά το σύνολο του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Η φάση 4 περιλαμβάνει:

Φάση	Παραδοτέο	Χρονος υποβολης
Φ4	Π4.1 - Αναφορά/ές δοκιμαστικής λειτουργίας	M18
Φ4	Π4.2 - Αναφορές υπηρεσιών helpdesk δοκιμαστικής λειτουργίας	M18

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες στην Φάση 4 αναλύονται στις παράγραφούς 6.6. του Παραρτήματος Ι.

7.5. Φάση Φ5.2: Διαχείριση έργου (διάρκεια: 18 μήνες)

Η Φάση Φ5.2 εκτείνεται σε ολόκληρη τη διάρκεια της Σύμβασης και περιλαμβάνει τις υπηρεσίες διοίκησης, συντονισμού, παρακολούθησης και αναφοράς της προόδου του Έργου, οι οποίες παρέχονται σε συνεχή βάση από τον Μ1 έως και τον Μ18.

Φάση	Παραδοτέο	Χρονος υποβολης
Φ5	Π5.2 - Τριμηνιαίες Αναφορές διαχείρισης έργου:	
Φ5	Π5.2.1 - 1η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου	Μ3
Φ5	Π5.2.2 - 2η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου	Μ6
Φ5	Π5.2.3 - 3η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου	Μ9
Φ5	Π5.2.4 - 4η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου	Μ12
Φ5	Π5.2.5 - 5η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου	Μ15
Φ5	Π5.2.6 - 6η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου	Μ18

ΤΜΗΜΑ ΙΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Αντικείμενο του Τμήματος ΙΙ είναι ο σχεδιασμός, η προετοιμασία και η υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας, προβολής και ενημέρωσης για την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης, με σκοπό την ενημέρωση των βασικών ομάδων-στόχου σχετικά με τους στόχους, τις λειτουργίες, τις υπηρεσίες και την προστιθέμενη αξία του έργου.

Οι δράσεις δημοσιότητας θα συμβάλουν στην προβολή της Πύλης ως ενιαίου ψηφιακού περιβάλλοντος πρόσβασης σε υπηρεσίες δεξιοτήτων, κατάρτισης, πιστοποίησης και απασχόλησης, καθώς και στην ενημέρωση πολιτών, επιχειρήσεων, παρόχων κατάρτισης, φορέων πιστοποίησης, επαγγελματικών ή εργασιακών συμβούλων, δημόσιων φορέων και λοιπών εμπλεκομένων στο οικοσύστημα των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης.

Στο πλαίσιο της σύμβασης του Τμήματος ΙΙ, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση Πλάνου Επικοινωνίας, τον βασικό δημιουργικό σχεδιασμό και την παραγωγή του αναγκαίου προωθητικού και ενημερωτικού υλικού, καθώς και την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας, προβολής και ενημέρωσης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πλάνο Επικοινωνίας.

Το Πλάνο Επικοινωνίας θα αποτυπώνει την επικοινωνιακή προσέγγιση του έργου, τις ομάδες-στόχου, τα βασικά μηνύματα, τα μέσα, τις τακτικές και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, τον επιμερισμό του διαθέσιμου προϋπολογισμού ανά κατηγορία ενέργειας, καθώς και τους δείκτες παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των δράσεων.

Στο Πλάνο Επικοινωνίας θα περιλαμβάνεται και ειδική ενότητα για τις ενέργειες ψηφιακής προβολής, με αποτύπωση των προτεινόμενων μέσων, των επιμέρους διαφημιστικών ενεργειών στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, του χρονικού διαστήματος υλοποίησης, της κατανομής του διαθέσιμου προϋπολογισμού και των εκτιμώμενων αποτελεσμάτων μέσω χρήσης δεικτών παρακολούθησης αποτελεσματικότητας.

Το Πλάνο Επικοινωνίας θα υποβάλλεται προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή και δύναται να επικαιροποιείται κατά την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη την πρόοδο υλοποίησης, την ανταπόκριση των ομάδων-στόχου, τα διαθέσιμα αποτελέσματα των δράσεων επικοινωνίας και τυχόν μεταβολές στο χρονοδιάγραμμα των επιμέρους δράσεων και παραδοτέων. Η επικαιροποίηση δεν θα μπορεί να μειώνει τον ελάχιστο αριθμό, το εύρος ή τις ποιοτικές απαιτήσεις των προβλεπόμενων ενεργειών δημοσιότητας ούτε να μεταβάλλει τον προϋπολογισμό ή το συμβατικό αντικείμενο του τμήματος ΙΙ , ούτε τα προταθέντα δια της τεχνικής προσφοράς στοιχεία βάσει των οποίων αξιολογήθηκαν οι προσφορές. Το επικαιροποιημένο Πλάνο Επικοινωνίας θα υποβάλλεται προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι δράσεις επικοινωνίας υλοποιούνται μόνο εφόσον έχει εγκριθεί το επικοινωνιακό πρόγραμμα από τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας και Ενημέρωσης (ΓΓΕΕ), σύμφωνα με τον ν. 4339/2015, την ΠΥΣ 50/22-12-2015 και τη με αρ. πρωτ. Ε/403/11-11-2022 εγκύκλιο της ΓΓΕΕ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει, χωρίς πρόσθετο κόστος το Πλάνο

Επικοινωνίας στις τυχόν παρατηρήσεις της ΓΓΕΕ. Η έγκριση της υλοποίησης του επικοινωνιακού προγράμματος της Πράξης από τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας πραγματοποιείται πριν την υπογραφή της Σύμβασης

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι ενέργειες ψηφιακής προβολής δύναται να περιλαμβάνουν προβολή σε ευρέως διαδεδομένα ψηφιακά μέσα και πλατφόρμες με τεκμηριωμένη απήχηση σε εθνικό επίπεδο, όπως Google/YouTube, Facebook, Instagram, LinkedIn, X, TikTok ή/και programmatic networks, ανάλογα με τις ομάδες-στόχου, το είδος του περιεχομένου, τους στόχους της καμπάνιας και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

Στο πλαίσιο των δράσεων δημοσιότητας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει επίσης τον βασικό *δημιουργικό σχεδιασμό και την παραγωγή* προωθητικού και ενημερωτικού υλικού που απαιτείται για την υποστήριξη της καμπάνιας ευαισθητοποίησης και των λοιπών ενεργειών προβολής. Το υλικό δύναται να περιλαμβάνει, ενδεικτικά, κεντρικά μηνύματα επικοινωνίας, σύντομα ενημερωτικά κείμενα, δημιουργικά για χρήση σε ψηφιακά μέσα και μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ψηφιακά banners, υλικό για καταχωρίσεις σε μέσα ενημέρωσης, σύντομο ενημερωτικό φυλλάδιο ή παρουσίαση σε ηλεκτρονική μορφή, υποστηρικτικό υλικό για ενημερωτική εκδήλωση και λοιπό υλικό δημοσιότητας που θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η *καμπάνια ευαισθητοποίησης* (awareness campaign) η οποία θα υλοποιηθεί για την προώθηση των στόχων, των δράσεων, των λειτουργιών και των παραδοτέων της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης ΕΠΑ, θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) δελτία τύπου, πέντε (5) καταχωρίσεις σε εφημερίδες εθνικής εμβέλειας, πέντε (5) καταχωρίσεις σε περιοδικά εθνικής εμβέλειας, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, καθώς και μία διά ζώσης ενημερωτική εκδήλωση στον νομό Αττικής, με δυνατότητα φιλοξενίας 100 ατόμων, ελάχιστης διάρκειας δύο (2) ωρών που θα παρουσιάζει και θα κοινοποιεί τους στόχους και τα οφέλη του Έργου.

Η μορφή, το εύρος, ο αριθμός, το περιεχόμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των επιμέρους ενεργειών και υλικών θα εξειδικεύονται στο εγκεκριμένο Πλάνο Επικοινωνίας και θα οριστικοποιούνται σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τις ανάγκες του έργου. Το παραγόμενο υλικό θα παραδίδεται σε τελικές μορφές κατάλληλες για άμεση αξιοποίηση και, όπου απαιτείται, σε επεξεργάσιμες μορφές αρχείων.

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων, ο Ανάδοχος θα λαμβάνει υπόψη τον Οδηγό Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027, (https://www.espa.gr/el/Pages/Communication_Guide.aspx) καθώς και τυχόν άλλα που θα του δοθούν για διευκόλυνσή του από την Αναθέτουσα Αρχή, τον θεσμικό χαρακτήρα του έργου και την ανάγκη σαφούς, κατανοητής και στοχευμένης ενημέρωσης των επιμέρους ομάδων-στόχου.

Μετά την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναφορές υπηρεσιών δημοσιότητας, στις οποίες θα αποτυπώνονται οι δράσεις που πραγματοποιήθηκαν, το υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε, τα μέσα προβολής, το χρονικό διάστημα υλοποίησης, τα αποδεικτικά πραγματοποίησης των ενεργειών και, όπου εφαρμόζεται, τα διαθέσιμα στοιχεία απόδοσης από τα μέσα και τα εργαλεία προβολής. Οι αναφορές δύναται να περιλαμβάνουν δείκτες όπως

απήχηση, εμφανίσεις, αλληλεπίδραση, δείκτες κλικ, μετατροπές, στοιχεία κόστους και αποδοτικότητας, καθώς και σύντομη αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και προτάσεις βελτιστοποίησης.

8. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια του Έργου ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια, συμπεριλαμβανομένων της χρονικής αλληλουχίας και της διάρκειας των φάσεων, των επιμέρους οροσήμων και των προθεσμιών ολοκλήρωσης και υποβολής των παραδοτέων, είναι δεσμευτικό για τον Ανάδοχο κάθε σύμβασης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

ΤΜΗΜΑ Ι

	ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ																	
ΦΑΣΗ	Μ 1	Μ 2	Μ 3	Μ 4	Μ 5	Μ 6	Μ 7	Μ 8	Μ 9	Μ 10	Μ 11	Μ 12	Μ 13	Μ 14	Μ 15	Μ 16	Μ 17	Μ 18
ΤΜΗΜΑ Ι - Φ1																		
ΤΜΗΜΑ Ι - Φ2																		
ΤΜΗΜΑ Ι - Φ3.1																		
ΤΜΗΜΑ Ι - Φ3.2																		
ΤΜΗΜΑ Ι - Φ4																		
ΤΜΗΜΑ Ι - Φ5.2																		

ΤΜΗΜΑ ΙΙ

	ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ																	
ΦΑΣΗ	Μ 1	Μ 2	Μ 3	Μ 4	Μ 5	Μ 6	Μ 7	Μ 8	Μ 9	Μ 10	Μ 11	Μ 12	Μ 13	Μ 14	Μ 15	Μ 16	Μ 17	Μ 18
ΤΜΗΜΑ ΙΙ- Φ5.1																		

9. Παραδοτέα

Με βάση το ως άνω χρονοδιάγραμμα και τα λοιπά αναφερόμενα για την οργάνωση του έργου, παρατίθεται ακολούθως πίνακας με τα παραδοτέα του έργου και τον χρόνο ολοκλήρωσης τους:

ΤΜΗΜΑ Ι

Φάση	Παραδοτέο	Χρονος υποβολης
Φ1	Π1.1 - Μελέτη εφαρμογής	M3
Φ1	Π1.2 - Μελέτη ιδιωτικότητας και εκτίμησης αντικτύπου (DPIA)	M3
Φ1	Π1.3 - Μελέτη διαλειτουργικότητας	M3
Φ1	Π1.4 - Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων	M3
Φ1	Π1.5 - Μελέτη συμμόρφωσης με AI ACT - Αλγοριθμική Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου	M3
Φ2	Π2.1 - Αναφορά δοκιμαστικής μετάπτωσης δεδομένων	M5
Φ2	Π2.2 - Αναφορά τελικής μετάπτωσης δεδομένων	M7
Φ2	Π2.3 - Τεκμηρίωση πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	M9
Φ2	Π2.4 - Αναφορά εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου πρώτης έκδοση πύλης ΕΠΑ	M9
Φ2	Π2.5 - Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία	M7
Φ3.1	Π3.1.1 - Αναφορές εκπαίδευσης πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	M9
Φ3.1	Π3.1.2 - Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	M9
Φ3.1	Π3.1.3 - Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για δοκιμαστική λειτουργία	M9
Φ3.1	Π3.1.4 – Άδειες χρήσης που απαιτούνται για τη πιλοτική λειτουργία της πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	M8
Φ2	Π2.6Α - Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS	M14
Φ2	Π2.6Β - Άδειες χρήσης για την Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS	M14
Φ2	Π2.7Α - Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCS	M14
Φ2	Π2.7Β - Άδειες χρήσης για την Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCS	M14
Φ2	Π2.8Α - Μηχανισμοί τεχνητής νοημοσύνης	M14
Φ2	Π2.8Β - Άδειες χρήσης για τους Μηχανισμούς τεχνητής νοημοσύνης	M14
Φ2	Π2.9Α - Μηχανισμοί διαλειτουργικότητας	M14
Φ2	Π2.9Β - Άδειες χρήσης για τους Μηχανισμούς διαλειτουργικότητας	M14
Φ2	Π2.10 - Τεκμηρίωση λογισμικού	M14
Φ2	Π2.11 - Αναφορά εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου	M14
Φ2	Π2.12 - Τελική έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία	M14
Φ3.2	Π3.2.1 - Αναφορές εκπαίδευσης	M16
Φ3.2	Π3.2.2 - Αναφορές πιλοτικής λειτουργίας	M16
Φ3.2	Π3.2.3 - Αναφορές υπηρεσιών helpdesk πιλοτικής λειτουργίας	M16
Φ3.2	Π3.2.4 - Τελική έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για δοκιμαστική λειτουργία	M16
Φ3.2	Π3.2.5 - Επικαιροποιημένη μελέτη εφαρμογής	M16
Φ4	Π4.1 - Αναφορά/ές δοκιμαστικής λειτουργίας	M18
Φ4	Π4.2 - Αναφορές υπηρεσιών helpdesk δοκιμαστικής λειτουργίας	M18
Φ5	Π5.2 - Τριμηνιαίες Αναφορές διαχειρισης εργου:	
Φ5	Π5.2.1 - 1η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου	M3
Φ5	Π5.2.2 - 2η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου	M6
Φ5	Π5.2.3 - 3η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου	M9

Φάση	Παραδοτέο	Χρονος υποβολης
Φ5	Π5.2.4 - 4η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου	M12
Φ5	Π5.2.5 - 5η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου	M15
Φ5	Π5.2.6 - 6η Τριμηνιαία αναφορά διαχείρισης έργου	M18

ΤΜΗΜΑ ΙΙ

Φάση	Παραδοτέο	Χρονος υποβολης
Φ5	Π5.1- Τριμηνιαίες αναφορές υπηρεσιών δημοσιότητας:	
Φ5	**Π5.1.1 - 1η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας** (*Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει το Πλάνο Επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης ειδικής ενότητας για τις ψηφιακές ενέργειες προβολής, καθώς και τον βασικό δημιουργικό σχεδιασμό και την παραγωγή ή προσαρμογή προωθητικού και ενημερωτικού υλικού για την υποστήριξη των δράσεων δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης*)	M3
Φ5	**Π5.1.2 - 2η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας** *(Θα περιλαμβάνει, κατά περίπτωση και ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης, πλάνο και απολογισμό επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης, αποδεικτικά πραγματοποίησης δελτίων τύπου, καταχωρίσεων, ψηφιακών ενεργειών και λοιπών δράσεων προβολής, καθώς και στοιχεία υλοποίησης της ενημερωτικής εκδήλωσης, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί κατά την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. Όπου εφαρμόζεται, θα περιλαμβάνει στοιχεία απόδοσης από τα χρησιμοποιούμενα διαφημιστικά εργαλεία, όπως Reach, Impressions, Engagement Rate, CTR και Conversions, στοιχεία CPC/CPM, σχετική τεκμηρίωση, σύντομη αξιολόγηση αποτελεσμάτων και προτάσεις βελτιστοποίησης.)*	M6
Φ5	**Π5.1.3 - 3η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας** *(Θα περιλαμβάνει, κατά περίπτωση και ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης, πλάνο και απολογισμό επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης, αποδεικτικά πραγματοποίησης δελτίων τύπου, καταχωρίσεων, ψηφιακών ενεργειών και λοιπών δράσεων προβολής, καθώς και στοιχεία υλοποίησης της ενημερωτικής εκδήλωσης, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί κατά την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. Όπου εφαρμόζεται, θα περιλαμβάνει στοιχεία απόδοσης από τα χρησιμοποιούμενα διαφημιστικά εργαλεία, όπως Reach, Impressions, Engagement Rate, CTR και Conversions, στοιχεία CPC/CPM, σχετική τεκμηρίωση, σύντομη αξιολόγηση αποτελεσμάτων και προτάσεις βελτιστοποίησης.)*	M9
Φ5	**Π5.1.4 - 4η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας** *(Θα περιλαμβάνει, κατά περίπτωση και ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης, πλάνο και απολογισμό επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης, αποδεικτικά πραγματοποίησης δελτίων τύπου, καταχωρίσεων, ψηφιακών ενεργειών και λοιπών δράσεων προβολής, καθώς και στοιχεία υλοποίησης της ενημερωτικής εκδήλωσης, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί κατά την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. Όπου εφαρμόζεται, θα περιλαμβάνει στοιχεία*	M12

	απόδοσης από τα χρησιμοποιούμενα διαφημιστικά εργαλεία, όπως Reach, Impressions, Engagement Rate, CTR και Conversions, στοιχεία CPC/CPM, σχετική τεκμηρίωση, σύντομη αξιολόγηση αποτελεσμάτων και προτάσεις βελτιστοποίησης.)	
Φ5	**Π5.1.5 - 5η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας** *(Θα περιλαμβάνει, κατά περίπτωση και ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης, πλάνο και απολογισμό επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης, αποδεικτικά πραγματοποίησης δελτίων τύπου, καταχωρίσεων, ψηφιακών ενεργειών και λοιπών δράσεων προβολής, καθώς και στοιχεία υλοποίησης της ενημερωτικής εκδήλωσης, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί κατά την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. Όπου εφαρμόζεται, θα περιλαμβάνει στοιχεία απόδοσης από τα χρησιμοποιούμενα διαφημιστικά εργαλεία, όπως Reach, Impressions, Engagement Rate, CTR και Conversions, στοιχεία CPC/CPM, σχετική τεκμηρίωση, σύντομη αξιολόγηση αποτελεσμάτων και προτάσεις βελτιστοποίησης.)*	Μ15
Φ5	**Π5.1.6 - 6η Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας** *(Θα περιλαμβάνει, κατά περίπτωση και ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης, πλάνο και απολογισμό επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης, αποδεικτικά πραγματοποίησης δελτίων τύπου, καταχωρίσεων, ψηφιακών ενεργειών και λοιπών δράσεων προβολής, καθώς και στοιχεία υλοποίησης της ενημερωτικής εκδήλωσης, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί κατά την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. Όπου εφαρμόζεται, θα περιλαμβάνει στοιχεία απόδοσης από τα χρησιμοποιούμενα διαφημιστικά εργαλεία, όπως Reach, Impressions, Engagement Rate, CTR και Conversions, στοιχεία CPC/CPM, σχετική τεκμηρίωση, σύντομη αξιολόγηση αποτελεσμάτων και προτάσεις βελτιστοποίησης.)*	Μ18

10. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά το προτεινόμενο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα υλοποίησης του Έργου, περιγράφοντας τους κρίσιμους ρόλους, τις αρμοδιότητες, τις γραμμές αναφοράς, τον τρόπο συνεργασίας και συντονισμού και τη σύνδεση των επιμέρους ρόλων με τις φάσεις και τις εργασίες του Έργου.

Διευκρινίζεται ότι, για το Τμήμα Ι, οι ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης της Ομάδας Έργου ορίζονται στο Κεφάλαιο «Ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης Ομάδας Έργου – Τμήμα Ι» του παρόντος Παραρτήματος, αποτελούν τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης και η κάλυψή τους τεκμηριώνεται στην Τεχνική Προσφορά, κατά τα εκεί οριζόμενα.

Για το Τμήμα ΙΙ, η κάλυψη και η απόδειξη των ελάχιστων απαιτήσεων της παραγράφου 2.2.6.2 «Ομάδα Έργου» δεν αποτελεί αντικείμενο της Τεχνικής Προσφοράς ούτε στοιχείο της τεχνικής αξιολόγησής της. Οι απαιτήσεις αυτές αποτελούν κριτήριο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και ελέγχονται αυτοτελώς, σύμφωνα με τις προβλέψεις της Διακήρυξης περί προκαταρκτικής απόδειξης και αποδεικτικών μέσων. Συνεπώς, για το Τμήμα ΙΙ, στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς

δεν απαιτείται η υποβολή ή αξιολόγηση βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών, αποδεικτικών εμπειρίας ή άλλων στοιχείων που αποσκοπούν στην απόδειξη της συμμόρφωσης με την παράγραφο 2.2.6.2.

10.1. Ελάχιστες απαιτήσεις στελέχωσης Ομάδας Έργου – Τμήμα Ι

Για το Τμήμα Ι, ο προσφέρων οικονομικός φορέας υποχρεούται να διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης Ομάδα Έργου (Key Experts) με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (τεχνολογικής ή θετικής κατεύθυνσης), κάτοχο μεταπτυχιακού (τεχνολογικής ή θετικής κατεύθυνσης) τίτλου σπουδών, με τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων Πληροφορικής, πιστοποιήσεις στη διαχείριση έργων (PMI ή PM2 ή PRINCE2 ή αντίστοιχη ή ισοδύναμη) και στη διαχείριση υπηρεσιών πληροφορικής (ITIL ή αντίστοιχη ή ισοδύναμη).
2. **Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (τεχνολογικής ή θετικής κατεύθυνσης), με τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση έργων Πληροφορικής και πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (PMI ή PM2 ή PRINCE2 ή αντίστοιχη ή ισοδύναμη).
3. **Έναν (1) Τεχνικό Υπεύθυνο Έργου** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (κατεύθυνσης πληροφορικής), με τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία.
4. **Έναν (1) Υπεύθυνο Ομάδας Ανάπτυξης Έργου** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (κατεύθυνσης πληροφορικής), με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία.
5. **Τρία (3) στελέχη σε ρόλο μελών ομάδας ανάπτυξης**, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (κατεύθυνσης πληροφορικής) και τουλάχιστον 3τη επαγγελματική εμπειρία.
6. **Τρία (3) στελέχη σε ρόλο μελών ομάδας υλοποίησης**, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τουλάχιστον 3ετη επαγγελματική εμπειρία.

Οι ανωτέρω απαιτήσεις αποτελούν ελάχιστες υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης για το Τμήμα Ι και δεν αποτελούν κριτήριο ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.6 της Διακήρυξης.

Η κάλυψή τους τεκμηριώνεται στην Τεχνική Προσφορά με: (α) πίνακα των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου, με αναφορά του ρόλου, της ειδικότητας και της σχέσης κάθε μέλους με τον προσφέροντα, (β) αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα κάθε μέλους, συνταγμένα σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ, από τα οποία να προκύπτουν οι τίτλοι σπουδών, η επαγγελματική εμπειρία και οι πιστοποιήσεις που απαιτούνται ανά ρόλο, (γ) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος για την ακρίβεια του περιεχομένου των βιογραφικών σημειωμάτων, (δ) για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου που δεν αποτελεί ίδιο πόρο του προσφέροντος, υπεύθυνη δήλωση του φυσικού προσώπου ότι θα συμμετάσχει στην Ομάδα Έργου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, εφόσον ο προσφέρων αναδειχθεί ανάδοχος, καθώς και, σε περίπτωση που το μέλος διατίθεται μέσω άλλου οικονομικού φορέα, συμφωνητικό ή έγγραφη δέσμευση του οικονομικού φορέα αυτού για τη διάθεσή του και (ε) για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου που αποτελεί ίδιο πόρο του προσφέροντος (συμπεριλαμβανομένων και αυτών που απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων

υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς) αντίγραφο της υποβαλλόμενης κατάστασης προσωπικού του προσφέροντος στην Επιθεώρηση Εργασίας ή το οικείο αποδεικτικό έγγραφο (λ.χ. σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών που να είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς κ.λπ.). Προσφορά που δεν καλύπτει τις απαιτήσεις του παρόντος Κεφαλαίου απορρίπτεται, σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.6 της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Διευκρινίζεται ότι με τον όρο Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών είναι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών από ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή αναγνωρισμένα τριτοβάθμια ιδρύματα του εξωτερικού ανώτατης εκπαίδευσης.

Όπου απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, είναι αποδεκτός ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) - από εκπαιδευτικά ιδρύματα όπου αυτός χορηγείται - σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α΄114).

Αντίστοιχα αποδεικτικά μέσα αντιστοιχούν και για ενδεχόμενη κάλυψη των απαιτήσεων του κριτηρίου ανάθεσης Κ3.4.

11.. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να συμπεριλάβει στην Τεχνική Προσφορά του αναλυτική μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου η οποία να είναι συμβατή με τη φύση και τις απαιτήσεις του έργου.

Διευκρινίζεται ότι η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.7 «Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης» αποτελεί κριτήριο ποιοτικής επιλογής και δεν αποτελεί αντικείμενο της Τεχνικής Προσφοράς ούτε στοιχείο της τεχνικής αξιολόγησής της.

Η προκαταρκτική και οριστική απόδειξη της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της ανωτέρω παραγράφου πραγματοποιείται αποκλειστικά σύμφωνα με τις προβλέψεις της Διακήρυξης περί προκαταρκτικής απόδειξης και αποδεικτικών μέσων. Ως εκ τούτου, στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς δεν απαιτείται η υποβολή, περιγραφή ή τεκμηρίωση των σχετικών πιστοποιητικών, ούτε η συμπλήρωση αντίστοιχων στοιχείων στους Πίνακες Συμμόρφωσης της Τεχνικής Προσφοράς.

12.. Τόπος υλοποίησης / παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος του G-Cloud (Public Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

ΜΕΡΟΣ Β - Αναλυτική Περιγραφή Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξίας της παρούσας αναλύεται ως εξής:

ΤΜΗΜΑ Ι

Α/Α	ΦΑΣΗ	Παραδοτεα	Κατηγορία	Μονάδα μέτρησης	Εκτιμώμενη ποσότητα	Εκτιμώμενη τιμή μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό εκτιμώμενο κόστος (χωρίς ΦΠΑ) *	Συνολικό εκτιμώμενο κόστος (με ΦΠΑ 24%)*
1	1	Π1.1 - Μελέτη εφαρμογής	Υπηρεσίες	α/μ	57,00	3.701,75 €	211.000,00 €	261.640,00 €
2	1	Π1.2 - Μελέτη ιδιωτικότητας και εκτίμησης αντικτύπου (DPIA)	Υπηρεσίες	α/μ	20,00	3.600,00 €	72.000,00 €	89.280,00 €
3	1	Π1.3 - Μελέτη διαλειτουργικότητας	Υπηρεσίες	α/μ	19,00	3.500,00 €	66.500,00 €	82.460,00 €
4	1	Π1.4 - Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων	Υπηρεσίες	α/μ	19,00	3.500,00 €	66.500,00 €	82.460,00 €
5	1	Π1.5 - Μελέτη συμμόρφωσης με AI ACT - Αλγοριθμική Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου	Υπηρεσίες	α/μ	22,00	3.727,27 €	82.000,00 €	101.680,00 €
6	2	Π2.1 - Αναφορά δοκιμαστικής μετάπτωσης δεδομένων	Υπηρεσίες	α/μ	28,50	3.535,09 €	100.750,00 €	124.930,00 €
7	2	Π2.2 - Αναφορά τελικής μετάπτωσης δεδομένων	Υπηρεσίες	α/μ	20,00	3.825,00 €	76.500,00 €	94.860,00 €
8	2	Π2.3 - Τεκμηρίωση πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	Υπηρεσίες	α/μ	14,50	3.482,76 €	50.500,00 €	62.620,00 €
9	2	Π2.4 - Αναφορά εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	Υπηρεσίες	α/μ	6,00	3.708,33 €	22.250,00 €	27.590,00 €
10	2	Π2.5 - Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία	Υπηρεσίες	α/μ	108,50	3.603,69 €	391.000,00 €	484.840,00 €
11	2	Π2.6Α - Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS	Υπηρεσίες	α/μ	84,50	3.642,01 €	307.750,00 €	381.610,00 €
12	2	Π2.6Β - Άδειες χρήσης για την Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS (απεριόριστος αριθμός χρηστών)***	Άδειες Χρήσης	Κατ' Αποκοπή	απεριόριστος αριθμός χρηστών	700.000,00 €	700.000,00 €	868.000,00 €
13	2	Π2.7Α - Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCS	Υπηρεσίες	α/μ	85,50	3.669,59 €	313.750,00 €	389.050,00 €
14	2	Π2.7Β - Άδειες χρήσης για την Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCS	Άδειες Χρήσης	Κατ' Αποκοπή	απεριόριστος αριθμός χρηστών	700.000,00 €	700.000,00 €	868.000,00 €

Α/Α	ΦΑΣΗ	Παραδοτεα	Κατηγορία	Μονάδα μέτρησης	Εκτιμώμενη ποσότητα	Εκτιμώμενη τιμή μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό εκτιμώμενο κόστος (χωρίς ΦΠΑ) *	Συνολικό εκτιμώμενο κόστος (με ΦΠΑ 24%) *
		(απεριόριστος αριθμός χρηστών) ***						
15	2	Π2.8Α - Μηχανισμοί τεχνητής νοημοσύνης	Υπηρεσίες	α/μ	70,00	3.714,29 €	260.000,00 €	322.400,00 €
16	2	Π2.8Β - Άδειες χρήσης για τους Μηχανισμούς τεχνητής νοημοσύνης (απεριόριστος αριθμός χρηστών) ***	Άδειες Χρήσης	Κατ' Αποκοπή	απεριόριστος αριθμός χρηστών	500.000,00 €	500.000,00 €	620.000,00 €
17	2	Π2.9Α - Μηχανισμοί διαλειτουργικότητας	Υπηρεσίες	α/μ	57,00	3.587,72 €	204.500,00 €	253.580,00 €
18	2	Π2.9Β - Άδειες χρήσης για τους Μηχανισμούς διαλειτουργικότητας (απεριόριστος αριθμός χρηστών) ***	Άδειες Χρήσης	Κατ' Αποκοπή	απεριόριστος αριθμός χρηστών	250.000,00 €	250.000,00 €	310.000,00 €
19	2	Π2.10 - Τεκμηρίωση λογισμικού	Υπηρεσίες	α/μ	20,50	3.439,02 €	70.500,00 €	87.420,00 €
20	2	Π2.11 - Αναφορά εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου	Υπηρεσίες	α/μ	12,50	3.540,00 €	44.250,00 €	54.870,00 €
21	2	Π2.12 - Τελική έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία	Υπηρεσίες	α/μ	132,50	3.600,00 €	477.000,00 €	591.480,00 €
22	3	Π3.1.1 - Αναφορές εκπαίδευσης πρώτης έκδοση πύλης ΕΠΑ	Υπηρεσίες	α/μ	6,00	4.125,00 €	24.750,00 €	30.690,00 €
23	3	Π3.1.2 - Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	Υπηρεσίες	α/μ	12,00	3.395,83 €	40.750,00 €	50.530,00 €
24	3	Π3.1.3 - Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για δοκιμαστική λειτουργία	Υπηρεσίες	α/μ	11,00	3.659,09 €	40.250,00 €	49.910,00 €
25	3	Π3.2.1 - Αναφορές εκπαίδευσης	Υπηρεσίες	α/μ	9,00	4.083,33 €	36.750,00 €	45.570,00 €
26	3	Π3.2.2 - Αναφορές πιλοτικής λειτουργίας	Υπηρεσίες	α/μ	34,00	3.441,18 €	117.000,00 €	145.080,00 €
27	3	Π3.2.3 - Αναφορές υπηρεσιών helpdesk πιλοτικής λειτουργίας	Υπηρεσίες	α/μ	32,00	3.445,31 €	110.250,00 €	136.710,00 €
28	3	Π3.2.4 - Τελική έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για δοκιμαστική λειτουργία	Υπηρεσίες	α/μ	23,50	3.563,83 €	83.750,00 €	103.850,00 €

Α/Α	ΦΑΣΗ	Παραδοτεα	Κατηγορία	Μονάδα μέτρησης	Εκτιμώμενη ποσότητα	Εκτιμώμενη τιμή μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό εκτιμώμενο κόστος (χωρίς ΦΠΑ) *	Συνολικό εκτιμώμενο κόστος (με ΦΠΑ 24%) *
29	3	Π3.2.5 - Επικαιροποιημένη μελέτη εφαρμογής	Υπηρεσίες	α/μ	10,50	3.880,95 €	40.750,00 €	50.530,00 €
30	4	Π4.1 - Αναφορές δοκιμαστικής λειτουργίας	Υπηρεσίες	α/μ	41,00	3.512,20 €	144.000,00 €	178.560,00 €
31	4	Π4.2 - Αναφορές υπηρεσιών helpdesk δοκιμαστικής λειτουργίας	Υπηρεσίες	α/μ	46,00	3.402,17 €	156.500,00 €	194.060,00 €
32	5	Π5.2 - Τριμηνιαίες αναφορές διαχείρισης έργου	Υπηρεσίες	α/μ	5,50	6.000,00 €	33.000,00 €	40.920,00 €
ΣΥΝΟΛΑ							**5.794.500,00 €**	**7.185.180,00 €**

*Έχει γίνει στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό

** Το κόστος της μονάδας Α/Μ αφορά σε μέσο κόστος ανθρωπομήνα.

*** συμπεριλαμβάνονται και οι άδειες χρήσης που απαιτούνται για τη πιλοτική λειτουργία της πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ (Π3.1.4), οι οποίες αποτελούν υποσύνολο των αδειών χρήσης της Τελικής Έκδοσης της Πύλης, παραδίδονται και ενεργοποιούνται έως τον 8ο μήνα του Έργου και δεν φέρουν αυτοτελές κόστος. Το εκτιμώμενο κόστος των αδειών χρήσης ανά παραδοτέο αναλύεται από τους προσφέροντες ανά προϊόν λογισμικού, πλήθος και τιμή μονάδας στον Πίνακα ανάλυσης αδειών χρήσης του Παραρτήματος ΙΙ.

ΤΜΗΜΑ ΙΙ

ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
Π.5.1.1	1η **Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας** (*Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει το Πλάνο Επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης ειδικής ενότητας για τις ψηφιακές ενέργειες προβολής, καθώς και τον βασικό δημιουργικό σχεδιασμό και την παραγωγή ή προσαρμογή προωθητικού και ενημερωτικού υλικού για την υποστήριξη των δράσεων δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης*)	**15.000,00€**	**18.600,00€**
	Πλάνο Επικοινωνίας	*5.000,00 €*	*6.200,00€*
	Βασικό δημιουργικό σχεδιασμό και την παραγωγή ή προσαρμογή προωθητικού και ενημερωτικού υλικού για την υποστήριξη των δράσεων δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης	*10.000,00€*	*12.400,00€*
Π.5.1.2	2η **Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας** *(Θα περιλαμβάνει, κατά περίπτωση και ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης, πλάνο και απολογισμό επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης, αποδεικτικά πραγματοποίησης δελτίων τύπου, καταχωρίσεων, ψηφιακών ενεργειών και λοιπών δράσεων προβολής, καθώς και στοιχεία υλοποίησης της ενημερωτικής εκδήλωσης, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί κατά την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. Όπου εφαρμόζεται, θα περιλαμβάνει στοιχεία απόδοσης από τα χρησιμοποιούμενα διαφημιστικά εργαλεία, όπως Reach, Impressions, Engagement Rate, CTR και Conversions, στοιχεία CPC/CPM, σχετική τεκμηρίωση, σύντομη αξιολόγηση αποτελεσμάτων και προτάσεις βελτιστοποίησης.)*	**90.500,00€**	**112.220,00€**
Π.5.1.3	3η **Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας** *(Θα περιλαμβάνει, κατά περίπτωση και ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης, πλάνο και απολογισμό επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης, αποδεικτικά*		

ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
	πραγματοποίησης δελτίων τύπου, καταχωρίσεων, ψηφιακών ενεργειών και λοιπών δράσεων προβολής, καθώς και στοιχεία υλοποίησης της ενημερωτικής εκδήλωσης, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί κατά την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. Όπου εφαρμόζεται, θα περιλαμβάνει στοιχεία απόδοσης από τα χρησιμοποιούμενα διαφημιστικά εργαλεία, όπως Reach, Impressions, Engagement Rate, CTR και Conversions, στοιχεία CPC/CPM, σχετική τεκμηρίωση, σύντομη αξιολόγηση αποτελεσμάτων και προτάσεις βελτιστοποίησης.)		
Π.5.1.4	4η **Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας** *(Θα περιλαμβάνει, κατά περίπτωση και ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης, πλάνο και απολογισμό επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης, αποδεικτικά πραγματοποίησης δελτίων τύπου, καταχωρίσεων, ψηφιακών ενεργειών και λοιπών δράσεων προβολής, καθώς και στοιχεία υλοποίησης της ενημερωτικής εκδήλωσης, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί κατά την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. Όπου εφαρμόζεται, θα περιλαμβάνει στοιχεία απόδοσης από τα χρησιμοποιούμενα διαφημιστικά εργαλεία, όπως Reach, Impressions, Engagement Rate, CTR και Conversions, στοιχεία CPC/CPM, σχετική τεκμηρίωση, σύντομη αξιολόγηση αποτελεσμάτων και προτάσεις βελτιστοποίησης.)*		
Π.5.1.5	5η **Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας** *(Θα περιλαμβάνει, κατά περίπτωση και ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης, πλάνο και απολογισμό επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης, αποδεικτικά πραγματοποίησης δελτίων τύπου, καταχωρίσεων, ψηφιακών ενεργειών και λοιπών δράσεων προβολής, καθώς και στοιχεία υλοποίησης της ενημερωτικής εκδήλωσης, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί κατά την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς. Όπου εφαρμόζεται, θα περιλαμβάνει στοιχεία απόδοσης από τα*		

ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
	χρησιμοποιούμενα διαφημιστικά εργαλεία, όπως Reach, Impressions, Engagement Rate, CTR και Conversions, στοιχεία CPC/CPM, σχετική τεκμηρίωση, σύντομη αξιολόγηση αποτελεσμάτων και προτάσεις βελτιστοποίησης.)		
Π.5.1.6	6η **Τριμηνιαία αναφορά υπηρεσιών δημοσιότητας** *(θα περιλαμβάνει, κατά περίπτωση και ανάλογα με το στάδιο ολοκλήρωσης του υποέργου, συνολικό απολογισμό των δράσεων δημοσιότητας, επικοινωνίας και ενημέρωσης, αποδεικτικά πραγματοποίησης δελτίων τύπου, καταχωρίσεων, ψηφιακών ενεργειών και λοιπών δράσεων προβολής, καθώς και στοιχεία υλοποίησης της ενημερωτικής εκδήλωσης, εφόσον αυτή έχει πραγματοποιηθεί, επίσης όπου εφαρμόζεται, θα περιλαμβάνει συγκεντρωτικά στοιχεία απόδοσης από τα χρησιμοποιούμενα διαφημιστικά εργαλεία, όπως Reach, Impressions, Engagement Rate, CTR και Conversions, στοιχεία κόστους και αποδοτικότητας, όπως CPC και CPM, τεκμηρίωση από τις αντίστοιχες πλατφόρμες ή μέσα προβολής, συνολική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και προτάσεις βελτίωσης ή αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των δράσεων δημοσιότητας.)*		
	ΣΥΝΟΛΟ	**105.500,00€**	**130.820,00€**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΤΜΗΜΑ Ι – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Α/Α	ΦΑΣΗ	Παραδοτεα	Κατηγορία	Μονάδα μέτρησης	Εκτιμώμενη ποσότητα	Εκτιμώμενη τιμή μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό εκτιμώμενο κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό εκτιμώμενο κόστος (με ΦΠΑ 24%)
1	1	Π1.1 - Μελέτη εφαρμογής	Υπηρεσίες	α/μ				
2	1	Π1.2 - Μελέτη ιδιωτικότητας και εκτίμησης αντικτύπου (DPIA)	Υπηρεσίες	α/μ				
3	1	Π1.3 - Μελέτη διαλειτουργικότητας	Υπηρεσίες	α/μ				
4	1	Π1.4 - Μελέτη μετάπτωσης δεδομένων	Υπηρεσίες	α/μ				
5	1	Π1.5 - Μελέτη συμμόρφωσης με AI ACT - Αλγοριθμική Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου	Υπηρεσίες	α/μ				
6	2	Π2.1 - Αναφορά δοκιμαστικής μετάπτωσης δεδομένων	Υπηρεσίες	α/μ				
7	2	Π2.2 - Αναφορά τελικής μετάπτωσης δεδομένων	Υπηρεσίες	α/μ				
8	2	Π2.3 - Τεκμηρίωση πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	Υπηρεσίες	α/μ				
9	2	Π2.4 - Αναφορά εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	Υπηρεσίες	α/μ				
10	2	Π2.5 - Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία	Υπηρεσίες	α/μ				
11	2	Π2.6Α - Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS	Υπηρεσίες	α/μ				
12	2	Π2.6Β - Άδειες χρήσης για την Πλατφόρμα εκπαίδευσης LMS*	Άδειες Χρήσης	Κατ' Αποκοπή				
13	2	Π2.7Α - Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCS	Υπηρεσίες	α/μ				
14	2	Π2.7Β - Άδειες χρήσης για την Πλατφόρμα εκπαίδευσης MOOCS*	Άδειες Χρήσης	Κατ' Αποκοπή				

15	2	Π2.8Α - Μηχανισμοί τεχνητής νοημοσύνης	Υπηρεσίες	α/μ				
16	2	Π2.8Β - Άδειες χρήσης για τους Μηχανισμούς τεχνητής νοημοσύνης*	Άδειες Χρήσης	Κατ' Αποκοπή				
17	2	Π2.9Α - Μηχανισμοί διαλειτουργικότητας	Υπηρεσίες	α/μ				
18	2	Π2.9Β - Άδειες χρήσης για τους Μηχανισμούς διαλειτουργικότητας*	Άδειες Χρήσης	Κατ' Αποκοπή				
19	2	Π2.10 - Τεκμηρίωση λογισμικού	Υπηρεσίες	α/μ				
20	2	Π2.11 - Αναφορά εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου	Υπηρεσίες	α/μ				
21	2	Π2.12 - Τελική έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία	Υπηρεσίες	α/μ				
22	3	Π3.1.1 - Αναφορές εκπαίδευσης πρώτης έκδοση πύλης ΕΠΑ	Υπηρεσίες	α/μ				
23	3	Π3.1.2 - Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ	Υπηρεσίες	α/μ				
24	3	Π3.1.3 - Πρώτη έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για δοκιμαστική λειτουργία	Υπηρεσίες	α/μ				
25	3	Π3.2.1 - Αναφορές εκπαίδευσης	Υπηρεσίες	α/μ				
26	3	Π3.2.2 - Αναφορές πιλοτικής λειτουργίας	Υπηρεσίες	α/μ				
27	3	Π3.2.3 - Αναφορές υπηρεσιών helpdesk πιλοτικής λειτουργίας	Υπηρεσίες	α/μ				
28	3	Π3.2.4 - Τελική έκδοση πύλης ΕΠΑ σε ετοιμότητα για δοκιμαστική λειτουργία	Υπηρεσίες	α/μ				
29	3	Π3.2.5 - Επικαιροποιημένη μελέτη εφαρμογής	Υπηρεσίες	α/μ				
30	4	Π4.1 - Αναφορές δοκιμαστικής λειτουργίας	Υπηρεσίες	α/μ				
31	4	Π4.2 - Αναφορές υπηρεσιών helpdesk δοκιμαστικής λειτουργίας	Υπηρεσίες	α/μ				
32	5	Π5.2 - Τριμηνιαίες αναφορές διαχείρισης έργου	Υπηρεσίες	α/μ				
ΣΥΝΟΛΑ								

Σημείωση 1: Το προσφερόμενο μέσο κόστος των ανθρωπομηνών δεν πρέπει να υπερβαίνει το εκάστοτε εκτιμώμενο μέσο κόστος του ανθρωπομήνα, όπως αυτό έχει αποτυπωθεί για κάθε παραδοτέο στον πίνακα του Μέρους Β' του Παραρτήματος Ι της παρούσας..

Σημείωση 2: Η προσφερόμενη τιμή για κάθε παραδοτέο δεν δύναται να ξεπερνά τον αρχικό προϋπολογισμό αυτής όπως αποτυπώνεται ανωτέρω στο σημείο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ».

Σημείωση 3: Οι προσφερόμενοι ΑΜ για έκαστο παραδοτέο δεν δύναται να είναι λιγότεροι του 50% των ΑΜ που αποτυπώνονται ανωτέρω στο σημείο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

Σημείωση 4 :Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων

** συμπεριλαμβάνονται και οι άδειες χρήσης που απαιτούνται για τη πιλοτική λειτουργία της πρώτης έκδοσης πύλης ΕΠΑ (Π3.1.4)*

Σημείωση 5: Για τα παραδοτέα αδειών χρήσης Π2.6Β, Π2.7Β, Π2.8Β και Π2.9Β ο προσφέρων συμπληρώνει επιπλέον τον ακόλουθο Πίνακα ανάλυσης αδειών χρήσης, με μία γραμμή ανά προσφερόμενο προϊόν ή υπηρεσία λογισμικού. Το άθροισμα του συνολικού κόστους των γραμμών κάθε παραδοτέου ταυτίζεται με την προσφερόμενη τιμή του αντίστοιχου παραδοτέου. Στην τελευταία στήλη επισημαίνονται οι άδειες που παραδίδονται και ενεργοποιούνται έως τον 8ο μήνα του Έργου για την πιλοτική λειτουργία της πρώτης έκδοσης της πύλης ΕΠΑ (Π3.1.4).

Πίνακας ανάλυσης αδειών χρήσης

Παραδοτέο	Προϊόν ή υπηρεσία λογισμικού	Τύπος και μονάδα αδειοδότησης	Συνολικό Πλήθος	Τιμή μονάδας (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Διάρκεια ισχύος	Μέρος του συνολικού πλήθους που παραδίδεται έως τον Μ8 (Π3.1.4)
Π2.6Β							
Π2.7Β							
Π2.8Β							
Π2.9Β							
ΣΥΝΟΛΟ							

Επιλέγω τον Α' τρόπο πληρωμής και Ύψος προκαταβολής .....% ή
Επιλέγω τον Β' τρόπο πληρωμής

Συνολική αξία Οικονομικής Προσφοράς Ολογράφως χωρίς ΦΠΑ:

Συνολική αξία ΦΠΑ Ολογράφως:

Συνολική αξία Οικονομικής Προσφοράς με ΦΠΑ Ολογράφως:

Υπογραφή Υποψήφιου

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2021-2027
Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

ΤΜΗΜΑ Ι – Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ* (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ /ΩΝ* (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
1ο							
2ο							
3ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

Σημείωση 1: Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ προκύπτει διαιρώντας τη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» με τη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»

Σημείωση 2: Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων

Σημείωση 3: το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού κόστους του Έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης, συμπεριλαμβανομένου του κόστους των αδειών χρήσης.

Σημείωση 4: το κόστος συντήρησης θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης.

Πίνακας συγκριτικού κόστους προσφοράς (προσφερόμενη τιμής Τμήματος Ι και συντήρησης)

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΜΕ Φ.Π.Α.)
Κυρίως αντικείμενο σύμβασης		
Περίοδος τριετούς συντήρησης		

ΤΜΗΜΑ ΙΙ

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (άνευ ΦΠΑ) (α)	% ΕΚΠΤΩΣΗΣ (β)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Σχεδιασμός και παραγωγή Προωθητικού & Ενημερωτικού Υλικού για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης - (περιλαμβάνει και τα συνοδευτικά αποδεικτικά)	10.000,00 €		*α*(100% - β)*		
2	Πλάνο ψηφιακής προβολής (digital media plan)	5.000,00 €		*α*(100% - β)*		
3	Προβολή στο διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης **	90.500,00 €	-	*90.500,00*€	14,400.00€	112.220,00€
			ΣΥΝΟΛΟ	……, … €	……, … €	……, … €

** Η προσφερόμενη τιμή για την Προβολή στο διαδίκτυο και τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, δεν υπόκειται σε έκπτωση, καθώς το ποσό θα διατεθεί για τις ανάγκες προβολής του έργου.

Επιλέγω τον Α' τρόπο πληρωμής και Ύψος προκαταβολής ……..% ή
Επιλέγω τον Β' τρόπο πληρωμής

Συνολική αξία Οικονομικής Προσφοράς Ολογράφως χωρίς ΦΠΑ:

Συνολική αξία ΦΠΑ Ολογράφως:

Συνολική αξία Οικονομικής Προσφοράς με ΦΠΑ Ολογράφως:

Υπογραφή Υποψήφιου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υποδείγματα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο:	**Όνομα:**
Πατρώνυμο:	**Μητρώνυμο:**
Τηλέφωνο:	**E-mail:**

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	**Τίτλος Πτυχίου**	**Ειδικότητα**	**Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου**
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	**Εργοδότης**	**Θέση και Καθήκοντα στο Έργο**	**Απασχόληση στο Έργο**	
			Περίοδος (από - έως)	**Α/Μ**
			__/__/___	

			- __/__/ ___	
			__/__/ ___ - __/__/ ___	
			__/__/ ___ - __/__/ ___	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής (για συμβάσεις άνω των ορίων)

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ.

2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Πίνακες Συμμόρφωσης

ΤΜΗΜΑ Ι

Για το τμήμα Ι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του Πίνακα. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοδήποτε σημείο, η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Στη Στήλη «Προδιαγραφή» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «Απαίτηση» έχει συμπληρωθεί η λέξεις «ΝΑΙ» σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα οικονομικό φορέα , απαιτεί συμμόρφωση και πρέπει να καθοριστεί ο τρόπος με τον οποίο πληρούται η συγκεκριμένη προδιαγραφή, θεωρείται ως απαράβατος όρος και οι Προσφορές που δεν καλύπτουν τέτοιες απαιτήσεις απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του Προσφέροντα που έχει τη μορφή «ΝΑΙ/ΟΧΙ» εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ» τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική, μη θεωρούμενη ως απαράβατος όρος.

Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των προσφερόμενων υπηρεσιών, που κατά την κρίση του Προσφέροντα τεκμηριώνουν τα δηλούμενα στον Πίνακα Στοιχεία. Οι παραπομπές πρέπει να είναι συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνική Προσφορά 3, Σελ. 4 Κεφάλαιο 4, κ.λπ.).

1 Πίνακας 1 – Συνοπτικός Πίνακας Θεματικής Κάλυψης

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Σ.1	Κεφάλαιο 3 – Αρχιτεκτονική	Πλήρης συμμόρφωση με όλες τις ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις του κεφαλαίου 3 και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Σ.2	Κεφάλαιο 4 – Λειτουργικές απαιτήσεις	Πλήρης συμμόρφωση με όλες τις ελάχιστες υποχρεωτικές λειτουργικές απαιτήσεις του κεφαλαίου 4.	ΝΑΙ		
Σ.3	Κεφάλαιο 5 – Οριζόντιες τεχνικές απαιτήσεις	Πλήρης συμμόρφωση με όλες τις ελάχιστες υποχρεωτικές τεχνικές απαιτήσεις και χωριστή δήλωση κάλυψης των επιθυμητών απαιτήσεων.	ΝΑΙ		
Σ.4	Κεφάλαιο 6 – Υπηρεσίες υλοποίησης	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των μελετών, της μετάπτωσης, της εγκατάστασης, της εκπαίδευσης, της υποστήριξης, της πιλοτικής/παραγωγικής λειτουργίας, της εγγύησης και της συντήρησης.	ΝΑΙ		
Σ.5	Κεφάλαιο 7 – Οργάνωση έργου, Κεφάλαιο 8 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα, Κεφάλαιο 9 Παραδοτέα	Πλήρης συμμόρφωση με το δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα, τις φάσεις, τα ορόσημα, τα παραδοτέα και τους χρόνους ολοκλήρωσης.	ΝΑΙ		
Σ.6	Κεφάλαιο 10 – Ομάδα έργου / Σχήμα διοίκησης έργου	Παρουσίαση του οργανωτικού και διοικητικού σχήματος υλοποίησης, των ρόλων, αρμοδιοτήτων, γραμμών αναφοράς και μηχανισμών συντονισμού. Πλήρωση των απαιτήσεων του κεφαλαίου 10.1 για τα προσόντα της ομάδας έργου.	ΝΑΙ		
Σ.7	Κεφάλαιο 11 – Μεθοδολογία	Παρουσίαση της μεθοδολογίας διοίκησης, παρακολούθησης, διαχείρισης κινδύνων, αλλαγών, διαμόρφωσης και διασφάλισης	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
	διοίκησης και ποιότητας	ποιότητας του έργου. Η απόδειξη πλήρωσης των απαιτήσεων της παρ. 2.2.7 δεν αποτελεί αντικείμενο της Τεχνικής Προσφοράς.			

2 Πίνακας 2 – Αρχιτεκτονική

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Α.1	Κεφ. 3 – Γενικές αρχές σχεδιασμού	Τεκμηρίωση της συνολικής λογικής και φυσικής αρχιτεκτονικής, συμπεριλαμβανομένων των επιπέδων παρουσίασης, εφαρμογών, υπηρεσιών, διαλειτουργικότητας, δεδομένων, ασφάλειας και διαχείρισης.	ΝΑΙ		
Α.2	Κεφ. 3 – Γενικές αρχές σχεδιασμού	Αρθρωτή αρχιτεκτονική, microservices ή τεχνικά ισοδύναμη προσέγγιση, με σαφή διαχωρισμό ευθυνών και δυνατότητα ανεξάρτητης ανάπτυξης, διάθεσης, παρακολούθησης και κλιμάκωσης επιμέρους υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
Α.3	Κεφ. 3 – Λογική αρχιτεκτονική	Εγγενής και ασφαλής διαλειτουργία όλων των υποσυστημάτων, μηχανισμών και πλατφορμών μέσω τεκμηριωμένων διεπαφών και κοινών μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Α.4	Κεφ. 3 – Φυσική αρχιτεκτονική	Συμβατότητα με το G-Cloud και υποστήριξη λειτουργίας σε IaaS ή/και PaaS, με αξιοποίηση των διαθέσιμων υπηρεσιών νέφους και χωρίς εξάρτηση από μη διαθέσιμες υποδομές.	ΝΑΙ		
Α.5	Κεφ. 3 – Φυσική αρχιτεκτονική	Διακριτά περιβάλλοντα ανάπτυξης, δοκιμών, προπαραγωγής και παραγωγής, με κατάλληλη απομόνωση, ελεγχόμενες διαδικασίες προώθησης εκδόσεων και διαχείριση παραμετροποιήσεων.	ΝΑΙ		
Α.6	Κεφ. 3 – Φυσική αρχιτεκτονική / Πίνακας G-Cloud	Πλήρης αποτύπωση των απαιτούμενων υπολογιστικών, αποθηκευτικών, δικτυακών και λοιπών πόρων ανά υποσύστημα, υπηρεσία και περιβάλλον.	ΝΑΙ		
Α.7	Κεφ. 3 – Φυσική αρχιτεκτονική	Τεκμηρίωση υψηλής διαθεσιμότητας, κλιμάκωσης, εξισορρόπησης φορτίου, αντιγράφων ασφαλείας, ανάκαμψης από καταστροφή, παρακολούθησης και ασφάλειας.	ΝΑΙ		
Α.8	Κεφ. 3 – Λογική αρχιτεκτονική	Ενιαίος μηχανισμός ταυτοποίησης, εξουσιοδότησης, διαχείρισης ρόλων και διαβαθμισμένης πρόσβασης για το σύνολο των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Α.9	Κεφ. 3 – Λογική αρχιτεκτονική	Κεντρικός μηχανισμός καταγραφής συμβάντων, audit trail και τεχνικών logs, με αναζήτηση, φιλτράρισμα, εξαγωγή και προστασία από μη εξουσιοδοτημένη αλλοίωση.	ΝΑΙ		
Α.10	Κεφ. 3 – Δεδομένα	Σαφής αρχιτεκτονική δεδομένων, κοινά λεξιλόγια/κωδικολόγια, κανόνες ποιότητας,	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
		μοναδικότητας, συνέπειας, ιστορικότητας και ιχνηλασιμότητας.			
Α.11	Κεφ. 3 και 5 – Ασφάλεια/προστασία δεδομένων	Εφαρμογή Security by Design, Privacy by Design και Privacy by Default σε όλα τα επίπεδα της λύσης.	ΝΑΙ		
Α.12	Κεφ. 3 και 5 – Αδειοδότηση	Η αρχιτεκτονική και τα δομικά στοιχεία της λύσης πρέπει να διαθέτουν νόμιμη, επαρκή και μεταβιβάσιμη αδειοδότηση για όλη την απαιτούμενη περίοδο λειτουργίας.	ΝΑΙ		

3 Πίνακας 3 – Λειτουργικές απαιτήσεις

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Λ.1	Κεφ. 4 – Ρόλοι, δικαιώματα και ταυτοποίηση	Κάλυψη όλων των κατηγοριών χρηστών, πολλαπλών ρόλων ανά χρήστη, διαβαθμισμένης πρόσβασης και αρχής ελάχιστου αναγκαίου δικαιώματος.	ΝΑΙ		
Λ.2	Κεφ. 4 – Ρόλοι, δικαιώματα και ταυτοποίηση	Ασφαλής ηλεκτρονική ταυτοποίηση πολιτών και σύνδεση επιχειρήσεων, παρόχων και φορέων πιστοποίησης με το αντίστοιχο νομικό πρόσωπο και τους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του.	ΝΑΙ		
Λ.3	Κεφ. 4 – Ρόλοι, δικαιώματα και ταυτοποίηση	Ενισχυμένα μέτρα για διαχειριστές και χρήστες αυξημένων δικαιωμάτων, περιοδικός έλεγχος δικαιωμάτων, άμεση ανάκληση και αποφυγή σύγκρουσης καθηκόντων.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Λ.4	Κεφ. 4 – Ροές εργασίας	Οριζόντιος μηχανισμός ροών εργασίας και διαχείρισης καταστάσεων για ΕΠΑ, προγράμματα, αιτήσεις, ενστάσεις, πιστοποιήσεις, vouchers, πληρωμές, αξιολογήσεις και αναφορές.	ΝΑΙ		
Λ.5	Κεφ. 4 – Ροές εργασίας	Παραμετροποιήσιμοι κύκλοι ζωής, επιτρεπόμενες μεταβάσεις, ρόλοι, κανόνες έγκρισης, χρονικά όρια, ειδοποιήσεις, απαιτούμενα τεκμήρια και πλήρες ιστορικό μεταβολών.	ΝΑΙ		
Λ.6	Κεφ. 4 – Πρόσβαση σε προγράμματα ΕΠΑ	Αναζήτηση, φιλτράρισμα, προβολή, εκδήλωση ενδιαφέροντος και προεγγραφή σε διαθέσιμες ΕΠΑ, προγράμματα κατάρτισης, θέσεις απασχόλησης και πρακτικής άσκησης.	ΝΑΙ		
Λ.7	Κεφ. 4 – Ατομικός Λογαριασμός	Δυναμικό προφίλ χρήστη με στοιχεία μάθησης, καταρτίσεων, πιστοποιήσεων, πιστωτικών μονάδων, επαγγελματικής πορείας, στοχοθεσίας και σχετικών ευκαιριών.	ΝΑΙ		
Λ.8	Κεφ. 4 – Ατομικός Λογαριασμός	Χειροκίνητη καταχώριση και αυτοματοποιημένη άντληση/ενημέρωση στοιχείων από εξωτερικά συστήματα, με σαφή προέλευση και χρόνο τελευταίας ενημέρωσης.	ΝΑΙ		
Λ.9	Κεφ. 4 – Δεξιότητες	Καταγραφή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και διαχρονική παρακολούθηση δεξιοτήτων και επιπέδων επάρκειας, αναγνώριση skill gaps και σύνδεση με καταρτίσεις και ευκαιρίες απασχόλησης.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Λ.10	Κεφ. 4 – Βιογραφικό	Δημιουργία και διαχείριση πολλαπλών εκδόσεων βιογραφικού, προσαρμοσμένων σε επιμέρους ευκαιρίες, με δυνατότητα εξαγωγής σε κατάλληλο μορφότυπο.	ΝΑΙ		
Λ.11	Κεφ. 4 – Ατομικό Σχέδιο Δράσης	Κατάρτιση, έγκριση, παρακολούθηση, αναθεώρηση και ιστορικό ΑΣΔ σε συνεργασία ωφελουμένου και εργασιακού συμβούλου.	ΝΑΙ		
Λ.12	Κεφ. 4 – Ειδοποιήσεις	Παραμετροποιήσιμες ειδοποιήσεις και υπενθυμίσεις μέσω της Πύλης και των ρητά προβλεπόμενων καναλιών, με ιστορικό αποστολής και κατάστασης παράδοσης.	ΝΑΙ		
Λ.13	Κεφ. 4 – Αυτοματοποιημένες προτάσεις	Παραγωγή προσωποποιημένων προτάσεων κατάρτισης ή απασχόλησης βάσει προφίλ, δεξιοτήτων, επιλεξιμότητας και διαθέσιμων ευκαιριών, με αιτιολόγηση και ανθρώπινη εποπτεία.	ΝΑΙ		
Λ.14	Κεφ. 4 – Πιστωτικές μονάδες και επιλεξιμότητα	Παραμετροποιήσιμος υπολογισμός πιστωτικών μονάδων και αυτοματοποιημένος έλεγχος προϋποθέσεων συμμετοχής, με αναλυτική αιτιολόγηση αποτελέσματος και δυνατότητα ένστασης.	ΝΑΙ		
Λ.15	Κεφ. 4 – Διαχείριση προγραμμάτων ΕΠΑ	Καταχώριση, έλεγχος, έγκριση, δημοσίευση, ενεργοποίηση, αναστολή, ολοκλήρωση και αρχειοθέτηση προγραμμάτων και δράσεων.	ΝΑΙ		
Λ.16	Κεφ. 4 – Διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων	Διαχείριση κύκλων κατάρτισης, θεματικών, ωρολογίων προγραμμάτων, συμμετεχόντων,	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
		εκπαιδευτών, παρουσιών, εργασιών, αξιολογήσεων και ολοκλήρωσης.			
Λ.17	Κεφ. 4 – Μητρώο Παρόχων	Ενιαίο μητρώο παρόχων κατάρτισης με στοιχεία ταυτότητας, αδειοδοτήσεις, πιστοποιήσεις, τομείς εξειδίκευσης, κατάσταση, ιστορικό συμμετοχής και αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις.	ΝΑΙ		
Λ.18	Κεφ. 4 – Επαγγελματικοί/εργασιακοί σύμβουλοι	Διαχείριση συμμετοχής και αρμοδιοτήτων συμβούλων, ανάθεση ωφελουμένων/υποθέσεων, πρόσβαση στα αναγκαία στοιχεία και εργαλεία καθοδήγησης και παρακολούθησης.	ΝΑΙ		
Λ.19	Κεφ. 4 – Πιστοποίηση δεξιοτήτων	Διαχείριση φορέων πιστοποίησης, αιτήσεων, εξετάσεων/αξιολογήσεων, αποτελεσμάτων, έκδοσης, επαλήθευσης, λήξης, ανανέωσης και ανάκλησης πιστοποιητικών.	ΝΑΙ		
Λ.20	Κεφ. 4 – Διαχείριση πληρωμών	Διαχείριση vouchers και πληρωμών προς ωφελουμένους, παρόχους και φορείς πιστοποίησης, με λίστες πληρωμής, ελέγχους, εγκρίσεις, παρακολούθηση εκτέλεσης και αναφορές.	ΝΑΙ		
Λ.21	Κεφ. 4 – Έλεγχοι προγραμμάτων	Προγραμματισμός, διενέργεια, καταγραφή και παρακολούθηση διοικητικών ή επιτόπιων ελέγχων, ευρημάτων, διορθωτικών ενεργειών και τελικής έκβασης.	ΝΑΙ		
Λ.22	Κεφ. 4 – LMS	Δομημένα σεμιναριακά προγράμματα, κύκλοι κατάρτισης, εγγραφές, προσκλήσεις, παρουσίες, ζωντανές συνεδρίες, εργασίες, αξιολογήσεις και παρακολούθηση προόδου.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Λ.23	Κεφ. 4 – LMS / Τηλεδιάσκεψη	Τεκμηριωμένη διασύνδεση του LMS με δύο (2) διαφορετικές πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης. Η προμήθεια αδειών τηλεδιάσκεψης δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου.	ΝΑΙ		
Λ.24	Κεφ. 4 – MOOCs	Δημιουργία, ενημέρωση, διαγραφή, εισαγωγή/εξαγωγή και διάρθρωση μαθημάτων, εγγραφές, προεπισκόπηση, ασύγχρονη πρόσβαση, ερωτηματολόγια, βεβαιώσεις, backup και στατιστικά.	ΝΑΙ		
Λ.25	Κεφ. 4 – Αποθετήριο εκπαιδευτικού υλικού	Κεντρική διαχείριση πολυμεσικού υλικού, μεταδεδομένων, κατηγοριοποίησης, αναζήτησης, εκδόσεων, δικαιωμάτων χρήσης, διασύνδεσης με LMS/MOOCs και ανάκτησης μέσω API.	ΝΑΙ		
Λ.26	Κεφ. 4 – Μηχανισμοί ΤΝ	Έλεγχος και αυτόματη απόδοση μεταδεδομένων, αξιολόγηση συνάφειας, επικαιρότητας και εμπλουτισμού εκπαιδευτικού υλικού, με καταγραφή αποτελεσμάτων.	ΝΑΙ		
Λ.27	Κεφ. 4 – Μηχανισμοί ΤΝ	Ανθρώπινη εποπτεία, δυνατότητα αποδοχής/απόρριψης ή διόρθωσης προτάσεων, αιτιολόγηση, ιστορικό ενεργειών και αποφυγή αποκλειστικά αυτοματοποιημένων δυσμενών αποφάσεων.	ΝΑΙ		
Λ.28	Κεφ. 4 – Αναφορές και στατιστικά	Παραμετροποιήσιμες αναφορές, dashboards, KPIs, φίλτρα, drill-down και εξαγωγές σε πολλαπλές μορφές, σύμφωνα με ρόλους και δικαιώματα.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Λ.29	Κεφ. 4 – Υποσύστημα αξιολόγησης	Αξιολόγηση παρόχων, εκπαιδευτών, ωφελουμένων και εργοδοτών από τις προβλεπόμενες κατηγορίες χρηστών, με διαχρονική τήρηση και συγκεντρωτική ανάλυση.	ΝΑΙ		
Λ.30	Κεφ. 4 – Πρόβλεψη δεξιοτήτων	Ανίχνευση αναγκών δεξιοτήτων, συγχρονισμός με εθνικά/ευρωπαϊκά πλαίσια και διαλειτουργικότητα με τον Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας.	ΝΑΙ		
Λ.31	Κεφ. 4 – Διαλειτουργικότητα	Διαλειτουργικότητα με όλα τα εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα που κατονομάζονται ρητά στη Διακήρυξη, με σαφή ορισμό δεδομένων, κατεύθυνσης ροής και επιχειρησιακού σκοπού.	ΝΑΙ		
Λ.32	Κεφ. 4 – Ιχνηλασιμότητα	Πλήρες ιστορικό κρίσιμων επιχειρησιακών ενεργειών, αποφάσεων, εγκρίσεων, απορρίψεων, πληρωμών, εξαγωγών και μεταβολών δεδομένων.	ΝΑΙ		

4 Πίνακας 4 – Οριζόντιες τεχνικές απαιτήσεις

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Τ.1	Κεφ. 5 – Άδειες χρήσης	Αναλυτική δήλωση του πλήθους, τύπου, έκδοσης, μοντέλου αδειοδότησης, χρονικής διάρκειας, περιβαλλόντων και τυχόν περιορισμών χρηστών, συναλλαγών ή όγκου χρήσης για κάθε προσφερόμενο λογισμικό ή SaaS.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Τ.2	Κεφ. 5 – Άδειες χρήσης	Κάλυψη των αδειών για όλη την περίοδο υλοποίησης και τουλάχιστον για την προσφερόμενη Περίοδο Δωρεάν Καλής Λειτουργίας, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.	ΝΑΙ		
Τ.3	Κεφ. 5 – Άδειες χρήσης	Άδειες απεριόριστης χρονικής διάρκειας.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ		
Τ.4	Κεφ. 5 – Άδειες χρήσης	Δυνατότητα μεταβίβασης των αδειών, χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση, σε άλλο φορέα του Δημοσίου που ενδέχεται να αναλάβει τη λειτουργία του συστήματος.	ΝΑΙ		
Τ.5	Κεφ. 5 – Άδειες χρήσης	Παράδοση των απαιτούμενων αδειών στα συμβατικά ορόσημα της πρώτης και της τελικής έκδοσης και δήλωση του ετήσιου κόστους για την περίοδο συντήρησης, όπου απαιτείται.	ΝΑΙ		
Τ.6	Κεφ. 5 – G-Cloud	Συμπλήρωση του αναλυτικού Πίνακα Πόρων G-Cloud για όλα τα υποσυστήματα, υπηρεσίες και περιβάλλοντα, χωρίς κενά στα πεδία που είναι εφαρμοστέα.	ΝΑΙ		
Τ.7	Κεφ. 5 – G-Cloud	Συμβατότητα με τις διαθέσιμες υπηρεσίες IaaS/PaaS, την πολιτική ασφάλειας, τη διευθυνσιοδότηση και τις λειτουργικές απαιτήσεις του G-Cloud και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ.	ΝΑΙ		
Τ.8	Κεφ. 5 – Ασφάλεια	Ισχυρή αυθεντικοποίηση, πολυπαραγοντική αυθεντικοποίηση όπου απαιτείται, εξουσιοδότηση βάσει ρόλων, κρυπτογράφηση δεδομένων σε μεταφορά και αποθήκευση και ασφαλής διαχείριση μυστικών/κλειδιών.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Τ.9	Κεφ. 5 – Ασφάλεια	Προστασία APIs, δικτυακή τμηματοποίηση, έλεγχοι πρόσβασης, προστασία από κακόβουλες ενέργειες και επιθέσεις άρνησης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.	ΝΑΙ		
Τ.10	Κεφ. 5 – Ασφάλεια	Κεντρική συλλογή, διατήρηση, συσχέτιση και παρακολούθηση αρχείων καταγραφής, με κατάλληλες ειδοποιήσεις και δυνατότητα αξιοποίησης SIEM.	ΝΑΙ		
Τ.11	Κεφ. 5 – Ασφάλεια	Διαχείριση ευπαθειών, ενημερώσεων και διορθωτικών εκδόσεων, ασφαλής κύκλος ανάπτυξης, έλεγχοι κώδικα και έγκαιρη αποκατάσταση ευρημάτων.	ΝΑΙ		
Τ.12	Κεφ. 5 – Ασφάλεια	Διενέργεια ανεξάρτητου ελέγχου ασφάλειας πριν από την παραγωγική λειτουργία και επανελέγχου μετά την αποκατάσταση κρίσιμων ή υψηλών ευρημάτων.	ΝΑΙ		
Τ.13	Κεφ. 5 – Απόδοση	Ο ελεγκτής θα πρέπει να διαθέτει αναγνωρισμένη πιστοποίηση ή διαπίστευση στον τομέα των ελέγχων ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων (ενδεικτικά ISO/IEC 27001 Lead Auditor ή αντίστοιχη).	ΝΑΙ		
Τ.14	Κεφ. 5 – Απόδοση	Συμμόρφωση με τους μέγιστους χρόνους απόκρισης που καθορίζονται στη Διακήρυξη, υπό το προβλεπόμενο φορτίο και για τις καθορισμένες κατηγορίες συναλλαγών.	ΝΑΙ		
Τ.15	Κεφ. 5 – Απόδοση	Τεκμηρίωση των παραδοχών ταυτόχρονων χρηστών, συναλλαγών, όγκου δεδομένων,	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
		ανταλλαγής αρχείων και αιχμιαίου φόρτου που χρησιμοποιούνται για τη διαστασιολόγηση.			
Τ.16	Κεφ. 5 – Απόδοση	Δοκιμές απόδοσης, φόρτου, αντοχής και αιχμής με μετρήσιμα κριτήρια επιτυχίας και κάλυψη του ελάχιστου ποσοστού/όγκου συναλλαγών που ορίζεται στη Διακήρυξη.	ΝΑΙ		
Τ.17	Κεφ. 5 – Επεκτασιμότητα	Οριζόντια ή/και κατακόρυφη κλιμάκωση χωρίς ουσιώδη ανασχεδιασμό, με δυνατότητα αύξησης χρηστών, δεδομένων, συναλλαγών και νέων λειτουργικών ενοτήτων.	ΝΑΙ		
Τ.18	Κεφ. 5 – Ανοικτά πρότυπα	Χρήση ανοικτών και ευρέως αποδεκτών προτύπων, μορφοτύπων, πρωτοκόλλων, λεξιλογίων και μεταδεδομένων, με αποφυγή μη αναγκαίου τεχνολογικού εγκλωβισμού.	ΝΑΙ		
Τ.19	Κεφ. 5 – APIs	Τεκμηριωμένα και εκδοσιοποιημένα APIs, με περιγραφή πόρων/μεθόδων, σχημάτων δεδομένων, αυθεντικοποίησης, εξουσιοδότησης, σφαλμάτων, ορίων χρήσης, logging και πολιτικής συμβατότητας εκδόσεων.	ΝΑΙ		
Τ.20	Κεφ. 5 – Διαλειτουργικότητα	Ασφαλής συγχρονισμός και ενημέρωση δεδομένων με προσδιορισμό συχνότητας, μηχανισμών επανάληψης, idempotency, χειρισμού αστοχιών και συμφωνίας δεδομένων.	ΝΑΙ		
Τ.21	Κεφ. 5 – Ανοικτά δεδομένα	Διάθεση των προβλεπόμενων ανοικτών, συγκεντρωτικών ή ανωνυμοποιημένων δεδομένων, με μεταδεδομένα, μορφότυπους, άδειες χρήσης και ελέγχους μη δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Τ.22	Κεφ. 5 – Πολυκαναλική προσέγγιση	Responsive και cross-device λειτουργία, συμβατότητα με τα λειτουργικά συστήματα και τους φυλλομετρητές που καθορίζονται στη Διακήρυξη και ορθή λειτουργία σε κινητές συσκευές.	ΝΑΙ		
Τ.23	Κεφ. 5 – Ευχρηστία	Τεκμηριωμένη σχεδιαστική προσέγγιση, πλάνο δοκιμών ευχρηστίας με αντιπροσωπευτικούς χρήστες και διαδικασία σχεδιαστικών αναπροσαρμογών.	ΝΑΙ		
Τ.24	Κεφ. 5 – gov.gr	Υποχρεωτική συμμόρφωση με τις ισχύουσες σχεδιαστικές και τεχνικές κατευθύνσεις του οικοσυστήματος gov.gr, όπως ορίζονται στα τεύχη.	ΝΑΙ		
Τ.25	Κεφ. 5 – Βοήθεια χρήστη	Ενσωματωμένη βοήθεια, εγχειρίδια, οδηγοί, σύντομα εκπαιδευτικά βίντεο ή/και διαδραστικές οδηγίες, με περιεχόμενο προσαρμοσμένο στους επιμέρους ρόλους.	ΝΑΙ		
Τ.26	Κεφ. 5 – Προσβασιμότητα	Συμμόρφωση με WCAG 2.1 AA ή νεότερη ισοδύναμη/ισχυρότερη έκδοση που ορίζεται στη Διακήρυξη, για το σύνολο των σελίδων, λειτουργιών και ψηφιακών εγγράφων.	ΝΑΙ		
Τ.27	Κεφ. 5 – Προσβασιμότητα	Διενέργεια αυτοματοποιημένων και χειροκίνητων ελέγχων προσβασιμότητας, δοκιμών με βοηθητικές τεχνολογίες και αποκατάσταση όλων των μη συμμορφώσεων πριν από την παραλαβή.	ΝΑΙ		
Τ.28	Κεφ. 5 – Προσβασιμότητα	Παροχή των αναγκαίων προσαρμογών για άτομα με αναπηρία και αποφυγή συνδέσμων, στοιχείων ή περιεχομένου που δεν είναι προσβάσιμα ή δεν λειτουργούν ορθά.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Τ.29	Κεφ. 5 – GDPR	Συμμόρφωση με το εφαρμοστέο πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων, ελαχιστοποίηση δεδομένων, περιορισμός σκοπού, δικαιώματα υποκειμένων, χρόνοι τήρησης και ασφαλής διαγραφή/ανωνυμοποίηση.	ΝΑΙ		
Τ.30	Κεφ. 5 – Διαθεσιμότητα/ ακεραιότητα	Μηχανισμοί προστασίας διαθεσιμότητας, ακεραιότητας, αυθεντικότητας και συνέπειας δεδομένων, καθώς και ελεγχόμενης ανάκτησης μετά από αστοχία.	ΝΑΙ		

5 Πίνακας 5 – Υπηρεσίες υλοποίησης, λειτουργίας, εγγύησης και συντήρησης

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Υ.1	Κεφ. 6 – Μελέτη Εφαρμογής	Στην Τεχνική Προσφορά περιγράφεται η μεθοδολογία εκπόνησης και το προτεινόμενο περιεχόμενο της Μελέτης Εφαρμογής, χωρίς μεταβολή των δεσμευτικών απαιτήσεων της Διακήρυξης.	ΝΑΙ		
Υ.2	Κεφ. 6 – Μελέτη Εφαρμογής	Η Μελέτη Εφαρμογής εξειδικεύει την υλοποίηση, τις ροές, τους ρόλους, την αρχιτεκτονική, τα περιβάλλοντα, τις διεπαφές, τις δοκιμές και το πλάνο μετάβασης, αλλά δεν καθορίζει για πρώτη φορά βασικές συμβατικές απαιτήσεις.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Υ.3	Κεφ. 6 – Μελέτη Ασφάλειας/Πολιτική Ασφάλειας	Εκπόνηση και διαρκής επικαιροποίηση της Πολιτικής/Μελέτης Ασφάλειας, με τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, διαδικασίες διαχείρισης περιστατικών και αντιστοίχιση με τους κινδύνους.	ΝΑΙ		
Υ.4	Κεφ. 6 – AI Act	Εκπόνηση Μελέτης Συμμόρφωσης με το AI Act, απογραφή των συστημάτων ΤΝ, ταξινόμηση κινδύνου και καθορισμός των εφαρμοστέων υποχρεώσεων και ελέγχων.	ΝΑΙ		
Υ.5	Κεφ. 6 – Αλγοριθμική Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου	Εκπόνηση Αλγοριθμικής Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου	ΝΑΙ		
Υ.6	Κεφ. 6 – Μελέτη Ιδιωτικότητας/DPIA	Υποχρεωτική εκπόνηση Μελέτης Ιδιωτικότητας και Εκτίμησης Αντικτύπου (DPIA) με αποτύπωση επεξεργασιών, νομικών βάσεων, κινδύνων, μέτρων και υπολειπόμενου κινδύνου.	ΝΑΙ		
Υ.7	Κεφ. 6 – Μελέτη Ιδιωτικότητας/DPIA	Συνεργασία με τον DPO και τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Η τελική έγκριση και οι αποφάσεις επεξεργασίας ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
Υ.8	Κεφ. 6 – Μελέτη Διαλειτουργικότητας	Αναλυτική αποτύπωση όλων των συστημάτων, επιχειρησιακών σκοπών, δεδομένων, κατεύθυνσης ροής, διεπαφών, ασφάλειας, συχνότητας ενημέρωσης, σφαλμάτων και υπευθύνων.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Υ.9	Κεφ. 6 – Μελέτη Μετάπτωσης	Αποτύπωση των πηγών και προορισμών, κατηγοριών δεδομένων, mapping, καθαρισμού, μετασχηματισμών, κανόνων ποιότητας, δοκιμών, αποδοχής, rollback και αρχειοθέτησης.	ΝΑΙ		
Υ.10	Κεφ. 6 – Μετάπτωση δεδομένων	Οι πηγές, τα σύνολα δεδομένων και οι αποφάσεις περί μεταφοράς, διατήρησης ή αρχειοθέτησης καθορίζονται/εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν αποφασίζονται μονομερώς από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
Υ.11	Κεφ. 6 – Μετάπτωση δεδομένων	Διενέργεια δοκιμαστικής και τελικής μετάπτωσης, συμφωνία αποτελεσμάτων με τις πηγές, αναφορές σφαλμάτων και διορθώσεων και έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
Υ.12	Κεφ. 6 – Μετάπτωση δεδομένων	Παράδοση των εργαλείων, scripts, παραμετροποιήσεων, τεκμηρίωσης και πηγαίου κώδικα που αναπτύσσονται ειδικά για τη μετάπτωση, με δικαίωμα επαναχρησιμοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
Υ.13	Κεφ. 6 – Μετάπτωση δεδομένων	Δυνατότητα επαναληπτικής ή συμπληρωματικής μετάπτωσης για τη διόρθωση σφαλμάτων ή την ενσωμάτωση μεταβολών έως την οριστική αποδοχή.	ΝΑΙ		
Υ.14	Κεφ. 6 – Δημοσιότητα	Υποβολή αρχικού Πλάνου Επικοινωνίας και των προβλεπόμενων επικαιροποιήσεών του, με στόχους, κοινά, μηνύματα, δράσεις, χρονοδιάγραμμα, δείκτες και υπευθύνους.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Υ.15	Κεφ. 6 – Δημοσιότητα	Υλοποίηση του ακριβούς αριθμού δελτίων τύπου, καταχωρίσεων, αναφορών και εκδηλώσεων που ορίζεται στη Διακήρυξη, σύμφωνα με τις απαιτήσεις δημοσιότητας του χρηματοδοτικού προγράμματος.	ΝΑΙ		
Υ.16	Κεφ. 6 – Εγκατάσταση	Εγκατάσταση και παράδοση του συνόλου της λύσης στα περιβάλλοντα G-Cloud που θα διαθέσει/υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, με πλήρη έλεγχο πληρότητας και ορθής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
Υ.17	Κεφ. 6 – Παραμετροποίηση	Ολοκλήρωση της απαιτούμενης παραμετροποίησης, βασικών αρχείων, κωδικολογίων, ρόλων και ρυθμίσεων πριν από την έναρξη της αντίστοιχης πιλοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
Υ.18	Κεφ. 6 – Εκπαίδευση	Πλήρως τεκμηριωμένη μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης για όλες τις προβλεπόμενες κατηγορίες χρηστών και διαχειριστών, σε ομάδες έως δέκα (10) ατόμων και έως έξι (6) ώρες ημερησίως.	ΝΑΙ		
Υ.19	Κεφ. 6 – Εκπαίδευση	Κάλυψη του συνολικού αριθμού εκπαιδευομένων και των ελάχιστων ωρών/κύκλων που καθορίζονται στη Διακήρυξη, με πρόγραμμα για την πρώτη και την τελική έκδοση.	ΝΑΙ		
Υ.20	Κεφ. 6 – Εκπαίδευση	Παράδοση εκπαιδευτικού υλικού ανά ρόλο, διακριτού από τα εγχειρίδια χρήσης, σε επεξεργάσιμη και τελική μορφή και	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
		επικαιροποίησή του όταν μεταβάλλεται η λύση.			
Υ.21	Κεφ. 6 – Help Desk	Οργανωμένη υποστήριξη 1ου και 2ου επιπέδου, στις Κανονικές Ώρες Κάλυψης και μέσω όλων των προβλεπόμενων καναλιών αναγγελίας.	ΝΑΙ		
Υ.22	Κεφ. 6 – Help Desk	Ουσιαστική απόκριση εντός του συμβατικού χρόνου, καταγραφή στο επίσημο Ticket Management System και εφαρμογή των προβλεπόμενων ρητρών σε περίπτωση υπέρβασης.	ΝΑΙ		
Υ.23	Κεφ. 6 – Πιλοτική λειτουργία	Πιλοτική λειτουργία σε ελεγχόμενες συνθήκες, με σαφή διάκριση πραγματικών επιχειρησιακών δεδομένων από δοκιμαστικά/συνθετικά δεδομένα και κατάλληλους κανόνες διατήρησης ή διαγραφής.	ΝΑΙ		
Υ.24	Κεφ. 6 – Πιλοτική λειτουργία	Διενέργεια τελικών λειτουργικών, διαλειτουργικών, επιδόσεων, διαθεσιμότητας, ασφάλειας και stress tests με εγκεκριμένα σενάρια και μετρήσιμα κριτήρια αποδοχής.	ΝΑΙ		
Υ.25	Κεφ. 6 – Πιλοτική λειτουργία	Ταυτόχρονη επιτόπια παρουσία τουλάχιστον δύο (2) στελεχών κάθε εργάσιμη ημέρα και για οκτώ (8) ώρες ημερησίως, καθ' όλη τη διάρκεια κάθε περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας. .(Τα αναφερόμενα στελέχη δεν απαιτείται να κατονομαστούν)	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Υ.26	Κεφ. 6 – Πιλοτική λειτουργία	Διάθεση ενός (1) στελέχους Help Desk 1ου επιπέδου και ενός (1) στελέχους Help Desk 2ου επιπέδου, για οκτώ (8) ώρες ημερησίως καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας.	ΝΑΙ		
Υ.27	Κεφ. 6 – Πιλοτική λειτουργία	Άμεση διόρθωση σφαλμάτων, βελτίωση ρυθμίσεων και επικαιροποίηση σεναρίων ελέγχου και τεχνικής/λειτουργικής τεκμηρίωσης.	ΝΑΙ		
Υ.28	Κεφ. 6 – Δοκιμαστική/παραγωγική λειτουργία	Υποστήριξη της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας σε περιβάλλον SLA, με πραγματικά δεδομένα και το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών.	ΝΑΙ		
Υ.29	Κεφ. 6 – Δοκιμαστική/παραγωγική λειτουργία	Ταυτόχρονη επιτόπια παρουσία τουλάχιστον τριών (3) στελεχών κάθε εργάσιμη ημέρα και για οκτώ (8) ώρες ημερησίως, καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
Υ.30	Κεφ. 6 – Δοκιμαστική/παραγωγική λειτουργία	Διάθεση ενός (1) στελέχους Help Desk 1ου επιπέδου και ενός (1) στελέχους Help Desk 2ου επιπέδου, για οκτώ (8) ώρες ημερησίως καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
Υ.31	Κεφ. 6 – Δοκιμαστική/παραγωγική λειτουργία	Τεχνική υποστήριξη και διορθωτική/προληπτική συντήρηση έως την Οριστική Παραλαβή, η οποία προηγείται της Περιόδου Δωρεάν Καλής Λειτουργίας.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Υ.32	Κεφ. 6 – Δοκιμαστική/παραγωγική λειτουργία	Διατήρηση μετά την παραλαβή μόνο των ελεγμένων και επικυρωμένων πραγματικών επιχειρησιακών δεδομένων. Διαγραφή ή ανωνυμοποίηση δοκιμαστικών λογαριασμών και εικονικών συναλλαγών.	ΝΑΙ		
Υ.33	Κεφ. 6 – Περίοδος Δωρεάν Καλής Λειτουργίας	Παροχή δωρεάν καλής λειτουργίας για το σύνολο του έργου για την ελάχιστη διάρκεια που ορίζεται στη Διακήρυξη, από την Οριστική Παραλαβή.	ΝΑΙ		
Υ34	Κεφ. 6 – Περίοδος Δωρεάν Καλής Λειτουργίας	Επιπλέον προσφερόμενα έτη καλής λειτουργίας.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ		
Υ.35	Κεφ. 6 – Εγγύηση και συντήρηση	Παροχή προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης, ενημερώσεων ασφάλειας, patches, δευτερευουσών εκδόσεων, τεχνικής υποστήριξης και επικαιροποίησης τεκμηρίωσης χωρίς πρόσθετο κόστος κατά την αντίστοιχη περίοδο.	ΝΑΙ		
Υ.36	Κεφ. 6 – Παραδοτέα συντήρησης	Αυτοτελές Αναλυτικό Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης κατά την έναρξη κάθε περιόδου και χωριστή περιοδική/ετήσια Έκθεση Υπηρεσιών Υποστήριξης και Συντήρησης.	ΝΑΙ		
Υ.37	Κεφ. 6 – Ticket Management System	Χρήση του συστήματος διαχείρισης αιτημάτων της Αναθέτουσας Αρχής ως επίσημης πηγής καταγραφής, ανάθεσης, κλιμάκωσης, χρόνων απόκρισης/αποκατάστασης και ολοκλήρωσης περιστατικών.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Υ.38	Κεφ. 6 – SLA / Διαθεσιμότητα	Συμμόρφωση με το ποσοστό διαθεσιμότητας, τον τύπο υπολογισμού, την περίοδο και μονάδα μέτρησης, τις εξαιρέσεις και τα χρονικά παράθυρα συντήρησης που καθορίζονται δεσμευτικά στη Διακήρυξη.	ΝΑΙ		
Υ.39	Κεφ. 6 – SLA / Κρισιμότητα	Συμμόρφωση με τους χρόνους ουσιαστικής απόκρισης και αποκατάστασης ανά επίπεδο κρισιμότητας που καθορίζονται στη Διακήρυξη. Η Μελέτη Εφαρμογής εξειδικεύει μόνο τη διαδικασία εφαρμογής τους.	ΝΑΙ		
Υ.40	Κεφ. 6 – SLA / RTO-RPO	Επίτευξη των δεσμευτικών στόχων RTO και RPO ανά κατηγορία υπηρεσίας ή υποσυστήματος, όπως καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή στα τεύχη.	ΝΑΙ		
Υ.41	Κεφ. 6 – SLA / Έλεγχος στοιχείων	Άμεση πρόσβαση της Αναθέτουσας Αρχής στα πρωτογενή δεδομένα monitoring, Ticket Management, logs και G-Cloud, με κοινή χρονική αναφορά και δυνατότητα εξαγωγής/διασταύρωσης.	ΝΑΙ		
Υ.42	Κεφ. 6 – SLA / Χρόνοι αποκατάστασης	Ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης εφαρμόζεται αυτοτελώς σε κάθε περιστατικό. Σε μηνιαία βάση αθροίζονται μόνο οι ώρες υπέρβασης και, χωριστά, ο συνολικός χρόνος μη διαθεσιμότητας.	ΝΑΙ		
Υ.43	Κεφ. 6 – SLA / Ρήτρες	Αποδοχή και εφαρμογή των ποινικών ρητρών επί αντικειμενικά προσδιορίσιμης οικονομικής βάσης, σύμφωνα με την οριστική διατύπωση της Διακήρυξης και το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Υ.44	Κεφ. 6 – SLA / Πρόσθετες κυρώσεις	Αποδοχή των πρόσθετων ρητρών για παρατεταμένη μη διαθεσιμότητα και των λοιπών συμβατικών κυρώσεων, χωρίς αυτόματη εξομοίωση της υπέρβασης με έκπτωση του Αναδόχου.	ΝΑΙ		

6 Πίνακας 6 – Οργάνωση έργου, σχήμα διοίκησης και ποιότητα

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Ο.1	Κεφ. 7 – Χρονοδιάγραμμα	Αποδοχή της συνολικής διάρκειας των δεκαοκτώ (18) μηνών και του δεσμευτικού χαρακτήρα των φάσεων, οροσήμων, αλληλουχίας και προθεσμιών.	ΝΑΙ		
Ο.2	Κεφ. 7 – Φάση Φ1	Ολοκλήρωση των μελετών υλοποίησης εντός των συμβατικών προθεσμιών και έναρξη των επόμενων εργασιών σύμφωνα με τα εγκεκριμένα ορόσημα.	ΝΑΙ		
Ο.3	Κεφ. 7 – Φάση Φ2	Τεχνική σχεδίαση, ανάπτυξη/παραμετροποίηση, διαλειτουργικότητα, μετάπτωση και εγκατάσταση ανά υποσύστημα ή λειτουργική ενότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου.	ΝΑΙ		
Ο.4	Κεφ. 7 – Φάση Φ3	Εκπαίδευση και δύο διακριτές περίοδοι πιλοτικής λειτουργίας για την πρώτη και την τελική έκδοση, σύμφωνα με το δεσμευτικό χρονοδιάγραμμα.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Ο.5	Κεφ. 7 – Φάση Φ4	Δοκιμαστική/παραγωγική λειτουργία από Μ10 έως Μ18, με παραγωγική λειτουργία της πρώτης έκδοσης στους Μ10–Μ16 και του συνόλου του έργου στους Μ17–Μ18.	ΝΑΙ		
Ο.6	Κεφ. 7 – Φάση Φ5	Οριζόντιες υπηρεσίες διαχείρισης έργου σε συνεχή βάση από Μ1 έως Μ18 και υπηρεσίες δημοσιότητας στα χρονικά σημεία του εγκεκριμένου Πλάνου Επικοινωνίας.	ΝΑΙ		
Ο.7	Κεφ. 9 – Παραδοτέα	Υποβολή όλων των παραδοτέων στις προθεσμίες του πίνακα παραδοτέων, με σαφή αντιστοίχιση σε φάση, περιεχόμενο, κριτήρια παραλαβής και τυχόν εξαρτήσεις.	ΝΑΙ		
Ο.8	Κεφ. 10 – Σχήμα διοίκησης	Παρουσίαση ρόλων, αρμοδιοτήτων, γραμμών αναφοράς, μηχανισμών λήψης αποφάσεων, συντονισμού, κλιμάκωσης και συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή. Δεν απαιτείται απόδειξη της παρ. 2.2.6.2.	ΝΑΙ		
Ο.9	Κεφ. 11 – Μεθοδολογία διοίκησης	Μεθοδολογία προγραμματισμού, παρακολούθησης προόδου, αναφορών, διαχείρισης θεμάτων, κινδύνων, αλλαγών, διαμόρφωσης, εκδόσεων και τεκμηρίωσης.	ΝΑΙ		
Ο.10	Κεφ. 11 – Διασφάλιση ποιότητας	Σχέδιο διασφάλισης ποιότητας με ελέγχους, κριτήρια αποδοχής, ανασκοπήσεις, δείκτες, διορθωτικές ενέργειες και διαχείριση μη συμμορφώσεων. Δεν απαιτείται απόδειξη της παρ. 2.2.7.	ΝΑΙ		

ΚΩΔ.	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ / ΕΝΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Ο.11	Κεφ. 11 – Διαχείριση κινδύνων	Μητρώο κινδύνων με πιθανότητα, επίπτωση, ιδιοκτήτη, μέτρα πρόληψης/αντιμετώπισης, εναπομένοντα κίνδυνο και περιοδική επικαιροποίηση.	ΝΑΙ		
Ο.12	Κεφ. 12 – Τόπος παροχής	Παροχή υπηρεσιών στα περιβάλλοντα G-Cloud και στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας όπου απαιτείται, σύμφωνα με τις ειδικές υποχρεώσεις επιτόπιας παρουσίας.	ΝΑΙ		

7 Πίνακας 7 – Αναλυτικός Πίνακας Πόρων G-Cloud

Ο προσφέρων συμπληρώνει όλα τα εφαρμοστέα πεδία και προσθέτει όσες γραμμές απαιτούνται. Οι πόροι πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των περιβαλλόντων, καθώς και τις απαιτήσεις υψηλής διαθεσιμότητας, backup, DR, monitoring, ασφάλειας και κλιμάκωσης.

Α/Α	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΤΥΠΟΣ RESOURCE	ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΗΑ / BACKUP / DR	ΑΣΦΑΛΕΙΑ / MONITORING	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Πύλη ΕΠΑ / Web Front-end	Prod / Preprod / Test / Dev	IaaS / PaaS / Containers	Δημόσια και πιστοποιημένη πρόσβαση χρηστών					
2	Υπηρεσίες εφαρμογών / API layer	Prod / Preprod / Test / Dev	IaaS / PaaS / Containers	Επιχειρησιακή λογική και APIs					

Α/Α	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΤΥΠΟΣ RESOURCE	ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΗΑ / BACKUP / DR	ΑΣΦΑΛΕΙΑ / MONITORING	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3	Ατομικός Λογαριασμός / Δεξιότητες / ΑΣΔ	Prod / Preprod / Test / Dev	IaaS / PaaS / Containers	Προφίλ, δεξιότητες, βιογραφικό, ΑΣΔ					
4	Διαχείριση ΕΠΑ / Επιλεξιμότητα / Ενστάσεις	Prod / Preprod / Test / Dev	IaaS / PaaS / Containers	Προγράμματα, αιτήσεις, έλεγχοι, ενστάσεις					
5	Μητρώα / Πιστοποίηση / Πληρωμές	Prod / Preprod / Test / Dev	IaaS / PaaS / Containers	Πάροχοι, πιστοποιήσεις, vouchers, πληρωμές					
6	LMS	Prod / Preprod / Test / Dev	IaaS / PaaS / SaaS	Σύγχρονη εκπαίδευση και κύκλοι κατάρτισης					
7	MOOCs	Prod / Preprod / Test / Dev	IaaS / PaaS / SaaS	Ασύγχρονη εκπαίδευση					
8	Αποθετήριο εκπαιδευτικού υλικού	Prod / Preprod / Test / Dev	IaaS / PaaS / Storage	Περιεχόμενο, μεταδεδομένα, αναζήτηση					
9	Μηχανισμοί ΤΝ	Prod / Preprod / Test / Dev	PaaS / Containers / AI Services	Μεταδεδομένα, συνάφεια, εμπλουτισμός					

Α/Α	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	ΤΥΠΟΣ RESOURCE	ΒΑΣΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ	HA / BACKUP / DR	ΑΣΦΑΛΕΙΑ / MONITORING	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
10	Βάσεις δεδομένων / Data services	Prod / Preprod / Test / Dev	DBaaS / IaaS	Σχεσιακά και λοιπά δεδομένα					
11	Integration / API Management / Messaging	Prod / Preprod / Test / Dev	PaaS / IaaS	Διαλειτουργικότητα, events, messages					
12	Reporting / BI / Analytics	Prod / Preprod / Test / Dev	PaaS / IaaS	Αναφορές, dashboards, KPIs					
13	IAM / Authentication	Prod / Preprod / Test	PaaS / IaaS	Ταυτοποίηση, MFA, ρόλοι					
14	Monitoring / Logging / SIEM	Prod / Preprod / Test	PaaS / IaaS	Παρακολούθηση, logs, alerts, SIEM					
15	Backup / Recovery / DR	Prod / Preprod	PaaS / IaaS	Αντίγραφα, επαναφορά, DR					

ΤΜΗΜΑ ΙΙ

Για το τμήμα ΙΙ είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του Πίνακα. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοδήποτε σημείο, η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Στη Στήλη «Προδιαγραφή» περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «Απαίτηση» έχει συμπληρωθεί η λέξεις «ΝΑΙ» σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα οικονομικό φορέα , απαιτεί συμμόρφωση και πρέπει να καθοριστεί ο τρόπος με τον οποίο πληρούται η συγκεκριμένη προδιαγραφή, θεωρείται ως απαράβατος όρος και οι Προσφορές που δεν καλύπτουν τέτοιες απαιτήσεις απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του Προσφέροντα που έχει τη μορφή «ΝΑΙ/ΟΧΙ» εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά.

Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των προσφερόμενων υπηρεσιών, που κατά την κρίση του Προσφέροντα τεκμηριώνουν τα δηλούμενα στον Πίνακα Στοιχεία. Οι παραπομπές πρέπει να είναι συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνική Προσφορά 3, Σελ. 4 Κεφάλαιο 4, κ.λπ.).

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ / ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΡΘΡΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Παράδοση παραγόμενου υλικού σε τελικές μορφές κατάλληλες για άμεση αξιοποίηση και σε επεξεργάσιμες μορφές αρχείων.	Παράρτημα Ι	**ΝΑΙ**		
2	Εκπόνηση και παρακολούθηση της επικοινωνιακής προσέγγισης του έργου, τις τακτικές και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν, τα προτεινόμενα μέσα, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, τον επιμερισμό του διαθέσιμου προϋπολογισμού ανά κατηγορία ενέργειας, καθώς και τους δείκτες παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των δράσεων	Παράρτημα Ι	**ΝΑΙ**		
3	Παρακολούθηση και αξιολόγηση με στοιχεία απόδοσης από τα	Παράρτημα Ι	**ΝΑΙ**		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ / ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΡΘΡΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	χρησιμοποιούμενα διαφημιστικά εργαλεία, όπως Reach, Impressions, Engagement Rate, CTR και Conversions, στοιχεία CPC/CPM, σχετική τεκμηρίωση, σύντομη αξιολόγηση αποτελεσμάτων και προτάσεις βελτιστοποίησης				
4	Τήρηση των κανόνων δημοσιότητας του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2021-2027 και των κατευθύνσεων της Αναθέτουσας Αρχής.	Παράρτημα Ι	**ΝΑΙ**		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

<u>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</u>

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Διεύθυνση Παραλήπτη: .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού ……. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (*ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς*) ……

Αποδεχόμαστε να παρατείνομε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας , με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: …….

Διεύθυνση Παραλήπτη: …….

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: …….

Διεύθυνση Παραλήπτη: …….

ΑΦΜ Παραλήπτη: …….

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού ……. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του …% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ …… (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό……., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Αναθέτουσας Αρχής …… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης …… ή Κοινοπραξίας ……, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα**: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)». (Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: <Αναθέτουσα Αρχή>

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού ……. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ……..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό……., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) …… .

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(Σημείωση προς την Τράπεζα**: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII –ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή

Α. ΟΡΙΣΜΟΙ:

1. Ως **«Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων»** νοείται ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) (εφ' εξής «ο Κανονισμός»).

2. Ως **«δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»**: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (**«υποκείμενο των δεδομένων»**)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

3. Ως «**δεδομένα Ειδικών Κατηγοριών»** (Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα) νοούνται τα Προσωπικά Δεδομένα το οποίο είναι εκ φύσεως ιδιαίτερα ευαίσθητο σε σχέση με θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες των φυσικών προσώπων και χρήζει ειδικής προστασίας, καθότι το πλαίσιο της επεξεργασίας του θα μπορούσε να δημιουργήσει σημαντικούς κινδύνους για τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να περιλαμβάνουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

4. Ως **«επεξεργασία»** νοείται κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

5. Ως **«υπεύθυνος επεξεργασίας»** νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

6. Ως **«εκτελών την επεξεργασία»** νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

7. Ως **«αποδέκτης»** νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι.

8. Ως **«συγκατάθεση»** του υποκειμένου των δεδομένων νοείται κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

9. Ως **«παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**» νοείται η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Β. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Η Υπηρεσία, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, σας ενημερώνει για τον τρόπο συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών σχετικά με εσάς, παρέχοντας ταυτόχρονα πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας ως υποκείμενο των δεδομένων.

Η Υπηρεσία έχει ορίσει **Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων την εταιρία Kapa Data consulting** με τα κατωτέρω στοιχεία επικοινωνίας: τηλ. 2106855245, email: info@kapaconsulting.gr.

Η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας είναι πολύ σημαντική για την Υπηρεσία, η οποία λαμβάνει μέτρα για τη νόμιμη τήρηση, επεξεργασία και ασφαλή φύλαξή τους, έτσι ώστε να τα διασφαλίζει και να τα προστατεύει με κάθε τρόπο από απώλεια ή διαρροή, αλλοίωση, διαβίβαση ή την με οποιονδήποτε άλλο τρόπο αθέμιτη επεξεργασία τους. Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα παραθέτει το είδος των πληροφοριών που μπορεί να συλλέξουμε κατά την συνεργασία μας και σας ενημερώνουμε για το πώς χρησιμοποιούμε αυτές τις πληροφορίες.

Όταν μας παρέχετε οικειοθελώς ή στα πλαίσια της νόμιμης λειτουργίας της Υπηρεσίας και της συνεργασίας της με πολίτες και φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα και της ενάσκησης των νομικώς τεκμηριωμένων αρμοδιοτήτων της, προσωπικές πληροφορίες, τις αντιμετωπίζουμε με απόλυτη εμπιστευτικότητα. Με την επιφύλαξη ειδικών προβλέψεων της Παρούσας Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα καμία προσωπική πληροφορία δεν αποτελεί αντικείμενο μίσθωσης, πώλησης, δημόσιας ανάρτησης ή κοινοποίησης σε τρίτα μέρη.

Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εφαρμόζεται προς όλους τους εμπλεκόμενους με την Υπηρεσία (συνεργάτες, συμβούλους, προμηθευτές, ωφελούμενους προγραμμάτων κλπ).

Τι είδους πληροφορίες συλλέγουμε

Οι πληροφορίες που συλλέγουμε από τους συνεργάτες μας είναι τα προσωπικά δεδομένα και τα στοιχεία που απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ δημοσίου/αναδόχου υπηρεσίας. Επίσης, σε περίπτωση νομικού προσώπου, τα προσωπικά δεδομένα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εκπροσώπων αυτού.

Οι πληροφορίες που συλλέγουμε από τους προμηθευτές μας είναι τα στοιχεία που απαιτούνται από την ισχύουσα νομοθεσία για την ανάθεση, παροχή και πληρωμή της προμήθειας.

Οι πληροφορίες που συλλέγουμε από τους ωφελουμένους προγραμμάτων είναι τα προσωπικά δεδομένα και τα στοιχεία που απαιτούνται από την εκάστοτε πρόγραμμα, ανάλογα με το αντικείμενο και τους σκοπούς του, για φυσικά πρόσωπα που ωφελούνται από το αντίστοιχο πρόγραμμα. Τέτοια μπορεί να είναι (εκτός από ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ, ΑΔΤ) η οικογενειακή κατάσταση, το ετήσιο εισόδημα, η ιθαγένεια, η φυλετική καταγωγή κλπ.

Ενδεικτικά, η Υπηρεσία συλλέγει τα εξής προσωπικά δεδομένα (κατά περίπτωση ανάλογα με το είδος της συνεργασίας/σύμβασης):

i. προκειμένου για ατομικές επιχειρήσεις/επιτηδευματίες: Βασικά στοιχεία αναγνώρισης (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνα, ηλεκτρονικές διευθύνσεις, ΑΦΜ, ΔΟΥ, ΑΔΤ), διακριτικό τίτλο/τύπο επιχείρησης, διεύθυνση έδρας, τραπεζικοί λογαριασμοί,

ii. βασικά στοιχεία αναγνώρισης νομίμων εκπροσώπων, αντικλήτων, υπευθύνων έργου κλπ (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνα, ηλεκτρονικές διευθύνσεις),

iii. φορολογικά και οικονομικά στοιχεία (π.χ. πληρωμές, τιμολόγια κλπ)

iv. δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και κυρώσεις, όπως ποινικά μητρώα

Πώς συλλέγουμε τα προσωπικά δεδομένα

Συλλέγουμε τα προσωπικά σας δεδομένα απευθείας από εσάς. Μάς παρέχετε τα προσωπικά σας δεδομένα όταν συμπληρώνετε αίτηση για τη συμμετοχή σας σε πρόγραμμα ή συντάσσεται η κατά περίπτωση σύμβαση, όπως:

i. έντυπα αιτήσεων/δηλώσεων συμμετοχής (ηλεκτρονικά ή φυσικά αρχεία)
ii. σύμβαση παροχής υπηρεσίας/σύμβαση προμήθειας
iii. βάσεις πληροφοριών (ΕΡΓΑΝΗ, Τειρεσίας κλπ.)
iv. από λοιπούς δημόσιους φορείς

Χρήση – Κοινοποίηση των προσωπικών δεδομένων

Χρησιμοποιούμε τα προσωπικά σας δεδομένα με σκοπό την κατάρτιση, εκτέλεση και λειτουργία της μεταξύ μας σύμβασης και εν γένει την διαχείριση της μεταξύ μας σχέσης (συμβάσεις, τιμολόγια, πληρωμές κλπ), αλλά και για την συμμόρφωση

της Υπηρεσίας με τις υποχρεώσεις της κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας ή λόγω νομικής της υποχρέωσης, καθώς και για τη νομική θεμελίωση αξιώσεών της ή αντίκρουση αξιώσεων κατά αυτής ενώπιον Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών.

Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (απλών και ειδικών κατηγοριών) από την Υπηρεσία διέπεται από τις αρχές που περιγράφονται με σαφήνεια στο άρθρο 5 του ΓΚΠΔ.

Τα προσωπικά δεδομένα σας που συλλέγουμε δεν κοινοποιούνται σε τρίτους, αλλά γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα της Υπηρεσίας υπό καθεστώς εχεμύθειας και προστασίας τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας.

Τα προσωπικά σας δεδομένα ενδέχεται να κοινοποιηθούν:

3.1 Σε δημόσιες αρχές για τους σκοπούς της συμμόρφωσης της Υπηρεσίας με έννομες υποχρεώσεις της (π.χ. σε συμμόρφωση με υποχρεώσεις που απορρέουν από το Δημόσιο Δίκαιο, το Δημοσιονομικό Δίκαιο, καθώς και την εργατική ή φορολογική νομοθεσία).

3.2 Σε τρίτους που παρέχουν υπηρεσίες προς την Υπηρεσία, όπως εταιρίες παροχής υπηρεσιών ανθρώπινου δυναμικού, δικηγόρους/δικηγορικές εταιρίες (σε περίπτωση εξώδικων ή δικαστικών ενεργειών αναφορικά με νομικές αξιώσεις της Υπηρεσίας ή κατά αυτής). Τα πρόσωπα αυτά, τα οποία ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία για λογαριασμό της Υπηρεσίας δεσμεύονται με εγγυήσεις απόλυτης συμμόρφωσης προς τον Κανονισμό και την εφαρμοστέα νομοθεσία (Ευρωπαϊκή και Εθνική) για τα προσωπικά δεδομένα.

3.3 Ενώπιον των δικαστηρίων για την άσκηση και υπεράσπιση των δικαιωμάτων της Υπηρεσίας.

3.4 Πιθανοί Αποδέκτες: Φορείς Υλοποίησης Προγραμμάτων , Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων της ΓΕΣΕΒΕ (Κοινωνικός Εταίρος), Ινστιτούτο Εμπορίου και Υπηρεσιών της ΕΣΕΕ (Κοινωνικός Εταίρος), ΥΠΕΚΑ, ΟΠΕΚΑ κλπ..

Αποθήκευση – Προστασία των προσωπικών δεδομένων

Η Υπηρεσία έχει λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την διαφύλαξη της ασφάλειας και την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Τα κέντρα δεδομένων μας όπου αποθηκεύονται τα προσωπικά σας δεδομένα βρίσκονται στην Ελλάδα όπου βρίσκεται το κέντρο δεδομένων του φορέα και η τοποθεσία φύλαξης αντιγράφων ασφαλείας (back up). Είμαστε στη διάθεσή σας και σας προτρέπουμε να απευθυνθείτε σε εμάς προκειμένου να εξετάσουμε οποιοδήποτε προβληματισμό ή αίτημά σας σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων.

Χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων

Ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών σας δεδομένων καθορίζεται από την εκάστοτε νομική-φορολογική υποχρέωση. Σε περίπτωση που υφίσταται σχετική εκκρεμής δίκη, θα διατηρούμε τα δεδομένα σας για πέντε (5) έτη από την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

Μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την εκάστοτε νομική-φορολογική υποχρέωση, τα προσωπικά σας δεδομένα διαγράφονται με ασφαλή τρόπο και με τήρηση πρωτοκόλλου καταστροφής.

Τα προσωπικά δεδομένα σας μπορεί να διατηρηθούν για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα των ανωτέρω περιγραφόμενων για λόγους φύλαξης ιστορικού αρχείου ή για στατιστικούς λόγους σε ανωνυμοποιημένη ή ψευδωνυμοποιημένη μορφή.

Δικαιώματά σας σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (τρίτων)

Έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα:

6.1 Έχετε το **δικαίωμα τα αποκτήσετε πρόσβαση και πληροφορίες σχετικά με τα προσωπικά σας δεδομένα** που έχουμε αποθηκεύσει ανά πάσα στιγμή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και χωρίς οποιαδήποτε χρέωση. Ενδέχεται να ζητήσουμε αποδεικτικό της ταυτότητάς σας, πριν σας δώσουμε αυτά τα δεδομένα. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να μην μπορέσουμε να επιτρέψουμε την πρόσβαση σε συγκεκριμένα προσωπικά δεδομένα. Για παράδειγμα, αν τα προσωπικά σας δεδομένα σχετίζονται με προσωπικά δεδομένα άλλων ατόμων ή εάν διατηρούνται για νομικούς λόγους. Σε αυτές τις περιπτώσεις, θα σας εξηγήσουμε τον λόγο για τον οποίο δεν μπορείτε να αποκτήσετε τα δεδομένα αυτά.

6.2 Έχετε το **δικαίωμα να αιτηθείτε την διόρθωση – επικαιροποίηση των στοιχείων σας** και η Υπηρεσία θα προβεί στην άμεση διόρθωση τους.

6.3 Έχετε το **δικαίωμα να αιτηθείτε τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων** και η Υπηρεσία θα προβεί στην άμεση διαγραφή τους. Ωστόσο, στις περισσότερες περιπτώσεις, που οι ισχύουσες νομικές και φορολογικές υποχρεώσεις απαιτούν την υποχρεωτική διατήρηση δεδομένων, ενδέχεται να απαγορεύεται η διαγραφή των δεδομένων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, θα σας εξηγήσουμε τον λόγο για τον οποίο δεν μπορούμε να διαγράψουμε τα προσωπικά σας δεδομένα και για πόσο διάστημα.

6.4 Έχετε το **δικαίωμα να αιτηθείτε την παύση επεξεργασίας** από την Υπηρεσία των προσωπικών σας δεδομένων και η Υπηρεσία θα προβεί στην άμεση παύση επεξεργασίας αυτών. Ωστόσο, ενδέχεται αυτό να μην είναι εφικτό, λόγω του εκάστοτε σκοπού της επεξεργασίας. Στη συχνή αυτή περίπτωση, θα σας εξηγήσουμε τον λόγο για τον οποίο δεν μπορούμε να παύσουμε την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας.

6.5 Έχετε το **δικαίωμα να αιτηθείτε τον περιορισμό της επεξεργασίας** από την Υπηρεσία των προσωπικών σας δεδομένων και η Υπηρεσία θα προβεί στον άμεσο περιορισμό της επεξεργασίας αυτών. Εάν αυτό δεν είναι εφικτό, θα σας εξηγήσουμε τον λόγο για τον οποίο δεν μπορούμε να περιορίσουμε την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας.

6.6 Έχετε το **δικαίωμα να αιτηθείτε τη διαβίβαση των προσωπικών σας δεδομένων, μέσω πλατφόρμας (ηλεκτρονικού μορφότυπου)** σε άλλο φορέα/οργανισμό και η Υπηρεσία θα προβεί στην άμεση διαβίβαση των δεδομένων αυτών. Ωστόσο σε ορισμένες περιπτώσεις λόγω τεκμηριωμένων υποχρεώσεων της Υπηρεσίας, ενδέχεται να μην μπορεί να γίνει δεκτό το αίτημα σας.

6.7 Αν μας έχετε δώσει τη συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία των δεδομένων σας για οποιοδήποτε σκοπό, έχετε επίσης το δικαίωμα να την ανακαλέσετε ανά πάσα στιγμή. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που έχει ήδη πραγματοποιηθεί.

6.8 Έχετε το δικαίωμα καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. (δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή).

6.9 Σε σχέση με την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας, σημειώνονται τα ακόλουθα:

6.9.1 Η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να αρνηθεί την ικανοποίηση του αιτήματός σας για περιορισμό της επεξεργασίας ή διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων ή την εναντίωσή σας στην επεξεργασία, εάν η επεξεργασία ή η τήρηση των δεδομένων είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νόμιμων δικαιωμάτων της ή την εκπλήρωση υποχρεώσεών της.

6.9.2 Η παροχή αντιγράφου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία παρέχεται χωρίς χρέωση για μία φορά αλλά για επιπλέον αντίγραφα, η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλει την καταβολή εύλογου τέλους για διοικητικά έξοδα.

6.9.3 Η άσκηση του δικαιώματος στη φορητότητα, δεν συνεπάγεται τη διαγραφή των δεδομένων σας από τα αρχεία μας, η οποία τελεί υπό τους όρους της αμέσως προηγούμενης παραγράφου και των προϋποθέσεων του Κανονισμού.

Για να ασκήσετε τα παραπάνω δικαιώματά σας ή αν έχετε ερωτήσεις σχετικά με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων ή αν χρειάζεστε βοήθεια σχετικά με την άσκηση ή την κατανόηση των επιλογών απορρήτου, επικοινωνήστε με την Υπεύθυνη για την εφαρμογή και τήρηση της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα **Αλεξάνδρα Παπαγεωργίου,** στην **ηλεκτρονική διεύθυνση**: a.papageorgiou@mou.gr ή γράψτε μας στην **ταχυδρομική διεύθυνση:** Αλ. Παπαναστασίου 34 - Αθήνα ΤΚ: 11527.
Η Υπηρεσία θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια να απαντήσει στο αίτημά/στα αιτήματά σας εντός τριάντα (30) ημερών, από την υποβολή του σχετικού αιτήματος ή αιτημάτων. Η εν λόγω προθεσμία δύναται να παραταθεί για εξήντα (60) επιπλέον ημέρες εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο κατά την απόλυτη κρίση της Υπηρεσίας λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων, μετά από σχετική εμπρόθεσμη ενημέρωσή σας.

Ασφάλεια

Η ασφάλεια των προσωπικών σας δεδομένων είναι σημαντική για εμάς. Πρέπει να γνωρίζετε πως καμία πληροφορία που διακινείται δεν είναι απόλυτα ασφαλής. Έχουμε θέσει σε εφαρμογή κατάλληλα οργανωτικά και τεχνολογικά μέτρα προστασίας προκειμένου να αποτρέψουμε την ακούσια απώλεια, μεταβολή, αποκάλυψη και χρήση ή προσπέλαση των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα με μη εξουσιοδοτημένο τρόπο. Επιπλέον, περιορίζουμε την πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα μόνο σε όσους εργαζομένους πρέπει να τα γνωρίζουν προκειμένου να εκπληρώσουν τα εργασιακά καθήκοντά τους, οι οποίοι επεξεργάζονται τα δεδομένα σας αποκλειστικά σύμφωνα με τις δικές μας οδηγίες

και δεσμεύονται να τηρούν σχετικούς όρους εμπιστευτικότητας. Έχουμε θέσει σε εφαρμογή διαδικασίες χειρισμού κάθε πιθανής παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και θα ειδοποιούμε εσάς και κάθε αρμόδια αρχή για οποιαδήποτε παραβίαση όταν υποχρεούμαστε από το νόμο να το κάνουμε.

Αλλαγές στην πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η Υπηρεσία μπορεί να τροποποιεί την παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο. Παρακαλούμε να ελέγχετε την Ημερομηνία Εφαρμογής στην αρχή της παρούσας Πολιτικής για να δείτε πότε αναθεωρήθηκε για τελευταία φορά. Κάθε αναθεώρηση θα τίθεται σε εφαρμογή μόλις αναρτούμε την αναθεωρημένη Πολιτική.

Αν κάνουμε ουσιαστικές αλλαγές στην παρούσα Πολιτική που διευρύνουν τα δικαιώματα μας να χρησιμοποιούμε τα προσωπικά δεδομένα τα οποία έχουμε ήδη συγκεντρώσει από εσάς, θα σας ενημερώσουμε και θα σας παρέχουμε τη δυνατότητα επιλογής για τη μελλοντική χρήση αυτών των δεδομένων.

Τελικές επισημάνσεις

Οι ανωτέρω όροι καθώς και οποιαδήποτε τροποποίησή τους, διέπονται και συμπληρώνονται από το ελληνικό δίκαιο, το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις σχετικές διεθνείς συνθήκες. Οποιαδήποτε διάταξη καταστεί αντίθετη προς το νόμο, παύει αυτοδικαίως να ισχύει και αφαιρείται από το παρόν, χωρίς σε καμία περίπτωση να θίγεται η ισχύς των λοιπών όρων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε υπεύθυνα ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και δεσμεύομαι/όμαστε ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης,

θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος …….. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή. Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]

[Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της Διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των Πραγματικών Δικαιούχων

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ[1]:							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης[2]:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ___ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας ____, δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018:

Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου.]

Ημερομηνία: … /…. /20……

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υπεύθυνης Δήλωσης για τη τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005 ως τροποποιήθηκε και ισχύει

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις , που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, με την ιδιότητά μου ως νόμιμου εκπροσώπου (τίθεται κατά περίπτωση: Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου – Διευθύνων Σύμβουλος – Διαχειριστής) της εταιρίας _____δηλώνω ότι:

1) δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν.3310/2005 όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από το Ν. 3414/2005, η οποία αφορά στα πρόσωπα της εταιρείας…… (όπως αυτά αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο του νόμου) και
2) δεσμεύομαι να γνωστοποιώ αμελλητί προς το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέχρι την ολοκλήρωση της εκτέλεσης της Σύμβασης, τυχόν έκδοση σχετικής καταδικαστικής απόφασης με ισχύ δεδικασμένου σχετικά με τη συνδρομή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων των πιο πάνω άρθρων του νόμου και κατ' εφαρμογή των παραγράφων 4 και 5 του τίτλου ΙΙ της ΚΥΑ 20977/ΦΕΚ/Β/23.08.2007 (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΑΠΤΟΥΝ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΡΙΘΜΗΜΕΝΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ Ν.3310/2005 ΟΠΩΣ ΠΡΟΣΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΠΑΡ.3 ΤΟΥ Ν.3414/2005.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII– Τεχνικές Πληροφορίες για συστήματα με τα οποία θα διαλειτουργήσει η ΨΠ

Περιεχόμενα:

1. Γενικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Συγκεντρωτικός Πίνακας Διασυνδέσεων 315

2. Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ 333

3. Πληροφοριακά Συστήματα ΑΑΔΕ (TAXISnet) και e-ΕΦΚΑ 337

4. Πληροφοριακά Συστήματα ΔΥΠΑ – Ατομικός Λογαριασμός Δεξιοτήτων 338

5. Μηχανισμός Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας (ΜΔΑΑΕ) 341

6. Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης – ΕΔΥΤΕ) και Πληροφοριακά Συστήματα Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ) 343

7. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΣΠΑ (ΟΠΣ) – Συγχρηματοδοτούμενες Δράσεις ΕΚΤ+ 345

8. Πλατφόρμες Παρόχων Κατάρτισης – Αυτόματη Ανάκτηση Δεδομένων Συμμετεχόντων 348

9. Περιφερειακές Πλατφόρμες 351

1. Γενικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Συγκεντρωτικός Πίνακας Διασυνδέσεων

1.1. Γενικό Πλαίσιο

Η Ψηφιακή Πύλη ΕΠΑ διασυνδέεται με τα πληροφοριακά συστήματα των ενοτήτων 2 έως 9 σύμφωνα με:

το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας του ν. 4727/2020,

την πολιτική χρήσης του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της ΓΓΠΣΨΔ (ΦΕΚ Β' 3990/01.11.2019),

τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και τον ν. 4624/2019.

Οι διασυνδέσεις με φορείς του Δημοσίου υλοποιούνται κατά προτεραιότητα μέσω του ΚΕΔ. Όπου δεν υπάρχει κατάλληλη υπηρεσία στο ΚΕΔ, η διασύνδεση γίνεται μέσω άλλης ασφαλούς και τεκμηριωμένης διεπαφής του αρμόδιου φορέα, με προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Για κάθε διασύνδεση ισχύουν οι εξής αρχές:

ανακτώνται μόνο τα δεδομένα που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό (ελαχιστοποίηση),

τα δεδομένα που ήδη τηρεί η δημόσια διοίκηση δεν ζητούνται ξανά από τον πολίτη (αρχή «only once»),

κάθε κλήση και κάθε ανταλλαγή είναι ιχνηλάσιμη.

1.2. Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) – Τεχνικά Χαρακτηριστικά

1.2.1. Υποδομή

Το ΚΕΔ αποτελείται από:

πλατφόρμα Enterprise Service Bus (ESB), για τη διάθεση και κατανάλωση διαδικτυακών υπηρεσιών με ενιαίο μοντέλο μηνυμάτων,

Μητρώο Διαδικτυακών Υπηρεσιών (WS Registry),

Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ), μέσω της οποίας οι φορείς αιτούνται πρόσβαση σε υπηρεσίες.

Το ΚΕΔ δεν αποθηκεύει επιχειρησιακά δεδομένα και λειτουργεί σε 24ωρη βάση, 7 ημέρες την εβδομάδα.

1.2.2. Πρωτόκολλα και μορφή μηνυμάτων

Οι υπηρεσίες διατίθενται σε αρχιτεκτονική SOAP (XML, περιγραφή WSDL) ή REST (JSON μέσω HTTP).

Η επικοινωνία γίνεται αποκλειστικά μέσω HTTPS, με TLS 1.2 ή νεότερο, και απαιτεί εγκατάσταση του πιστοποιητικού της ΓΓΠΣΨΔ στο σύστημα-πελάτη.

Η απουσία ενός πεδίου από την απάντηση σημαίνει ότι η τιμή του είναι NULL.

1.2.3. Αυθεντικοποίηση συστήματος

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει μέσω της ΕΔΑ διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη και κωδικό) για την Πύλη ως εφαρμογή. Τα διαπιστευτήρια αυτά δεν αντιστοιχούν σε φυσικό πρόσωπο.

Στις υπηρεσίες SOAP αποστέλλονται στην κεφαλίδα του μηνύματος κατά το πρότυπο WS-Security (UsernameToken).

Στις υπηρεσίες REST αποστέλλονται μέσω της κεφαλίδας HTTP Basic Authorization.

1.2.4. Εγγραφή ιχνηλασιμότητας (auditRecord)

Κάθε κλήση συνοδεύεται από εγγραφή ιχνηλασιμότητας:

Πεδίο	Περιεχόμενο	Υποχρεωτικότητα
auditTransactionId	Μοναδικός αριθμός κλήσης από την εφαρμογή-πελάτη	Υποχρεωτικό
auditTransactionDate	Χρονοσφραγίδα κλήσης (ISO 8601)	Υποχρεωτικό
auditUnit	Φορέας/υπηρεσία που πραγματοποιεί την κλήση	Υπό όρους
auditProtocol	Αριθμός πρωτοκόλλου ή υπόθεσης στην οποία αφορά η κλήση	Υπό όρους
auditUserId	Αναγνωριστικό του τελικού χρήστη	Υπό όρους
auditUserIp	Διεύθυνση IP του τελικού χρήστη	Υπό όρους

Κάθε κλήση περιέχει τα δύο υποχρεωτικά πεδία και τουλάχιστον ένα από τα πεδία υπό όρους. Η Πύλη τηρεί αρχείο καταγραφής όλων των κλήσεων με το πλήρες περιεχόμενο των πεδίων.

1.2.5. Απαντήσεις και διαχείριση σφαλμάτων

Κάθε απάντηση περιέχει:

μοναδικό αναγνωριστικό επεξεργασίας (callSequenceId) και χρονοσφραγίδα διακομιστή (callSequenceDate),

την εγγραφή επιχειρησιακών δεδομένων της υπηρεσίας,

σε περίπτωση σφάλματος, εγγραφή σφάλματος (errorRecord) με κωδικό και περιγραφή.

Στις υπηρεσίες REST τα σφάλματα υπηρεσίας επιστρέφονται με κωδικό HTTP 200. Γι' αυτό η Πύλη ελέγχει πάντα το errorRecord και δεν βασίζεται μόνο στον κωδικό HTTP. Στις υπηρεσίες SOAP τα σφάλματα ασφάλειας επιστρέφονται με κωδικό HTTP 500.

1.2.6. Περιβάλλοντα και διαδικασία πρόσβασης

Το ΚΕΔ διαθέτει πιλοτικό και παραγωγικό περιβάλλον. Η πρόσβαση σε κάθε υπηρεσία ακολουθεί τα εξής στάδια:

αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής μέσω της ΕΔΑ, με τεκμηρίωση σκοπού, νομικής βάσης και αιτούμενων πεδίων,

έγκριση από τον φορέα-πάροχο και τη ΓΓΠΣΨΔ,

δοκιμαστικές κλήσεις στο πιλοτικό περιβάλλον,

ένταξη στο παραγωγικό περιβάλλον.

1.3. Αυθεντικοποίηση Χρηστών

1.3.1. Πολίτες και επιχειρήσεις (oAuth 2.0 – κωδικοί TAXISnet)

Η Πύλη ταυτοποιεί τους χρήστες της μέσω της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΨΔ, χωρίς να διαχειρίζεται η ίδια τους κωδικούς. Η ροή είναι η εξής:

ο χρήστης ανακατευθύνεται σε ασφαλή σελίδα της ΓΓΠΣΨΔ,

εισάγει εκεί τους κωδικούς του και δίνει ρητή συγκατάθεση για τη διαβίβαση των στοιχείων του,

επιστρέφει στην Πύλη με κωδικό εξουσιοδότησης (authorization code),

η Πύλη ανταλλάσσει τον κωδικό με διακριτικό πρόσβασης (access token) και ανακτά τα στοιχεία του χρήστη.

Επιστρέφονται:

για φυσικά πρόσωπα: όνομα χρήστη, ΑΦΜ, όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, έτος γέννησης,

για νομικά πρόσωπα: όνομα χρήστη, ΑΦΜ, επωνυμία.

Η Πύλη καταχωρίζεται στη ΓΓΠΣΨΔ με συγκεκριμένη διεύθυνση επιστροφής (redirect URI) και υποστηρίζει έξοδο (logout). Για λειτουργίες αυξημένης ασφάλειας διατίθεται παραλλαγή με κωδικό μίας χρήσης (OTP), κατόπιν συνεννόησης με το ΚΕΔ.

1.3.2. Υπάλληλοι Δημόσιας Διοίκησης (oAuth2.0.PA)

Οι Σύμβουλοι Απασχόλησης και τα στελέχη των Δημόσιων Φορέων/Διαχειριστών ταυτοποιούνται με τους Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης. Επιστρέφονται όνομα χρήστη, ΑΦΜ, όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο και έτος γέννησης. Κάθε φορέας ορίζει ποιοι υπάλληλοί του έχουν πρόσβαση και φέρει την ευθύνη του ελέγχου πρόσβασης. Οι ρόλοι και τα δικαιώματα αποδίδονται στην Πύλη.

1.4. Κοινές Απαιτήσεις για Όλες τις Διασυνδέσεις

Ανοχή σε σφάλματα: μηχανισμοί επανάληψης κλήσεων (retry) με όρια, απομόνωση μη διαθέσιμων πηγών (circuit breaker) και κατανοητά μηνύματα προς τον χρήστη.

Εναλλακτική λύση: για κάθε διασύνδεση ενεργοποιείται η εναλλακτική του πίνακα της ενότητας 1.7, όταν η πηγή δεν είναι διαθέσιμη ή η υπηρεσία δεν έχει ακόμη ενεργοποιηθεί.

Τεκμηρίωση προέλευσης: κάθε δεδομένο που ανακτάται τηρείται με ένδειξη πηγής και χρόνου ανάκτησης (π.χ. callSequenceId), ώστε κάθε απόφαση επιλεξιμότητας να τεκμηριώνεται.

Διατήρηση δεδομένων: τα δεδομένα που ανακτώνται αποθηκεύονται μόνο στον βαθμό και για το διάστημα που απαιτεί ο σκοπός της επεξεργασίας.

Διαμεσολάβηση: όλες οι εξωτερικές κλήσεις περνούν από ενιαίο επίπεδο διαλειτουργικότητας της Πύλης, με κεντρική διαχείριση διαπιστευτηρίων, καταγραφή και παρακολούθηση.

Διαφάνεια προς τον χρήστη: για κάθε ανάκτηση ή διαβίβαση προσωπικών δεδομένων ενός χρήστη καταγράφονται ο φορέας ή το μητρώο, ο σκοπός και ο χρόνος πρόσβασης. Ο χρήστης βλέπει στον λογαριασμό του τους φορείς ή τα μητρώα στα οποία έχει παρασχεθεί πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα, όπως προβλέπει το Παράρτημα Ι. Η τεχνική καταγραφή κλήσεων της ενότητας 1.2.4 δεν καλύπτει από μόνη της τη λειτουργία αυτή.

1.5. Κατάσταση Διαθεσιμότητας

Κωδ.	Κατάσταση	Σημασία
Υ	Υφιστάμενη υπηρεσία	Διατίθεται σήμερα μέσω ΚΕΔ ή του φορέα. Για την Πύλη απαιτείται αίτημα πρόσβασης και έγκριση κατά τη συνήθη διαδικασία
ΥΕ	Υφιστάμενη, περιορισμένης διάθεσης	Η υπηρεσία υπάρχει, αλλά σήμερα διατίθεται μόνο σε συγκεκριμένους φορείς ή σκοπούς. Για την Πύλη απαιτείται νέα απόφαση διάθεσης
Ν	Νέα υπηρεσία φορέα	Δεν έχει τεκμηριωθεί η διαθεσιμότητά της για την Πύλη. Απαιτεί ανάπτυξη ή διάθεση από τον φορέα-πάροχο. Τα δεδομένα, η μέθοδος και η συχνότητα είναι ενδεικτικά μέχρι επιβεβαίωσης από τον φορέα
Π	Διεπαφή της Πύλης	Διεπαφή που σχεδιάζει, υλοποιεί και τεκμηριώνει ο Ανάδοχος. Τα τρίτα συστήματα συμμορφώνονται με αυτήν
ΠΔ	Προς διερεύνηση	Το Παράρτημα Ι προβλέπει ότι η αξιοποίηση της υπηρεσίας εξετάζεται στη Μελέτη Εφαρμογής. Δεν αποτελεί υποχρεωτική διασύνδεση. Αν τεκμηριωθεί η σκοπιμότητά της, ο τρόπος ενσωμάτωσης εξειδικεύεται στη Μελέτη Εφαρμογής και εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή

Από τις υπηρεσίες του πίνακα 1.7, τρεις (3) ανήκουν στην κατηγορία ΥΕ (Δ-06, Δ-10, Δ-15) και δεκατρείς (13) στην κατηγορία Ν (Δ-07, Δ-08, Δ-19 έως Δ-25, Δ-32 έως Δ-34, Δ-36).

1.6. Κατανομή Ευθυνών

Ανάδοχος: υλοποιεί την πλευρά της Πύλης σε όλες τις διασυνδέσεις: εφαρμογή-πελάτη, διεπαφές κατηγορίας Π, δοκιμές, μετάπτωση σε παραγωγή, εναλλακτικές λύσεις. Συντάσσει την τεκμηρίωση που χρειάζεται η Αναθέτουσα Αρχή για τα αιτήματα πρόσβασης. Δεν περιλαμβάνεται ανάπτυξη μέσα σε συστήματα τρίτων φορέων. Η υποχρέωση μετάπτωσης σε παραγωγή δεν καλύπτει: (α) τη Δ-40, για την οποία ο Ανάδοχος παρέχει τεχνική ετοιμότητα και τεκμηρίωση, χωρίς προμήθεια αδειών και χωρίς ενεργοποίηση παραγωγικής σύνδεσης (ενότητα 8.3), (β) τις Δ-45 και Δ-46 (κατηγορία ΠΔ), των οποίων η αξιοποίηση εξετάζεται στη Μελέτη Εφαρμογής (ενότητα 1.5), και (γ) τη Δ-39, η οποία είναι προαιρετική και

υλοποιείται μόνο εφόσον περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά. Για τη Δ-43 ο Ανάδοχος υλοποιεί την παραγωγή και εξαγωγή των στατιστικών. Την αποστολή τους πραγματοποιεί ο Φορέας Λειτουργίας.

Αναθέτουσα Αρχή: υποβάλλει τα αιτήματα πρόσβασης, εξασφαλίζει τις αποφάσεις διάθεσης (ΥΕ) και τις συμφωνίες με τους φορείς για τις νέες υπηρεσίες (Ν).

Φορείς-πάροχοι: διαθέτουν τις υπηρεσίες Υ/ΥΕ και αναπτύσσουν τις υπηρεσίες Ν.

Αν μια υπηρεσία κατηγορίας ΥΕ ή Ν δεν είναι διαθέσιμη κατά την υλοποίηση, ο Ανάδοχος υλοποιεί την εναλλακτική λύση του πίνακα 1.7. Ο Ανάδοχος ενεργοποιεί χωρίς πρόσθετο κόστος έως [Ν] υπηρεσίες κατηγορίας ΥΕ ή Ν που γίνονται διαθέσιμες έως την οριστική παραλαβή του έργου. Η ενεργοποίηση ολοκληρώνεται εντός [30] εργάσιμων ημερών από την παράδοση της τεχνικής τεκμηρίωσης και των διαπιστευτηρίων από τον φορέα. Περιλαμβάνει:

την υλοποίηση της εφαρμογής-πελάτη,

την προσαρμογή των οθονών και των επιχειρησιακών κανόνων της Πύλης που αξιοποιούν την υπηρεσία,

τις δοκιμές και τη μετάπτωση σε παραγωγή,

την απενεργοποίηση της εναλλακτικής λύσης.

Υπηρεσίες που γίνονται διαθέσιμες μετά την οριστική παραλαβή ενεργοποιούνται, με το ίδιο περιεχόμενο εργασιών και έως [Ν2] υπηρεσίες ανά έτος: (α) κατά την Περίοδο Δωρεάν Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, χωρίς πρόσθετο κόστος, και (β) κατά την Περίοδο Συντήρησης, εφόσον ενεργοποιηθεί το σχετικό δικαίωμα προαίρεσης.

1.7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Διασυνδέσεων

Αυθεντικοποίηση – ΓΓΠΣΨΔ

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-01	Αυθεντικοποίηση oAuth 2.0 (TAXISnet)	Είσοδος ωφελουμένων, εκπροσώπων παρόχων, εργοδοτών, φορέων πιστοποίησης	→ Πύλη	ΑΦΜ, όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, έτος γέννησης / επωνυμία	OAuth 2.0 [1]	Υ	Ανά σύνδεση	Καμία (κρίσιμη)

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-02	Αυθεντικοποίηση oAuth2.0.PA	Είσοδος συμβούλων και στελεχών φορέων	→ Πύλη	ΑΦΜ, στοιχεία υπαλλήλου	OAuth 2.0 [2]	Υ	Ανά σύνδεση	Λογαριασμοί Πύλης με δεύτερο παράγοντα αυθεντικοποίησης

ΕΡΓΑΝΗ (ενότητα 2)

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-03	getCurrentEmploymentStatus	Επιλεξιμότητα – τρέχουσα εργασιακή κατάσταση	→ Πύλη	Κατάσταση απασχόλησης	ΚΕΔ [3]	Υ	Συγχρονική, στην αίτηση	—
Δ-04	getEmployeeRelation	Ατομικός Λογαριασμός – επαγγελματική εμπειρία	→ Πύλη	Εργοδότης, είδος σχέσης, ειδικότητα	ΚΕΔ [3]	Υ	Κατ' απαίτηση του χρήστη	—
Δ-05	getEmploymentRelationship	Επιλεξιμότητα σε ημερομηνία αναφοράς	→ Πύλη	Κατάσταση απασχόλησης σε ημερομηνία	ΚΕΔ [3]	Υ	Συγχρονική	—
Δ-06	getEmploymentHistory	Ατομικός Λογαριασμός – ιστορικό	→ Πύλη	Ιστορικό εργασιακών σχέσεων	ΚΕΔ [3]	ΥΕ (σήμερα μόνο ΕΓΔΙΧ)	Κατ' απαίτηση του χρήστη	Δ-04 και δήλωση χρήστη

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-07	Στοιχεία εργοδότη	Εγγραφή και επιλεξιμότητα εργοδοτών	→ Πύλη	Εγκαταστάσεις, ΚΑΔ, αριθμός απασχολουμένων σε ημερομηνία αναφοράς	Υποσύστημα διαλειτουργικότητας ΕΡΓΑΝΗ	Ν	Συγχρονική	Δ-11 και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη
Δ-08	Μαζικός έλεγχος απασχόλησης ωφελουμένων	Αναφορές – πορεία στην αγορά εργασίας	↔	Λίστα ΑΦΜ και ημερομηνιών → κατάσταση απασχόλησης, ειδικότητα, κλάδος	Υποσύστημα διαλειτουργικότητας ΕΡΓΑΝΗ (SFTP)	Ν	Περιοδική, σε δέσμες	Διαδοχικές κλήσεις Δ-05 με όριο ρυθμού

ΑΑΔΕ / ΗΔΥΚΑ / e-ΕΦΚΑ (ενότητα 3)

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-09	Ταυτοποίηση φυσικού προσώπου / Φορολογικό Μητρώο	Εγγραφή, Ατομικός Λογαριασμός	→ Πύλη	Στοιχεία ταυτότητας, διεύθυνση, ΔΟΥ	ΚΕΔ [4]	Υ	Συγχρονική	Στοιχεία Δ-01 και δήλωση χρήστη
Δ-10	Στοιχεία εισοδήματος	Επιλεξιμότητα με εισοδηματικά κριτήρια	→ Πύλη	Εισόδημα ή εισοδηματική κλίμακα, φορολογικό έτος	ΚΕΔ [5]	ΥΕ (προς επιβεβαίωση)	Συγχρονική, στην αίτηση	Υπεύθυνη δήλωση και μεταφόρτωση εκκαθαριστικού

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-11	Βασικά Στοιχεία Μητρώου Επιχειρήσεων / ΚΑΔ	Εγγραφή παρόχων και εργοδοτών	→ Πύλη	Επωνυμία, νομική μορφή, κατάσταση, έδρα, ΚΑΔ	Υπηρεσία ΑΑΔΕ, SOAP [6]	Υ	Συγχρονική· περιοδικός επανέλεγχος	—
Δ-12	Μεταβολές / δηλώσεις διακοπής εργασιών	Ειδοποιήσεις Μητρώου Παρόχων	→ Πύλη	Μεταβολές, ημερομηνία διακοπής	ΚΕΔ [4]	Υ	Περιοδική	Περιοδική επανάκληση Δ-11
Δ-13	Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας	Διαχείριση Πληρωμών: έλεγχος πριν από τη δημιουργία λίστας πληρωμής, όπου η φορολογική ενημερότητα του δικαιούχου απαιτείται από τους όρους της δράσης	→ Πύλη	Ύπαρξη και ισχύς ενημερότητας	ΚΕΔ [7]	Υ	Πριν από τη λίστα πληρωμής	Μεταφόρτωση αποδεικτικού
Δ-14	Στοιχεία ΑΜΚΑ	Εγγραφή, αντιστοίχιση ΑΦΜ–ΑΜΚΑ	→ Πύλη	ΑΜΚΑ, βασικά δημογραφικά	ΚΕΔ [8]	Υ	Συγχρονική	Δήλωση χρήστη με μεταγενέστερη επαλήθευση

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-15	Απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης	Επιλεξιμότητα – ασφαλιστικό ιστορικό	→ Πύλη	Ημέρες και περίοδοι ασφάλισης	ΚΕΔ [9]	ΥΕ (προς επιβεβαίωση)	Συγχρονική, στην αίτηση	Μεταφόρτωση βεβαίωσης
Δ-16	Ασφαλιστική ενημερότητα	Διαχείριση Πληρωμών: έλεγχος πριν από τη δημιουργία λίστας πληρωμής, όπου η ασφαλιστική ενημερότητα του δικαιούχου απαιτείται από τους όρους της δράσης	→ Πύλη	Ύπαρξη και ισχύς ενημερότητας	ΚΕΔ [9]	Υ	Πριν από τη λίστα πληρωμής	Μεταφόρτωση βεβαίωσης

ΔΥΠΑ (ενότητα 4)

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-17	Στοιχεία ανεργίας (unemplDets)	Εγγραφή και επιλεξιμότητα – ιδιότητα ανέργου	→ Πύλη	Ιδιότητα εγγεγραμμένου ανέργου, ημερομηνία εγγραφής,	ΚΕΔ [10]	Υ	Συγχρονική	—

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
				διάρκεια, κατηγορία				
Δ-18	getUnemplCardInfo	Επιλεξιμότητα – προϋποθέσεις του άρθρου 19 ν. 4921/2022	→ Πύλη	Στοιχεία πλήρωσης προϋποθέσεων αρ. 19	ΚΕΔ [10]	Υ	Συγχρονική	—
Δ-19	Ατομικός Λογαριασμός Δεξιοτήτων – ανάγνωση	Υπόλοιπο πιστωτικών μονάδων, ιστορικό κατάρτισης	→ Πύλη	Υπόλοιπο μονάδων, επιδοτούμενες καταρτίσεις	—	Ν	Συγχρονική	Η Πύλη δεν εμφανίζει ούτε διαχειρίζεται υπόλοιπο πιστωτικών μονάδων ΑΛΔ. Οι δράσεις που χρηματοδοτούνται μέσω ΑΛΔ εξυπηρετούνται από το σύστημα της ΔΥΠΑ, και η Πύλη παραπέμπει σε αυτό
Δ-20	Ατομικός Λογαριασμός Δεξιοτήτων – ενημέρωση	Δέσμευση και ανάλωση μονάδων, καταγραφή ολοκληρώσεων	Πύλη →	Δέσμευση ή αποδέσμευση μονάδων ανά συμμετοχή, ανάλωση, ολοκλήρωση, πιστοποίηση. Επιστροφή:	—	Ν	Συγχρονική για δέσμευση και ανάλωση, με επιβεβαίωση της ΔΥΠΑ πριν ολοκληρωθεί η πράξη.	Η Πύλη καταγράφει μόνο τις συμμετοχές και ολοκληρώσεις των δικών της δράσεων. Η περιοδική διαβίβασή τους

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
				επιβεβαίωση ΔΥΠΑ			Κατά την ολοκλήρωση για ολοκληρώσεις και πιστοποιήσεις. Οι πράξεις, ο χρόνος εκτέλεσης και ο τρόπος επιβεβαίωσης καθορίζονται υπό συμφωνία με τη ΔΥΠΑ	στη ΔΥΠΑ με τυποποιημένο αρχείο γίνεται υπό συμφωνία με τη ΔΥΠΑ
Δ-21	Ατομικό Σχέδιο Δράσης – ανάγνωση	Ατομικά Σχέδια Δράσης – ανάκτηση των υφιστάμενων ΑΣΔ της ΔΥΠΑ	→ Πύλη	Στόχος, ενέργειες, επόμενη αναθεώρηση	—	Ν	Συγχρονική	Τα υφιστάμενα ΑΣΔ της ΔΥΠΑ δεν ανακτώνται αυτόματα: η Πύλη παραπέμπει στο σύστημα της ΔΥΠΑ και ο χρήστης μπορεί να μεταφορτώσει τα σχετικά δεδομένα. Η δημιουργία, παρακολούθηση

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
								και αναθεώρηση νέων ΑΣΔ στην Πύλη δεν εξαρτάται από τη Δ-21
Δ-22	Ατομικό Σχέδιο Δράσης – ενημέρωση	Καταγραφή προτάσεων και αποδοχής/άρνησης	Πύλη →	Πρόταση, απόκριση ωφελουμένου	—	Ν	Ασύγχρονη	Εξαγωγή αρχείου προς ΔΥΠΑ, υπό συμφωνία με τη ΔΥΠΑ
Δ-23	Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ	Μητρώο Παρόχων	→ Πύλη	Πάροχοι, κατάσταση ένταξης, θεματικά πεδία	—	Ν	Περιοδική	Εισαγωγή αρχείου από ΔΥΠΑ, υπό συμφωνία με τη ΔΥΠΑ
Δ-24	Θέσεις εργασίας εργοδοτών	Σύζευξη Ευκαιριών	↔	Ειδικότητα, περιοχή, απαιτήσεις	—	Ν	Περιοδική	Μόνο θέσεις που δηλώνονται απευθείας στην Πύλη

ΜΔΑΑΕ (ενότητα 5)

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-25	Δείκτες ζήτησης επαγγελμάτων και δεξιοτήτων	Αξιοποίηση και Διάχυση Αποτελεσμάτων Πρόβλεψης και Διάγνωσης Αναγκών	→ Πύλη	Δείκτες ανά επάγγελμα (ISCO-08), κλάδο (NACE Rev.2), περιφέρεια·	—	Ν	Με κάθε επικαιροποίηση του ΜΔΑΑΕ	Εισαγωγή αρχείων εξαγωγής από mdaae.gr

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
		Δεξιοτήτων, Σύζευξη		δεξιότητες ανά επάγγελμα				
Δ-26	Εκθέσεις, προφίλ επαγγελμάτων, διαδραστικοί πίνακες	Πληροφόρηση ωφελουμένων και συμβούλων	→ Πύλη	Σύνδεσμοι, ενσωμάτωση πινάκων	mdaae.gr [11]	Υ	Με κάθε δημοσίευση	—
Δ-27	Συγκεντρωτικά δεδομένα κατάρτισης και έκβασης	Τροφοδότηση ΜΔΑΑΕ	Πύλη →	Ανωνυμοποιημένα συγκεντρωτικά στοιχεία	Εξαγωγή αρχείου από την Πύλη	Π	Εξαμηνιαία	—

ΥΠΑΙΘΑ / ΕΟΠΠΕΠ / ΕΑΨΙ (ενότητα 6)

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-28	Καταρτιζόμενοι ΙΕΚ και ΣΑΕΚ	Ατομικός Λογαριασμός, επιλεξιμότητα	→ Πύλη	Ενεργή φοίτηση, κτήση ΒΕΚ	ΚΕΔ [12]	Υ	Συγχρονική	Μεταφόρτωση βεβαίωσης
Δ-29	Άδειες λειτουργίας ΚΔΒΜ, Κολλεγίων, ΙΕΚ	Μητρώο Παρόχων – επαλήθευση άδειας	→ Πύλη	Στοιχεία και κατάσταση άδειας	ΚΕΔ [12]	Υ	Συγχρονική· περιοδικός επανέλεγχος	—
Δ-30	Πτυχία ΑΕΙ, πράξεις ΔΟΑΤΑΠ, πιστοποιητικά σπουδών	Ατομικός Λογαριασμός, επιλεξιμότητα	→ Πύλη	Τίτλος, ίδρυμα, έτος, αναγνώριση	ΚΕΔ [12]	Υ	Κατ' απαίτηση του χρήστη	Μεταφόρτωση τίτλου

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-31	Στοιχεία σχολών και τμημάτων	Δεδομένα αναφοράς	→ Πύλη	Κατάλογος σχολών και τμημάτων	ΚΕΔ [12]	Υ	Περιοδική	—
Δ-32	Πιστοποιήσεις γνώσεων πληροφορικής	Ατομικός Λογαριασμός – ψηφιακές δεξιότητες	→ Πύλη	Φορέας, τίτλος, επίπεδο, ημερομηνία	— (εξάρτηση από e-ΕΟΠΠΕΠ)	Ν	Κατ' απαίτηση του χρήστη	Μεταφόρτωση πιστοποιητικού
Δ-33	Μητρώο Προσόντων ΕΠΠ και πιστοποιημένων φορέων	Αξιοποίηση και Διάχυση Αποτελεσμάτων Πρόβλεψης και Διάγνωσης Αναγκών Δεξιοτήτων, Φορείς Πιστοποίησης	→ Πύλη	Προσόντα και επίπεδα ΕΠΠ/EQF, φορείς	— (εξάρτηση από e-ΕΟΠΠΕΠ)	Ν	Περιοδική	Χειροκίνητη ενημέρωση από δημόσιους καταλόγους ΕΟΠΠΕΠ
Δ-34	Κατάλογος μαθημάτων ΕΑΨΙ	Σύζευξη, MOOCs	→ Πύλη	Τίτλος, πάροχος, θεματική, επίπεδο, σύνδεσμος	—	Ν	Περιοδική	Σύνδεσμος προς την ΕΑΨΙ

ΟΠΣ ΕΣΠΑ (ενότητα 7)

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-35	Υποβολή απογραφικών δελτίων εισόδου και	Δείκτες συγχρηματοδοτούμενων δράσεων	Πύλη → ΟΠΣ	MIS, ΑΦΜ, κωδικός συμμετέχοντα Πύλης,	SOAP v6, ασύγχρονη σε 2	Υ (με διαπιστευτήρια χρήστη δικαιούχου)	Ημερήσιες ή εβδομαδιαίες δέσμες	Εξαγωγή αρχείου για καταχώρισ

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
	εξόδου ΕΚΤ+/ΤΔΜ			ημερομηνίες, περιφέρεια, μορφωτικό επίπεδο, καθεστώς εκπαίδευσης, φύλο, δηλούμενα στοιχεία. Επιστροφή: Μοναδικός Κωδικός Δελτίου Ωφελούμενου στο ΟΠΣ	βήματα [13]			η από τον δικαιούχο
Δ-36	Στοιχεία πράξεων	Σύνδεση δράσης με πράξη (MIS)	→ Πύλη	MIS, τίτλος, δικαιούχος, πρόγραμμα	—	Ν (ενδεικτική)	Περιοδική	Χειροκίνητη αντιστοίχιση από τον διαχειριστή

Πάροχοι κατάρτισης, φορείς υλοποίησης (ενότητες 8 και 9) και λοιπές διασυνδέσεις του Παραρτήματος Ι (Δ-43 έως Δ-46)

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-37	Διεπαφή παρόχων (REST/OpenAPI)	Παρακολούθηση κατάρτισης, πληρωμές,	→ Πύλη	Εγγραφές, παρουσίες, πρόοδος, αξιολογήσεις,	Προδιαγραφή Πύλης	Π (υποχρεωτική)	Ανά συμβάν ή ημερήσια	Δ-38

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
		Ατομικός Λογαριασμός		ολοκλήρωση, πιστοποίηση				
Δ-38	Τυποποιημένο αρχείο παρόχων (CSV/JSON)	Όπως Δ-37	→ Πύλη	Όπως Δ-37	Προδιαγραφή Πύλης	Π (μεταβατική)	Ημερήσια	—
Δ-39	Αποθήκη εγγραφών μάθησης (xAPI) και εκκίνηση LTI 1.3	Όπως Δ-37, για πλατφόρμες που υποστηρίζουν τα πρότυπα	↔	Όπως Δ-37	Προδιαγραφή Πύλης	Π (προαιρετική)	Σχεδόν πραγματικός χρόνος	Δ-37
Δ-40	Διασύνδεση LMS με εργαλεία τηλεδιάσκεψης (τουλάχιστον 2, ενδεικτικά Zoom, Microsoft Teams)	Σύγχρονη κατάρτιση και παρουσίες στην LMS της Πύλης	↔	Δημιουργία συνεδρίας, σύνδεσμος συμμετοχής, είσοδοι/έξοδοι συμμετεχόντων	API των εργαλείων που κατονομάζει ο υποψήφιος στην Τεχνική Προσφορά	Π (τεχνική ετοιμότητα, χωρίς παραγωγική σύνδεση – ενότητα 8.3)	Ανά συνεδρία	Δ-37 / Δ-38
Δ-41	Διεπαφή πλατφορμών φορέων υλοποίησης (Περιφέρειες και λοιποί)	Κατάλογος δράσεων, συμμετοχές, αποτελέσματα, θέσεις	↔	Κατά την ενότητα 9	Προδιαγραφή Πύλης	Π	Κατά ροή	Δ-42

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
Δ-42	Καταχώριση ή αρχείο δράσεων φορέων υλοποίησης	Όπως Δ-41	→ Πύλη	Όπως Δ-41	Προδιαγραφή Πύλης	Π	Περιοδική	—
Δ-43	Συγκεντρωτικά στατιστικά καταρτίσεων και πιστοποιήσεων κατά ESCO	Αποστολή από τον Φορέα Λειτουργίας στη Διεύθυνση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα της ΓΓΠΣΨΔ	Πύλη → ΓΓΠΣΨΔ	Καταρτίσεις και πιστοποιήσεις ανά ΕΠΑ, ταξινομημένες με τα 3 πρώτα ψηφία της ESCO	Λειτουργία αναφορών και εξαγωγής δεδομένων της Πύλης. Ο Ανάδοχος υλοποιεί την παραγωγή και εξαγωγή της αναφοράς· την αποστολή πραγματοποιεί ο Φορέας Λειτουργίας	Π	Εξαμηνιαία	—
Δ-44	Διάθεση εκπαιδευτικού υλικού του αποθετηρίου	Διάχυση περιεχομένου προς την κεντρική πύλη συγκέντρωσης και διάχυσης εκπαιδευτικού περιεχομένου και, για ψηφιακές δεξιότητες,	Πύλη →	Εκπαιδευτικό υλικό και μεταδεδομένα	Τεχνική δυνατότητα διάθεσης, ενδεικτικά μέσω API ή διαδικασίας εξαγωγής της Πύλης. Οι αποδέκτες και οι προδιαγραφέ	Π	Κατά την εξειδίκευση	Εξαγωγή αρχείων υλικού και μεταδεδομένων

Κωδ.	Υπηρεσία / Ροή	Σκοπός στην Πύλη	Κατεύθ.	Ελάχιστα δεδομένα	Διεπαφή / Πηγή	Κατ.	Συχνότητα	Εναλλακτική
		προς την ΕΑΨΙ και την Εθνική Συμμαχία για τις Ψηφιακές Δεξιότητες			ς τους επιβεβαιώνονται και εξειδικεύονται στη Μελέτη Εφαρμογής			
Δ-45	Θυρίδα Πολίτη gov.gr	Ενημέρωση και αποστολή εγγράφων προς ωφελούμενους, ώστε να μη δημιουργηθεί παράλληλη θυρίδα	Πύλη →	Κατά την εξειδίκευση	Κατά την εξειδίκευση	ΠΔ	—	Ειδοποιήσεις και έγγραφα εντός Πύλης, μέσω email/SMS
Δ-46	Gov.gr Messenger (έργο ΚτΠ Μ.Α.Ε.)	Συμπληρωματικό ή εναλλακτικό κανάλι ειδοποιήσεων και υπενθυμίσεων	Πύλη →	Κατά την εξειδίκευση	Κατά την εξειδίκευση	ΠΔ	—	Ειδοποιήσεις μέσω email/SMS της Πύλης

Οι διασυνδέσεις Δ-43 έως Δ-46 δεν αναλύονται σε χωριστή ενότητα. Οι τεχνικές τους απαιτήσεις εξειδικεύονται στη Μελέτη Εφαρμογής, σε συνεργασία με τους αποδέκτες.

1.8. Πηγές τεκμηρίωσης (ημερομηνία ελέγχου: 24.09.2026)

[1] ΓΓΠΣΨΔ – Υπηρεσία oAuth2.0: https://www.gsis.gr/en/public-administration/ked/web-services/oauth20

[2] ΓΓΠΣΨΔ – Υπηρεσία oAuth2.0.PA: https://www.gsis.gr/en/dimosia-dioikisi/ked/webservices/oAuth2.0.PA

[3] ΚΕΔ – Υπηρεσίες ΕΡΓΑΝΗ: https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked/webservices/ERGANH

[4] ΚΕΔ – Υπηρεσίες Μητρώου ΑΑΔΕ: https://www.gsis.gr/en/public-administration/ked/web-services/Registry%20Services

[5] ΚΕΔ – Στοιχεία εισοδήματος ΑΑΔΕ: https://www.gsis.gr/en/public-administration/ked/web-services/stoiheia-

eisodimatos-apo-aade

[6] ΑΑΔΕ – Αναζήτηση Βασικών Στοιχείων Μητρώου Επιχειρήσεων: https://www.gsis.gr/en/citizens-businesses/taxation-aade-services/businesses-taxation/online-service-basic-data-legal

[7] ΚΕΔ – Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (προδιαγραφές): https://docs.govhub.gr/ipiresies/apodeiktiko-forologikis-enimerotitas/afe_v_1.0.pdf

[8] ΚΕΔ – Στοιχεία ΑΜΚΑ (ΗΔΥΚΑ): https://www.gsis.gr/en/public-administration/ked/web-services/amka-data

[9] ΚΕΔ – Στοιχεία από e-ΕΦΚΑ: https://www.gsis.gr/en/public-administration/ked/web-services/EFKA

[10] ΚΕΔ – Στοιχεία από ΔΥΠΑ: https://gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked/webservices/DYPA

[11] ΜΔΑΑΕ: https://mdaae.gr/

[12] ΚΕΔ – Στοιχεία από Υπουργείο Παιδείας: https://www.gsis.gr/en/public-administration/ked/web-services/YpourgeioPaideias

[13] ΕΥ ΟΠΣ – Υπηρεσίες Υποβολής Απογραφικών Δελτίων ΕΚΤ+ & ΤΔΜ: https://ops.gr/yphresies-ypovolhw-apografikwn-deltiwn/

[14] ΓΓΠΣΨΔ – Προδιαγραφές client εφαρμογών ΚΕΔ v1.5 (για την §1.2): https://gsis.gr/sites/default/files/2025-01/KED_client_specs_v1.5_0.pdf

[15] ΕΥ ΟΠΣ – Αποτύπωση Κοινών Δεικτών ΕΚΤ+ & ΤΔΜ για Συμμετέχοντες, έκδ. 2 (για την §7): https://ops.gr/wp-content/uploads/2025/02/apotyp_koinwn_deikt_EKT_TDM_gia_symmetex.pdf

2. Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ

2.1. Γενικά

Το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης είναι ένα από τα μεγαλύτερα συστήματα ψηφιακής διακυβέρνησης της χώρας. Αποτελεί το βασικό εργαλείο παρακολούθησης της αγοράς εργασίας και ένα από τα βασικά συστήματα υλοποίησης του στρατηγικού άξονα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρήσεων» της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού. Χρησιμοποιείται καθημερινά κατά μέσο όρο από περισσότερους από 380.000 χρήστες, οι οποίοι διεκπεραιώνουν περισσότερες από 3,4 εκατομμύρια υποβολές.

Είναι η πηγή αναφοράς για τη μισθωτή απασχόληση στον ιδιωτικό τομέα, δηλαδή για προσλήψεις, αποχωρήσεις, μεταβολές εργασιακών σχέσεων, ειδικότητες, αποδοχές και οργάνωση του χρόνου εργασίας.

2.2. Σύντομο Ιστορικό

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία στις 15.10.2012. Επέτρεψε την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17227/32 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ Β' 2346/22.08.2012).

Οι εφαρμογές αναπτύχθηκαν αρχικά ως ενιαίος διαδικτυακός τόπος στην πλατφόρμα ASP.NET (.NET Framework), με αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (3-tier) και πρόσβαση μέσω φυλλομετρητή.

Με το έργο «Μετάβαση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ σε αρχιτεκτονική και περιβάλλον νεφοϋπολογιστικών υποδομών G-Cloud – MS Azure» (ΟΠΣ ΤΑ 5223326), οι εφαρμογές ανασχεδιάστηκαν σε αρχιτεκτονική cloud-native. Έτσι αξιοποιούν σύγχρονες υπηρεσίες Platform as a Service στο περιβάλλον Microsoft Azure του δημόσιου υπολογιστικού νέφους που διαχειρίζεται η ΓΓΠΣΨΔ.

2.3. Υφιστάμενη Υποδομή

Η υποδομή βασίζεται στο μοντέλο Zero Trust. Προβλέπει διακριτά επίπεδα λειτουργίας με καθορισμένους ρόλους, αυστηρά περιθώρια πρόσβασης και διαχωρισμό των κρίσιμων υπηρεσιών. Αξιοποιεί κατά κύριο λόγο υπηρεσίες PaaS και, για συγκεκριμένους ρόλους, περιορισμένο σύνολο εικονικών μηχανών (IaaS).

Επίπεδο	Υπηρεσίες
Δικτυακή υποδομή και ασφάλεια	Azure Virtual Network (ιδιωτική διευθυνσιοδότηση), Application Gateway με Web Application Firewall, Network Security Groups, Private Endpoints, NAT Gateway, Azure Bastion
Υπηρεσίες PaaS	Azure App Service (εξωτερικές και εσωτερικές εφαρμογές), Azure Front Door / CDN, Azure SQL Managed Instance, Azure Data Factory, Azure Service Bus, Azure Cache for Redis, Azure Storage (Blob, SFTP), Power BI Service, Microsoft Fabric (σε εξέλιξη)
Υποδομή IaaS	Active Directory / DNS, διαχειριστικές υπηρεσίες, SQL Server Analysis Services, Power BI και Fabric Data Gateways, παρακολούθηση υποδομής (Zabbix)
Παρακολούθηση και συνέχεια λειτουργίας	Azure Monitor, Log Analytics, Application Insights, Azure Backup

Τα εξωτερικά κανάλια πρόσβασης είναι δύο:

οι εξωτερικές εφαρμογές για χρήστες μέσω διαδικτύου,

ιδιωτική σύνδεση μέσω ΣΥΖΕΥΞΙΣ για φορείς του Δημοσίου.

Και τα δύο προστατεύονται από Application Gateway με WAF.

2.4. Υποσύστημα Διάθεσης Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας

Το υποσύστημα διαθέτει υπηρεσίες διαλειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων σε τρίτους φορείς και συστήματα της δημόσιας διοίκησης, είτε μέσω του ΚΕΔ της ΓΓΠΣΨΔ είτε με απευθείας διασύνδεση. Με αυτό τον τρόπο αποφεύγεται η ανάπτυξη χωριστών, μη επαναχρησιμοποιήσιμων διασυνδέσεων για κάθε νέα συνεργασία.

Οι βασικές δυνατότητές του είναι:

Δυναμική παραγωγή υπηρεσιών: υπηρεσίες SOAP ή REST δημιουργούνται με παραμετροποίηση, με ορισμό των πεδίων που διατίθενται, των φίλτρων και των περιορισμών αναζήτησης.

Ασφάλεια και ιχνηλασιμότητα: η διάθεση γίνεται μέσω του κεντρικού συστήματος ασφαλείας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, με ταυτοποίηση, εξουσιοδότηση και καταγραφή κάθε κλήσης. Οι υπηρεσίες κατηγοριοποιούνται με διαφορετικούς μηχανισμούς αυθεντικοποίησης ανά κατηγορία, ανάλογα με το επίπεδο εμπιστευτικότητας των δεδομένων. Κάθε φορέας έχει πρόσβαση μόνο στα στοιχεία για τα οποία είναι εξουσιοδοτημένος.

Μαζική ανταλλαγή: αυτοματοποιημένη αποστολή αρχείων XML μέσω SFTP, με παραμετροποιήσιμη συχνότητα, περιεχόμενο, δομή, αποδέκτες και σημεία διάθεσης.

Μετρήσεις και όρια χρήσης: παρακολούθηση του όγκου και της συχνότητας κλήσεων ανά φορέα και υπηρεσία, με ανώτατα όρια για την προστασία της διαθεσιμότητας και των επιδόσεων.

2.5. Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας

Το υποσύστημα βασίζεται σε κεντρική αποθήκη δεδομένων σε Azure SQL Managed Instance, οργανωμένη σε δομές star schema ανά θεματική περιοχή. Τη συμπληρώνουν:

ροές μετασχηματισμού σε Azure Data Factory,

κεντρικό μοντέλο SSAS Tabular,

διάθεση αναφορών μέσω Power BI Service.

Σε εξέλιξη βρίσκεται η μετάβασή του στο Microsoft Fabric.

Σύμφωνα με την ΥΑ 65106/2022, το πληροφοριακό σύστημα του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας (ενότητα 5) υποστηρίζεται από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Η τρέχουσα φιλοξενία και ο τρόπος πρόσβασης θα επιβεβαιωθούν (βλ. ενότητα 5.4).

2.6. Διαλειτουργικότητα με την Ψηφιακή Πύλη ΕΠΑ

2.6.1. Αντικείμενο

Για την Πύλη ΕΠΑ το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ εξυπηρετεί τέσσερις σκοπούς:

την επιβεβαίωση της εργασιακής κατάστασης των ωφελουμένων στον έλεγχο επιλεξιμότητας (π.χ. μισθωτοί δικαιούχοι του Ατομικού Λογαριασμού Δεξιοτήτων, ενότητα 4.4),

την παρακολούθηση της πορείας των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας μετά τη συμμετοχή τους,

την επαλήθευση των στοιχείων των εργοδοτών που συμμετέχουν σε δράσεις,

την αυτόματη συμπλήρωση της επαγγελματικής εμπειρίας στον Ατομικό Λογαριασμό.

2.6.2. Υφιστάμενες υπηρεσίες μέσω ΚΕΔ

Κωδ.	Υπηρεσία	Μέθοδος	Είσοδος	Έξοδος	Κατ.
Δ-03	Τρέχουσα εργασιακή κατάσταση	getCurrentEmploymentStatus	ΑΦΜ εργαζομένου	Τρέχουσα κατάσταση απασχόλησης	Υ
Δ-04	Στοιχεία εργασιακής σχέσης	getEmployeeRelation	ΑΦΜ εργαζομένου	Στοιχεία απασχόλησης	Υ
Δ-05	Εργασιακή σχέση σε συγκεκριμένη ημερομηνία	getEmploymentRelationship	ΑΦΜ και ημερομηνία	Κατάσταση απασχόλησης κατά την ημερομηνία αναφοράς	Υ
Δ-06	Ιστορικό απασχόλησης	getEmploymentHistory	ΑΦΜ	Ιστορικό εργασιακών σχέσεων	ΥΕ (σήμερα μόνο για ΕΓΔΙΧ)

Οι τεχνικές απαιτήσεις κλήσης είναι αυτές της ενότητας 1.2.

2.6.3. Νέες υπηρεσίες

Κωδ.	Υπηρεσία	Κατεύθυνση		Περιεχόμενο (ενδεικτικά)	Κατ.
Δ-07	Στοιχεία εργοδότη	ΕΡΓΑΝΗ Πύλη	→	Εγκαταστάσεις/παραρτήματα, ΚΑΔ, αριθμός απασχολουμένων σε ημερομηνία αναφοράς	Ν
Δ-08	Μαζικός έλεγχος απασχόλησης ωφελουμένων	Πύλη ΕΡΓΑΝΗ	↔	Αποστολή λίστας ΑΦΜ με ημερομηνίες αναφοράς. Επιστροφή κατάστασης απασχόλησης, ειδικότητας και κλάδου εργοδότη	Ν

Οι Δ-07 και Δ-08 μπορούν να διατεθούν μέσω του Υποσυστήματος Διάθεσης Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας (ενότητα 2.4): η Δ-07 ως υπηρεσία REST και η Δ-08 με μαζική ανταλλαγή μέσω SFTP. Τα δεδομένα, η μέθοδος και η συχνότητα είναι ενδεικτικά μέχρι επιβεβαίωσης από τη Διεύθυνση που διαχειρίζεται το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Η ανάπτυξή τους στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του Αναδόχου. Μέχρι την ενεργοποίησή τους εφαρμόζονται οι εναλλακτικές λύσεις του πίνακα 1.7.

2.6.4. Παραδοχές

Η Πύλη ανακτά μόνο τα πεδία που απαιτούνται για κάθε σκοπό. Τα αποτελέσματα της Δ-08 αξιοποιούνται στις αναφορές σε συγκεντρωτική μορφή.

Για τη Δ-06 η Αναθέτουσα Αρχή θα αιτηθεί απόφαση διάθεσης. Μέχρι την έκδοσή της, η επαγγελματική εμπειρία συμπληρώνεται από τη Δ-04 και από δήλωση του χρήστη.

3. Πληροφοριακά Συστήματα ΑΑΔΕ (TAXISnet) και e-ΕΦΚΑ

3.1. TAXIS / TAXISnet

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας (TAXIS) και η διαδικτυακή του πύλη TAXISnet είναι το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα της φορολογικής διοίκησης. Εκεί τηρούνται το Φορολογικό Μητρώο φυσικών και νομικών προσώπων και τα στοιχεία των φορολογικών δηλώσεων (Ε1, Ε3, Ε9, δηλώσεις ΦΠΑ κ.λπ.). Από 1.1.2017 τη διαχείριση και εξέλιξή του έχει η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ, ν. 4389/2016).

Οι κωδικοί TAXISnet είναι το βασικό μέσο ψηφιακής ταυτοποίησης πολιτών και επιχειρήσεων στις υπηρεσίες του Δημοσίου. Χρησιμοποιούνται στην Πύλη μέσω της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΨΔ (ενότητα 1.3.1, Δ-01).

3.2. Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας ΑΑΔΕ

Η ΑΑΔΕ διαθέτει δεδομένα μέσω του ΚΕΔ σε δύο κύριες κατηγορίες:

Υπηρεσίες Μητρώου: ταυτοποίηση φυσικού προσώπου, στοιχεία Φορολογικού Μητρώου, ΚΑΔ, μεταβολές στοιχείων επιχειρήσεων, δηλώσεις διακοπής εργασιών, στοιχεία κατοικίας.

Υπηρεσίες Εισοδήματος: στοιχεία φορολογικών δηλώσεων, κλίμακα οικογενειακού εισοδήματος, κατά κεφαλήν εισόδημα. Η διάθεσή τους ενδέχεται να περιορίζεται ανά σκοπό και να απαιτεί ειδική έγκριση. Το ζήτημα θα επιβεβαιωθεί με τον πάροχο της υπηρεσίας.

Επιπλέον, για τα νομικά πρόσωπα η ΑΑΔΕ διαθέτει τη διαδικτυακή υπηρεσία «Αναζήτηση Βασικών Στοιχείων Μητρώου Επιχειρήσεων» (SOAP, με ειδικούς κωδικούς πρόσβασης). Επίσης, μέσω ΚΕΔ διατίθεται η υπηρεσία «Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας».

Οι υπηρεσίες που αξιοποιεί η Πύλη είναι οι Δ-09 έως Δ-13 του πίνακα 1.7.

3.3. e-ΕΦΚΑ και ΗΔΥΚΑ

Ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) είναι ο ενιαίος φορέας κύριας κοινωνικής ασφάλισης της χώρας. Συστάθηκε ως ΕΦΚΑ με τον ν. 4387/2016 και μετονομάστηκε σε e-ΕΦΚΑ με τον ν. 4670/2020. Τηρεί τα ασφαλιστικά στοιχεία μισθωτών, μη μισθωτών και συνταξιούχων: Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ), ασφαλιστική ιστορία, ασφαλιστική ενημερότητα, οφειλές προς τον ΚΕΑΟ.

Το Μητρώο ΑΜΚΑ τηρείται από την ΗΔΥΚΑ Μ.Α.Ε. (πρώην ΗΔΙΚΑ Α.Ε.) και χρησιμοποιείται για τη μοναδική ταυτοποίηση των φυσικών προσώπων και την αντιστοίχιση ΑΜΚΑ–ΑΦΜ.

3.4. Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας e-ΕΦΚΑ και ΗΔΥΚΑ

Μέσω του ΚΕΔ διατίθενται, μεταξύ άλλων:

από τον e-ΕΦΚΑ: ασφαλιστική ενημερότητα, απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης, βεβαίωση προϋπηρεσίας, στοιχεία συνταξιοδοτικής κατάστασης, στοιχεία ΚΕΑΟ και πιστοποιητικών αναπηρίας ΚΕΠΑ,

από την ΗΔΥΚΑ: στοιχεία ΑΜΚΑ, αναζήτηση ΑΜΚΑ βάσει ΑΦΜ ή προσωπικών στοιχείων, στοιχεία ΠΑΑΥΠΑ, ασφαλιστική ικανότητα υγειονομικής περίθαλψης.

Ορισμένες υπηρεσίες διατίθενται μόνο σε συγκεκριμένους φορείς, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις πρόσβασης.

Οι υπηρεσίες που αξιοποιεί η Πύλη είναι οι Δ-14 έως Δ-16 του πίνακα 1.7.

3.5. Παραδοχές

Όλες οι διασυνδέσεις της ενότητας είναι αποκλειστικά ανάγνωσης. Η Πύλη δεν αποστέλλει ούτε ενημερώνει δεδομένα στα συστήματα της ΑΑΔΕ, του e-ΕΦΚΑ ή της ΗΔΥΚΑ.

Τα στοιχεία εισοδήματος (Δ-10) και το απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης (Δ-15) αντιμετωπίζονται ως υπηρεσίες περιορισμένης διάθεσης μέχρι επιβεβαίωσης από τους φορείς-παρόχους. Όπου απαιτείται, η Αναθέτουσα Αρχή θα αιτηθεί απόφαση διάθεσης με τεκμηρίωση του σκοπού. Μέχρι να εκδοθεί, εφαρμόζεται η εναλλακτική λύση του πίνακα 1.7.

Οι υπηρεσίες φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (Δ-13, Δ-16) αξιοποιούνται από τη Διαχείριση Πληρωμών της Πύλης πριν από τη δημιουργία λίστας πληρωμής, όταν η ενημερότητα του δικαιούχου απαιτείται από τους όρους της δράσης. Η ενεργοποίηση του ελέγχου είναι παραμετροποιήσιμη ανά πρόγραμμα.

4. Πληροφοριακά Συστήματα ΔΥΠΑ – Ατομικός Λογαριασμός Δεξιοτήτων

4.1. Φορέας

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ, πρώην ΟΑΕΔ, ν. 4921/2022) είναι ο φορέας υλοποίησης των πολιτικών απασχόλησης, κατάρτισης και προστασίας από την ανεργία. Για την Πύλη ΕΠΑ έχει διπλό ρόλο:

πηγή δεδομένων, για την ιδιότητα ανέργου, τον λογαριασμό δεξιοτήτων και το μητρώο παρόχων,

αποδέκτης δεδομένων, για τις καταρτίσεις και τις προτάσεις που υλοποιούνται μέσω της Πύλης.

4.2. Θεσμικό Πλαίσιο

ν. 4921/2022: άρθρο 19 (προϋποθέσεις παροχών και διευκολύνσεων για εγγεγραμμένους ανέργους), άρθρο 33 (επιδοτούμενη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση), άρθρο 35 (Ατομικός Λογαριασμός Δεξιοτήτων), άρθρο 37 (Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων). Ο ίδιος νόμος θεσμοθετεί το Ψηφιακό Μητρώο Ανεργίας, την Ψηφιακή Κάρτα ΔΥΠΑ και το Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης.

ΚΥΑ 69943/2022 (ΦΕΚ Β' 3943/25.07.2022) για τη λειτουργία του Ατομικού Λογαριασμού Δεξιοτήτων.

4.3. Πληροφοριακά Συστήματα και Ψηφιακά Εργαλεία

Σύστημα	Περιγραφή
Ψηφιακό Μητρώο Ανεργίας	Λειτουργεί από 1.1.2023. Εγγραφή μέσω gov.gr με κωδικούς TAXISnet. Τηρεί στοιχεία ταυτότητας, ιστορικό ανεργίας, εκπαίδευση, δεξιότητες, επαγγελματικούς στόχους και ιστορικό προτάσεων θέσεων και κατάρτισης
Ψηφιακή Κάρτα ΔΥΠΑ	Διατίθεται από 9.1.2023 μέσω του Gov.gr Wallet. Αποτυπώνει τις παροχές και διευκολύνσεις του εγγεγραμμένου ανέργου και συνδέεται με το Ψηφιακό Μητρώο
Ψηφιακό Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ)	Καταρτίζεται από κοινού από τον εργασιακό σύμβουλο και τον άνεργο και επανεξετάζεται ανά εξάμηνο. Περιλαμβάνει επαγγελματικό στόχο, ενέργειες και κριτήρια κατάλληλης θέσης. Οι αρνήσεις κατάλληλων προτάσεων καταγράφονται και έχουν συνέπειες στην εγγραφή
Ατομικός Λογαριασμός Δεξιοτήτων (ΑΛΔ)	Ενότητα 4.4
Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων ΣΕΚ	Πάροχοι με δικαίωμα υλοποίησης επιδοτούμενων προγραμμάτων κατάρτισης (άρθρο 37 ν. 4921/2022)
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες (eServices)	Αιτήσεις και βεβαιώσεις για πολίτες και εργοδότες, μεταξύ άλλων δήλωση θέσεων εργασίας
ΠΣ Επιταγών Κατάρτισης (voucher.gov.gr)	Πλατφόρμα μέσω της οποίας υλοποιούνται προγράμματα κατάρτισης της ΔΥΠΑ με επιταγές: αιτήσεις ωφελουμένων, επιλογή παρόχου, έλεγχος διπλής συμμετοχής, παρακολούθηση υλοποίησης

4.4. Ατομικός Λογαριασμός Δεξιοτήτων

Ο ΑΛΔ είναι ψηφιακός ατομικός λογαριασμός που καταγράφει τις υφιστάμενες και τις νέες δεξιότητες του δικαιούχου. Μέσω αυτού ο δικαιούχος χρηματοδοτείται σε πιστωτικές μονάδες για συμβουλευτική, κατάρτιση και πιστοποίηση. Κατά την ΚΥΑ 69943/2022, τον διαχειρίζεται η ΔΥΠΑ μέσω ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας, με πρόσβαση μέσω κωδικών TAXISnet.

Δικαιούχοι (αρχικά στάδια): άνεργοι εγγεγραμμένοι στο Ψηφιακό Μητρώο Ανεργίας και μισθωτοί. Η ιδιότητα επαληθεύεται από το Μητρώο της ΔΥΠΑ και από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ αντίστοιχα.

Πιστωτικές μονάδες: υπολογίζονται με αλγόριθμο που συνυπολογίζει αδιάθετες μονάδες, σταθερό ποσό και μεταβλητό ποσό βάσει κοινωνικών κριτηρίων. Αξιοποιούνται σε παρόχους του Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων, εντός της προθεσμίας και με την ισοτιμία που ορίζει το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Δεδομένα λογαριασμού: στοιχεία ταυτοποίησης, ιστορικό εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιδοτούμενες καταρτίσεις και ποσά επιδότησης, υπόλοιπο μονάδων, προφίλ δεξιοτήτων, εξατομικευμένη διαδρομή.

Συγκατάθεση: η πρόσβαση του εργασιακού συμβούλου (για ανέργους) ή του εργοδότη (για μισθωτούς) στον λογαριασμό προϋποθέτει συγκατάθεση του δικαιούχου.

4.5. Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας

Υφιστάμενες υπηρεσίες μέσω ΚΕΔ (Υ):

Δ-17 – Στοιχεία ανεργίας (unemplDets): επιστρέφει στοιχεία ανεργίας φυσικού προσώπου με είσοδο ΑΦΜ, ΑΜΚΑ ή αριθμό μητρώου ΔΥΠΑ.

Δ-18 – getUnemplCardInfo: επιστρέφει στοιχεία για την πλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 19 του ν. 4921/2022, με είσοδο ΑΦΜ και ΑΜΚΑ.

Νέες υπηρεσίες ΔΥΠΑ (Ν):

Δ-19 – Δ-24: ανάγνωση και ενημέρωση του ΑΛΔ και του ΑΣΔ, Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων, θέσεις εργασίας.

Για τις νέες υπηρεσίες δεν έχει τεκμηριωθεί διαθέσιμη διεπαφή για την Πύλη. Τα δεδομένα, η μέθοδος και η συχνότητα του πίνακα 1.7 είναι ενδεικτικά μέχρι επιβεβαίωσης από τη ΔΥΠΑ. Η ανάπτυξή τους στα συστήματα της ΔΥΠΑ δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υλοποιεί την πλευρά της Πύλης και την εναλλακτική λύση του πίνακα. Οι εναλλακτικές λύσεις που προϋποθέτουν ανταλλαγή αρχείων με τη ΔΥΠΑ (Δ-20, Δ-22, Δ-23) εφαρμόζονται υπό συμφωνία με τη ΔΥΠΑ ως προς το σχήμα, τη συχνότητα και τον τρόπο ανταλλαγής.

Σε αντίθεση με τα υπόλοιπα εξωτερικά συστήματα, η διασύνδεση με τη ΔΥΠΑ είναι αμφίδρομη. Τα αποτελέσματα που παράγονται στην Πύλη (ολοκληρώσεις, πιστοποιήσεις, αποκρίσεις σε προτάσεις) πρέπει να ενημερώνουν τα μητρώα της ΔΥΠΑ.

4.6. Παραδοχές

Σύστημα αναφοράς: για τα κοινά σύνολα δεδομένων (πιστωτικά υπόλοιπα, ιστορικό επιδοτούμενης κατάρτισης, ΑΣΔ, Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων) σύστημα αναφοράς είναι η ΔΥΠΑ. Η Πύλη είναι σύστημα αναφοράς μόνο για τα δεδομένα που παράγονται στις δικές της δράσεις.

Πιστωτικές μονάδες: Σε καμία φάση η Πύλη δεν τηρεί υπόλοιπο πιστωτικών μονάδων του ΑΛΔ. Η ανάγνωση (Δ-19) και η ενημέρωση (Δ-20) ενεργοποιούνται ανεξάρτητα. Με την ενεργοποίηση της Δ-19 η Πύλη εμφανίζει το υπόλοιπο όπως το επιστρέφει η ΔΥΠΑ, ακόμη κι αν η Δ-20 δεν έχει ενεργοποιηθεί. Δέσμευση ή ανάλωση μονάδων μέσω της Πύλης γίνεται μόνο μετά την ενεργοποίηση της Δ-20 και επιβεβαιώνεται από το σύστημα της ΔΥΠΑ πριν ολοκληρωθεί. Μέχρι τότε, οι δράσεις που χρηματοδοτούνται μέσω ΑΛΔ εξυπηρετούνται από το σύστημα της ΔΥΠΑ.

Έλεγχος πιστωτικών μονάδων στον προκαταρκτικό έλεγχο προϋποθέσεων: Όσο η Δ-19 δεν έχει ενεργοποιηθεί, ο έλεγχος πιστωτικών μονάδων που προβλέπει το Παράρτημα Ι αποδίδει την ένδειξη «ο αυτοματοποιημένος έλεγχος δεν είναι δυνατός βάσει των διαθέσιμων στοιχείων», με παραπομπή στο σύστημα της ΔΥΠΑ. Μετά την ενεργοποίησή της, ο έλεγχος βασίζεται στο υπόλοιπο που επιστρέφει η ΔΥΠΑ, με ένδειξη της πηγής και της ημερομηνίας τελευταίας επικαιροποίησης. Ο έλεγχος δεν εξαρτάται από την ενεργοποίηση της Δ-20.

Συγκατάθεση: η πρόσβαση συμβούλων και εργοδοτών στα δεδομένα του ωφελούμενου ακολουθεί το μοντέλο συγκατάθεσης της ΚΥΑ 69943/2022.

Προδιαγραφές νέων υπηρεσιών: οι προδιαγραφές των Δ-19 έως Δ-24 θα συμφωνηθούν με τη ΔΥΠΑ στη Μελέτη Διαλειτουργικότητας και θα ακολουθούν το τεχνικό πλαίσιο της ενότητας 1.2.

5. Μηχανισμός Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας (ΜΔΑΑΕ)

5.1. Γενικά

Ο ΜΔΑΑΕ είναι το εθνικό σύστημα συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων για την προσφορά και τη ζήτηση επαγγελμάτων και δεξιοτήτων, σε εθνικό, περιφερειακό και κλαδικό επίπεδο. Υποστηρίζει τον σχεδιασμό των πολιτικών απασχόλησης, επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού. Τα αποτελέσματά του δημοσιεύονται στην πύλη mdaae.gr.

5.2. Θεσμικό Πλαίσιο και Διακυβέρνηση

ν. 4368/2016 (άρθρο 86 παρ. 2) και ΚΥΑ 24013/410/2016 (ΦΕΚ Β' 1618/08.06.2016): σύσταση του Μηχανισμού, του επιχειρησιακού δικτύου και του πληροφοριακού συστήματος.

ν. 4826/2021 (άρθρα 80, 80Α, 80Β): ανάθεση της λειτουργίας του στη Μονάδα Εμπειρογνωμόνων Απασχόλησης, Κοινωνικής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΜΕΚΥ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

ΥΑ 65106/8.7.2022 (ΦΕΚ Β' 3649/11.07.2022): μεθοδολογία συνεργασίας με τους κοινωνικούς εταίρους και τους λοιπούς φορείς, πηγές δεδομένων, ανωνυμοποίηση, επίπεδα πρόσβασης.

5.3. Πηγές Δεδομένων

Ο ΜΔΑΑΕ αξιοποιεί δεδομένα από συνεργαζόμενους φορείς, κυρίως:

το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (μισθωτή απασχόληση),

τη ΔΥΠΑ (εγγεγραμμένη ανεργία, κενές θέσεις),

την ΕΛΣΤΑΤ (Έρευνα Εργατικού Δυναμικού),

τον e-ΕΦΚΑ και την ΑΑΔΕ,

το Υπουργείο Παιδείας (αποφοίτηση ανά ειδικότητα),

τις Περιφέρειες,

τη EUROSTAT,

έρευνες πεδίου σε επιχειρήσεις.

5.4. Τεχνολογική Υποδομή

Κατά την ΥΑ 65106/2022, το πληροφοριακό σύστημα του Μηχανισμού «υποστηρίζεται από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ» και φιλοξενείται στο περιβάλλον του. Η τρέχουσα αρχιτεκτονική φιλοξενίας θα επιβεβαιωθεί με τη ΜΕΚΥ και τον διαχειριστή του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

Τα δεδομένα των φορέων-πηγών ανωνυμοποιούνται πριν από την επεξεργασία με ενιαία πρωτόκολλα.

Η οπτικοποίηση γίνεται με το εργαλείο Tableau. Οι διαδραστικοί πίνακες δημοσιεύονται σε διακομιστή εντός ΕΕ και ενσωματώνονται στο mdaae.gr.

Προβλέπεται δημόσια πρόσβαση και διαβαθμισμένη πρόσβαση μελών για τους συνεργαζόμενους φορείς.

Σήμερα δεν διατίθεται δημόσια διεπαφή API ούτε υπηρεσία μέσω ΚΕΔ. Η εξαγωγή δεδομένων γίνεται από τους διαδραστικούς πίνακες.

5.5. Παραγόμενα Αποτελέσματα

Ενότητα mdaae.gr	Περιεχόμενο	Ταξινομήσεις
Μεγέθη Αγοράς Εργασίας	Απασχόληση, μισθωτή εργασία, ανεργία. Σύγκριση με ΕΕ	NACE Rev.2, ISCO-08, περιφέρεια, φύλο, ηλικία, εκπαίδευση
Τάσεις Αγοράς Εργασίας	Δυναμισμός κλάδων και επαγγελμάτων, διάμεσες αποδοχές, κενές θέσεις, ισοζύγιο προσφοράς–ζήτησης, υποαπασχόληση	ISCO-08 (3ψήφιο), NACE Rev.2 (2–3ψήφιο)
Δεξιότητες	Απαιτούμενες δεξιότητες ανά επάγγελμα, ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες	ISCO-08, DigComp 2.2
Εκθέσεις / Οδηγοί	Ετήσιες εκθέσεις διάγνωσης, προφίλ επαγγελμάτων, περιοδικές έρευνες	—

5.6. Διαλειτουργικότητα με την Πύλη ΕΠΑ

Η διασύνδεση υποστηρίζει:

την Αξιοποίηση και Διάχυση Αποτελεσμάτων Πρόβλεψης και Διάγνωσης Αναγκών Δεξιοτήτων,

τη Σύζευξη Ευκαιριών, με στάθμιση προτάσεων υπέρ επαγγελμάτων υψηλής ζήτησης,

την πληροφόρηση ωφελουμένων και συμβούλων,

τις Αναφορές.

Αφορά αποκλειστικά συγκεντρωτικά και ανωνυμοποιημένα δεδομένα.

Δ-26 (Υ): εκθέσεις, προφίλ επαγγελμάτων και διαδραστικοί πίνακες, με σύνδεσμο ή ενσωμάτωση από το mdaae.gr.

Δ-25 (Ν): δομημένη ανάκτηση δεικτών ζήτησης επαγγελμάτων και δεξιοτήτων. Απαιτεί νέα υπηρεσία από τη ΜΕΚΥ. Η μέθοδος διάθεσης (υπηρεσία REST ή μαζική ανταλλαγή αρχείων) και η συχνότητα είναι ενδεικτικές μέχρι επιβεβαίωσης. Αν η φιλοξενία στην υποδομή του ΕΡΓΑΝΗ επιβεβαιωθεί, η υπηρεσία μπορεί να διατεθεί μέσω του Υποσυστήματος Διάθεσης Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (ενότητα 2.4). Μέχρι την ενεργοποίηση, εφαρμόζεται εισαγωγή των αρχείων εξαγωγής του mdaae.gr.

Δ-27 (Π): η Πύλη παράγει περιοδικά αρχείο ανωνυμοποιημένων συγκεντρωτικών στοιχείων κατάρτισης και έκβασης για τη ΜΕΚΥ.

5.7. Παραδοχές

Ταξινομήσεις: η Πύλη υιοθετεί τις ταξινομήσεις του ΜΔΑΑΕ (ISCO-08 σε τουλάχιστον 3ψήφιο επίπεδο, NACE Rev.2, NUTS 2) και τηρεί αντιστοιχίσεις ISCO-08 ↔ ESCO και δεξιοτήτων ↔ Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και DigComp 2.2. Για τα εξαμηνιαία στατιστικά της Δ-43 οι καταρτίσεις και οι πιστοποιήσεις ταξινομούνται με τα τρία (3) πρώτα ψηφία της κωδικοποίησης επαγγελμάτων ESCO.

Ανωνυμοποίηση: τα δεδομένα της Δ-27 ανωνυμοποιούνται στην Πύλη πριν από τη διαβίβαση, με ελάχιστο μέγεθος κελιού για αποφυγή επαναταυτοποίησης.

Προέλευση: τα δεδομένα του ΜΔΑΑΕ τηρούνται στην Πύλη με ένδειξη πηγής, περιόδου αναφοράς και ημερομηνίας επικαιροποίησης.

6. Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης – ΕΔΥΤΕ) και Πληροφοριακά Συστήματα Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ)

6.1. Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων (ΕΑΨΙ)

Η ΕΑΨΙ (nationaldigitalacademy.gov.gr) είναι η εθνική πλατφόρμα ανάπτυξης ψηφιακών δεξιοτήτων των πολιτών, με δωρεάν ασύγχρονη εκπαίδευση. Την αναπτύσσει και τη λειτουργεί η ΕΔΥΤΕ (GRNET), φορέας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Διαθέτει περισσότερα από 300 διαδικτυακά μαθήματα από περίπου 40 παρόχους, οργανωμένα σε θεματικές ενότητες. Υλοποιεί επίσης στοχευμένα προγράμματα, όπως η «Ψηφιακή Ακαδημία Πολιτών» και το «3η e-λικία».

Η ΕΑΨΙ λειτουργεί κατά κύριο λόγο ως ενιαίος κατάλογος εκπαιδευτικού περιεχομένου: η παρακολούθηση και η έκδοση βεβαιώσεων γίνονται στις πλατφόρμες των παρόχων. Ο στρατηγικός της σχεδιασμός προβλέπει υιοθέτηση πλαισίου αναφοράς βασισμένου στο DigComp. Σήμερα δεν διαθέτει υπηρεσία μέσω ΚΕΔ ούτε δημόσια τεκμηριωμένη διεπαφή API.

6.2. Πληροφοριακά Συστήματα ΥΠΑΙΘΑ

Φορέας / Σύστημα	Δεδομένα
Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας	Καταρτιζόμενοι ΙΕΚ και ΣΑΕΚ (εγγραφή, ενεργή φοίτηση, Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης). Άδειες λειτουργίας Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ), Κολλεγίων και ΙΕΚ
Ανώτατη Εκπαίδευση / ΔΟΑΤΑΠ	Πτυχία ΑΕΙ, πιστοποιητικά σπουδών, Παράρτημα Διπλώματος, πράξεις αναγνώρισης τίτλων της αλλοδαπής, κατάλογος σχολών και τμημάτων
ΕΟΠΠΕΠ (εποπτεύεται από το ΥΠΑΙΘΑ)	Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και Μητρώο Προσόντων. Πιστοποίηση των φορέων που πιστοποιούν γνώσεις πληροφορικής (ΥΑ 28324/Κ6/2025, ΦΕΚ Β' 1258/14.03.2025). Πιστοποίηση μη τυπικής μάθησης

Ο ΕΟΠΠΕΠ υλοποιεί την πράξη «Ψηφιοποίηση ΕΟΠΠΕΠ» (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας). Η πράξη περιλαμβάνει ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (e-ΕΟΠΠΕΠ), ψηφιακά μητρώα και διαλειτουργικότητα με συστήματα εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας. Οι σχετικές υπηρεσίες δεν είναι σήμερα διαθέσιμες.

6.3. Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας

Υφιστάμενες υπηρεσίες ΥΠΑΙΘΑ μέσω ΚΕΔ (Υ):

Κωδ.	Υπηρεσία	Μέθοδοι
Δ-28	Λήψη πληροφοριών για καταρτιζόμενους ΙΕΚ και ΣΑΕΚ	iekStudentIsActive, iekStudentHasVek, iekStudentDetail, iekStudentVevaiosi
Δ-29	Άδειες λειτουργίας ΚΔΒΜ, Κολλεγίων και ΙΕΚ	getLicInfoByCertCode, getLicInfoByAfm
Δ-30	Στοιχεία πτυχίων, πράξεων ΔΟΑΤΑΠ, πιστοποιητικών σπουδών	getDiplomaInfo, doatapGetPraxis, doatapGetPraxisDetails, studies, diplomaSupplement, diplomaSupplementFetch
Δ-31	Στοιχεία σχολών και τμημάτων	getEduDept

Νέες υπηρεσίες (Ν), ενδεικτικές μέχρι επιβεβαίωσης:

Δ-32, Δ-33 (ΕΟΠΠΕΠ): πιστοποιήσεις γνώσεων πληροφορικής, Μητρώο Προσόντων και πιστοποιημένοι φορείς. Εξαρτώνται από την ολοκλήρωση του e-ΕΟΠΠΕΠ.

Δ-34 (ΕΑΨΙ): κατάλογος μαθημάτων. Απαιτεί νέα διεπαφή από την ΕΔΥΤΕ.

Η ανάπτυξη των υπηρεσιών Ν στα συστήματα του ΕΟΠΠΕΠ και της ΕΑΨΙ δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του Αναδόχου. Μέχρι την ενεργοποίησή τους εφαρμόζονται οι εναλλακτικές λύσεις του πίνακα 1.7.

Αντίστροφα, η Πύλη παρέχει την τεχνική δυνατότητα διάθεσης εκπαιδευτικού υλικού ψηφιακών δεξιοτήτων του αποθετηρίου της προς την ΕΑΨΙ (Δ-44). Οι απαιτήσεις της ΕΑΨΙ ως αποδέκτη εξειδικεύονται στη Μελέτη Εφαρμογής.

6.4. Παραδοχές

Η ανάκτηση εκπαιδευτικών δεδομένων και πιστοποιήσεων ενός ωφελούμενου γίνεται με ενέργεια ή συγκατάθεσή του, εκτός αν για συγκεκριμένο έλεγχο επιλεξιμότητας υπάρχει άλλη νομική βάση.

Οι δεξιότητες και τα προσόντα αντιστοιχίζονται στα κοινά λεξιλόγια της Πύλης: DigComp 2.2, ESCO, ΕΠΠ/EQF.

Η Δ-29 χρησιμοποιείται και για τον περιοδικό επανέλεγχο της ισχύος των αδειών των παρόχων του Μητρώου Παρόχων.

7. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΣΠΑ (ΟΠΣ) – Συγχρηματοδοτούμενες Δράσεις ΕΚΤ+

7.1. Φορέας και αντικείμενο

Το ΟΠΣ είναι το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΕΣΠΑ 2021–2027, Ταμείο Ανάκαμψης, ΠΔΕ κ.ά.). Το λειτουργεί η Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΥ ΟΠΣ) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Καλύπτει όλον τον κύκλο ζωής των πράξεων, μαζί με την παρακολούθηση των δεικτών.

7.2. Θεσμικό πλαίσιο

Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060: το άρθρο 72 παρ. 1 στοιχ. ε' και το Παράρτημα XVII προβλέπουν ηλεκτρονική καταγραφή των δεδομένων κάθε πράξης, μαζί με τα δεδομένα των συμμετεχόντων.

Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1057 (ΕΚΤ+): το άρθρο 17 και τα Παραρτήματα I–II ορίζουν τους κοινούς δείκτες συμμετεχόντων.

ν. 4914/2022: σύστημα διαχείρισης και ελέγχου 2021–2027.

Οδηγός ΕΥ ΟΠΣ «Αποτύπωση στο ΟΠΣ Κοινών Δεικτών ΕΚΤ+ & ΤΔΜ για Συμμετέχοντες» (έκδ. 2, 20.03.2024).

7.3. Κοινοί δείκτες συμμετεχόντων ΕΚΤ+

Κατηγορία	Κωδικοί	Περιεχόμενο	Τρόπος συλλογής
Εκροών	EECO01–EECO17	Σύνολο συμμετεχόντων. Κατάσταση απασχόλησης κατά την είσοδο. Ηλικία. Εκπαιδευτικό επίπεδο (ISCED). Ειδικές κατηγορίες: άτομα με αναπηρία, υπήκοοι τρίτων χωρών, αλλοδαπής καταγωγής, μειονότητες, άστεγοι, κάτοικοι αγροτικών περιοχών	Απογραφικό δελτίο εισόδου και διοικητικές πηγές

Κατηγορία	Κωδικοί	Περιεχόμενο	Τρόπος συλλογής
Άμεσων αποτελεσμάτων	EECR01–EECR04	Κατά την έξοδο: αναζήτηση εργασίας, εκπαίδευση/κατάρτιση, απόκτηση προσόντων, απασχόληση	Απογραφικό δελτίο εξόδου και διοικητικές πηγές
Μακροπρόθεσμων αποτελεσμάτων	EECR05	Απασχόληση, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, 6 μήνες μετά την έξοδο	Διοικητικές πηγές, μέσω ΟΠΣ
Μακροπρόθεσμων αποτελεσμάτων	EECR06	Βελτιωμένη θέση στην αγορά εργασίας 6 μήνες μετά την έξοδο	Αντιπροσωπευτικό δείγμα (δεν τροφοδοτείται από την Πύλη)

Για τις πράξεις του ΤΔΜ εφαρμόζονται οι δείκτες EECO01–EECO11 και EECR01–EECR04.

7.4. Μοντέλο συλλογής δεδομένων συμμετεχόντων

Ο δικαιούχος κάθε πράξης υποβάλλει στο ΟΠΣ απογραφικό δελτίο εισόδου και εξόδου για κάθε συμμετέχοντα. Τα ελάχιστα υποχρεωτικά πεδία είναι:

κωδικός πράξης (MIS),

ΑΦΜ,

κωδικός συμμετέχοντα στο σύστημα του δικαιούχου,

ημερομηνία εισόδου/εξόδου,

περιφέρεια υλοποίησης,

μορφωτικό επίπεδο κατά την είσοδο,

καθεστώς εκπαίδευσης,

φύλο.

Τα στοιχεία που υπάρχουν σε διοικητικές πηγές τα ανακτά το ίδιο το ΟΠΣ με βάση τον ΑΦΜ:

δημογραφικά στοιχεία, από ΑΑΔΕ και ΗΔΥΚΑ,

κατάσταση απασχόλησης 3 ημέρες πριν από την είσοδο, 1 έτος πριν (μακροχρόνια ανεργία), 1 μήνα και 6 μήνες μετά την έξοδο, από ΕΡΓΑΝΗ, ΔΥΠΑ, ΑΑΔΕ και το Μητρώο Δημοσίων Υπαλλήλων,

αναπηρία, από ΚΕΠΑ.

Τα υπόλοιπα στοιχεία δηλώνονται από τον συμμετέχοντα. Τα προσωπικά δεδομένα τηρούνται στο ΟΠΣ κρυπτογραφημένα.

7.5. Υπηρεσία υποβολής απογραφικών δελτίων (Δ-35)

Χαρακτηριστικό	Περιγραφή
Αρχιτεκτονική	SOAP (WSDL/XML), με έλεγχο δομής μέσω σχήματος XSD. Τρέχουσα έκδοση v6
Αυθεντικοποίηση	Όνομα χρήστη και κωδικός, που εκδίδονται μετά την εγγραφή του χρήστη του δικαιούχου στο ΟΠΣ
Λειτουργία	Ασύγχρονη σε δύο βήματα: (α) υποβολή ενός ή περισσότερων δελτίων και λήψη μοναδικού αναγνωριστικού αιτήματος, (β) ερώτημα κατάστασης με το αναγνωριστικό και λήψη αποτελέσματος
Αποτέλεσμα	Σε επιτυχία επιστρέφεται Μοναδικός Κωδικός Δελτίου Ωφελούμενου στο ΟΠΣ. Σε αποτυχία, δομημένη περιγραφή σφαλμάτων σε XML
Έλεγχοι	Κανόνες επικύρωσης δεδομένων και διασταύρωση με διοικητικές πηγές
Περιβάλλοντα	Δοκιμαστικό (cert.ops.gr) και παραγωγικό (logon.ops.gr)
Τεκμηρίωση	Προδιαγραφές υπηρεσίας, κωδικοποιήσεις πεδίων, γεωγραφικές κωδικοποιήσεις, κατάλογος ελέγχων επικύρωσης, αντιστοίχιση πεδίων με κοινούς δείκτες

7.6. Διαλειτουργικότητα με την Πύλη ΕΠΑ

Η Πύλη συγκεντρώνει τους ωφελούμενους όλων των δράσεων ΕΠΑ. Για τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις παράγει και υποβάλλει αυτόματα τα απογραφικά δελτία (Δ-35), ώστε να μη χρειάζεται χειροκίνητη ή διπλή καταχώριση από τους δικαιούχους. Για την υποστήριξη αυτής της λειτουργίας, η Πύλη:

αντιστοιχίζει κάθε δράση σε κωδικό MIS. Μέχρι να ενεργοποιηθεί η Δ-36, η αντιστοίχιση γίνεται χειροκίνητα από τον διαχειριστή,

χρησιμοποιεί τον μοναδικό κωδικό συμμετοχής της ως «κωδικό συμμετέχοντα στο σύστημα του δικαιούχου»,

αποθηκεύει τον Μοναδικό Κωδικό Δελτίου Ωφελούμενου που επιστρέφει το ΟΠΣ για κάθε δελτίο, για συμφωνία και διορθώσεις,

συλλέγει ηλεκτρονικά από τον ωφελούμενο μόνο τα στοιχεία που δεν ανακτώνται από διοικητικές πηγές, με ειδική συγκατάθεση όπου πρόκειται για ειδικές κατηγορίες δεδομένων,

διαθέτει πίνακα παρακολούθησης υποβολών (εκκρεμεί, υποβλήθηκε, απορρίφθηκε, διορθώθηκε) με δυνατότητα επανυποβολής,

διαχειρίζεται με ασφάλεια τα διαπιστευτήρια ανά δικαιούχο ή διαπιστευτήρια συστήματος, αν τα διαθέσει η ΕΥ ΟΠΣ.

7.7. Παραδοχές

Οι δείκτες EECR05 και EECR06 δεν υπολογίζονται από την Πύλη. Το EECR05 το υπολογίζει το ΟΠΣ από διοικητικές πηγές. Το EECR06 συλλέγεται με αντιπροσωπευτικό δείγμα από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Αν η υποβολή μέσω διαπιστευτηρίων του δικαιούχου δεν επιτραπεί για συγκεκριμένο δικαιούχο, εφαρμόζεται η εναλλακτική λύση της Δ-35: εξαγωγή αρχείου για καταχώριση από τον ίδιο τον δικαιούχο.

8. Πλατφόρμες Παρόχων Κατάρτισης – Αυτόματη Ανάκτηση Δεδομένων Συμμετεχόντων

8.1. Αντικείμενο και υφιστάμενη πρακτική

Οι πάροχοι κατάρτισης (ΚΔΒΜ, ΙΕΚ, ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΕΙ και λοιποί φορείς του Μητρώου Παρόχων) υλοποιούν σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκατάρτιση σε δικές τους πλατφόρμες: συστήματα διαχείρισης μάθησης (LMS) και εργαλεία τηλεδιάσκεψης. Οι πλατφόρμες αυτές είναι ετερογενείς και δεν τεκμηριώνεται κοινή δυνατότητα διασύνδεσης.

Στις δράσεις κατάρτισης της ΔΥΠΑ μέσω του ΠΣ Voucher η τεκμηρίωση της υλοποίησης γίνεται σήμερα ως εξής:

ο πάροχος παράγει αναφορές παρουσιών από την πλατφόρμα του (είσοδοι/έξοδοι ανά συνεδρία, χρόνος ανά θεματική ενότητα, προσπάθειες και βαθμολογίες αξιολογήσεων),

ο πάροχος παρέχει στον φορέα ελέγχου πρόσβαση στην πλατφόρμα του με ρόλο επόπτη.

Η Πύλη ΕΠΑ αντικαθιστά αυτή τη διαδικασία με αυτόματη, τυποποιημένη διαβίβαση δεδομένων.

8.2. Αρχή σχεδιασμού

Η Πύλη δεν προσαρμόζεται σε κάθε πλατφόρμα παρόχου. Δημοσιεύει δικές της τυποποιημένες διεπαφές, τις οποίες σχεδιάζει, υλοποιεί και τεκμηριώνει ο Ανάδοχος. Οι πάροχοι προσαρμόζουν τις πλατφόρμες τους σε αυτές. Τα πρότυπα που αναφέρονται στην ενότητα είναι επιλογές σχεδιασμού της Πύλης και όχι παραδοχή για τις δυνατότητες των υφιστάμενων πλατφορμών.

Η προσαρμογή των πλατφορμών των παρόχων δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του Αναδόχου. Η υποχρέωση των παρόχων να διασυνδέονται θεσπίζεται από τους φορείς υλοποίησης στις προσκλήσεις ή στους όρους ένταξης στο Μητρώο Παρόχων.

8.3. Διεπαφές της Πύλης

Κωδ.	Διεπαφή	Επίπεδο	Περιγραφή
Δ-37	Διεπαφή παρόχων REST	Υποχρεωτική υλοποίηση από τον Ανάδοχο	Διεπαφή REST/JSON, τεκμηριωμένη σε OpenAPI 3.x, για εγγραφές, παρουσίες, πρόοδο, αξιολογήσεις, ολοκλήρωση και πιστοποίηση, ανά συμβάν ή σε ημερήσιες δέσμες

Κωδ.	Διεπαφή	Επίπεδο	Περιγραφή
Δ-38	Τυποποιημένο αρχείο	Υποχρεωτική υλοποίηση από τον Ανάδοχο	Ανέβασμα αρχείου CSV ή JSON σε καθορισμένο σχήμα, μέσω οθόνης ή SFTP, με αυτόματο έλεγχο δομής. Προορίζεται για παρόχους χωρίς δυνατότητα ανάπτυξης, για μεταβατικό διάστημα
Δ-39	Αποθήκη εγγραφών μάθησης (xAPI) και εκκίνηση LTI 1.3	Προαιρετική – υλοποιείται εφόσον περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά	Λήψη δηλώσεων xAPI σε Learning Record Store της Πύλης και εκκίνηση περιεχομένου παρόχων με LTI 1.3, με αυτόματη επιστροφή αποτελεσμάτων
Δ-40	Διασύνδεση LMS με εργαλεία τηλεδιάσκεψης	Τεχνική ετοιμότητα και τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο	Τεχνική δυνατότητα διασύνδεσης της LMS με τουλάχιστον δύο ευρέως χρησιμοποιούμενα εργαλεία τηλεδιάσκεψης, τα οποία κατονομάζονται στην Τεχνική Προσφορά, και πλήρης τεκμηρίωση του τρόπου υλοποίησης. Η προμήθεια αδειών χρήσης και η ενεργοποίηση παραγωγικής σύνδεσης με συγκεκριμένο εργαλείο δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου

Πάροχοι χωρίς δική τους πλατφόρμα μπορούν να υλοποιούν την κατάρτιση απευθείας στην πλατφόρμα LMS της Πύλης. Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται διασύνδεση.

8.4. Δεδομένα προς διαβίβαση

Κατηγορία	Περιεχόμενο (ενδεικτικά)
Εγγραφές	Συμμετέχων, πρόγραμμα, κύκλος/τμήμα, εκπαιδευτής, ημερομηνίες
Σύγχρονη κατάρτιση	Ανά συνεδρία: είσοδοι και έξοδοι με χρονοσφραγίδα, διάρκεια παρουσίας
Ασύγχρονη κατάρτιση	Ανά ενότητα: έναρξη, λήξη, χρόνος ενασχόλησης, ποσοστό ολοκλήρωσης
Αξιολογήσεις	Προσπάθειες, χρόνος, βαθμολογία, επιτυχία ή αποτυχία
Ολοκλήρωση	Κατάσταση (ολοκλήρωσε, διέκοψε, απορρίφθηκε), ημερομηνία, συνολικές ώρες
Πιστοποίηση	Φορέας πιστοποίησης, αποτέλεσμα, αριθμός και ημερομηνία πιστοποιητικού

Ο τελικός κατάλογος πεδίων ορίζεται στην τεκμηρίωση της διεπαφής, που εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

8.5. Τεχνικές απαιτήσεις των διεπαφών

Αναγνωριστικά: κάθε εγγραφή φέρει κωδικό παρόχου, κωδικό προγράμματος/κύκλου και τον μοναδικό κωδικό συμμετοχής της Πύλης. Ο ωφελούμενος δεν ταυτοποιείται στα μηνύματα με ΑΦΜ ή ΑΜΚΑ.

Αυθεντικοποίηση: OAuth 2.0 (Client Credentials) με διαπιστευτήρια ανά σύστημα παρόχου, με δυνατότητα ανάκλησης. Κάθε πάροχος έχει πρόσβαση μόνο στα δικά του προγράμματα.

Μορφή: JSON, χρονοσφραγίδες ISO 8601 σε UTC.

Αξιοπιστία: idempotency μέσω μοναδικού κωδικού συμβάντος, επιβεβαίωση λήψης, δομημένα μηνύματα σφάλματος.

Εκδόσεις και περιβάλλοντα: διαχείριση εκδόσεων (versioning) με περίοδο συμβατότητας, δοκιμαστικό περιβάλλον (sandbox) με δεδομένα δοκιμών.

Προθεσμίες: ορίζεται μέγιστος χρόνος διαβίβασης ανά συνεδρία ή ενότητα. Η Πύλη επισημαίνει αυτόματα τις καθυστερήσεις.

Καταγραφή: τα εισερχόμενα δεδομένα τηρούνται αμετάβλητα (append-only), με χρονοσφραγίδα λήψης.

8.6. Επικύρωση και αξιοποίηση δεδομένων

Η Πύλη ελέγχει αυτόματα τα εισερχόμενα δεδομένα ως προς:

τη συμβατότητα με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα,

τα όρια απουσιών και τον ελάχιστο χρόνο ασύγχρονης ενασχόλησης,

επικαλύψεις (ταυτόχρονη παρουσία του ίδιου ωφελούμενου ή του ίδιου εκπαιδευτή σε διαφορετικές συνεδρίες).

Οι αποκλίσεις εμφανίζονται στους ελεγκτές για διερεύνηση. Τα επικυρωμένα δεδομένα τροφοδοτούν:

τον Ατομικό Λογαριασμό,

τα δελτία εξόδου του ΟΠΣ (ενότητα 7),

τις Αναφορές,

τη Διαχείριση Πληρωμών της Πύλης, για τη δημιουργία των λιστών πληρωμής παρόχων, πιστοποιητών και ωφελουμένων, συμπεριλαμβανομένων των vouchers, σύμφωνα με τις παραμέτρους κάθε προγράμματος.

8.7. Ένταξη παρόχου

Ο πάροχος δηλώνει κατά την εγγραφή του στο Μητρώο Παρόχων τον τρόπο διασύνδεσης (Δ-37, Δ-38, Δ-39, εφόσον έχει υλοποιηθεί, ή υλοποίηση στην LMS της Πύλης).

Λαμβάνει διαπιστευτήρια δοκιμαστικού περιβάλλοντος και ολοκληρώνει σειρά ελέγχων συμμόρφωσης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση ενεργοποιείται στο παραγωγικό περιβάλλον.

Ο Ανάδοχος παρέχει τεκμηρίωση διεπαφής, οδηγό υλοποίησης, παραδείγματα και κανάλι υποστήριξης για τους παρόχους.

8.8. Παραδοχές

Ο πάροχος ενεργεί ως εκτελών την επεξεργασία για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας της δράσης. Οι όροι ρυθμίζονται στη σύμβαση ή στην απόφαση υπαγωγής του (άρθρο 28 ΓΚΠΔ).

Διαβιβάζονται μόνο τα δεδομένα που απαιτούνται για παρακολούθηση, έλεγχο και πληρωμή. Δεν διαβιβάζονται εικόνα ή ήχος από συνεδρίες.

Η πρόσβαση επόπτη στις πλατφόρμες των παρόχων διατηρείται ως συμπληρωματικό μέσο δειγματοληπτικού ελέγχου.

9. Περιφερειακές Πλατφόρμες και Πλατφόρμες Λοιπών Φορέων Υλοποίησης

9.1. Αντικείμενο

Δράσεις ΕΠΑ υλοποιούνται, πέραν της ΔΥΠΑ (ενότητα 4), από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΕΚΑ, τις Ειδικές Υπηρεσίες ΕΣΠΑ άλλων Υπουργείων, τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και τις Περιφέρειες, στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων 2021–2027 (ΕΚΤ+) και ιδίων πόρων. Τέτοιες δράσεις είναι η κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων, η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, η ενίσχυση της νέας επιχειρηματικότητας και οι τοπικές παρεμβάσεις απασχόλησης. Οι δράσεις αυτές υλοποιούνται μέσω ετερογενών συστημάτων:

κεντρικών πλατφορμών,

πλατφορμών των ίδιων των φορέων ή των ενδιάμεσων φορέων τους,

πλατφορμών αναδόχων υλοποίησης.

Η Πύλη ΕΠΑ ενσωματώνει τις δράσεις αυτές, ώστε να παρέχει ενιαία εικόνα των ΕΠΑ σε εθνικό επίπεδο και να συνδέει τα Ατομικά Σχέδια Δράσης με τα διαθέσιμα προγράμματα όλων των φορέων, όποιο κι αν είναι το σύστημα υλοποίησης. Στην παρούσα ενότητα ο όρος «φορέας υλοποίησης» καλύπτει όλους τους ανωτέρω φορείς.

9.2. Μοντέλα ένταξης

Μοντέλο	Περιγραφή	Διασύνδεση
Α. Υλοποίηση εντός Πύλης	Ο φορέας υλοποίησης σχεδιάζει και διαχειρίζεται τη δράση απευθείας στην Πύλη ως Δημόσιος Φορέας/Διαχειριστής και χρησιμοποιεί τα υποσυστήματά της. Οι χρήστες του αυθεντικοποιούνται μέσω oAuth2.0.PA (Δ-02).	Δεν απαιτείται
Β. Διασύνδεση πλατφόρμας	Η δράση υλοποιείται σε πλατφόρμα του φορέα υλοποίησης ή τρίτου, που ανταλλάσσει δεδομένα με την Πύλη μέσω της διεπαφής Δ-41	Διεπαφή REST της Πύλης

Μοντέλο	Περιγραφή	Διασύνδεση
Γ. Καταχώριση ή αρχείο	Ο φορέας υλοποίησης καταχωρίζει στην Πύλη τα στοιχεία της δράσης και ανεβάζει περιοδικά αποτελέσματα σε τυποποιημένο αρχείο (Δ-42)	Οθόνη καταχώρισης / αρχείο CSV ή JSON

9.3. Διεπαφή πλατφορμών φορέων υλοποίησης (Δ-41)

Η Πύλη δημοσιεύει διεπαφή την οποία σχεδιάζει, υλοποιεί και τεκμηριώνει ο Ανάδοχος. Υποστηρίζει τις ακόλουθες ροές:

Ροή	Κατεύθυνση	Περιεχόμενο (ενδεικτικά)
Κατάλογος δράσεων	Φορέας → Πύλη	Τίτλος, ομάδες-στόχος, κριτήρια επιλεξιμότητας, προθεσμίες, κωδικός MIS, σύνδεσμος αίτησης
Εκδήλωση ενδιαφέροντος	Πύλη → Φορέας	Ωφελούμενοι που δήλωσαν ενδιαφέρον, με συγκατάθεσή τους
Συμμετοχές	Φορέας → Πύλη	Εγκεκριμένοι ωφελούμενοι, ημερομηνίες, κατάσταση
Αποτελέσματα	Φορέας → Πύλη	Ολοκλήρωση, πιστοποίηση, ένταξη στην απασχόληση
Τοπικές θέσεις εργασίας	Φορέας → Πύλη	Ειδικότητα, περιοχή, απαιτήσεις
Συγκεντρωτικά στοιχεία	Πύλη → Φορέας	Ωφελούμενοι, συμμετοχές και εκβάσεις ανά δράση και περιοχή

Οι τεχνικές απαιτήσεις της διεπαφής ταυτίζονται με αυτές της ενότητας 8.5. Όπου η πλατφόρμα ανήκει σε φορέα του Δημοσίου, η διασύνδεση μπορεί να γίνει εναλλακτικά μέσω ΚΕΔ.

9.4. Κατάλογος υποχρεωτικών διασυνδέσεων

Ο Ανάδοχος υλοποιεί τη διεπαφή Δ-41 και την οθόνη/αρχείο Δ-42, και ολοκληρώνει, από την πλευρά της Πύλης, τις δοκιμές και την ενεργοποίηση της διασύνδεσης με τις πλατφόρμες φορέων υλοποίησης του παρακάτω καταλόγου:

#	Φορέας Υλοποίησης	Πλατφόρμα	Φορέας λειτουργίας	Μοντέλο	Ελάχιστο αντικείμενο
1	[ ]	[ ]	[ ]	Β	Ροές: κατάλογος δράσεων, συμμετοχές, αποτελέσματα

#	Φορέας Υλοποίησης	Πλατφόρμα	Φορέας λειτουργίας	Μοντέλο	Ελάχιστο αντικείμενο
…	[ ]	[ ]	[ ]	Β ή Γ	[ ]

Ο αριθμός των πλατφορμών με Μοντέλο Β ανέρχεται σε [Χ]. Πρόσθετες πλατφόρμες φορέων υλοποίησης εντάσσονται μέσω των Μοντέλων Α ή Γ, χωρίς επιπλέον ανάπτυξη διασύνδεσης.

Η προσαρμογή των πλατφορμών φορέων υλοποίησης στη διεπαφή της Πύλης δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος παρέχει τεκμηρίωση, δοκιμαστικό περιβάλλον και υποστήριξη κατά την ένταξη, όπως στην ενότητα 8.7.

9.5. Παραδοχές

Με τις ροές συμμετοχών και αποτελεσμάτων καταγράφονται στον Ατομικό Λογαριασμό του ωφελούμενου και οι συμμετοχές σε δράσεις των φορέων υλοποίησης. Έτσι γίνεται δυνατός ο έλεγχος διπλής συμμετοχής ή χρηματοδότησης μεταξύ δράσεων διαφορετικών φορέων.

Οι περιφερειακές διαγνώσεις αναγκών, όπου υπάρχουν, εισάγονται στην Πύλη στις ταξινομήσεις της ενότητας 5.7, ώστε να συμπληρώνουν την εθνική εικόνα του ΜΔΑΑΕ.